

м. Київ

« 15 » 02 2023 р.

Державна митна служба України (надалі – Замовник) в особі заступника Голови Державної митної служби з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації **Ніколайчука Олега Олександровича**, який діє на підставі наказу Держмитслужби від 07.09.2022 № 399 «Про право підпису документів з фінансових питань Державної митної служби України» (зі змінами), з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю «ТЕХНОСОФТСЕРВІС» (надалі – Виконавець) в особі директора **Журби Сергія Олексійовича**, який діє на підставі Статуту, з другої сторони (надалі – Сторони), уклали цей договір (надалі – Договір) про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується надати Замовникові послуги з заправки та відновлення картриджів – за кодом ДК 021:2015 50310000-1 – Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки (ДК 021:2015 50313000-2 – Технічне обслуговування і ремонт копіювально-розмножувальної техніки) відповідно до умов Договору та Технічних вимог надання послуг (Додаток 2 до Договору), що є невід'ємною частиною Договору (надалі – Послуги), а Замовник зобов'язується своєчасно оплачувати отримані Послуги відповідно до умов, визначених Договором.

1.2. Повне найменування багатофункціональних друкуючих пристроїв, наявних у Замовника, вид, кількість та ціна Послуг, загальна вартість Послуг погоджені Сторонами у Специфікації Послуг (Додаток 1 до Договору), що є невід'ємною частиною Договору.

1.3. Надання Послуг здійснюється за рахунок сил та засобів Виконавця, без залучення до їх надання інших осіб. Виконавець зобов'язується здійснити надання Послуг із повним забезпеченням витратних матеріалів згідно зі Специфікацією Послуг.

1.4. Обсяги закупівлі можуть бути зменшені Замовником залежно від реального фінансування видатків Замовника з Державного бюджету України на зазначені цілі.

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець зобов'язаний надати Замовнику Послуги відповідно до показників якості, встановлених діючими в Україні національними стандартами, технічними умовами, нормативно-правовими актами, іншими нормативно-технічними документами, які встановлюють вимоги до показників якості такого роду/виду послуг, а також відповідно до умов Договору.

2.2. Якість матеріалів, що використовуються під час надання Послуг, повинна відповідати технічним вимогам, визначеним виробником обладнання, що обслуговується.

2.3. Заправка та відновлення картриджів здійснюється сумісним для даного типу картриджу тонером, відновлення – з використанням сумісних для даного типу картриджу витратних матеріалів та запчастин. Недопустима заміна картриджа, що заправляється, на інший картридж (картридж Виконавця тощо).

2.4. Після заправки в картриджах повинен бути стандартний об'єм тонеру, заправка повинна забезпечити контрастний друк, з якісною (без смуг, крапок і рисочок тощо) та чіткою передачею півтонів. Картридж після відновлення та / або заправки повинен відпрацювати заявлений виробником картриджів ресурс без погіршення якості друку.

2.5. Якщо Послуги надані Виконавцем з відступами від умов Договору, які погіршили результат Послуг, або з іншими недоліками, які роблять його непридатним для використання відповідно до Договору або для звичайного використання Послуг такого характеру, які були виявлені під час приймання результату наданих Послуг та / або протягом гарантійного строку, та Замовник вимагає від Виконавця усунення недоліків у Послугах, Сторонами протягом 3 (трьох) робочих днів з наступного дня після направлення Виконавцю повідомлення Замовника (пункт 4.12 Договору) складається двосторонній акт з переліком необхідних доопрацювань та строком (терміном) їх виконання. Виконавець зобов'язується виконати доопрацювання своїми силами та за свій рахунок, у відповідності до двостороннього акту протягом 2 (двох) робочих днів, якщо інший строк не встановлений у двосторонньому акті.

2.6. Надання Послуг повинно передбачати застосування заходів щодо виконання вимог охорони праці, екології та пожежної безпеки.

2.7. Виконавець зобов'язаний підтримувати гарантію якості друку заправлених або відновлених картриджів на весь ресурс картриджів, відповідно до визначених виробником технічних параметрів картриджів та надавати гарантію на відремонтоване обладнання не менше 6 (шести) місяців з наступного дня після підписання Сторонами Акту приймання-передачі наданих Послуг (надалі – Акт).

3. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Ціна Договору становить 93 692 гривень 10 копійок (дев'яносто три тисячі шістсот дев'яносто дві грн десять коп.), у тому числі ПДВ (20%) 15 615 гривень 35 копійок (п'ятнадцять тисяч шістсот п'ятнадцять грн 35 коп.), відповідно до Специфікації Послуг (Додаток № 1 до Договору).

3.2. Джерелом фінансування витрат за Договором є кошти загального фонду Державного бюджету України, КПКВ 3506010, КЕКВ 2240.

3.3. Ціна Договору встановлюється в національній валюті України.

3.4. Ціна Договору включає всі витрати Виконавця, пов'язані з наданням Послуг, в тому числі: вартість комплектуючих та витратних матеріалів, необхідних для надання Послуг.

У вартість заправки картриджа мають входити витрати на такі витратні матеріали: тонер, лезо дозування магнітного валу, лезо ущільнення, чип картриджа (за необхідністю), а також витрати на такі послуги: технічне обстеження, чистка картриджа від зайвого тонеру спеціалізованим обладнанням,

засипка в картридж нового тонера, заміна чи перепрограмування чипа (за необхідністю), тестування заправленого картриджа та доставка пустих картриджів від Замовника до сервісного центру, а також заправлених картриджів від сервісного центру до Замовника.

У вартість відновлення картриджа мають входити витрати на такі витратні матеріали: тонер, фотобарабан, лезо очищення фотобарабану, магнітний вал та вал первинного заряду, а також витрати на такі послуги: технічне обстеження, чистка картриджа від зайвого тонеру спеціалізованим обладнанням, заміна необхідних запчастин, засипка в картридж нового тонера, заміна чи перепрограмування чипа (за необхідністю), тестування заправленого картриджа та доставка несправних картриджів від Замовника до сервісного центру, а також відновлених картриджів від сервісного центру до Замовника.

3.5. Ціна Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін, залежно від реального фінансування видатків Замовника з Державного бюджету України на зазначені цілі.

3.6. Розрахунки за Договором здійснюються у національній валюті шляхом банківського переказу Замовником грошових коштів на поточний рахунок Виконавця впродовж 10 (десяти) банківських днів з дати надходження коштів з Державного бюджету України на реєстраційний рахунок Замовника на зазначені цілі на підставі підписаного Сторонами відповідного Акту та рахунку на оплату.

3.7. Оплата здійснюється з урахуванням фінансового ресурсу Єдиного казначейського рахунку та за умови наявності коштів на реєстраційному рахунку Замовника.

3.8. Усі розрахунки і платежі за Договором здійснюються між Замовником і Виконавцем у строки, в порядку та на умовах, визначених Договором.

3.9. Датою оплати вважається дата перерахування грошових коштів Замовника на розрахунковий рахунок Виконавця.

4. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

4.1. Заправка тонером, що включає:

4.1.1. первинне тестування картриджа;

4.1.2. повне розбирання картриджа та очистка від залишків тонера;

4.1.3. повну (об'єм визначається за моделлю картриджа) заправку тонером, якість якого відповідає технічним умовам виконання Послуг;

4.1.4. заміну чипа;

4.1.5. тестування заправленого картриджа.

4.2. Відновлення картриджа, що включає:

4.2.1. первинне тестування картриджа;

4.2.2. повне розбирання та очистку від залишків тонера;

4.2.3. заміну фоторецепторного барабану, ракельного ножа, валу первинного заряду, магнітного валу, дозуючого леза та інших зношених частин картриджа;

4.2.4. нанесення змащувальних матеріалів для зменшення коефіцієнта тертя на очищувальне лезо;

4.2.5. очищення та змашування струмопровідними мастилами електричних контактів;

4.2.6. повну (об'єм визначається за моделлю картриджа) заправку тонером, якість якого відповідає технічним умовам виконання таких Послуг;

4.2.7. заміну чипа;

4.2.8. тестування відновленого і заправленого картриджа.

4.3. Строк надання Послуг – до **31 грудня 2023 року**.

4.4. Картриджі передаються Замовником та повертаються Виконавцем за адресою: **04119, м. Київ, вул. Дегтярівська, 11Г**.

4.5. Після укладання Договору Замовник в залежності від поточних потреб передає картриджі партіями по 5-15 штук для надання Послуг виключно у сервісному центрі Виконавця згідно з Актом приймання-передачі картриджів.

4.6. Приймання на заправку та відновлення картриджів, їх доставка Замовнику та розвантаження здійснюються власними засобами, силами та за власний рахунок Виконавця.

4.7. Картриджі передаються Замовником у світлозахисній упаковці і маркуються стікерами із зазначенням дати їх передачі Виконавцеві.

4.8. Картриджі повертаються Виконавцем у світлозахисній упаковці, маркуються стікерами із зазначенням дати надання Послуги. Після здійснення заправки та/або заправки з відновленням картридж маркується фірмовою наклейкою з відмітками про виконанні Послуги та підписом відповідального працівника Виконавця та упаковується у світлонепроникний пакет. Разом з картриджем надається тестова сторінка, надрукована з використанням цього картриджа.

4.9. У разі, якщо картридж не підлягає подальшій заправці (відновленню), він повертається Виконавцем Замовнику разом із актом про відсутність технічної можливості заправити (відновити) картридж із зазначенням причин такої неможливості.

4.10. Виконавець зобов'язаний надати Послуги протягом 48 годин з моменту замовлення Послуг та отримання від Замовника картриджів на обслуговування.

4.11. Замовлення Послуг здійснюється шляхом надання Замовником заявки Виконавцю на номер телефона (044) 501-69-44 або на адресу електронної пошти: manager@tss.kiev.ua (у тому числі документом з накладеним КЕП, сканованою копією документу власноручно підписаного відповідальним працівником Замовника, або електронним листом, надісланим з електронної пошти Держмитслужби) або в інший спосіб. В заявці Замовник визначає дату та час, в які Виконавець повинен прийняти на заправку та / або відновлення картриджі.

4.12. Приймання-передача наданих Послуг здійснюється на підставі Акту, який надається Виконавцем Замовнику у двох примірниках супровідним листом разом із картриджами, що повертаються після надання Послуг. Замовник протягом 5 (п'яти) робочих днів з наступного дня після отримання 2 (двох) примірників Акту, підписаних уповноваженим представником Виконавця, оглядає Послуги, перевіряє їх на відповідність умовам Договору, розглядає Акт, погоджує надані Посуги, підписує Акт та повертає 1 (один) примірник Акту

Виконавцю.

За погодженням Сторін Акт може бути оформлений та підписаний ними відразу після надання Послуг (окремих Послуг).

У разі невідповідності виконаних Послуг умовам Договору Замовник має право не приймати такі Послуги та письмово повідомити про це Виконавця на адресу електронної пошти: manager@tss.kiev.ua (у тому числі документом з накладеним КЕП, сканованою копією документу власноручно підписаного відповідальним працівником Замовника, або електронним листом, надісланим з електронної пошти Держмитслужби) або в інший спосіб.

5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Замовник зобов'язаний:

5.1.1. своєчасно та в повному обсязі сплатити за надані Послуги;

5.1.2. приймати надані Послуги згідно з Актом;

5.1.3. виконувати обов'язки, передбачені Договором і чинним законодавством України.

5.2. Замовник має право:

5.2.1. на своєчасне та якісне отримання Послуг;

5.2.2. в односторонньому порядку відмовитись від отримання Послуг та одночасно припинити (розірвати) Договір, письмово повідомивши Виконавця (документом, підписаним КЕП або сканованою копією документу з власноручним підписом, надісланим з адреси електронної пошти на адресу електронної пошти, що вказані у розділі 12 Договору) не пізніше, ніж за 5 (п'ять) календарних днів до дати розірвання Договору, з-поміж іншого, але не обмежуючись, у разі:

невідповідності Послуг умовам, встановленим у Договорі;

зменшення обсягів бюджетного фінансування видатків Замовника, або відмови органу Державної казначейської служби України в реєстрації та обліку фінансових зобов'язань за Договором, відсутності у розпорядника бюджетних коштів бюджетних асигнувань на зазначені цілі, встановлених кошторисом;

істотного порушення умов Договору Виконавцем, зокрема передбачених у розділі 7 Договору;

5.2.3. контролювати своєчасність надання Послуг, встановлених Договором;

5.2.4. повернути Акт Виконавцю без здійснення оплати у разі невідповідності результату наданих Послуг умовам Договору або неналежного оформлення Акту (відсутність підписів, печатки (за наявності) тощо).

5.3. Виконавець зобов'язаний:

5.3.1. забезпечити надання Послуг у строки, встановлені Договором;

5.3.2. забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає умовам Договору та додаткам до нього.

5.4. Виконавець має право:

5.4.1. у разі істотного порушення умов Договору Замовником, достроково розірвати цей Договір, письмово повідомивши про це Замовника (документом, підписаним КЕП, або сканованою копією документу з власноручним підписом,

надісланим з адреси електронної пошти на адресу електронної пошти, що вказані у розділі 12 Договору) за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до дати розірвання Договору.

5.4.2. своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за Послуги (крім випадку затримки оплати Замовником як бюджетної державної установи (відсутність коштів на реєстраційному рахунку)).

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та Договором.

6.2. У разі невиконання, неналежного виконання або несвоєчасного виконання своїх зобов'язань з надання Послуг, закуплених за бюджетні кошти, Виконавець сплачує Замовнику штрафні санкції, визначені частиною другою статті 231 Господарського кодексу України, у таких розмірах:

за порушення умов зобов'язання щодо якості Послуг Виконавець сплачує Замовникові штраф у розмірі 20 % вартості неякісних Послуг;

за порушення строків виконання зобов'язання Виконавець сплачує Замовникові пеню у розмірі 0,1 % вартості Послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 (тридцять) днів додатково Виконавець сплачує Замовникові штраф у розмірі 7 % вказаної вартості.

6.3. Сплата пені, штрафу або збитків не звільняє Сторони від виконання подальших зобов'язань за цим Договором.

6.4. Виконавець несе матеріальну відповідальність за втрату, знищення або пошкодження устаткування, прийнятого на обслуговування чи ремонт.

6.5. Замовник звільняється від відповідальності за прострочення оплати за Договором у разі, коли прострочення сталося через несвоєчасне надходження коштів з Державного бюджету України та / або тимчасове не проведення платежів органами Державної казначейської служби України за платіжними дорученнями Замовника, або у випадку зменшення обсягів бюджетного фінансування видатків Замовника, або у випадку відмови органу Державної казначейської служби України в реєстрації та обліку фінансових зобов'язань за Договором, за відсутності у розпорядника бюджетних коштів (бюджетних асигнувань) на зазначені цілі, встановлених кошторисом.

7. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ТА САНКЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

7.1. У процесі укладення Договору та виконання зобов'язань за Договором Сторони зобов'язуються дотримуватися вимог законодавства України у сфері запобігання корупції, запобігати вчиненню корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією, працівниками Сторін, здійснювати контроль за дотриманням працівниками Сторін вимог щодо недопущення виникнення конфлікту інтересів.

7.2. Виконавець гарантує, що його керівник та інші службові (посадові)

особи, які здійснюють повноваження щодо управління його діяльністю, не притягалися до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення та / або не були засуджені за злочин, вчинений з корисливих мотивів, а також зобов'язується у разі виникнення зазначених обставин негайно повідомляти про це Замовника у письмовій формі.

7.3. Виконавець гарантує та зобов'язується не здійснювати, як безпосередньо, так і через третіх осіб, будь-які матеріальні або нематеріальні заохочення, зацікавлення, стимулювання, пропозиції, тобто не пропонувати, не обіцяти, не надавати грошову винагороду, майно, майнові права, переваги, пільги, послуги, знижки, нематеріальні активи та будь-які інші преференції працівникам Замовника та особам, які пов'язані будь-якими відносинами із Замовником, що є відповідальними за умови виконання зобов'язань, передбачених Договором, включаючи їх родичів та інших подібних чи уповноважених осіб, за вчинення ними дій чи бездіяльності з використанням наданих їм повноважень в інтересах Виконавця, та / або в інтересах третіх осіб і всупереч інтересам Замовника.

7.4. У разі надходження до Виконавця зі сторони працівників Замовника, вимог чи пропозицій про отримання матеріальних / нематеріальних заохочень, зацікавлень, стимулювань у формі грошової винагороди, майна, майнових прав, переваг, пільг, послуг, знижок, нематеріальних активів та будь-яких інших преференцій, за вчинення ними певних дій чи бездіяльності з використанням наданих їм повноважень на користь Виконавця, останній зобов'язаний негайно повідомити Замовника про такі факти.

7.5. Порухення Стороною або її працівником вимог законодавства України у сфері запобігання корупції та / або затверджених (погоджених) антикорупційних програм під час укладення Договору та / або виконання зобов'язань за Договором є істотним порушенням умов Договору та підставою для припинення (розірвання) Договору шляхом направлення заяви про односторонню відмову від Договору за 7 (сім) календарних днів до запланованої дати розірвання Договору. У такому випадку Договір буде вважатися припиненим через 7 (сім) календарних днів з наступного дня після направлення Стороною іншій Стороні заяви про односторонню відмову від Договору. Факт порушення вимог законодавства України у сфері запобігання корупції Стороною або її працівником під час укладення Договору та / або виконання зобов'язань за Договором повинен бути встановлений відповідно до діючого законодавства України.

7.6. У разі розірвання Договору або визнання його недійсним за рішенням суду, внаслідок порушення Стороною або її працівником вимог законодавства України у сфері запобігання корупції під час укладення Договору та / або виконання зобов'язань за Договором, Сторона, яка допустила такі порушення, позбавляється права на відшкодування шкоди (збитків), санкцій та інших витрат, що можуть бути або були заподіяні таким припиненням (розірванням) Договору або визнанням його недійсним.

7.7. Виконавець запевняє, що до нього, його керівника та бенефіціара (бенефіціарів), а також матеріалів, які він використовував не застосовані санкції, впроваджені внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України або

відповідно до Закону України «Про санкції», іншого законодавства України. У разі застосування санкцій, він зобов'язаний повідомити Замовника (документом, підписаним КЕП, або сканованою копією документу з власноручним підписом, надісланим з адреси електронної пошти на адресу електронної пошти, що вказані у розділі 12 Договору) про їх застосування протягом наступного робочого дня після відповідного введення їх в дію. Сторони припиняють (розривають) Договір не пізніше ніж протягом 5 (п'яти) робочих днів після такого повідомлення або після того, як Замовник самостійно дізнався про застосування санкцій до Виконавця та повідомив про це Виконавця (проект додаткової угоди готує та надає Виконавець). Якщо Сторонами протягом 5 (п'яти) робочих днів після повідомлення про застосування санкцій не буде укладено (підписано) додаткову угоду про (припинення) розірвання Договору, Замовник припиняє (розриває) його в односторонньому порядку шляхом направлення Виконавцю повідомлення (документу, підписаного КЕП, або сканованої копії документу з власноручним підписом, надісланим з адреси електронної пошти на адресу електронної пошти, що вказані у розділі 12 Договору). Договір вважається розірваним (припиненим) на 5 (п'ятий) робочий день після направлення Замовником Виконавцеві відповідного повідомлення. Замовник не несе будь-яких збитків, санкцій та інших витрат перед Виконавцем за таке розірвання (припинення) Договору.

7.8. Виконавець запевняє, що він не є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб'єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування»).

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, яка зазнала дії обставин непереборної сили, повинна протягом розумного строку після того, як про цю перешкоду стало чи повинно було стати відомо Стороні, яка не виконує свого зобов'язання, але не пізніше ніж

протягом 7 (семи) календарних днів, письмово повідомити іншу Сторону (документом, підписаним КЕП, або сканованою копією документу з власноручним підписом, надісланим з адреси електронної пошти на адресу електронної пошти, що вказані у розділі 12 Договору) про наявність вищезгаданих обставин і про їх вплив на її здатність здійснити виконання. Разом з повідомленням або в подальшому протягом розумного строку Сторона повинна надати доказ виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії – відповідні документи, які видаються уповноваженою на це особою згідно з чинним законодавством України. Невиконання цього обов'язку позбавляє Сторону, яка зазнала дії обставин непереборної сили, права посилається на них.

8.3. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 60 (шістдесят) календарних днів, кожна із Сторін в односторонньому порядку має право припинити цей Договір, письмово повідомивши іншу Сторону (документом, підписаним КЕП, або сканованою копією документу з власноручним підписом, надісланим з адреси електронної пошти на адресу електронної пошти, що вказані у розділі 12 Договору) не пізніше, ніж за 5 (п'ять) календарних днів до дати припинення Договору. При цьому збитки, заподіяні припиненням дії Договору, не відшкодовуються та штрафні санкції не сплачуються.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку відповідно до вимог чинного законодавства.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Договір укладається і підписується у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, один примірник для Виконавця, один – для Замовника.

10.2. Договір набирає чинності з дати його укладання Сторонами (датою укладення Договору Сторонами вважається дата, зазначена у правому верхньому куті першої сторінки Договору) та діє по 31.12.2023, а в частині проведення розрахунків – до повного виконання.

11. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

11.1. Виконавець запевняє, що особа, яка підписує Договір з його сторони, має повноваження на підписання цього Договору (у тому числі у разі, якщо Договір є значним правочином відповідно до законодавства України та установчих документів Виконавця) та зобов'язується на запит Замовника надати скановані копії документів у підтвердження своїх заповідей.

11.2. Зміни до Договору викладаються у письмовій формі та вносяться шляхом укладання додаткових угод.

11.3. Істотні умови Договору (предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії Договору) не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків: 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника; 2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі; 3) продовження строку дії Договору та строку виконання зобов'язань щодо надання Послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі; 4) погодження зміни ціни в Договорі в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості послуг); 5) зміни ціни в Договорі у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування; 6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни.

11.4. У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

11.5. Передання прав та обов'язків за Договором однією із Сторін третім особам допускається виключно за умови письмового погодження цього із іншою Стороною та дотримання вимог Закону України «Про публічні закупівлі».

11.6. Після підписання Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються Договору, втрачають юридичну силу.

11.7. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у Договорі реквізитів та зобов'язуються повідомляти одна одну про зміну своїх адрес та інших реквізитів, в тому числі банківських, протягом 2-х робочих днів на адресу електронної пошти, вказану в розділі 12 Договору.

11.8. У разі припинення (розірвання) Договору в односторонньому порядку шляхом направлення документу, підписаного КЕП, такі повідомлення мають повну юридичну силу, породжують права та обов'язки для Сторін, і не можуть заперечуватись Стороною, від імені якої вони були підписані та відправлені. У разі припинення (розірвання) Договору в односторонньому порядку шляхом направлення сканованої копії документу з власноручним підписом з адреси електронної пошти на адресу електронної пошти, що вказані у розділі 12 Договору, такі повідомлення мають повну юридичну силу до моменту обміну їх оригіналами, породжують права та обов'язки для Сторін, і не можуть заперечуватись Стороною, від імені якої вони були підписані та відправлені. Сторони зобов'язані здійснити направлення оригіналу такого повідомлення протягом 1 (одного) місяця з дати припинення або розірвання Договору.

Листування, пов'язане з виконанням, зміною або припиненням дії Договору, повинно здійснюватися за підписом уповноважених осіб, якщо інше не встановлено Договором та / або вимогами законодавства України.

Обмін оригіналами документів здійснюється рекомендованими листами з повідомленням.

У разі, якщо представник оператора поштового зв'язку не може вручити Виконавцю документи, передбачені умовами Договору (надалі – документи) через відсутність за місцезнаходженням Виконавця, його відмову прийняти документ, не знаходження фактичного місця розташування (місцезнаходження) Виконавця або з інших причин, документи вважаються врученими Виконавцю в день, зазначений оператором поштового зв'язку в повідомленні про вручення із зазначенням причин невручення.

11.9. Невід'ємною частиною Договору є:

Додаток 1 – Специфікація Послуг.

Додаток 2 – Технічні вимоги надання Послуг.

12. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник:

Державна митна служба України
Адреса: 04119, м. Київ,
вул. Дегтярівська, 11г
ЄДРПОУ 43115923
IBAN:UA 86820172034310000101079
в Державній казначейській службі
України,
МФО 820172
тел. (044) 481-2070
E-mail: v.pylypovych@customs.gov.ua,
post@customs.gov.ua



Заступник Голови з питань
цифрового розвитку, цифрових
трансформацій і цифровізації

О. О. Ніколайчук

Виконавець:

Товариство з обмеженою
відповідальністю
«ТЕХНОСОФТСЕРВІС»
Адреса: 04107, м. Київ,
вул. Багговутівська, 40
ЄДРПОУ 34795318
IBAN: UA833052990000026000005010021
в АТ КБ «ПРИВАТБАНК», м. Київ
МФО 305299
тел. (044) 501-69-44
E-mail: manager@tss.kiev.ua

Директор



С. О. Журба

СПЕЦИФІКАЦІЯ ПОСЛУГ

№ з/п	Обладнання	Вид Послуги	Вартість запчастин за одиницю, грн	Вартість Послуги за одиницю, грн	Кількість запчастин та Послуг, шт.	Вартість, грн
1	Samsung SL-M3870FD	Заправка картриджа (MLT-D203U)	103,62	30,00	95	12 693,90
		Відновлення картриджа (MLT-D203U)	177,26	40,00	45	9 776,70
2	Xerox WC 3225 DNI	Заправка тонер-картриджа (106R02778)	81,18	30,00	15	1 667,70
		Відновлення драм-картриджа (101R00474)	203,78	40,00	5	1 218,90
3	Xerox WorkCentre 3345	Заправка тонер-картриджа (106R03623)	517,74	30,00	25	13 693,50
		Відновлення драм-картриджа (101R00555)	359,84	40,00	15	5 997,60
4	HP LJ M428DW	Заправка картриджа (CF259X)	219,90	30,00	130	32 487,00
		Відновлення картриджа (CF259X)	319,04	40,00	45	16 156,80
	ВСЬОГО з ПДВ:					93 692,10
	ПДВ:..					15 615,35

Ціна Договору становить 93 692 гривень 10 копійок (дев'яносто три тисячі шістсот дев'яносто дві грн десять коп.), у тому числі ПДВ (20%) 15 615 гривень 35 копійок (п'ятнадцять тисяч шістсот п'ятнадцять грн 35 коп.).

При наданні Послуг з заправки та відновлювання картриджів, обов'язкова заміна чіпів (якщо це передбачено виробником).

Замовник:

Державна митна служба України

Виконавець:

Товариство з обмеженою відповідальністю
«ТЕХНОСОФТСЕРВІС»Заступник Голови з питань
цифрового розвитку, цифрових
трансформацій і цифровізації

Директор

О. О. Ніколайчук

С. О. Журба

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ НАДАННЯ ПОСЛУГ

1. Перелік Послуг:

Заправка тонером, що включає:

первинне тестування картриджа;
повне розбирання картриджа та очистка від залишків тонера;
повну (об'єм визначається за моделлю картриджа) заправку тонером, якість якого відповідає технічним умовам виконання Послуг;
заміну чипа;
тестування заправленого картриджа.

Після здійснення заправки картридж маркується фірмовою наклейкою з відмітками про виконанні Послуги та підписом відповідального працівника Виконавця та упаковується у світлонепроникний пакет.

Відновлення картриджа, що включає:

первинне тестування картриджа;
повне розбирання та очистку від залишків тонера;
заміну фоторецепторного барабану, ракельного ножа, валу первинного заряду, магнітного валу, дозуючого леза та інших зношених частин картриджа;
нанесення змащувальних матеріалів для зменшення коефіцієнта тертя на очищувальне лезо;

очищення та змащування струмопровідними мастилами електричних контактів;

повну (об'єм визначається за моделлю картриджа) заправку тонером, якість якого відповідає технічним умовам виконання таких Послуг;

заміну чипа;

тестування відновленого і заправленого картриджа.

Заправка та/або заправка з відновленням картриджів здійснюється протягом не більше 48 годин з моменту замовлення Послуг та отримання від Замовника картриджів на обслуговування.

При наданні Послуг мають використовуватися матеріали, які є безпечними для застосування за призначенням – заправки/відновлення тонерних картриджів, та оточуючого персоналу з наданням відповідних копій висновків державної санітарно-епідеміологічної експертизи на витратні матеріали (тонер та інші основні комплектуючі), дійсні на момент розкриття пропозицій¹.

В разі, якщо Виконавець не є виробником чи імпортером витратних матеріалів, необхідно додатково надати у складі своєї пропозиції оригінал листа авторизації Виконавця, або іншого документа, в якому буде зазначено, що Виконавець є авторизованим партнером або офіційним представником виробника/імпортера.

¹ Тендерні пропозиції надані у процедурі відкритих торгів ID: UA-2023-01-24-009798-a, розміщеної за покликанням: <https://prozorro.gov.ua/tender/UA-2023-01-24-009798-a>

Після заправки в картриджах повинен бути стандартний об'єм тонера, заправка повинна забезпечити контрастний друк з якісною (без смуг, крапок і рисочок тощо) та чіткою передачею півтонів.

Недопустима заміна картриджа, що заправляється, на інший картридж (картридж Виконавця тощо).

2. Технічні, якісні та кількісні характеристики:

2.1. Виконавець повинен мати приміщення сервісного центру, яке обладнане для надання всіх Послуг, в тому числі, наявність парку друкуючої техніки для проведення технічної експертизи та тестування картриджів після заправки або відновлення, наявність власного підмінного фонду друкуючої техніки;

2.2. гарантія на заправку/відновлення картриджів повинна діяти на увесь строк його використання впродовж ресурсу заправки;

2.3. при забрудненні техніки або виходу її з ладу через несправність картриджу відповідальність несе Виконавець. Виконавець повинен гарантувати ремонт принтерів Замовника за свій рахунок, якщо потреба ремонту була наслідком використання неякісно зібраного картриджа після його відновлення. На період ремонту таких принтерів Виконавець повинен надати Замовнику свої справні принтери аналогічної моделі з аналогічними технічними параметрами;

2.4. Виконавець у разі неякісної заправки картриджа повинен здійснити перезавантажку картриджа за свій рахунок і провести роботи по очищенню забруднень принтера, пов'язаних з осипанням тонера;

2.5. періодичність надання Послуг: постійно, по мірі необхідності (згідно з заявками Замовника);

2.6. всі матеріали, обладнання та запасні частини, які застосовуються при наданні Послуг, повинні бути сертифіковані і відповідати вимогам, діючим на території України для даного виду матеріалів, обладнання, конструкцій та запасних частин;

2.7. на складі Виконавця повинен бути певний резерв ресурсних запасних частин і витратних матеріалів для планової заміни. Усі запчастини повинні бути новими, оригінальними (або аналогічними, але не гіршими, ніж оригінальні) та у працездатному стані;

2.8. якість витратних матеріалів визначається шляхом друку пробної сторінки, що не повинна мати дефектів друку (сірий фон, регулярні сторонні сліди, різну інтенсивність кольору шрифту тощо). При роздрукуванні тестової сторінки, що містить повну (100%) заливку чорним кольором, не повинно спостерігатись нерівномірної щільності друку, смуг і повторюваних дефектів;

2.9. кількість відбитків, належної якості, заправленого чи відновленого картриджа повинна бути не менша ніж 85% кількості відбитків нового аналогічного картриджа, заявленої виробником;

2.10. після здійснення заправки або відновлювання картриджа Виконавець зобов'язаний провести його технічну експертизу та тестування на друкуючому пристрої;

2.11. картридж повинен бути упакований у герметичний світлонепроникний

пакет з тестовою сторінкою, мати на корпусі фірмову наклейку з відмітками про виконані Послуги та підписом відповідального працівника Виконавця.

Замовник:

Державна митна служба України

**Заступник Голови з питань
цифрового розвитку, цифрових
трансформацій і цифровізації**



О. О. Ніколайчук

Виконавець:

**Товариство з обмеженою
відповідальністю
«ТЕХНОСОФТСЕРВІС»**

Директор



С. О. Журба