

Фастівська районна державна лікарня ветеринарної медицини (далі – ЗАМОВНИК) в особі начальника лікарні Сорокотяги Анни Миколаївни, що діє на підставі Положення, з одного боку та

Державне підприємство «Білоцерківське лісове господарство» (далі – ПОСТАЧАЛЬНИК) в особі директора Вітряка Анатолія Вікторовича, що діє на підставі Статуту, з іншого боку уклали цей договір про наведене нижче:

I. Предмет договору

1.1. Постачальник зобов'язується поставити Замовнику дров'яну деревину промислового використання для опалення виробничих приміщень (код ДК 021:2015: 03410000-7 - Деревина) далі – Товар, зазначений у специфікації, а Замовник забезпечити приймання та оплату товару на умовах даного Договору.

1.2. Ціна, кількість, технічні характеристики та строки постачання товару визначаються специфікацією (додаток 1), яка є невід'ємною частиною даного договору.

1.3. Загальна ціна Договору становить: 36000,00 грн. (тридцять шість тисяч гривень 00 копійок) та включає сплату всіх податків та зборів а також вартість доставки за адресою вказаною в п.4.1.

1.4. Замовник має право зменшувати обсяг закупівлі за Договором залежно від реального фінансування видатків.

II. Якість товару

2.1. Постачальник повинен поставити Замовнику товар якості, маркування, тара та упаковка якого відповідає вимогам Специфікації і в установленому порядку буде підтверджена такими документами:

- видаткова накладна;
- товарно-транспортна накладна.

2.2. Замовник розпочинає приймання товару при наявності у Постачальника супровідних документів, що підтверджують його кількість та якість.

2.3. Приймання товару за кількістю та якістю здійснюється у місці поставки Замовником у присутності уповноваженого представника Постачальника.

2.4. Приймання товару за кількістю та якістю оформляється підписанням видаткової накладної, яку підписує Замовник на кожну партію товару після закінчення приймання товару в двох примірниках: перший примірник – Замовнику, другий – Постачальнику.

2.5. Належним чином оформлені документи: видаткова накладна, товарно-транспортна накладна.

2.6. Товар, що не відповідає вимогам, встановленим у специфікації, вважається не поставленим.

2.7. Приймання товару за кількістю та якістю у всіх випадках здійснюється Замовником відповідно до вимог Специфікації.

III. Порядок здійснення оплати

3.1. Розрахунки за фактично поставленим товаром проводяться протягом 10 календарних днів з дати приймання Товару замовником, що зазначена в видатковій накладній.

3.2. Без наявності документів зазначених в п. 2.5. Договору або відсутності в них встановленої інформації, оплата поставленого товару не проводиться.

3.3. Замовник має право відмовитися повністю або частково від оплати товару у разі відвантаження товару в більшій кількості, ніж передбачена Договором.

IV. Поставка товару

4.1. Товар постачається на умовах DDP (відповідно до Міжнародних правил по тлумаченню термінів "Інкотермс" у редакції 2010 року) на територію місцезнаходження Замовника, що розташована за адресою: м. Фастів вул. Житомирська буд. б/н.

4.2. Товар повинен бути поставлений у тарі та упаковці, яка забезпечує збереження товару під час транспортування, вантажно-розвантажувальних робіт і зберігання в межах термінів, установлених діючими стандартами.

4.3. Строк постачання товару: протягом 5 днів з моменту надання заявки Замовником.

4.4. Постачальнику надається право, за попередньою письмовою згодою Замовника, на дострокове постачання товару в обсягах, передбачених Договором.

- 4.5. Витрати щодо перевезення товару до місця приймання Замовником несе Постачальник.
 4.6. Розвантаження товару в місці приймання здійснюється Замовником.

V. Права та обов'язки сторін

5.1. Замовник зобов'язаний:

- 5.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлені товари на умовах визначених даним Договором з дати надання Постачальником Замовнику належним чином оформлених документів, передбачених Договором;
 5.1.2. Прийняти поставлений товар згідно з належним чином оформленою видатковою накладною.
 5.1.3. Нести всі витрати, пов'язані з товаром і всі ризики, яких він може зазнати, з моменту належного приймання товару від Постачальника;
 5.1.4. Надавати Постачальнику, за його проханням, на його ризик та за його рахунок посильне сприяння в отриманні будь-яких документів, що необхідні Постачальнику для поставки товару за Договором;

5.2. Замовник має право:

- 5.2.1. Контролювати постачання товарів у строки, встановлені Договором;
 5.2.2. Зменшувати обсяг закупівлі товарів та ціну Договору залежно від реального фінансування видатків, шляхом внесення Сторонами відповідних змін до Договору;
 5.2.3. Повернути рахунок Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 3.2 розділу III Договору (відсутність печатки, підписів тощо);
 5.2.4. У разі порушення Постачальником порядку постачання товару, його кількості, якості та строків, які визначені у специфікації, при зміні Постачальником в односторонньому порядку умов Договору чи відмови від виконання Договору Замовник, в односторонньому порядку, має право:
 відмовитися від подальшого виконання зобов'язань Постачальником за Договором;
 відмовитися від встановлення на майбутнє господарських відносин з Постачальником;
 достроково розірвати Договір, повідомивши про це Постачальника у строк 2 робочих днів з дня настання таких підстав.

5.3. Постачальник зобов'язаний:

- 5.3.1. Забезпечити постачання товару у строки, встановлені Договором;
 5.3.2. Забезпечити постачання товару, якість якого відповідає умовам, установленим розділом II Договору;
 5.3.3. Письмово, не пізніше ніж за 1 робочий день, повідомити одержувача Замовника, про дату поставки товару;
 5.3.4. Надати товар визначений у п. 1.2. для приймання Замовнику разом з усіма документами, необхідними для того, щоб прийняти товар на умовах Договору;
 5.3.5. Нести всі ризики, яких може зазнати товар до моменту належної його передачі та приймання одержувачем Замовника.

5.4. Постачальник має право:

- 5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені товари;
 5.4.2. На дострокову поставку товарів за письмовим погодженням Замовника.

VI. Відповідальність сторін

- 6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та Договором.
 6.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі товарів Постачальник сплачує Замовнику штрафні санкції (штраф, пеня) у розмірах, передбачених пунктом 6.3. Договору.

6.3. Види порушень та санкції за них установлені Договором:

- 6.3.1. За порушення умов Договору щодо якості та кількості товару Постачальник сплачує Замовнику штраф у розмірі 20 відсотків вартості недоброякісного (некомплектного) товару та недопоставленої кількості.

Витрати по заміні недоброякісного товару та допоставці належної кількості товару відносяться на рахунок Постачальника.

6.3.2. Претензії по кількості та якості заявляються та приймаються в письмовій формі протягом 30 днів з моменту підписання відповідної видаткової накладної.

6.3.3. Порядок пред'явлення та розгляд претензій регулюється чинним законодавством України.

6.3.4. За поставку товару з порушенням вимог до маркування, тари та упаковки Постачальник сплачує Замовнику штраф у розмірі 5 відсотків вартості товару, поставленого з такими порушеннями.

6.3.5. За порушення строків поставки Товару понад 5 днів Постачальник сплачує Замовнику штраф в розмірі 10 відсотків вартості товару, поставленого з такими порушеннями.

6.4. Незалежно від сплати неустойки (штрафу, пені) Сторона, що порушила умови Договору, відшкодовує іншій Стороні завдані в результаті цього збитки, без урахування розміру неустойки (штрафу, пені).

6.5. Сплата неустойки (штрафу, пені) і відшкодування збитків, завданих неналежним виконанням обов'язків, не звільняють Сторони від виконання зобов'язань за Договором, крім випадків, передбачених законодавством України та Договором.

6.6. Сторони домовились, що погоджений розмір збитків, а також неустойки, який підлягає відшкодуванню Замовником за несвоєчасність грошових розрахунків не може бути більшим за суму заборгованості скоригованої на офіційний індекс інфляції за відповідний період (час прострочення).

6.7. У випадках, не передбачених цим Договором, сторони несуть відповідальність, встановлену чинним законодавством.

VII. Обставини непереборної сили

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна).

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом п'яти календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

7.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідний документ (сертифікат), який видається Торгово-промисловою палатою України або її територіальним органом.

7.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати Договір.

Якщо обставини, зазначені у пункті 7.1. Договору, будуть продовжуватись більше 30 календарних днів, то кожна із Сторін буде вправі розірвати Договір повністю чи частково і в такому випадку, жодна із Сторін не буде мати права вимагати від іншої відшкодування можливих збитків.

Сторони можуть бути звільнені від відповідальності за часткове чи повне невиконання обов'язків за Договором, якщо доведуть, що невиконання зобов'язань викликано неконтрольованою перешкодою, яка відбулась поза контролем сторін, і виникла після укладення Договору.

7.5. Продовження строку (терміну) виконання зобов'язань (постачання товару, виконання робіт, надання послуг) можливе у випадку істотної зміни обставин, які впливають на можливість виконання своїх обов'язків за Договором у випадку, якщо вони змінились настільки, що, якби Сторони могли це передбачити, вони не уклали б Договір, або уклали б його на інших умовах. У разі істотної зміни обставин, якими Сторони керувалися при укладенні Договору він може бути змінений або розірваний за згодою Сторін.

7.6. Доказом виникнення істотної зміни обставин, які впливають на можливість виконання своїх обов'язків за Договором є висновок про істотну зміну обставин, що видається Торгово-промисловою палатою України або її територіальним органом.

VIII. Вирішення спорів

8.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

8.2. У разі недосагнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

IX. Строк дії договору

9.1. Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами і діє до 31.12.2022, а в частині проведення взаєморозрахунків до повного їх завершення.

9.2. Договір укладається і підписується у 2 примірниках, що мають однакову юридичну силу.

Х. Інші умови

10.1. Зміни та доповнення до Договору вносяться тільки у письмовій формі шляхом укладення відповідних додаткових угод, які підписуються Сторонами цього Договору та додаються до тексту як невід'ємні його частини.

10.2. Факсові та електронні копії даного Договору і документів для його виконання, в тому числі заявки, додаткові угоди, повідомлення, претензії мають юридичну силу до моменту обміну Сторонами оригіналами документів, які повинні бути спрямовані іншій Стороні протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів з дня їх підписання. У випадку ненадання однією зі Сторін оригіналів, факсові та електронні копії документів мають повну юридичну силу та є доказами при пред'явленні їх до судових інстанцій.

10.3. Постачальник не може передавати свої права і обов'язки за цим договором третій особі без отримання попередньої письмової згоди на це Замовника.

10.4. Договір складено українською мовою в двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу.

10.5. Про зміни своїх реквізитів Сторони негайно, не пізніше трьох діб, повідомляють одна одну у письмовій формі.

ЗАМОВНИК

**Фастівська районна державна
лікарня ветеринарної медицини**

08500, Київська обл., м. Фастів
вул. Житомирська, буд. б/н
р/р UA398201720343150006000010403
р/р UA558201720343141006200010403
в Держказначейська служба України,
м. Київ
МФО 820172
Код ЄДРПОУ 00719116
ІПН 007191110241
Свідоцтво № 100313228
тел. (04565) 55-236
E-mail: fastiv@dpssko.gov.ua



Начальник  **Анна СОРОКОТЯГА**

ПОСТАЧАЛЬНИК

**Державне підприємство
«Білоцерківське лісове господарство»**
Код ЄДРПОУ 00992119
Інд.под. № 009921110020
Свідоцтво № 13535413
Юридична адреса: 09130, Київська обл.,
Білоцерківський р-н., с. Дрозди,
урочище «Товста», квартал 50
Поштова адреса: 09113, Київська обл.,
м. Біла Церква,
вул. Січневого прориву, буд. 63
р/р UA91 305 299 00000 26 005 030 107 584
в АТ КБ «ПРИВАТБАНК» у м. Дніпро,
МФО 305299
Ел. Адреса: leshoz.bc@ukr.net
Тел. (04563) 4-77-30
Факс: (04563) 4-55-80



Директор  **Анатолій ВІТРЯК**

Додаток 1

до Договору поставки № 360
від "22" 09 2022 р.

СПЕЦИФІКАЦІЯ № 1

№ п/п	Найменування товару	Одиниці виміру	К-ть	Ціна за одиницю (без ПДВ)	Загальна вартість (без ПДВ)
1	ДК 021:2015:03410000-7 (Деревина)	м3	18,75	1600,00	30000,00
Ціна товару без ПДВ					30000,00
крім того ПДВ					6000,00
Ціна товару з ПДВ					36000,00

В ціну товару включено сплата всіх податків і зборів, а також вартість тари, пакування та вартість доставки до місця поставки.

Місце поставки: територія Замовника, що розташована за адресою: Київська обл.. м. Фастів, вул. Житомирська буд. б/н.

Строк поставки: з жовтня по грудень 2022 року згідно заявки Замовника (протягом 5 днів з моменту отримання заявки Замовника).

ЗАМОВНИК

Фастівська районна державна
лікарня ветеринарної медицини

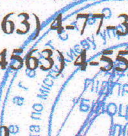
08500, Київська обл.. м. Фастів
вул. Житомирська, буд. б/н
р/р UA398201720343150006000010403
р/р UA558201720343141006200010403
в Держказначейська служба України,
м. Київ
МФО 820172
Код ЄДРПОУ 00719116
ІПН 007191110241
Свідоцтво № 100313228
тел. (04565) 55-236
E-mail: fastiv@dpssko.gov.ua



Начальник  Анна СОРОКОТЯГА

ПОСТАЧАЛЬНИК

Державне підприємство
«Білоцерківське лісове господарство»
Код ЄДРПОУ 00992119
Інд.под. № 009921110020
Свідоцтво № 13535413
Юридична адреса: 09130, Київська обл.,
Білоцерківський р-н., с. Дрозди,
урочище «Товста», квартал 50
Поштова адреса: 09113, Київська обл.,
м. Біла Церква,
вул. Січневого прориву, буд. 63
р/р UA91 305 299 00000 26 005 030 107 584
в АТ КБ «ПРИВАТБАНК» у м. Дніпро,
МФО 305299
Ел. Адреса: leshoz.bc@ukr.net
Тел. (04563) 4-77-30
Факс: (04563) 4-55-80

Директор  Анатолій ВІТРЯК

