**ДОДАТОК № 2**

 **ДО ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ**

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ПОДАЄ УЧАСНИК У ТЕНДЕРНІЙ ПРОПОЗИЦІЇ**

**1.Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції:**

Для юридичної особи\*:

2.1. якщо тендерну пропозицію підписує керівник учасника (далі - уповноважена особа) - протокол засновників або виписка (витяг) з нього або копія рішення учасника/засновника/власника про призначення та/або наказ про призначення; або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів; або іншим документом, який встановлено чинним законодавством України для учасника як суб’єкта господарювання. Також, надається повна копія/скан-копія оригіналу паспорта, у випадку якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжки; або двосторонню копію/скан-копію оригіналу паспорта громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій та Витяг з Єдиного державного демографічного реєстру або Довідку щодо реєстрації місця проживання, або Довідку про внесення відомостей до єдиного державного демографічного реєстру або копію/скан-копію оригіналу іншого документа, який посвідчує особу, передбаченого чинним законодавством України.

2.2. якщо тендерну пропозицію підписує представник учасника (далі - уповноважена особа) – довіреність, або доручення разом з наданням копії наказу про призначення; або інший документ, що підтверджує працевлаштування у учасника торгів та документів, що підтверджують право посадової (службової) особи учасника надавати такі повноваження. Також, надається повна копія/скан-копія оригіналу паспорта, у випадку якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжки; або двосторонню копію/скан-копію оригіналу паспорта громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій та Витяг з Єдиного державного демографічного реєстру або Довідку щодо реєстрації місця проживання, або Довідку про внесення відомостей до єдиного державного демографічного реєстру або копію/скан-копію оригіналу іншого документа, який посвідчує особу, передбаченого чинним законодавством України.

Для фізичної особи або фізичної особи-підприємця (далі - уповноважена особа)\*:

Повна копія/скан копія оригіналу паспорта, у випадку якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжки; або двостороння копія/скан-копія оригіналу паспорта громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій та Витяг з Єдиного державного демографічного реєстру або Довідку щодо реєстрації місця проживання, або копія/скан-копія оригіналу іншого документа, який посвідчує особу, передбаченого чинним законодавством України.

\*У випадку якщо учасником вказано свого представника (не працівника учасника), надати скан-копію документу (документів) щодо представництва (довіреність, доручення, договір, тощо) .

(учасник нерезидент повинен надати даний документ з урахуванням особливостей законодавства країни, в якій цей учасник зареєстрований (аналог документу легалізований відповідно до встановленого порядку). У разі подання такого документу учасник-нерезидент повинен надати разом з ним його переклад українською мовою належним чином засвідчений перекладацькою агенцією та лист із зазначенням, замість якого документу він подав такий документ.).

Для учасників, що мають форму власності товариство з обмеженою або додатковою відповідальністю, надати скановане рішення загальних зборів учасників про надання згоди на вчинення правочину, якщо вартість майна, робіт або послуг, що є предметом такого правочину (предметом закупівлі), перевищує 50 відсотків вартості чистих активів товариства відповідно до останньої затвердженої фінансової звітності. Якщо вартість майна, робіт або послуг, що є предметом такого правочину (предметом закупівлі) не перевищує 50 відсотків вартості чистих активів товариства відповідно до останньої затвердженої фінансової звітності – надати лист довільної форми, у якому це зазначається (на виконання вимоги ч.2 ст. 44 Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю»).

2. Інформаційна довідка в довільній формі за підписом учасника (уповноваженого представника) із зобов’язанням не використовувати/придбавати під час виконання робіт (надання послуг) за предметом закупівлі товари, роботи і послуги походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь.

**3. Для підтвердження права підпису тендерної пропозиції, учаснику необхідно надати наступні документи:**

**2.3.1. Для юридичних осіб:**

Скан-копія Статуту із змінами (в разі їх наявності) або іншого установчого документу.

У разі, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи.

У разі, якщо державна реєстрація учасника була здійснена після 01.01.2016 року, то учасник має право надати опис документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення державної реєстрації юридичної особи із зазначенням унікального коду, що дає можливість доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, у тому числі до установчих документів юридичної особи. В описі документів повинні бути зазначені: унікальний код, веб-сайт за яким Замовник має можливість перевірити установчі документи юридичної особи, дата формування витягу, а також підпис та ініціали державного реєстратора, який здійснює державну реєстрацію юридичної особи.

 **2.3.2. Для фізичних осіб-підприємців:**

* Сканована з оригіналу копія паспорта (всі сторінки) фізичної особи-підприємця або іншого документа, що посвідчує особу відповідно до Закону України «Про єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 №5492-VI (із змінами).
* Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера або копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків.

\*Для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті, необхідно надати пояснюючий лист із зазначенням цього.

(учасник нерезидент повинен надати даний документ з урахуванням особливостей законодавства країни, в якій цей учасник зареєстрований (аналог документу легалізований відповідно до встановленого порядку). У разі подання такого документу учасник-нерезидент повинен надати разом з ним його переклад українською мовою належним чином засвідчений перекладацькою агенцією та лист із заз*наченням, замість якого документу він подав такий документ.*).

**4.** Довідка щодо достовірності поданої в тендерній пропозиції інформації згідно поданої нижче форми:

**Довідка щодо достовірності поданої в тендерній пропозиції інформації**

Подана учасником процедури закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*вказати найменування Учасника*) у тендерній пропозиції інформація є достовірною.

За достовірність поданої в тендерній пропозиції інформації відповідальність несе учасник процедури закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*вказати найменування Учасника*).

**5.** Гарантійний лист, в довільній формі, щодо своєчасного та якісного надання учасником всього обсягу послуг з озеленення територій та утримання зелених насаджень (Послуги з утримання парків, лісопарків та зелених зон Львівської міської територіальної громади)» відповідно до технічних вимог.

**6.** Лист щодо включення в ціну тендерної пропозиції «ПДВ» та згодою із терміном дії тендерної пропозиції, згідно поданої нижче форми:

**Лист щодо включення в ціну тендерної пропозиції «ПДВ» та згодою із терміном дії тендерної пропозиції**

Подана учасником процедури закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*вказати назву учасника процедури закупівлі)* ціна тендерної пропозиції **з ПДВ / без ПДВ.**

*Вказати для платників ПДВ – «з ПДВ», а для неплатників ПДВ – «без ПДВ».*

Ми (я) учасник процедури закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*вказати назву учасника процедури закупівлі)* погоджуємося (погоджуюся) дотримуватися умов цієї тендерної пропозиції протягом **120 календарних днів** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій, встановленого Вами. Наша (моя) тендерна пропозиція буде обов'язковою для нас (мене) і може бути обраною Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

**7**. Інформація про субпідрядника/співвиконавця повинна містити: **повне найменування, код ЄДРПОУ або ідентифікаційний код / реєстраційний номер облікової картки платника податків, місцезнаходження**, про кожного суб’єкта господарювання, якого учасник процедури закупівлі планує залучати до виконання робіт як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю із зазначенням переліку видів послуг. **У випадку якщо учасник процедури закупівлі не планує залучати такого субпідрядника/співвиконавця надати лист довільної форми із зазначенням цього.**

**8**. У разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, надати документ (документи) про створення такого об’єднання.

**9**. Учасники при виконанні умов договору повинні враховувати заходи щодо захисту довкілля, шляхом подання довідки у довільній формі.

**10.** Учасники закупівлі у складі пропозиції надають гарантійний лист про підписання проекту договору згідно наведеної нижче форми:

**ПИСЬМОВЕ ПОГОДЖЕННЯ УЧАСНИКА ІЗ ПРОЕКТОМ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ ПОСЛУГ ЗГІДНО ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

 Якщо ми (я) будемо визначені переможцем та Вами буде прийнято рішення про намір укласти з нами (мною) Договір про закупівлю, ми (я) зобов’язуємося підписати Договір про закупівлю, на умовах наведених в Додатку № 4 до тендерної документації, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог (умов) тендерної документації та умов нашої пропозиції за ціною відповідно до результатів аукціону, але не раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

Посада, прізвище, ініціали, підпис керівника чи уповноваженої особи Учасника.

**11**. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій, та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України, в тому числі:

* Закону України "Про санкції" від 14.08.2014р. № 1644-VIIІ зі змінами;
* Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» від 06.12.2019 р. № 361-IX зі змінами;
* Рішення РНБО України від 28 квітня 2017 року «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заході (санкцій)» (Введено в дію Указом Президента України від 15 травня 2017 року №133/2017) зі змінами;
* Постанови Кабінету Міністрів від 07.11.2014р. №595 «Деякі питання фінансування бюджетних установ, здійснення соціальних виплат населенню та надання фінансової підтримки окремим підприємствам і організаціям Донецької та Луганської областей»;
* Указ Президента України від 21.06.2018. №176/2018 «Про застосування та внесення змін до персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) (із змінами, внесиними згідно з Рішенням Ради національної безпеки і оборони від 19.03.2019);
* Постанови Кабінету Міністрів від 16.12.2015р. №1035 «Про обмеження поставок окремих товарів (робіт, послуг) з тимчасово окупованої території на іншу територію України та/або з іншої території України на тимчасово окуповану територію»;
* Постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015р. № 1147 «Про заборону ввезення на митну територію України товарів, що походять з Російської Федерації» зі змінами;
* Постанови №426 від 09.04.2022 та розпорядження КМУ № 245-р від 22.03. 2022.

Учасники закупівлі у складі пропозиції надають лист-гарантію, за підписом уповноваженої особи Учасника, щодо дотримання Учасником в своїй діяльності норм перелічених вище нормативних документів.

**12.** Учасники цієї процедури закупівлі при поданні своєї тендерної пропозиції повинні враховувати положення:

- постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 року № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї постанови;

- постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 року № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;

- Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 року № 1207-VII.

У випадку не врахування учасником під час подання тендерної пропозиції, зокрема невідповідність учасника чи запропонованих ним матеріалів, зазначеним нормативно-правовим актам, учасник вважатиметься таким, що не відповідає встановленим абзацом 3 частини 3 статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства, а його тендерна пропозиція підлягатиме відхиленню на підставі абзацу 3 пункту 1 частини 1 статті 31 Закону (**учасник повинен надати у складі тендерної пропозиції лист-гарантію, що при поданні своєї тендерної пропозиції учасник враховував положення вищенаведених нормативно-правових актів та зазначити, що у своїй діяльності керується положенням наведених нормативно-правових актів).**

**13.** Надати гарантійний лист (у довільній формі) за підписом уповноваженої посадової особи учасника закупівлі про те, що не є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”).

***Примітки:***

*-Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації наданої учасником до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.*

*- документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.*

*Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.*

*- у разі подання сканкопій документів виданих органами державної влади, організаціями (підприємствами, установами) іноземних держав, іноземною мовою, разом з ними обов’язково подається їх переклад українською мовою належним чином засвідчений перекладацькою агенцією.*

*- подання інформації про код ЄДРПОУ або ідентифікаційний код / реєстраційний номер облікової картки платника податків щодо особи – нерезидента надати з урахуванням особливостей законодавства країни, в якій ця особа зареєстрована. У разі відсутності аналогу інформації /документу, щодо особи – нерезидента надати замість інформації лист із зазначенням причин відсутності інформації/ документу.*

*- якщо при оформлені документів, передбачених в цій тендерній документації, виникне потреба долучати копію одного і того ж документу кілька разів, з метою уникнення дублікатів такого документу учасник надає його в єдиному примірнику на всю тендерну пропозицію, а замовник вважатиме, що цим примірником підтверджено усі вимоги тендерної документації, які сукупно встановлювали необхідність неодноразового надання такого документу.*

*- щодо усіх вимог (умов) тендерної документації учаснику дозволяється вказувати необхідну повну інформацію щодо найменувань, назв, імен, тощо, що вимагається, не повною: скороченням, абревіатурою, ініціалами, або навпаки (не повну - повною).*

*- замовник не заперечує щодо надання учасником за його бажанням будь-яких додаткових документів.*