

**Договір
про здійснення технічного нагляду
у будівництві**

м. Умань Черкаської області
(місце укладення договору)

№ 165
(номер договору)

від «13» жовтня 2022р.
(дата укладення договору)

Відділ житлово-комунального господарства Уманської міської ради,
(найменування юридичної особи/ ПІБ фізичної особи)
в особі заступника начальника Загороднього Валентина Бориславовича,
(посада, ПІБ)
що діє на підставі Положення про відділ житлово-комунального Уманської міської ради (далі – «Замовник»), з однієї сторони,
та Товариство з обмеженою відповідальністю «СТРИМТЕХ»
(найменування юридичної особи/ ПІБ фізичної особи)
в особі головного інженера Кусика Андрія Миколайовича,
(посада, ПІБ)
що діє на підставі довіреності від «01» червня 2022 року та Рішення єдиного учасника №09/08/2022 від «09» серпня 2022 року (далі – «Виконавець»), з іншої сторони, спільно іменовані «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей договір про таке:

1. Предмет договору

1.1. Предметом Договору є виконання робіт (надання супровідних роботам послуг) з технічного нагляду за виконанням будівельних робіт (далі – Роботи (послуги)) на об'єкті: «Будівництво твердопаливної котельні потужністю 1 МВт за адресою: вул. Незалежності, 69 м. Умань Черкаської області» (Коригування), (далі – Об'єкт), код національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» – 71520000-9 - Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт, які Виконавець у межах повноважень зобов'язується надати Замовнику, а Замовник зобов'язується прийняти і оплатити їх у порядку та на умовах, визначених Договором.

1.2. Технічний нагляд за виконанням робіт на Об'єкті здійснюється відповідно до Порядку здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єктів архітектури, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2007 року № 903, інших нормативно-правових актів, що регулюють питання здійснення технічного нагляду та цього Договору.

1.3. Виконавець здійснює технічний нагляд через відповідальних виконавців – інженерів з технічного нагляду, які мають кваліфікаційний сертифікат інженера технічного нагляду.

1.4. Перелік, обсяги та вартість робіт, що виконуються на Об'єкті, визначаються проектною документацією, затвердженою Замовником.

2. Строки виконання робіт (надання послуг)

2.1. Виконання Робіт (послуг) здійснюється з дати підписання договору до дати підписання Акту готовності об'єкта до експлуатації та отримання Сертифікату.

2.2. Початок та закінчення виконання Робіт (послуг) визначається Календарним планом виконання робіт (надання послуг) зі здійснення технічного нагляду (Додаток 1 Календарний план виконання робіт (надання послуг) зі здійснення технічного нагляду), який є невід'ємною частиною Договору.

2.3. Строк виконання Робіт (послуг), передбачений Календарним планом виконання робіт (надання послуг) зі здійснення технічного нагляду, має відповідати Календарному графіку виконання будівельних робіт.

2.4. Закінчення виконання Робіт (послуг) вважається дата підписання Замовником Акта приймання-передачі виконаних робіт (наданих послуг) зі здійснення технічного нагляду (Додаток 2 Акт приймання-передачі виконаних робіт (наданих послуг) зі здійснення технічного нагляду) у повному обсязі.

3. Договірна ціна Робіт (послуг) та порядок розрахунків

3.1. Ціна Робіт (послуг), що виконуються Виконавцем за Договором, визначається за згодою Сторін відповідно до Розрахунку договірної ціни виконання робіт (надання послуг) зі здійснення технічного нагляду (Додаток 3 Розрахунок договірної ціни виконання робіт (надання послуг) зі здійснення технічного нагляду) і становить:

282 500,00 грн. (Двісті вісімдесят дві тисячі п'ятсот гривень 00 копійок),
крім того ПДВ 20% – 56 500,00 грн. (П'ятдесят шість тисяч п'ятсот гривень 00 копійок),

Всього з ПДВ: 339 000,00 грн. (Триста тридцять дев'ять тисяч гривень 00 копійок)

3.2. Щомісячні розрахунки за надані Роботи (послуги) здійснюються на підставі Актів приймання виконаних робіт (наданих послуг) зі здійснення технічного нагляду (Додаток 4 Акт приймання виконаних робіт (наданих послуг) зі здійснення технічного нагляду) та обсягів виконаних будівельних робіт протягом 30 календарних днів з дати їх підписання Сторонами.

3.3. Договірна ціна Робіт (послуг) за Договором може бути змінена за згодою Сторін у разі:

- виникнення обставин непереборної сили;
- зміни обсягу Робіт (послуг) (збільшення або зменшення), необхідних для реалізації проекту будівництва, що надаються на вимогу Замовника та які неможливо передбачити при укладенні Договору;
- істотного зростання вартості складових Робіт (послуг) після укладення Договору у розмірі, визначеному Сторонами;
- уповільнення темпів або зупинення виконання будівельних робіт на Об'єкті за рішенням Замовника або з його вини;
- зміни законодавства з питань оподаткування, зборів та обов'язкових платежів, якщо це впливає на вартість Послуг.

3.4. У договорі виконання Робіт (послуг) сторони можуть передбачити інші важливі для регулювання взаємовідносин умови.

3.5. У разі зміни строків будівництва Сторонами укладається Додаткова угода не пізніше 10 календарних днів з дня прийняття таких змін, але не пізніше дати закінчення строку дії Договору.

3.6. Виконавець готує, підписує та скріплює своєю печаткою Акт приймання виконаних робіт (наданих послуг) зі здійснення технічного нагляду (Додаток 4) у двох примірниках та направляє (передає) його протягом встановленого у Договорі строку Замовнику (його уповноваженому представнику).

3.7. Остаточний розрахунок за виконані Роботи (послуги) здійснюється на підставі Акта приймання-передачі виконаних робіт (наданих послуг) зі здійснення технічного нагляду (Додаток 2) протягом 5 календарних днів з дати його підписання Сторонами.

3.8. Умови повернення авансу, отриманого Виконавцем, визначаються Сторонами у Договорі.

4. Права та обов'язки Замовника

4.1. Права Замовника

4.1.1. Здійснювати контроль за виконанням зобов'язань, передбачених Договором.

4.1.2. Застосовувати до Виконавця заходи відповідно до умов цього Договору або вимог законодавства у випадку невиконання або неналежного виконання в установлені строки взятих на себе за цим Договором обов'язків.

4.1.3. Ініціювати внесення змін до Договору в частині вартості, обсягів, строків виконання робіт. У разі внесення змін до Договору такі зміни оформлюються укладанням додаткової угоди.

4.1.4. Відмовитись від прийняття виконаних Робіт (послуг), якщо ці Роботи (послуги) не відповідають умовам Договору, і вимагати від Виконавця відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе обов'язків за Договором.

4.2. Обов'язки Замовника

4.2.1. Передати Виконавцю документацію, необхідну для виконання Договору, у тому числі вихідні дані на проектування, копію договору (письмова форма/електронний документ), укладеного між Замовником і Підрядником.

4.2.2. Забезпечити безперешкодний доступ Виконавця на будівельний майданчик для здійснення технічного нагляду.

4.2.3. Забезпечити передачу підрядником Виконавцю у визначені Сторонами строки Акти приймання виконаних будівельних робіт (примірна форма № КБ-2в, наведена у додатку Т ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 «Правила визначення вартості будівництва»).

4.2.4. Приймати та підписувати Акти приймання виконаних робіт (наданих послуг) зі здійснення технічного нагляду (Додаток 4) за цим Договором.

4.2.5. Оплатити Роботи (послуги) Виконавцю на визначених цим Договором умовах.

5. Права та обов'язки Виконавця

5.1. Права Виконавця

5.1.1. Отримувати безперешкодний доступ до всіх видів робіт у будь-який час протягом всього періоду виконання робіт на Об'єкті.

5.1.2. Вимагати від підрядника:

виконання будівельних робіт відповідно до проектної та іншої технічної документації, дотримання вимог нормативно-правових актів та нормативно-технічних документів щодо порядку виконання і прийняття робіт;

зупинення робіт у разі застосування конструкцій, матеріалів, деталей та виробів, які не відповідають вимогам нормативних актів та документів;

проведення лабораторних випробувань матеріалів і конструкцій щодо їх відповідності сертифікатам якості, а обладнання – технічним (технологічним) паспортам та своєчасного повідомлення його про такі випробування;

усунення відхилень від проектних рішень, недоліків (дефектів) та недоробок і повторного пред'явлення робіт для їх приймання;

зупинення виконання робіт до оформлення актів огляду прихованих робіт та будівельних робіт у разі виявлення їх неякісного виконання.

5.1.3. Залучати до виконання Робіт (послуг) за Договором інших відповідальних осіб, залишаючись відповідальним перед Замовником за результати їх діяльності.

5.1.4. Отримувати від Замовника зазначену у Договорі документацію (Додаток 5), необхідну для виконання Договору, у тому числі вихідні дані для проектування, копію договору (письмова форма/електронний документ), укладеного між Замовником і Підрядником. Приймання-передача документації здійснюється Сторонами на підставі акта у формі, узгодженій Сторонами, із зазначенням назв документів, кількості примірників і дати передачі.

5.1.5. Вимагати від Замовника оплати наданих належним чином Робіт (послуг) відповідно до умов, передбачених цим Договором.

5.1.6. Отримувати від Замовника оплату за виконанні Роботи (послуги), передбачені Договором, відповідно до Акта приймання-передачі виконаних робіт (наданих послуг) зі здійснення технічного нагляду (Додаток 2), у разі припинення дії або розірвання Договору.

5.2. Обов'язки Виконавця

5.2.1. Здійснювати технічний нагляд за будівництвом об'єкта відповідно до вимог цього Договору.

5.2.2. Здійснювати технічний нагляд якісно та в установлені Сторонами строки згідно Календарного плану виконання робіт (надання послуг) зі здійснення технічного нагляду (Додаток 1).

5.2.3. Перевіряти якість та відповідність виконаних будівельних робіт, застосованих конструкцій, виробів, матеріалів та змонтованого обладнання, устаткування і механізмів проектним рішенням, вимогам будівельних норм, стандартів і правил, технічних умов та інших нормативних актів і документів.

5.2.4. Проводити разом з підрядником огляд та оцінку результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих, і конструктивних елементів.

5.2.5. Інформувати підрядника про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів.

5.2.6. Перевіряти наявність документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів, устаткування та обладнання, що використовуються під час будівництва об'єкта: технічних паспортів, сертифікатів, документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо.

5.2.7. Зупиняти роботи: у випадках застосування конструкцій, матеріалів та виробів неналежної якості чи які не відповідають нормативним актам та документам; для оформлення актів на приховані роботи та у разі виявлення недоліків виконання будівельних робіт.

5.2.8. Здійснювати контроль за веденням загального журналу виконання робіт згідно зі зразком, наведеним у додатку А до ДБН А.3.1-5:2016 «Організація будівельного виробництва».

5.2.9. Приймати участь у виробничих нарадах, що проводяться Замовником і стосуються виконання Послуг згідно з умовами цього Договору.

5.2.10. Повідомляти відповідний орган державного архітектурно-будівельного контролю для вжиття заходів відповідно до законодавства та інформувати про це Замовника у разі виявлення відхилень від проектних рішень, допущених під час будівництва об'єкта, та відмови підрядника їх усувати.

5.2.11. Приймати участь у проведенні перевірки органами державного нагляду та архітектурно-будівельного контролю.

5.2.12. Перевіряти виконання підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду.

5.2.13. Фіксувати результати технічного нагляду за роботами на об'єкті в журналі виконання робіт із зазначенням дефектів, порушень та винних у роботах, виконаних із порушенням, а також зобов'язувати підрядника усунення виявлених дефектів і порушень.

5.2.14. Перевіряти та візувати акти приймання виконаних будівельних робіт, змонтованого обладнання та устаткування в частині відповідності обсягів виконаних робіт.

5.2.15. Брати участь у підготовці Актів на приховані роботи, приймання закінчених будівництвом об'єктів в експлуатацію.

5.2.16. Вести облік обсягів прийнятих будівельних робіт, а також будівельних робіт, виконаних з недоліками.

5.2.17. Оформлювати Акти робіт, виконаних з недоліками.

5.2.18. Здійснювати контроль за обліком всіх необхідних випробувань, своєчасне реагувати та перевіряти усунення усіх відхилень і невідповідностей.

5.2.19. Здійснювати фото та відеофіксацію окремих відповідальних конструкцій та закінчених будівельних робіт, у тому числі прихованих, визначених ДБН А.3.1-5:2016.

5.2.20. Своєчасно складати та надавати на перевірку Замовнику Акти приймання виконаних робіт (наданих послуг) зі здійснення технічного нагляду (Додаток 4).

5.2.21. Забезпечувати облік, зберігання та передачу Замовнику документації (письмова форма/електронний документ), яка складена або отримана Виконавцем у процесі виконання Робіт (послуг) за цим Договором згідно з Переліком документації, яку Виконавець надає Замовнику після закінчення строку дії Договору або його припинення (Додаток 6 Перелік документації, яку Виконавець надає Замовнику).

5.2.22. Надавати Замовнику інформацію у повному обсязі про хід реалізації Договору, у тому числі у письмовій формі/електронним документом.

6. Відповідальність Сторін і порядок вирішення спорів

6.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно із законодавством України.

6.2. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за Договором, якщо порушення сталося не з їх вини. Сторона не несе відповідальність за порушення умов Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання умов Договору.

6.3. Жодна із Сторін не несе відповідальності за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором, якщо таке невиконання чи неналежне виконання зумовлено дією обставин непереборної сили (пожежа, повінь, землетрус, інші стихійні лиха, війна і військові дії, блокада, страйк, дії органів влади).

6.4. Сторона, виконання зобов'язань якої за Договором неможливе через настання обставин непереборної сили, обумовлених у пункті 6.3, повинна протягом 7 днів після настання обставин непереборної сили письмово повідомити іншу Сторону про настання або припинення таких обставин.

6.5. Замовник має право відмовитись від прийняття наданих Послуг, якщо ці Послуги не відповідають умовам Договору, і вимагати Виконавця відшкодування витрат Замовника або збитків, понесених Замовником, якщо вони виникли внаслідок

невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе зобов'язань за Договором.

6.6. Усі спори, що виникають з предмету Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів.

6.7. У разі неможливості вирішення спорів шляхом переговорів та досудового врегулювання спори вирішуються у судовому порядку відповідно до законодавства України.

7. Строк дії Договору

7.1. Договір набирає чинності з дати його підписання і діє до 01.09.2023 року, а в частині зобов'язань до повного їх виконання.

7.2. Умови Договору мають однакову силу для кожної Сторони і можуть бути змінені виключно за взаємною згодою Сторін.

7.3. Внесення змін до Договору здійснюється шляхом підписання між Сторонами Додаткових угод, які є невід'ємними частинами Договору.

7.4. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, які мали місце під час дії Договору.

7.5. У разі дострокового розірвання Договору Сторони зобов'язані здійснити остаточні розрахунки за фактично надані (отримані) Послуги.

7.6. Закінчення строку дії Договору не звільняє Замовника від обов'язку здійснити остаточні розрахунки за надані під час дії Договору Послуги.

8. Конфіденційність

Сторони зобов'язуються не розголошувати і не передавати третім особам конфіденційну інформацію, отриману одна від одної в ході виконання умов Договору.

Конфіденційною є будь-яка інформація, що здатна перешкодити виконанню Сторонами Договору, загрожувати їм моральною чи матеріальною шкодою або якщо поширення такої інформації може призвести до її заподіяння.

Договір, його зміст, а також усі доповнення до нього є конфіденційними документами і не підлягають розголошенню або використанню Сторонами без згоди іншої Сторони, крім випадків, передбачених законодавством.

9. Інші умови договору

9.1. При виконанні Договору Сторони керуються його умовами, а також іншими нормативно-правовими актами та нормативними документами.

9.2. Повноваження Виконавця, необхідні для виконання умов Договору, зазначаються при укладенні Замовником договорів будівельного підряду, виконання яких вимагає участі Виконавця в обсягах, визначених цим Договором.

9.3. Перелік додатків, необхідних для реалізації положень Договору, та їх зміст визначаються Сторонами за взаємною згодою в залежності від обсягів та видів Послуг, що надаються.

9.4. Усі додаткові угоди і додатки до Договору, підписані Сторонами, є невід'ємною його частиною і підлягають виконанню Сторонами.

9.5. Цей Договір укладений українською мовою у двох оригінальних примірниках мають однакову юридичну силу оригіналу для кожної Сторони.

9.6. Договір не може бути розірваний в односторонньому порядку.

9.7. Жодна зі Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за Договором третій особі без письмової згоди іншої Сторони.

9.8. Сторони зобов'язуються письмово повідомляти одна одну у випадку прийняття рішення про ліквідацію, реорганізацію або банкрутство однієї із Сторін у

термін не пізніше 7 календарних днів з дати прийняття такого рішення. Сторони повідомляють одна одну про зміну місцезнаходження, статусу платника податків, зміни електронної адреси, поштової, юридичної адреси або банківських реквізитів у строк не пізніше 7 календарних днів з дати таких змін.

9.9. У разі коли Сторони підписують Договір у різний час, він вважається укладеним з дати підписання його останньою Стороною, при цьому Сторона, яка підписує Договір останньою, ставить дату підпису. Номер Договору присвоюється по порядку реєстрації Договорів, прийнятому Замовником. Номер може бути подвійним, тобто може містити реєстраційні дані обох Сторін.

10. Перелік додатків до Договору

Додаток 1 Календарний план виконання робіт (надання послуг) зі здійснення технічного нагляду.

Додаток 2 Акт приймання-передачі виконаних робіт (наданих послуг) зі здійснення технічного нагляду.

Додаток 3 Розрахунок договірної ціни виконання робіт (надання послуг) зі здійснення технічного нагляду.

Додаток 4 Акт приймання виконаних робіт (наданих послуг) зі здійснення технічного нагляду.

Додаток 5 Перелік документації, яку Замовник надає Виконавцю.

Додаток 6 Перелік документації, яку Виконавець надає Замовнику.

11. Місцезнаходження, реквізити, підписи Сторін

Замовник

Замовник

Відділ

житлово-комунального господарства

Уманської міської ради

Адреса: 20300,

Черкаська область,

м. Умань, пл. Соборності, 1

Код ЄДРПОУ 39358320

р/р UA528201720344261011100088616

Держказначейська служба України

м. Київ МФО 820172

тел.: +38 (04744) 3-70-02

e-mail: uman.vjkg@gmail.com

Виконавець

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ

«СТРИМТЕХ»

Адреса: 03142 м.Київ, вул. Академіка

Кримського 27-а, офіс 304

ЄДРПОУ: 38204927

ПН: 382049226579

Банківські реквізити:

UA453805260000026009001133201

АТ «КБ «ГЛОБУС» МФО 380526

тел: +38 (044) 423-01-15

e-mail: strimteh@i.ua

Заступник

начальника

Загородній В.Б.



2022 року

Гол.інженер

Кусик А.М.



2022 року

Додаток 1
до Договору № 165
від «13 листопада 2022 р.

**Календарний план виконання робіт (надання
послуг) зі здійснення технічного нагляду**

№ з/п	Найменування робіт (послуг)	Обсяг/ кількість (людино-днів)	Строк надання Послуг	
			дата початку	дата завершення
1.	Послуги з технічного нагляду, що надаються групою з 5-ти спеціалістів за Жовтень - Грудень 2022 року	191	17.10.2022	31.12.2022

Склав:
Інженер з технічного нагляду

AT006978
(серія та номер
сертифіката)


(підпис)

Коваль Я.Ю.
(прізвище, ім'я та по
батькові)



Загородній В.Б.

«13 листопада 2022 року



Гол.інженер

Кусик А.М.

«13 листопада 2022 року

Додаток 2

до Договору № 165
від « 13 листопада » 2022 р.

Акт № _____
приймання-передачі виконаних робіт (наданих послуг)
зі здійснення технічного нагляду

м.Київ
(місце складання акта)

від « _____ » _____ 2022р.
(дата складання акта)

Ми, що нижче підписалися, уповноважений представник

_____ (найменування юридичної особи/ ПІБ фізичної особи)
в особі _____ (далі – **Замовник**) з однієї сторони
(посада, ПІБ)

та уповноважений представник _____
(найменування юридичної особи/ ПІБ фізичної особи)
в особі _____ (далі – **Виконавець**)
(посада, ПІБ),

з іншої сторони, відповідно до Договору про здійснення технічного нагляду
від « 13 листопада » 2022 року № 165 склали цей Акт про те, виконані
Виконавцем роботи (послуги) відповідають умовам договору, в належному порядку
оформлені та прийняті Замовником. Сторони претензій одна до одної не мають.

Вартість виконаних Виконавцем Робіт (послуг): _____ грн. ____ коп.
(_____ грн. ____ коп.)
(сума прописом)

ПДВ (____ %): _____ грн. ____ коп. (_____ грн. ____ коп.)
(сума прописом)

Всього з ПДВ: _____ грн. ____ коп. (_____ грн. ____ коп.)
(сума прописом)

Підлягає оплаті: _____ грн. ____ коп. (_____ грн. ____ коп.)
(сума прописом)

ПДВ (____ %): _____ грн. ____ коп. (_____ грн. ____ коп.)
(сума прописом)

Всього з ПДВ: _____ грн. ____ коп. (_____ грн. ____ коп.)
(сума прописом)

Цей Акт є підставою для здійснення остаточних розрахунків за виконані
Виконавцем роботи.

Акт складено у 2 (двох) примірниках, по одному для Замовника та Виконавця.

Склад:
Інженер з технічного нагляду



(серія та номер
сертифіката)

(підпис)

(прізвище, ім'я та по
батькові)

Додаток 3

до Договору № 165від «13 жовтня» 2022р.

**Розрахунок договірної ціни виконання робіт (надання послуг)
зі здійснення технічного нагляду**

№ з/п	Найменування робіт (послуг)	Один. виміру (людино-день / людино-місяць)	Обсяг Робіт (послуг) (людино-днів / людино-місяців)	Вартість одного людино-дня/людино-місяця), грн.*	Вартість робіт (послуг) Виконавця, грн.	Інші підтверджені витрати, невраховані вартістю одного людино-дня/людино-місяця грн.	Загальна вартість Робіт (послуг) за Договором, грн.
1.	Послуги з технічного нагляду за жовтень 2022 року	Людино/день	11	1780	19580,00	-	19580,00
2.	Послуги з технічного нагляду за листопад 2022 року	Людино/день	83	1780	147740,00	-	147740,00
3.	Послуги з технічного нагляду за грудень 2022 року	Людино/день	95	1780	169100,00	-	169100,00
4.	Послуги з технічного нагляду за грудень 2022 року	Людино/день	2	1290	2580,00	-	2580,00
Всього: <u>6 т.ч.</u>							339000,00
ПДВ <u>20%</u> :							<u>56500,00</u>
Всього з ПДВ:							339000,00

Заступник
начальника



Затвердний В.Б.

М.П.

(за наявності)

«13 жовтня» 2022 року

Гол інженер

Кусик А.М.

«13 жовтня» 2022 року

Додаток 4

до Договору № 165

від «13» листопада 2022 р.

**Акт приймання виконаних робіт (наданих послуг)
зі здійснення технічного нагляду № ____**

(місце складання акта)

від « ____ » _____ 20__ р.
(дата складання акта)

Ми, що нижче підписалися, уповноважений представник

(найменування юридичної особи/ ПІБ фізичної особи)

в особі _____ (далі – **Замовник**), з однієї
(посада, ПІБ)

сторони, та уповноважений представник

(найменування юридичної особи/ ПІБ фізичної особи)

в особі _____ (далі – **Виконавець**),
(посада, ПІБ)

з іншої сторони, відповідно до Договору про здійснення технічного нагляду
від «13» листопада 2022 року № 165 склали цей Акт про те, що за період з «__»
_____ 20__ р. по «__» _____ 20__ р. Виконавцем виконані Замовнику такі
роботи (послуги):

№ з/п	Назва робіт (послуг)	Обсяг/ кількість (людино- днів/ людино- місяців)	Вартість надання Робіт (послуг), грн.	
			За одиницю	Всього
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
.				
.				
п				
Всього:				
Продовження додатка 4				
ПДВ (%),				
Всього з ПДВ:				

Роботи (послуги) виконано Виконавцем своєчасно, у повному обсязі та з
дотриманням усіх умов названого Договору.

Претензій до якості виконаних Робіт (послуг) у Замовника немає.

Загальна вартість виконаних Робіт (послуг) складає _____ грн. _____ коп.

(_____ грн. _____ коп.),
(сума прописом)

ПДВ (_____ %): _____ грн. _____ коп. (_____ грн. _____ коп.)
(сума прописом)

Всього з ПДВ _____ грн. _____ коп. (_____ грн. _____ коп.)
(сума прописом)

Підлягає оплаті: _____ грн. _____ коп. (_____ грн. _____ коп.)
(сума прописом)

ПДВ (_____ %): _____ грн. _____ коп. (_____ грн. _____ коп.)
(сума прописом)

Всього з ПДВ: _____ грн. _____ коп. (_____ грн. _____ коп.)
(сума прописом)

Цей Акт є підставою для здійснення розрахунків між Сторонами за виконані роботи (послуги) за відповідний період.

Акт складено у 2 (двох) примірниках, по одному для Замовника та Виконавця.

Склав:

Інженер з технічного нагляду

Заступник
начальника _____ Загородній В.Б.



М.П.
(за наявності)

«13» травня 2022 року

(серія та номер
сертифіката)

(підпис)

(прізвище, ім'я та по
батькові)

Гол.інженер

Кусик А.М.



«15» травня 2022 року

Додаток 5

до Договору № 165
від « 13 жовтня » 20__ р.

**Перелік документації, яку Замовник
надає Виконавцю**

№ з/п	Назва документу	Строк подання	Кількість примірників	Примітка
Документація, яка надається до початку реалізації проекту будівництва				
1.	Проектна документація стадії «Р»	До 20.10.2022	1 прим.	
2.	Затверджений замовником кошторис	До 20.10.2022	1 прим.	
3.	Позитивний експертний висновок з додатками	До 20.10.2022	1 прим.	
4.				
Документація, яка надається під час реалізації проекту будівництва (за наявності)				
1.		до ____	____ прим.	
2.		до ____	____ прим.	
3.		до ____	____ прим.	

Заступник
начальника Загородній В.Б.

М.П.

(за наявності)

« 13 жовтня » 2022 року

Гол.інженер

Кусик А.М.

М.П.

(за наявності)

« 13 жовтня » 2022 року

Додаток 6

до Договору № 165від «13» листопада 2022р.

**Перелік документації, яку Виконавець
надає Замовнику**

№ з/п	Назва документа	Термін подання	Кількість примірників	Примітка
Документація, яка надається протягом реалізації проекту будівництва				
1.	Акти виконаних робіт	До 31.12.2022	2 прим.	
Документація, яка надається після завершення реалізації проекту будівництва				
1.		до _____	_____ прим.	
2.		до _____	_____ прим.	
3.		до _____	_____ прим.	

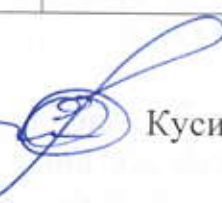
Заступник
начальника Загородній В.Б.



М.П.

(за наявності)

«13» листопада 2022 року

Гол.інженер  Кусик А.М.



М.П.

(за наявності)

«13» листопада 2022 року