

м. Запоріжжя

“ 19 “ жовтня 2023р.

Управління зовнішніх зносин та зовнішньоекономічної діяльності Запорізької обласної державної адміністрації в особі начальника Бойко Артура Юрійовича, що діє на підставі Положення (надалі іменується «Замовник»), з однієї сторони, та

ФОП Квачук Ольга Олександрівна (надалі іменується «Виконавець»), що діє на підставі виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, реєстраційний номер облікової картки платника податків 3173210507, з іншої сторони, уклали цей договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе зобов'язання надавати послуги з обслуговування і поточного ремонту комп'ютерного обладнання та офісної техніки (ДК 021:2015:50310000-1 Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки) протягом визначеного в договорі періоду.

2. Права й обов'язки сторін

- 2.1. Виконавець зобов'язаний:
- 2.1.1. На вимогу Замовника надавати особисто, обумовлену договором послугу в строк не пізніше двох днів після отримання замовлення.
- 2.1.2. У випадку коли ступінь складності або інші обставини не дозволяють виконати замовлення вчасно, Виконавець зобов'язаний негайно повідомити про це Замовника. Додатковий термін надання послуги визначається за згодою сторін.
- 2.1.3. Забезпечувати якість послуги відповідно до вимог, які узгоджені із Замовником.
- 2.1.4. У разі виявлення Замовником недоліків в якості наданих послуг Виконавець зобов'язаний їх усунути за власний рахунок протягом гарантійного терміну.
- 2.2. Виконавець має право:
- 2.2.1. Отримувати від Замовника необхідну інформацію, пов'язану з характером послуги, яка виконується.
- 2.2.2. Отримати за виконані послуги оплату в розмірах і в строки, передбачені договором.
- 2.2.3. В разі необхідності заміни комплектуючих частин при здійсненні поточного ремонту техніки, Виконавець має право закуповувати зазначені комплектуючі частини з метою їх заміни, з подальшим включенням їх вартості до загальної суми оплати за виконані роботи.
- 2.3. Замовник зобов'язаний:
- 2.3.1. Прийняти від Виконавця послугу, якщо вона відповідає умовам договору, з обов'язковим складанням акту прийому-передачі виконаних робіт.
- 2.3.2. Надавати виконавцю інформацію, необхідну для виконання послуг.
- 2.3.3. Здійснювати оплату виконаних Виконавцем робіт згідно з умовами даного договору.
- 2.4. Замовник має право:
- 2.4.1. У разі виявлення недоліків у виконаних роботах вимагати від Виконавця їх безкоштовного усунення протягом гарантійного терміну.
- 2.4.2. Відмовитись від прийняття послуги, у разі, якщо вона не відповідає умовам договору.

3. Ціна договору та порядок здійснення оплати

- 3.1. Ціна договору становить 3200,00 грн. (Три тисячі двісті грн. 00 коп.) без ПДВ.
- 3.2. Ціна договору може змінюватися в залежності від обсягів реального фінансування, передбачених у кошторисі Управління.
- 3.3. Оплата за фактично надані послуги здійснюється на підставі наданих Виконавцем рахунків-фактур та актів виконаних робіт.

3.4. Оплату за послуги Замовник здійснює шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця у безготівковій формі протягом 10 календарних днів з дня отримання рахунка та акту виконаних робіт.

4. Відповідальність сторін

4.1. За невиконання або неналежне виконання умов даного договору сторони несуть відповідальність згідно діючого законодавства.

4.2. У випадках виникнення спорів між Виконавцем і Замовником, що стосуються виконання зобов'язань по договору, сторони приймають заходи до їх врегулювання шляхом переговорів. В іншому випадку, спори підлягають розгляду в господарському суді.

5. Строк дії договору.

5.1. Договір набуває чинності з моменту підписання його сторонами та діє до 31.12.2023 року.

5.2. Цей Договір пролонгується автоматично, якщо жодна зі сторін не повідомила іншу про намір припинити дію цього Договору за 30 днів до припинення дії Договору направивши письмовий лист.

6. Обставини непереборної сили

6.1. Жодна з сторін не несе відповідальності перед іншою стороною за невиконання зобов'язань, яке обумовлено обставинами, що виникли проти волі та бажання сторін та які неможливо передбачити або уникнути (в тому числі війна, епідемії, блокада, ембарго, землетрус повинь, пожежа та інші стихійні лиха).

6.2. Документ, наданий відповідним компетентним органом є достатнім підтвердженням наявності та тривалості дії непереборної сили.

6.3. Сторона, яка не виконує свої зобов'язання внаслідок непереборної сили повинна негайно повідомити іншу сторону про перешкоди та їх вплив на виконання обов'язків по договору.

7. Заключні положення

7.1. Цей договір укладено у двох примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, діє з моменту підписання.

7.2. Додатки та доповнення до цього договору, підписані сторонами протягом строку його дії, є невід'ємними частинами цього договору.

7.3. Достроково дія договору може припинятися за взаємною згодою сторін шляхом складання додаткової угоди або на підставах, передбачених діючим законодавством України.

8. Юридичні адреси сторін

"Виконавець"

ФОП Кващук О.О.

69081 м.Запоріжжя
ПІН 3173210507
р/р UA343133990000026008030201959
у АТ КБ «ПриватБанк», м.Запоріжжя
тел. (+380) 681784446



О.О. КВАЩУК

"Замовник"

Управління зовнішніх зносин та зовнішньоекономічної діяльності Запорізької облдержадміністрації
69107, м.Запоріжжя, пр-т Соборний, 164
ЄДРПОУ 25971041
р/р UA668201720343111001600013394
у Державна фінансова служба України, м.Київ



А.Ю. БОЙКО