

ДОГОВІР № 437
на виконання робіт з технічного нагляду за будівництвом

м. Тернопіль

« 18 » 10 2022 року

Комунальне підприємство теплових мереж «Тернопільміськтеплокомун енерго» Тернопільської міської ради (надалі «Замовник»), в особі директора Чумака Андрія Костянтиновича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та ФОП Озерянський Богдан Петрович (надалі «Виконавець»), з іншої сторони, разом іменовані «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей Договір на виконання робіт з технічного нагляду за будівництвом (надалі – «Договір»):

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим Договором Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується виконувати Роботи з технічного нагляду за будівництвом на об'єкті «Реконструкція вводу централізованого теплопостачання багатоквартирного житлового будинку по вул. Слівенська, 15 у м. Тернополі», далі по тексту – «Об'єкт».

1.2. Технічний нагляд за виконанням робіт, далі по тексту – «Роботи», на Об'єкті здійснюється відповідно до Порядку здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єктів архітектури, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2007 року № 903, інших нормативно-правових актів, що регулюють питання здійснення технічного нагляду та цього Договору.

1.3. Перелік та обсяги Робіт, що виконуються на Об'єкті, визначаються проектною документацією, затвердженою Замовником.

2. СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ

2.1. Виконання Робіт розпочинається з 18.10.2022,
(дата підписання договору)

протягом 5-ти календарних днів від початку виконання Підрядником будівельних робіт або виконання Замовником зобов'язань щодо передачі проектної та дозвільної документації на будівельні роботи та завершується до дати завершення строку дії Договору або до дня підписання Акту виконаних Робіт.

2.2. Закінченням виконання Робіт вважається дата підписання Замовником Акту виконаних Робіт з здійснення технічного нагляду.

2.3. У разі зміни строків будівництва Сторонами укладається Додаткова угода не пізніше 5-ти календарних днів з дня прийняття таких змін, але не пізніше дати закінчення строку дії Договору.

3. ВАРТІСТЬ РОБІТ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Загальна вартість Робіт за цим Договором визначена за згодою Сторін з врахуванням положень Кошторисних Норм України і складає 3,892 тис. гривень (три тисячі вісімсот дев'яносто дві гривні 00 коп.), ПДВ не обкладається.

3.2. Оплата Робіт здійснюється в національній валюті в безготівковій формі шляхом перерахування коштів на рахунок Виконавця протягом 20-ти банківських днів після підписання Сторонами Акту виконаних Робіт.

3.3. Розрахунки між Сторонами по даному Договору здійснюються згідно умов та в порядку, зазначеному в п. 2 та п. 3 цього Договору. Зміни та доповнення щодо зміни вартості Робіт, а також порядку оплати Робіт, оформлюються Додатковою угодою.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Виконавець зобов'язаний:

- якісно, та у встановлені Сторонами терміни виконувати дії, передбачені п.1.1 цього Договору;
- забезпечити технічний нагляд за будівництвом відповідно до вимог затвердженої проектної документації;
- повідомляти Замовнику на його вимогу всі відомості про результати виконання Договору;
- мати відповідні дозволи, які дають право здійснювати технічний нагляд за виконанням будівельних робіт відповідно до законодавства на весь час дії даного Договору.
- проводити перевірку наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час будівництва Об'єкту, - технічні паспорти, сертифікати, документи, що відображають результати лабораторних випробувань, приладів і технологій відповідно до проектної документації, законодавства і граничних показників вартості робіт, тощо;
- проводити перевірку відповідності виконаних будівельно-монтажних робіт, конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання проектним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів;
- проводити перевірку відповідності обсягів та якості виконаних будівельно-монтажних робіт проектно-кошторисній документації;
- проводити перевірку виконання підрядником вказівок і приписів, видааних за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду;
- вести облік обсягів прийнятих і оплачених будівельно-монтажних робіт, а також будівельно-монтажних робіт, виконаних з недоліками;
- проводити разом з підрядником огляд та оцінку результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих, і конструктивних елементів;
- повідомляти підряднику про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів;
- оформляти акти робіт, виконаних з недоліками;
- брати участь в контрольних обмірах, що проводяться, в перевірках органами державного нагляду, відомчими інспекціями, представляти для цього необхідні документи, а також самостійно проводити контрольні обміри виконаних робіт;
- здійснювати контроль за веденням загального журналу виконання робіт на будівництві встановленого зразка;

- брати участь спільно з Замовником та проектною організацією в розгляді пропозицій підрядників та/або Замовника по підвищенню якості, зниженню вартості і скороченню термінів виконуваних робіт;

- брати участь в формуванні пакета документів, а також вчиняти всі інші дії необхідні для введення Об'єкту в експлуатацію;

- бути присутнім на виробничих нарадах, що проводяться Замовником;

- Виконавець зобов'язаний також виконувати інші зобов'язання, які у відповідності з цим Договором або законодавством покладаються на Виконавця;

- Виконавець може також виконувати інші зобов'язання, за домовленістю з Замовником.

3.2. Виконавець має право:

- отримати оплату за виконану Роботу згідно з умовами цього Договору;

- вимагати від залучених Замовником до будівництва Об'єкту підрядників виконання робіт відповідно до проектної документації та інших нормативних документів відносно порядку виконання та приймання робіт;

- зупиняти роботи у випадках застосування матеріалів, конструкцій та виробів неналежної якості, чи які не відповідають нормативним документам;

- ставити питання про проведення лабораторних та експертних оцінок відносно відповідності застосованих матеріалів сертифікатам якості;

- зупиняти роботи до оформлення актів на приховані роботи та в разі виявлення місць можливого виникнення недоліків будівельно-монтажних робіт.

3.3. Замовник зобов'язаний:

- надати Виконавцю затверджену Замовником проектно-кошторисну документацію, необхідну для виконання ним обов'язків за цим Договором, та всі зміни в проектно-кошторисній документації, які з'явилися під час будівництва Об'єкту на постійне користування;

- надати Виконавцю один екземпляр зауважень підрядної будівельної організації по проектно-кошторисній документації або офіційне повідомлення підрядника про їх відсутність;

- попередити Виконавця про виконання прихованих будівельно-монтажних робіт на Об'єкті за два дні до їх виконання для їх огляду, перевірки і підписання своєчасно актів на закриття прихованих робіт;

- надати Виконавцю для перевірки Акти виконаних робіт за формою КБ-2в та довідку за формою КБ-3, накладні на вартість матеріалів, а також розрахунки загальновиробничих та інших витрат;

- прийняти належним чином оформлені Виконавцем Акти здачі-приймання виконаних Робіт з технічного нагляду у відповідності з Договором;

- не перешкоджати Виконавцю в реалізації його права здійснювати у порядку та на умовах, визначених цим Договором, контролю за відповідністю проектній документації обсягу та якості виконаних робіт на будівництві;

- провести оплату виконаних Робіт відповідно до умов даного Договору.

3.4. Замовник має право:

- на власний розсуд, з дотриманням вимог чинного законодавства, організувати процес будівництва Об'єкту;

- контролювати хід виконання Робіт Виконавцем за цим Договором;

- отримувати від Виконавця інформацію про хід виконання будівництва Об'єкту;
- розірвати Договір в односторонньому порядку у випадку прийняття відповідного рішення, письмово повідомивши Виконавця.

4. ПРИЙМАННЯ ВИКОНАНИХ РОБІТ

- 4.1. Приймання виконаних Робіт з технічного нагляду відбувається шляхом підписання Сторонами Акту виконаних Робіт.
- 4.2. Виконавець складає та направляє Замовнику, належним чином ним підписаний та завірений печаткою Акт виконаних Робіт.
- 4.3. Замовник зобов'язаний в 3-х денний термін з моменту отримання від Виконавця Акту виконаних Робіт розглянути цей Акт, і в разі відсутності зауважень (заперечень), підписати Акт виконаних Робіт, і один примірник повернути Виконавцю або скласти і надіслати на адресу Виконавця мотивовану відмову від підписання Акту виконаних Робіт.

5. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

- 5.1. Цей Договір набирає чинності з дати підписання і діє до 30.12.2022 року
- 5.2. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, які мали місце під час дії Договору.
- 5.3. У разі дострокового розірвання Договору Сторони зобов'язані здійснити остаточні розрахунки за фактично виконані Роботи.
- 5.4. Закінчення дії Договору не звільняє Замовника від обов'язку здійснити остаточні фінансові розрахунки за виконану під час дії Договору Роботу.

6. ПІДСТАВИ ДЛЯ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

- 6.1. Виконавець має право відмовитися від Договору у випадку невиконання Замовником фінансових та інших зобов'язань згідно умов цього Договору.
- 6.2. Про відмову від Договору Виконавець письмово повідомляє Замовника не раніше ніж за 10 календарних днів з дати розірвання Договору.
- 6.3. Замовник має право відмовитися від Договору, якщо Роботи виконані Виконавцем не відповідають умовам Договору, і вимагати від Виконавця відшкодування витрат або збитків, понесених Замовником, письмово повідомивши про це Виконавця за 10 календарних днів до дати розірвання Договору.
- 6.4. Договір вважається розірваним з дати укладення відповідної угоди або з дати отримання Стороною письмового повідомлення від іншої Сторони про відмову від Договору, якщо інша дата не зазначена в цьому повідомленні.
- 6.5. На дату розірвання Договору Виконавець повертає Замовникові невикористану суму авансу, якщо такий сплачувався.

7. ДОДАТКОВІ УМОВИ.

- 7.1. Питання пов'язані зі зміною проектних рішень у процесі будівництва об'єкту вирішуються Замовником за сприяння Виконавця.
- 7.2. Всі зміни та доповнення до цього Договору оформляються додатковими угодами, які набувають чинності не раніше підписання їх Сторонами.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.

8.1. За невиконання чи неналежає виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з цим Договором та чинним законодавством України.

8.2. Сторони не несуть відповідальності за неналежає виконання умов цього Договору у разі настання обставин непереборної сили, яких Сторони не могли передбачити і які перешкоджають Сторонам виконувати свої обов'язки за цим Договором.

До непереборної сили за даним Договором відносяться такі явища: пожежа, землетрус, повінь, та інші стихійні лиха, а також війна, військові дії, атаки та дії органів влади, а також будь-які інші обставини, які не можуть контролюватися Сторонами і які перешкоджають виконанню зобов'язань за цим Договором.

8.3. У випадку виникнення обставин, перерахованих у п.9.2 цього Договору, Сторона, яка не може виконати зобов'язання за Договором, повинна невідкладно повідомити про це іншу Сторону.

9. РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ.

9.1. Всі спори, пов'язані з виконанням Сторонами своїх обов'язків за цим Договором, вирішуються шляхом переговорів. У випадку неможливості вирішення спірних питань шляхом переговорів, спір передається для вирішення до відповідного господарського суду.

10. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

10.1. Сторони зобов'язуються не розголошувати і не передавати третім особам конфіденційну інформацію, отриману одна від одної в ході виконання умов Договору.

10.2. Конфіденційною є будь-яка інформація, що здатна перешкодити виконанню Сторонами Договору, загрожувати їм моральною чи матеріальною шкодою або якщо поширення такої інформації може призвести до її заподіяння.

10.3. Договір, його зміст, а також усі доповнення до нього є конфіденційними документами і не підлягають розголошенню або використанню Сторонами без згоди іншої Сторони, крім випадків, передбачених законодавством.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ

11.1. Умови цього договору можуть бути змінені у порядку визначеному ст. 188 Господарського кодексу України, ст. 651 Цивільного кодексу України та умовами передбаченими цим Договором шляхом укладання додаткової угоди.

11.2. Зміни до Договору оформляються додатковою угодою, яка підписується уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками (за наявності) та є невід'ємною частиною Договору.

11.3. Пропозиції щодо внесення змін до Договору може зробити кожна із Сторін.

11.4. Пропозиція щодо внесення змін до Договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до Договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

11.5. Зміна Договору допускається лише за згодою Сторін, якщо інше, не встановлено Договором або законом. В той же час, Договір може бути змінено або

розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із Сторін у разі істотного порушення Договору другою стороною та в інших випадках, встановлених Договором або законом.

12.6 Істотні умови цього Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків передбачених законодавством.

12. ІНШІ УМОВИ

12.1. Будь-які повідомлення, які повинні направлятися Сторонами у відповідності з умовами цього Договору, повинні здійснюватися ними в письмовій формі та направлятися рекомендованим листом з повідомленням про вручення на адресу Замовника чи Виконавця.

12.2. Про всі зміни в платіжних та поточних реквізитах Сторони зобов'язані невідкладно письмово сповіщати одна одну.

12.3. Цей Договір укладено у двох оригінальних примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу, - по одному примірнику для кожної Сторони.

13. РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

Комунальне підприємство
теплових мереж
«Тернопільміськтеплокомуненерго»
Тернопільської міської ради

46001, м. Тернопіль
вул. І. Франка, 16
код ЄДРПОУ 14034534
банківські реквізити:
БАТ «Ощадбанк»
IBAN UA 513385450000000026009300099
ПІН 140345319188
Свідоцтво № 100281208
тел./факс (0352) 25 25 39

Директор

М.П.



А.К.Чумак

ВИКОНАВЕЦЬ:

ФОП Озерянський Богдан Петрович

46004, м. Тернопіль
вул. Гетьмана Мазепи, 28 кв. 53
АТ «Альфа-банк» у м. Тернопіль
IBAN UA 363003460000026001018647001

тел. 0978975938

ФОП



М.П.

Б.П.Озерянський