**ДОДАТОК № 1**

**ДО ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ**

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЩО ВИМАГАЄТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ ТА ІНШИМ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА**

1. Для підтвердження відповідності кваліфікаційному критерію - наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід учасник може залучити потужності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців.

У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Документ** | **Вимоги до документу** |
|  | | |
| **1.** | Наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій | **1. Учасники в складі тендерної пропозиції документально підтверджують наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, які є необхідними для надання послуг за предметом закупівлі, наступною інформацією та документами:**   * 1. Довідкою (на фірмовому бланку, за наявності) за підписом керівника або особи уповноваженої учасником на підписання тендерної пропозиції **про наявність обладнання/ матеріально-технічної бази/ технологій** та її документальним підтвердженням згідно наведеної нижче форми:   **ДОВІДКА ПРО НАЯВНІСТЬ ОБЛАДНАННЯ / МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОЇ БАЗИ /ТЕХНОЛОГІЙ, ЯКІ Є НЕОБХІДНИМИ ДЛЯ НАДАННЯ ПОСЛУГ ЗГІДНО ПРЕДМЕТУ ЗАКУПІВЛІ**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № з/п | Найменування обладнання/  матеріально-технічної бази /технологій\* | Тип/марка/  модель  (за наявності) | Технічний стан (справний/  не справний)  К-сть, шт. | Правовий статус  набуття  \*\* | Документ,  підтверджуючий право набуття \*\*\* | Примітка | | *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |   \*Учасники обов’язково включають у Довідку обладнання /матеріально-технічну базу/технології, необхідні для надання послуг згідно предмету закупівлі (в кількості **не менше** зазначених нижче одиниць), а саме:   1. Бензопила та/або мотопила- не менше 5 шт. 2. Мотокоса та/або тример та/ або кущоріз - не менше 5 шт. 3. автовишка та/або автопідіймач та/або автопідйомник та/або автогідропідіймач із довжиною стріли не менше 17 метрів - не менше 2 шт. 4. автомобіль вантажний (самоскид) - не менше 1 од. 5. машини/механізми для механізованого видалення пнів (подрібнення/ висверлювання пнів) – не менше 1 од. 6. машини/механізми для механізованого подрібнення гілок– не менше 1 од.   \*\* якщо учасник є власником, зазначається – «власний», в інших випадках зазначається – «право користування»;  \*\*\* якщо учасник є власником, зазначається номер та дата документу, що підтверджує право власності; якщо учасник не є власником, зазначається номер та дата договору, на підставі якого обладнання перебуває у користуванні та найменування контрагента, який зазначений у такому договорі.  1.1.1. Для підтвердження наявності обладнання вказаного учасником в таблиці про наявність обладнання та матеріально-технічної бази, згідно пункту 1.1. Додатку 1 до тендерної документації, учаснику закупівлі необхідно надати у складі тендерної пропозиції:   * для автомобілів/будівельних машин які підлягають державній реєстрації - свідоцтва про державну реєстрацію; * стосовно іншого власного обладнання - оборотно - сальдову відомість або видаткові накладні, або акти приймання-передачі якими учасник може підтвердити право володіння/користування/розпорядження вказаним обладнанням.   1.1.2. У разі, якщо матеріально-технічна база вказана учасником в таблиці про наявність матеріально-технічної бази, згідно пункту 1.1. Додатку 1 до тендерної документації, використовується на підставі договору оренди, лізингу, надання послуг чи іншого типу договору, необхідно додатково надати оригінал або копію цього (их) договору (ів) з усіма додатками, актами приймання передачі та невід’ємними частинами цього договору.  1.2. Для підтвердження наявності в учасника процедури закупівлі технологій необхідних для виконання договору про закупівлю, учасник надає лист довільної форми із зазначенням цього. |
| **2.** | Інформація про наявність працівників відповідної кваліфікації | **2. Учасники в складі тендерної пропозиції документально підтверджують наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід наступними інформацією та документами:**  **2.1.** Довідкою (на фірмовому бланку, за наявності) за підписом керівника або особи уповноваженої учасником на підписання тендерної пропозиції про **наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід** та будуть залучені до виконання договору, згідно наведеної нижче форми таблиці:  **ДОВІДКА ПРО НАЯВНІСТЬ ПРАЦІВНИКІВ ВІДПОВІДНОЇ КВАЛІФІКАЦІЇ, ЯКІ МАЮТЬ НЕОБХІДНІ ЗНАННЯ ТА ДОСВІД**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № з/п | Прізвище,  ім`я, по батькові  працівників | Посада\*\* | Штатний /  цивільно-правова угода | Стаж (досвід) роботи, років | | *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |   \*\*Учасники обов’язково включають у Довідку працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для надання послуг за предметом закупівлі в кількості осіб, **не менше**, ніж зазначено нижче, а саме:  *- озеленювач та/або робітник з благоустрою - не менше 15 осіб.*  2.2. В якості документального підтвердження наявності в учасника працівників зазначених у Довідці, учасник надає:  - Податковий розрахунок сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податків - фізичних осіб, і сум утриманого з них податку, а також сум нарахованого єдиного внеску за останній звітній період (з квитанцією про прийняття);  - оригінал або копію штатного розпису;  - оригінали або копії наказів або витягів з наказів про прийняття на роботу працівників, яких Учасник вказує в довідці про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід за формою, що зазначена у пункті 2.1. додатку 1 до тендерної документації;  - стосовно працівників, яких Учасник вказує в довідці про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід за формою, що зазначена у пункті 2.1. додатку 1 до тендерної документації, що працюють на підставі цивільно - правового договору, учасник у складі пропозиції надає оригінал або копію/ї цивільно-правового договору/ів.  2.3. Учасник повинен мати не менше 2 працівників відповідальних за охорону праці, які пройшли відповідне навчання з питань охорони праці. На підтвердження інформації про наявність працівників відповідальних за охорону праці надати у складі своєї пропозиції оригінал або копію протоколів/у встановленого взірця та посвідчень, що підтверджує кваліфікацію працівників, який відповідають за охорону праці, чинні на дату подання пропозиції.  2.4. Надати копію або оригінал декларації про відповідність матеріально-технічної бази вимогам з питань охорони праці для виконання робіт підвищеної небезпеки, що виконуються на висоті понад 1,3 метра. |
| **3.** | Наявність документально підтвердженогодосвіду виконання аналогічних договорів | **3. Учасники в складі тендерної пропозиції документально підтверджують наявність досвіду виконання аналогічних договорів:**  3.1. Для підтвердження наявності документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного1 договору(-ів) Учасником у складі тендерної пропозиції подається довідка у формі наведеної вище таблиці з інформацією щодо успішного виконання Учасником договору (договорів) з надання послуг з озеленення територій та утримання зелених насаджень підтверджених:   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № з/п | Найменування та реквізити контрагента | Предмет договору | Сума договору | Дата та номер договору | Номер та дата документу, що підтверджує надання послуг (вказаних у пункті 3.3.) та їх оплату згідно договору | | *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |   3.1. скан-копіями договору (-ів) на надання послуг з усіма додатками, інформація по якому (яких) відображена в Довідці;  3.2.\*скан-копіями актів наданих послуг (виконаних робіт) та документи, які підтверджують оплату цих послуг (робіт), відповідно до поданого(их) договору(ів), інформація по якому (яких) відображена в Довідці, **а саме**:  -з зняття та/або видалення та/або звалювання сухостійних, хворих і аварійних дерев – не менше 10% від об’ємів з кратністю, передбачених технічним завданням.  - з обрізування та/або підрізання з проріджуванням крон дерев не менше 10% від об’ємів з кратністю, передбачених технічним завданням.  - з очистки та/або очищення та/або прибирання урн від сміття не менше 10% від об’ємів з кратністю, передбачених технічним завданням.  - з збору та/або прибирання випадкового сміття з об’єктів озеленення не менше 10% від об’ємів з кратністю, передбачених технічним завданням  - з очищення та/або прибирання та/або очистки газонів і квітників пристовбурних лунок дерев і кущів, живоплоту від опалого листя, гілля, сміття - не менше 10% від об’ємів з кратністю, передбачених технічним завданням.  - з підмітання доріжок - не менше 10% від об’ємів з кратністю, передбачених технічним завданням.  \*Учасник для підтвердження вказаних видів послуг(робіт) може надати один або декілька аналогічних договорів, які сумарно (вцілому) будуть відповідати встановленим вимогам Замовника.  1Аналогічним договором в розумінні цієї документації є договір, що стосується предмету закупівлі, який підтверджує наявність в учасника досвіду надання послуг з озеленення територій та утримання зелених насаджень із врахуванням видів послуг вказаними в п.3.2 цього критерію. |
| **4.** | Наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю | **Наявність фінансової спроможності, що гарантує спроможність належно виконати зобов'язання згідно умов договору та надання послуг, підтверджується наданням** фінансової звітності за останній річний завершений звітний період, для якого встановлений граничний термін подання такої звітності до відповідних органів на дату оголошення цієї закупівлі вже минув, в обсязі річного доходу (виручки) не менше, ніж очікувана вартість предмета закупівлі (пропорційно очікуваній вартості частини предмета закупівлі (лота).  **3.2. Для документального підтвердження цього критерію учасник у складі тендерної пропозиції надає:**  - *сканкопією Балансу (форма №1), за останній звітній період, з підтвердженням (відміткою, квитанцією тощо) про прийняття відповідними органами, до яких він мав бути поданий*;  - *сканкопію Звіту про фінансові результати (форма №2) з підтвердженням (відміткою, квитанцією тощо) про прийняття відповідними органами, до яких він мав бути поданий.*  *- податкові декларації про оподаткування доходу, які подаються до органу контролю за 2021 рік (для фізичних осіб підприємців які перебувають на спрощеній системі оподаткування) з підтвердженням (відміткою, квитанцією тощо) про прийняття відповідними органами, до яких він мав бути поданий*.  **ПРИМІТКА!**  Учасники, які почали свою діяльність після останнього завершеного звітного періоду для складання фінансової звітності та складають проміжну фінансову звітність, яка охоплює відповідний період (І квартал, перше півріччя, дев’ять місяців), мають надати передбачену вище фінансову звітність за кожний завершений звітний період, встановлений для подання такої проміжної фінансової звітності, для якого встановлений граничний термін подання такої звітності до відповідних органів на дату оголошення цієї закупівлі вже минув.  У випадку, якщо для учасника законодавством не передбачено складання фінансової звітності, такий учасник, у складі своєї тендерної пропозиції подає пояснювальну записку з обґрунтуванням та причинами неподання зазначених документів з посиланнями на відповідні нормативно-правові акти. |