**Оголошення про проведення закупівлі**

**ДК 021:2015 – 15550000-8 Молочні продукти різні**

**«Сметана з масовою часткою жиру не менше 20% (фасована 0,4-0,5 кг)»**

**1.** Замовник: **Відділ освіти виконавчого комітету Тернівської районної у місті ради,** ЄДРПОУ 02142307, 50079, Україна, м. Кривий Ріг, вул. Матросова, 75.

**2.** Посадова особа Замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками: Клименко Вікторія Валентинівна – бухгалтер централізованої бухгалтерії, уповноважена особа за організацію та проведення публічних закупівель, e-mail: [**tendertern@ukr.net**](mailto:tendertern@ukr.net)

**3.** **Очікувана вартість закупівлі** – **50 490,00 грн.**

**4.** **Інформація про предмет закупівлі:** код **– ДК 021:2015 – 15550000-8 Молочні продукти різні**

**«Сметана з масовою часткою жиру не менше 20% (фасована 0,4-0,5 кг)».**

# **5. Місце поставки товару (послуг):** згідно дислокації (додаток 2)

**6. Строк надання послуг:** до 23.08.2022 року (за заявками Замовника)

**7. Вид предмета закупівлі:** товар

**8. Кількість товарів:** 510 кг

**9. Умови оплати:** ЗАМОВНИК здійснює оплату вартості товару, що постачається, шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок ПОСТАЧАЛЬНИКА на підставі видаткової накладної при наявності бюджетного фінансування.

**10. Вимоги до кваліфікації Учасників та спосіб їх підтвердження**.

Учасник повинен надати в електронному (сканованому) вигляді у форматі pdf в складі своєї пропозиції, завірені підписом уповноваженої особи та печаткою (у разі наявності), наступні документи:

**10.1.** Статут (для юридичних осіб) або Опис із зазначенням контрольного номеру для доступу до Статуту на сайті Мін'юсту (або протокол Загальних зборів щодо прийнятого рішення про застосування модельного Статуту). *Статут повинен містити відмітку державного реєстратора/нотаріуса про проведення державної реєстрації. У випадку відсутності відмітки державного реєстратора/нотаріуса про проведення державної реєстрації учасник також надає довідку в довільній формі із зазначенням коду доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, за яким існує можливість переглянути електронну версію документа*;

**10.2.** Паспорт та реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичних осіб-підприємців) (якщо паспорт виготовлено у формі ID-картки - обидві сторони картки);

**10.3.** Документи, що підтверджують повноваження особи що підписує пропозицію (наказ/розпорядження, виписка, довіреність тощо), якщо пропозиція підписується не керівником, а уповноваженою особою;

**10.4.** Виписка або Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань з актуальними відомостями про учасника;

**10.5.** Витяг з реєстру платників ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ) або інший документ про обрану систему оподаткування;

**10.6.** Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою.

**10.7.** Лист-згода учасника на обробку персональних даних (відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» № 2297-VI від 01.06.2010р.

**10.8.** Заповнену «Форму пропозиції» згідно Додатку № 1;

**10.9.** Гарантійний лист щодо погодження Учасником умов договору (згідно доданого проекту), спроможності Учасника виконати умови Договору на разі його укладання та роздрукований, заповнений і підписаний учасником проект договору;

**10.10.** Довідка, складена у довільній формі, за підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою (за наявності) яка містить відомості про учасника: а) реквізити (місцезнаходження, код ЄДРПОУ, телефон, факс); б) керівництво та перелік уповноважених осіб (посади, прізвище, ім’я, по батькові, контактні телефони (із обов'язковим зазначенням мобільного телефону), електронні адреси; в) інформація про реквізити банківського рахунку, за якими буде здійснюватися оплата за договором в разі його укладання.

**10.11. Документи, що посвідчують якість товару:**

- сертифікат\*, що підтверджує застосування учасником вимог ДСТУ ISО 22000:2019 Системи управління безпечністю харчових продуктів. Вимоги до будь-яких організацій харчового ланцюга" (ISО 22000:2018), виданого на ім'я учасника відповідно до виду діяльності (у разі якщо Учасник виробник: виробництво, зберігання, торгівля транспортування; у разі якщо Учасник не виробник: зберігання, торгівля, транспортування) та містити інформацію щодо адреси потужності учасника; з обов’язковим наданням всіх щорічних звітів за результатами аудиту згідно чинного законодавства, чинних на дату розкриття, згідно п.5.2. розділу 5 «Витягу з процедури Порядок проведення наглядових аудитів і повторної сертифікації систем управління якістю та систем управління безпечністю харчових продуктів (П ОС СУ - 9.3-01-16).

\*документ, має бути виданий органом з сертифікації, акредитованого НААУ у сфері передбаченого ДСТУ ISО 22000:2019 Системи управління безпечністю харчових продуктів. Вимоги до будь-яких організацій харчового ланцюга"(ISО 22000:2018). Надати в складі тендерної пропозиції атестат акредитації НААУ органу з сертифікації у сфері передбаченого ДСТУ ISО 22000:2019 Системи управління безпечністю харчових продуктів. Вимоги до будь-яких організацій харчового ланцюга"(ISО 22000:2018);

- акт, складений за результатами проведення планового (позапланового) заходу державного контролю (інспектування) стосовно додержання операторами ринку вимог законодавства про харчові продукти та корми, здоров’я та благополуччя тварин» для підтвердження відповідності складського приміщення відповідно Наказу Міністерства аграрної політики та продовольства України від 08.08.2019 за № 447 «Про затвердження форми акта, складеного за результатами проведення планового (позапланового) заходу державного контролю (інспектування) стосовно додержання операторами ринку вимог законодавства про харчові продукти та корми, здоров’я та благополуччя тварин»;

- акт, складений за результатами проведення заходу державного контролю у формі аудиту постійно діючих процедур, заснованих на принципах НАССР відповідно Наказу Міністерства аграрної політики та продовольства України від 08.08.2019 за № 446 «Про затвердження форми акта, складеного за результатами проведення заходу державного контролю у формі аудиту постійно діючих процедур, заснованих на принципах НАССР»;

**10.12.** **Наявність обладнання та матеріально-технічної бази:**

- чинний договір оренди нежитлового приміщення, якщо складські(е) приміщення орендовані(е). При наявності власного приміщення – подання документів, що підтверджують право власності на зазначений об’єкт.

**10.13.** Довідку у довільній формі щодо наявності власних(ого) (або орендованих(ого)) спеціалізованих(ого) транспортних(ого) засобів(бу) (зазначити), якими буде здійснюватися постачання продуктів харчування:

- технічний паспорт на автотранспорт, який буде наведений в довідці;

- для орендованого(их) транспортного(их) засобу(ів) подається чинний договір оренди.

**11. Технічні вимоги до закупівлі**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Технічні якісні характеристики** |
| 1 | **«Сметана з масовою часткою жиру не менше 20% (фасована 0,4-0,5 кг)»** | кг | 510 | Сметана має відповідати вимогам ДСТУ 4418:2005  Зовнішній вигляд і консистенція: однорідна маса з глянсуватою поверхнею, густа. Дозволено недостатньо густа, наявність поодиноких пухирців повітря, незначна крупинчатість.  Смак і запах : чистий ,кисломолочний , з присмаком і ароматом властивим пастеризованому продукту, без присмаків і запахів.  Колір: білий з кремовим відтінком, рівномірний з всією масою.  Маркування, пакування та правила транспортування та зберігання згідно діючого стандарту. |

1. Товар повинен відповідати показникам безпечності та якості для харчових продуктів, які встановлено нормативно-правовими актами України, а також вимогам діючим в Україні ДСТУ/ТУ, не повинен містити синтетичних барвників, ароматизаторів, консервантів, стабілізаторів, підсилювачів смаку тощо.

2. Доставка товару повинна проводитися спеціалізованим автотранспортом згідно з правилами перевезення продовольчих продуктів. Водії (експедитори) та всі працівники, які безпосередньо контактують з товаром обов’язково повинні мати особисті санітарні книжки з усіма відмітками результатів медичного огляду.

3. Товар постачається в заклади освіти Тернівського району (Додаток № 2). При кожному постачанні товару обов’язково надаються супровідні документи, що підтверджують його походження, безпечність та якість, Замовнику та в кожний заклад.

4. Товар постачається окремими партіями протягом загального строку поставки (протягом 2022 року) за заявками Замовника.

5. Заявка направляється Замовником у доступній йому формі (письмово, факсом, електронною поштою, тощо.).

6. В разі виявлення неякісного товару Учасник зобов’язаний замінити цей товар на якісний товар протягом 24 годин.

7. Доставка (перевезення) та розвантаження товару здійснюється силами та за рахунок Учасника. Залишки термінів зберігання на момент поставки продуктів повинні бути не менше 80% загального терміну зберігання.

Товар, що постачається повинен мати необхідні документи щодо якості, згідно чинного законодавства України та відповідного зразку, що підтверджує відповідність товару вимогам, встановленим до нього, та є загальнообов’язковими на території України нормами і правилами. Експертні висновки, видані акредитованою лабораторією, повинні надаватися Постачальником на кожну партію товару, в кожний заклад освіти окремо.

**12.** **Інші умови тендерної документації**

Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій, та повністю відповідають за дотримання ними норм чинного законодавства України.

При виявленні замовником під час перевірки поданих документів розбіжностей або невідповідностей, подання недостовірної інформації, Замовник залишає за собою право відхилити подану пропозицію з цих підстав.

*Учасник, якого визнано переможцем закупівлі під час укладання договору повинен надати в паперовому вигляді копії, завірені підписом та печаткою учасника документи, що підтверджують право підписання договору про закупівлю.*

Ціна включає в себе всі витрати на транспортування, страхування та інші витрати, сплату податків і зборів, тощо (В разі необхідності).

**Копії всіх документів повинні бути завірені власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та печаткою (за наявності).**

**Пропозиція подається учасником закупівлі з урахуванням вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги» (від 05.10.2017 № 2155-VIII зі змінами), тобто повинна містити накладений кваліфікований електронний підпис (КЕП) учасника закупівлі, який підписав/подав документи пропозиції. Файл накладеного кваліфікованого електронного підпису повинен бути придатний для перевірки на сайті Центрального засвідчувального органу за посиланням –http://czo.gov.ua/verify.**

**Забороняється обмежувати перегляд цих файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб.**

*Усі документи, що мають відношення до пропозиції, повинні бути складені українською  мовою. Якщо в складі пропозиції надається документ складений іншою мовою, учасник надає документ мовою оригіналу з обов’язковим перекладом українською мовою. Відповідальність за якість та достовірність перекладу несе учасник.*

**У разі якщо учасник відповідно до норм чинного законодавства не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних документів, то він надає лист-пояснення в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи та завірений печаткою (у разі наявності), в якому зазначає законодавчі підстави ненадання зазначених вище документів.**

**За надання недостовірної інформації учасник несе персональну відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства.**

**Додаток № 1**

*Форма пропозиції, яка подається Учасником на фірмовому бланку.*

*Учасник не повинен відступати від змісту даної форми.*

**ФОРМА "ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ"**

*(форма, яка подається Учасником)*

Ми, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(в цьому місці зазначається повне найменування юридичної особи/ПІБ фізичної особи - Учасника)* надає свою пропозицію щодо участі у відкритих торгах на закупівлю за предметом**:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.** Вивчивши тендерну документацію та технічні вимоги на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника та Договору за наступною ціною:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Найменування** | **Од. виміру** | **К-ть** | **Ціна за одиницю, грн. з ПДВ (або без ПДВ – якщо учасник не є платником ПДВ)** | **Всього, грн. з ПДВ (або без ПДВ – якщо учасник не є платником ПДВ)** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| **Загальна вартість тендерної пропозиції, грн. з ПДВ** *(якщо учасник не є платником ПДВ поруч з ціною має бути зазначено: «без ПДВ»)* | | *(цифрами та словами)* | | | |

1. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом календарних днів з дня визначення переможця тендерних пропозицій.

3. Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із Законом.

***Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.* \_\_\_\_\_\_\_\_**

**Додаток № 2**

***ЗАКЛАДИ ОСВІТИ ТЕРНІВСЬКОГО РАЙОНУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Адреса, назва установи** | **Адреса** |
| 1 | Криворізька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 55 Криворізької міської ради Дніпропетровської області | 50047 Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Сергія Колачевського, 108А, |
| 2 | Криворізька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 42 Криворізької міської ради Дніпропетровської області | 50082 Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Каштанова,38 |
| 3 | Криворізька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 45 Криворізької міської ради Дніпропетровської області | 50082 Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Сергія Колачевського, 170В, |
| 4 | Комунальний заклад «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 211 комбінованого типу» Криворізької міської ради | 50079, м. Кривий Ріг, вул. Бірюзова,1а |
| 5 | Комунальний заклад «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 220 комбінованого типу» Криворізької міської ради | 50083, м. Кривий Ріг, вул. 10-ї Гвардійської дивізії, буд. 6, |
| 6 | Комунальний заклад "Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 216 комбінованого типу" Криворізької міської ради | 50079 Дніпропетровська область, м.Кривий Ріг, вул. Черкасова,79А, |

**Додаток № 3**

***ДОГОВІР ПРО ЗАКУПІВЛЮ № \_\_\_\_\_***

*м. Кривий Ріг „ \_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року*

***Відділ освіти виконавчого комітету Тернівської районної в місті ради,*** в особі начальника відділу освіти ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – Замовник), з однієї сторони, і ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  особі директора ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***, що діє на підставі *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* (далі – Учасник), з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір (далі – Договір) про таке:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ.**

1.1. На умовах цього Договору Учасник зобов'язується поставити Замовникові Товар на підставі Замовлення останнього та у відповідності до Специфікації, а Замовник зобов'язується прийняти поставлений Учасником Товар та оплатити його вартість у порядку і на умовах, погоджених Сторонами у цьому Договорі.

1.2. Найменування товару (предмету закупівлі): ***ДК–021:2015-15550000-8 Молочні продукти різні* «Сметана з масовою часткою жиру не менше 20% (фасована 0,4-0,5 кг)».**

1.3. Даний Договір укладається відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України № 169 від 28.02.2022 року «Деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану» з метою реалізації завдань, зумовлених введенням воєнного стану.

1.4. Кількість товару, номенклатура, асортимент, ціна за одиницю товару встановлюються в Специфікації до Договору*.*

1.5. Обсяги закупівлі товарів можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.

1.6. Учасник вважається таким, що виконав Замовлення, в момент приймання Товару уповноваженими особами Замовника за Місцем поставки. Підтвердженням приймання Товару є підписання Сторонами (їх Уповноваженими представниками) накладної та іншої обов’язкової та визначеної чинним законодавством України, товарно-супровідної та транспортно-супровідної документації на Товар.

1. **ВАРТІСТЬ ТОВАРУ ТА ЦІНА ДОГОВОРУ.**

2.1. Загальна очікувана ціна цього договору становить: ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в тому числі ПДВ-Без ПДВ****,* та може бутизменшена в залежності від реального фінансування Замовника.

2.2. Відповідно до ст. 23 Бюджетного кодексу України, бюджетні зобов’язання реєструються та платежі з бюджету здійснюються виключно в межах доведеного тимчасового індивідуального кошторису (тимчасового індивідуального плану використання бюджетних коштів). Реєстрація бюджетних зобов’язань та оплата отриманих послуг за договором на суми, що перевищують передбачені в тимчасовому індивідуальному кошторисі видатки на закупівлю послуг, які є предметом даного договору, здійснюється в строки та порядку, встановлені наказом МФУ № 309 від 02.03.2012 року, за умови наявності коштів згідно з постійним кошторисом (планом використання бюджетних коштів).

2.3. Ціна на товар встановлюється в національній валюті (гривня).

2.4. Платіжні зобов’язання Замовника за цим договором виникають відповідно до ст.ст. 48,49 Бюджетного кодексу України тільки при наявності відповідного бюджетного призначення на поточний бюджетний рік та обсягів реального фінансування, передбаченого в кошторисі.

2.5. Учасник гарантує, що Товар поставляється Замовнику на узгоджених Сторонами умовах за цінами, що не перевищують базового значення середніх цін по місту. На підтвердження ціни товару Учасник надає Замовнику цінові довідки (інформацію щодо середньої ціни по місту Кривому Рогу на товар, що є предметом закупівлі за цим договором), або видані відповідним територіальним підрозділом Торгово-промислової палати у місті Кривому Розі. Довідки надаються в паперовому вигляді в оригіналах або завірених учасником копіях - перша довідка протягом 10 днів з дати укладання цього договору, наступні - на першу вимогу Замовника.

2.6. Якщо Учасником не підтверджено ціну на товар в порядку, встановленому в п.2.5 Договору, Замовником, при зменшені ціни за одиницю товару за даними моніторингу цін на соціально значущі товари (за даними статистичних спостережень Управління державної статистики у місті Кривому Розі), проводиться коригування ціни за одиницю товару до рівня середніх статистичних цін. Таке коригування проводиться автоматично без укладання додаткових угод.

2.7. Якщо за даними Торгово-промислової палати середня ціна на товар зменшилась порівняно з попереднім періодом, Замовником проводиться коригування ціни за одиницю товару до рівня середніх цін. Таке коригування проводиться автоматично без укладання додаткових угод.

2.8. Якщо за даними Торгово-промислової палати середня ціна на товар зросла порівняно з попереднім періодом, учасник має право ініціювати підвищення ціни товару пропорційно до рівня зростання цін з моменту укладання договору (внесення останніх змін до договору) до дати звернення.

2.9. Сторони домовились, що визначені вище суттєві умови щодо ціни та вартості Товару в частині її підвищення можуть бути переглянуті за взаємною згодою Сторін на підставах, прямо передбачених нормами діючого законодавства щодо здійснення публічних закупівель та за наявності письмового звернення Учасника з наданням ним документального обґрунтування підвищення ціни. Перше коригування ціни в бік збільшення в разі укладання договору за результатами відкритих торгів можливе лише після 90 календарних днів з дня підписання договору ( п. 5 ст.41 Закону України "Про публічні закупівлі".)

2.10. Звернення Учасника щодо підвищення ціни розглядається Замовником у десятиденний строк з прийняттям відповідного рішення по суті звернення. Про прийняте рішення Замовник інформує Учасника в зручний для Сторін спосіб. На разі прийняття рішення про підвищення ціни та / або вартості Товару, Сторони укладають про таке додаткову угоду до даного Договору. До укладання додаткової угоди Учасник зобов'язаний здійснювати поставки за попередніми (узгодженими діючими) цінами. Відмова Учасника від виконання Замовлення в період розгляду Звернення не допускається.

2.11. Істотні умови Договору можуть бути змінені шляхом укладання додаткової угоди до даного Договору лише у випадках, прямо передбачених Законом України "Про публічні закупівлі".

2.12. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін***.***

2.13 Тара (склобанка), в якій поставляється товар, є поворотною та в ціну товару не входить. Повернення тари здійснюється під час наступних поставок за рахунок Учасника.

1. **ЯКІСТЬ ТОВАРІВ. ГАРАНТІЇ УЧАСНИКА.**

3.1. Продукти харчування та продовольча сировина повинні надходити до навчальних закладів разом із супровідними документами, які свідчать про їх походження, безпечність та якість (накладні, посвідчення якості/декларація виробника тощо), а для групи товарів, щодо яких це є обов’язковим, також з сертифікатами відповідності тощо. Учасник гарантує, що товар, який постачається за Договором відповідає вимогам якості діючих державних стандартів та надає Замовнику з кожною партією продуктів документи передбачені чинним законодавством України з питань якості та безпечності харчових продуктів і продовольчої сировини.

3.2. На вимогу Замовника перед поставкою товару Учасник зобов’язаний провести його фізико - хімічні випробування у відповідних акредитованих лабораторіях за власний рахунок (на кожну партію товару, отриману від виробника). Учасник повинен передати (поставити) Замовнику товар (товари), якість яких відповідає умовам **ГОСТів, ДСТУ, або ТУ та ТУУ**, які розроблені на підставі діючого ГОСТу або ДСТУ та підтверджується відповідними документами про якість товару і протоколами випробувань товару, виданими акредитованими лабораторіями. Без наявності або невідповідності супровідних документів щодо якості та безпеки, а також маркування, передбаченого чинним законодавством, Товар не приймається.

3.3. Відповідальність за безпеку і якість продуктів харчування та продовольчої сировини, готової продукції покладається на Учасника. Документи, які засвідчують якість товару, встановленого законодавством зразка, відповідно до специфікації товару, повинні надаватися Учасником на кожну партію товару, в кожен навчальний заклад окремо.

3.4. Учасник протягом одного місяця з дати укладання цього договору зобов'язаний провести лабораторні дослідження товару і надати замовнику завірену копію протоколу досліджень. В подальшому протягом терміну дії договору лабораторні дослідження проводяться за вимогою Замовника з наданням Замовнику копій відповідних протоколів досліджень не пізніше ніж через 5 днів після їх отримання*.* В подальшому учасник зобов'язаний проводити такі дослідження не рідше, ніж один раз на три місяці та надавати Замовнику копії протоколів випробувань товару, видані акредитованою лабораторією, не пізніше останнього робочого дня місяця, в якому проводились дослідження.

3.5. Замовник або його представник при виникненні обґрунтованих сумнівів в якості чи безпечності товару, мають право перевіряти або випробувати товар, при цьому Замовник повідомляє Учасника про підстави перевірки та повноваження будь - яких представників, запрошених для цієї мети (надає доручення уповноваженим особам).

3.6. Замовник залишає за собою право у будь - який час відбирати зразки поставленої продукції для проведення досліджень на відповідність наданим документам щодо якості та безпеки в спеціальних акредитованих на це лабораторіях. Вартість проведення досліджень сплачує Учасник. В разі відмови Учасника від оплати вартості проведених досліджень (якщо дослідження виявили неналежну якість товару), в тому числі з посиланням на неповідомленні Учасника про відбір тощо, Замовник розриває Договір достроково, повідомивши про таке Учасника за 5 календарних днів до дати розірвання Договору. Укладання додаткової угоди при цьому не потребується.

3.7. Якщо товар, який перевіряється, або випробовується, не відповідає нормативним документам - Замовник має право від нього відмовитися, а Учасник зобов’язаний або замінити неякісний товар на товар належної якості, або усунути усі порушення іншим, погодженим із Замовником способом.

3.8. Маркування Товару, в тому числі і маркування споживчої тари Товару, повинне відповідати вимогам чинного законодавства, чинних нормативно-правових актів та нормативних документів у частині маркування продукції.

3.9. Неякісним вважається Товар, якісні показники і споживчі властивості якого не відповідають зазначеним у нормативному документі чи нормативно-правовому акті, виготовлений із застосуванням не дозволених у встановленому законом порядку компонентів, харчових добавок, матеріалів, технологій тощо, а також Товар, якість якого знизилась унаслідок порушення правил маркування, порушення чи деформування тари та окремих одиниць упаковки, при наявності у Товару стороннього невластивого запаху, ознак намокання, сторонніх домішок, забруднень Товару, з явно вираженими ознаками псування та пошкодження гризунами або комахами тощо.

1. **ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ.**
   1. Розрахунки за отриманий товар проводяться шляхом оплати Замовником, після пред’явлення Учасником, накладної на оплату товару (далі – Накладна) в кожен заклад освіти району окремо та зведеної накладної до централізованої бухгалтерії відділу освіти з реєстром накладних в розрізі закладів Замовника, яка має бути надана до бухгалтерії протягом одного робочого дня після одержання товару закладами освіти району, або після підписання Сторонами акта звірки взаємних розрахунків.

4.2. Розрахунки за поставлений товар здійснюються відповідно до Бюджетного кодексу України після отримання товарів на умовах відстрочки платежу до 30 банківських днів. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за поставлений товар здійснюється на протязі 10 банківських днів з дня отримання бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

4.3. Усі розрахунки проводяться у безготівковому вигляді за формою платіжного доручення.

4.4. Учасник, керуючись принципами партнерства та добровільності, свободи Договору декларує, що він не буде застосовувати або вимагати застосування в судовому порядку до Замовника, який виконав грошове зобов'язання перед Учасником у повному розмірі, з моменту виконання і на майбутнє будь-яку фінансову відповідальність, передбачену чинним законодавством в частині стягнення з Замовника збитків Учасника у зв'язку з несвоєчасним невиконанням Замовником грошового зобов'язання за Договором, включно з неустойкою (пенею, штрафом), зі зміною індексу інфляції, штрафних санкцій, відсотків за користування чужими грошовими коштами, в тому числі і три відсотки річних.

4.5. Сторони Договору один раз на місяць проводять звірку взаєморозрахунків з обов'язковим підписанням акту звірки.

4.6. Загальна ціна Договору складається з сум поставленого Учасником та прийнятого Замовником Товару на умовах цього Договору (за винятком повернутого), зазначених у накладних, які підписані уповноваженими представниками Сторін.

4.7. Замовник не приймає претензій за несвоєчасну оплату якщо помилки у розрахункових документах допущені Учасником або викликані несвоєчасним повідомленням Учасником відомостей про зміну реквізитів.

1. **УМОВИ ПОСТАВКИ ТОВАРІВ.**

5.1. Строк поставки товарів: протягом трьох днів з моменту отримання замовлення відповідно до взаємоузгодженого графіку. Замовлення надаються Замовником Учаснику електронною поштою або в телефонному режимі (за домовленістю Сторін можуть дублюватися у письмовому вигляді) та можуть коригуватися Замовником протягом доби, в залежності від стану наповнюваності закладів освіти. Строки постачання можуть змінюватися у межах одного календарного дня від дати замовлення, за погодженням Сторін. Графік поставки товару не повинен порушуватися Учасником. У разі порушення графіку завозу Учасником Замовник оформлює відповідну претензію. Наявність двох претензій від Замовника надає йому право розірвати договір в односторонньому порядку, попередивши про це протягом 5 днів, і це буде вважатися розірванням договору з вини Учасника, укладається додаткова угода. У разі виникнення нагальної потреби, Сторони можуть брати на себе зобов’язання здійснювати постачання за межами графіку.

5.2. Учасник поставляє кожну партію Товару у суворій відповідності до умов Замовлення. Під час поставки партії Товару Учасник повинен забезпечити:

а) суворе дотримання встановлених правил упакування і завантаження відповідної продукції, як складової Товару, маркування окремих місць;

б) точне визначення кількості відвантаженої продукції (ваги, кількості місць: ящиків, мішків, коробок, піддонів і т.п.) в накладних на поставку Товару;

в) при поставці Товару в упакованих або заповнених місцях - вкладення в кожне тарне місце передбаченого стандартом, технічними умовами, іншими обов'язковими правилами документа (пакувального ярлика, вкладиша і т. п.), що свідчить про найменування і кількість Товару, вкладеного в транспортну тару;

г) належне оформлення відвантажувальних і розрахункових документів, відповідність зазначених у них даних про Товар (кількість, асортимент, номенклатуру), що поставляється, кількості, асортименту та номенклатурі фактично поставленого Товару.

5.3. Транспорт Учасника повинен забезпечувати збереження Товару під час перевезення, мати всі необхідні дозвільні документи, включно з документами на транспорт для перевезення Товарів, які є об'єктами санітарного нагляду, забезпечувати необхідний у відповідності з технічними регламентами на Товар температурний режим під час перевезення Товару.

5.4. Учасник зобов’язаний забезпечити прибуття транспортного засобу з Товаром в місце поставки Товару (згідно дислокації та по накладній – обов’язково в період з 7,00 до 15.00 до комори кожного закладу), в дату, яка зазначена в Замовленні або відповідно до строків поставки, що визначені Договором. Понаднормовий простій транспортного засобу у зв'язку з несвоєчасним його прибуттям з Товаром в місце поставки, вказане в Замовленні, відноситься на рахунок Учасника.

5.5. Транспортні засоби для перевезення харчових продуктів повинні мати санітарні документи, передбачені нормами чинного законодавства на момент поставки, бути чистими, у справному стані. Кузов автомашини повинен мати спеціальне покриття, що легко піддається миттю. Працівники, що супроводжують поставку продуктів харчування, здійснюють їх транспортування, завантаження та розвантаження, підлягають обов’язковому медичному огляду. Вони повинні мати особисту медичну книжку встановленого зразка та спеціальний одяг. Санітарні документи на транспортний засіб, довідка про санітарну обробку транспортного засобу, особисті медичні книжки працівників, що супроводжують поставку, повинні бути надані для огляду на першу вимогу відповідальних службових осіб закладів, які приймають продукти харчування.

5.6. Приймання - передача Товару по кількості проводиться відповідно до супроводжуючих поставку товару документів, по якості - відповідно до документів, що засвідчують його якість.

5.7. Кожна партія Товару повинна супроводжуватися належно оформленими відповідно до вимог нормативно-правових актів України документами, що передбачені законодавством України при обороті (реалізації) замовленого Замовником Товару, далі - товаросупровідні документи, та які відповідають Специфікації, зокрема: накладною на Товар, яка повинна бути оформлена відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», та містити всі необхідні (передбачені законом) реквізити; документами або їх належно засвідченими копіями про відповідність якості Товару; іншими документами або їх належно засвідченими копіями, без наявності яких реалізація Товару заборонена або унеможливлюється відповідно нормативно-правовими актами України.

5.8. У разі поставки партії Товару без будь-якого товаросупровідного документа, наявність якого є обов’язковою відповідно до вимог чинного законодавства України та цього Договору, та/або наданий Учасником товаросупровідний документ оформлений з порушенням умов цього Договору та/або вимог чинного законодавства України (дефект форми), Замовник має право на власний розсуд або відмовитись від Товару та не приймати поставку такої партії Товару, а Учасник буде вважатися таким, що не виконав належним чином своє зобов'язання по поставці замовленого Товару, або прийняти такий Товар, при цьому Учасник зобов’язаний надати Покупцю копії належним чином оформлених товаросупровідних документів у день поставки Товару, а оригінали таких документів (за потреби) – протягом одного робочого дня з дати поставки Товару, при цьому строк оплати такого Товару буде рахуватися з дати отримання Замовником належним чином оформлених товаросупровідних документів.

5.9. Якщо в процесі приймання Товару виявлено невідповідність кількості, та/або якості Товару, та/або порушення цілісності тари (у тому числі слідів деформації тари, намокання і/або протіканні тари, ознак бою Товару всередині тари і т.п.), і/або маркування Товару, та/або невідповідності умовам Договору щодо строків придатності Товару, Замовник має право на власний розсуд або відмовитись від Товару та не приймати поставку такої партії Товару, в якій виявлено невідповідність, а Учасник буде вважатися таким, що не виконав належним чином своє зобов'язання по поставці замовленого Товару, або прийняти Товар в частині, що є відповідним. У разі прийняття Товару частково Учасник зобов’язаний надати Замовнику копії відкоригованих товаросупровідних документів у відповідності до кількості прийнятого Товару у день поставки Товару, а оригінали таких документів – протягом одного робочого дня з дати поставки Товару, при цьому строк оплати такого Товару буде рахуватися з дати отримання Замовником оригіналів відкоригованих товаросупровідних документів.

5.10. У разі відповідності поставки Товару умовам цього Договору Замовник приймає Товар та підписує накладні на поставлений Товар.

5.11. При виникненні претензій щодо кількості чи якості товару Учасник повинен здійснити не пізніше 24 годин з часу отримання претензій від Замовника поставку товару відповідної кількості та/або відповідної якості. Допоставка товару не звільняє Учасника від сплати штрафних санкцій, передбачених цим Договором.

5.12. Днем виконання зобов’язань вважається відмітка про отримання продуктів харчування в накладній.

5.13. Продукти харчування постачаються за установленими нормами відвантаження у тарі та упаковці, яка забезпечує їх збереження під час транспортування та відповідає державним стандартам, технічним умовам, іншій нормативно - технічній документації. Товар повинен бути фасованим та маркірованим відповідно до умов, встановлених Технічним регламентом щодо правил маркування харчових продуктів, затвердженого Наказом Держспоживстандарту України № 487 від 28.10.2010 року та вимог до маркування за ДСТУ 4518:2008.

5.14. Ризик випадкової втрати товару до моменту передачі його Замовнику за накладною несе Учасник.

1. **ПРАВА ТА ОБОВЯЗКИ СТОРІН.**

6.1. Замовник зобов’язаний:

6.1.1. Своєчасно приймати поставлені належним чином товари та оплачувати їх згідно умов цього Договору;

6.1.2. Дотримуватись умов цього Договору;

6.1.3. В усіх питаннях, не врегульованих цим Договором, керуватись нормами чинного законодавства України;

6.1.4. До 10 числа кожного місяця складати акти звірок щодо прийнятого товару, який був поставлений у попередньому місяці.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково, в односторонньому порядку, розірвати цей Договір у разі повторного невиконання зобов’язань Учасником, в тому числі у випадках недопоставки товару по кількості, поставки товару неналежної якості, порушення терміну чи графіків поставки продуктів, повідомивши про це Учасника за 5 календарних днів до дати розірвання договору; та в зв’язку із закінченням воєнного стану.

6.2.2. Контролювати поставку товарів у строки, встановлені цим договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі товарів та загальну вартість цього договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до договору;

6.2.4. Повернути накладну Учаснику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.1 розділу 4 цього договору, а також у разі відсутності на накладній та товаросупровідних документах відбитку печатки , підписів, тощо (дефект форми).

6.3. Учасник зобов’язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку товарів у строки, встановлені цим договором;

6.3.2. Забезпечити поставку товарів, якість яких відповідає умовам, встановленим цим Договором;

6.3.3. Для зберігання товару мати необхідне торгівельно-технологічне, холодильне обладнання та складські приміщення, які повинні відповідати вимогам санітарного законодавства;

6.3.4. Своєчасно направляти до Замовника своїх представників для оперативного вирішення усіх питань, пов’язаних з якісним виконанням зобов’язань за цим договором.

6.4. Учасник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені товари;

6.4.2. На дострокову поставку товарів за письмовим погодженням Замовника;

6.4.3. Ініціювати перегляд істотних умов Договору (ціни) на умовах, встановлених Договором, або дострокове розірвання Договору при істотних змінах обставин.

1. **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим договором.

7.2. За прострочення термінів поставки Товару, в тому числі якщо таке прострочення в поставці Товару стало наслідком відмови Замовника прийняти поставку Товару в порядку, що передбачений цим Договором, а також у випадку поставки Товару в кількості, меншій, ніж зазначено в Замовленні, Учасник зобов'язаний сплатити Замовнику пеню в розмірі подвійної ставки НБУ від суми непоставленого товару за кожний день затримки.

У разі поставки неякісного товару, Постачальник сплачує штраф у розмірі 5 % від суми договору та пеню у розмірі подвійної ставки НБУ від суми непоставленого товару за кожний день затримки.

7.3. У випадку не дотримання Учасником умов пункту 2.5. Договору, Учасник зобов’язаний сплатити Замовнику штраф у розмірі різниці між вартістю Товару, що був поставлений по вищим цінам та вартістю такої самої кількості Товару по нижчим цінам згідно пункту 2.5. Договору.

7.4. Сплата Стороною передбачених даним Договором штрафних санкцій не звільняє Сторону від виконання взятих на себе зобов'язань.

7.5. У разі якщо контролюючими органами або будь-якими іншими особами на адресу Замовника буде пред'явлено претензію або позов, що пов'язані з Товаром Учасника, Учасник зобов'язаний прийняти участь в досудовому врегулюванні спору або вступити у судову справу на стороні Замовника і, за наявності своєї вини, за власний рахунок врегулювати претензію або позов.

7.6. У випадку виявлення Замовником або контролюючими чи правоохоронними органами фальсифікації Учасником чи постачальниками Учасника Товару чи будь-яких товаросупровідних документів, Учасник несе самостійну відповідальність по таким фактам, відшкодовує в повному обсязі всі понесені в зв'язку з цим збитки Замовника та кінцевих споживачів та додатково сплачує Замовнику штраф в розмірі семи відсотків ціни Договору.

7.7. У випадку виникнення суперечностей, Сторони зобов'язані провести переговори для врегулювання суперечливих питань.

1. **ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ.**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом двох днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються органом, уповноваженим видавати такі документи.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж п’ять днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей договір.

1. **ВИРІШЕННЯ СПОРІВ.**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

9.3. Взаємовідносини Сторін, не передбачені цим договором регулюються чинним законодавством України.

1. **СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ.**

10.1. Цей договір набирає чинності з моменту підписання і діє на період дії воєнного стану (до 23.08.2022р.). У разі продовження воєнного стану дія договору автоматично продовжується на період на який продовжено воєнний стан.

10.2. Цей договір укладається і підписується у двох примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу з моменту підписання.

10.3. Додатки та доповнення до цього договору, підписані Сторонами протягом терміну його дії, є невід'ємними частинами цього договору.

10.4. Договір може бути достроково розірваний у випадках, передбачених цим Договором, за згодою Сторін, за рішенням суду, або за рішенням Замовника у випадку відмови Учасника від виконання своїх зобов’язань за цим Договором.

1. **ІНШІ УМОВИ.**

11.1. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому договорі реквізитів. Якщо протягом строку дії цього договору Сторони змінять свою назву, місцезнаходження, розрахункові реквізити або будуть реорганізовані, вони повинні негайно повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі з наданням завірених копій документів, що підтверджують ці зміни. Сторона, яка вчасно не повідомила іншу Сторону про зміни, що відбулися, несе ризик настання пов’язаних з цим несприятливих наслідків.

11.2. Умови цього договору мають однакову юридичну силу для кожної із Сторін і можуть бути змінені за їх взаємною згодою з обов’язковим укладенням додаткової угоди. Зміни та доповнення до цього договору (додаткові угоди) мають юридичну силу за умови, якщо вони не суперечать вимогам чинного законодавства України, письмово оформлені, підписані повноваженими представниками Сторін і завірені печатками (за наявності). Одностороннє внесення змін чи доповнень до договору не дозволяється. Одностороння відмова Учасника від договору заборонена. Замовник може розірвати договір в односторонньому порядку лише у випадках, прямо передбачених цим Договором.

11.3. Істотні умови Договору можуть бути змінені у випадках, передбачених цим Договором та Законом України "Про публічні закупівлі", а саме у разі:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) зміни ціни за одиницю товару не більше ніж на 10 відсотків у разі коливання ціни такого товару на ринку, за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі,-не частіше нід один раз на 90 днів з моменту підписання договору та в порядку, встановленому розділом 2 Договору;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;

4) продовження строку дії договору та виконання зобов’язань щодо передання товару, за наявності документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі;

5) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни у зв’язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, пропорційно до розміру таких змін;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону України "Про публічні закупівлі".

11.4. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов’язки за цим договором іншій стороні без письмової на те згоди іншої Сторони.

11.5. Згідно вимог Закону України "Про захист персональних даних" Замовник та Учасник дають згоду на використання (обробку) Замовником та Учасником їх персональних даних (у випадках передбачених Законом) в рамках реалізації цього договору.

1. **МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН.**

***ЗАМОВНИК: ВИКОНАВЕЦЬ:***

**Відділ освіти виконавчого комітету**

**Тернівської районної в місті ради**

**50**079, м. Кривий Ріг,

вул. Матросова 75,

тел: (0564) 94-81-03

ЄДРПОУ 02142307

МФО 820172

в Держказначейська служба в Україні

е-mail: tendertern@ukr.net

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

С П Е Ц И Ф І К А Ц І Я

до договору № \_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_2022 року

на закупівлю продуктів харчування

відділу освіти виконкому Тернівської районної у місті ради

# **«Сметана з масовою часткою жиру не менше 20% (фасована 0,4-0,5 кг)»**

**(15550000-8 Молочні продукти різні)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Найменування** | **Од. виміру** | **Ціна, грн.** | **Кількість** | **Сума, грн.** |
| 1 | Сметана з масовою часткою жиру не менше 20% (фасована 0,4-0,5 кг) | кг |  |  |  |
| **2.** | **ВСЬОГО:** |  |  |  |  |

**ЗАМОВНИК ПОСТАЧАЛЬНИК**

**Начальник відділу освіти виконкому**

**Тернівської районної у місті ради**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Додаток 1**

**до договору №\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***ДИСЛОКАЦІЯ ЗАКЛАЖДІВ ОСВІТИ ТЕРНІВСЬКОГО РАЙОНУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Адреса, назва установи** | **Адреса** |
| 1 | Криворізька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 55 Криворізької міської ради Дніпропетровської області | 50047 Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Сергія Колачевського, 108А, |
| 2 | Криворізька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 42 Криворізької міської ради Дніпропетровської області | 50082 Дніпропетровська область,  м. Кривий Ріг, вул. Каштанова, 38 |
| 3 | Криворізька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 45 Криворізької міської ради Дніпропетровської області | 50082 Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Сергія Колачевського, 170В, |
| 4 | Комунальний заклад «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 211 комбінованого типу» Криворізької міської ради | 50079, м. Кривий Ріг, вул. Бірюзова,1а |
| 5 | Комунальний заклад «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 220 комбінованого типу» Криворізької міської ради | 50083, м. Кривий Ріг, вул. 10-ї Гвардійської дивізії, буд. 6, |
| 6 | Комунальний заклад "Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 216 комбінованого типу" Криворізької міської ради | 50079 Дніпропетровська область,  м. Кривий Ріг, вул. Черкасова, 79А, |

**ЗАМОВНИК ПОСТАЧАЛЬНИК**

**Начальник відділу освіти виконкому**

**Тернівської районної у місті ради**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_