

ДОГОВІР № 24/10/23-ТІ
на створення (передачу) науково-технічної продукції

м. Полонне

« 05 » 02. 2024 року

Фізична особа підприємець Бережняк Ігор Вікторович (далі – Виконавець), який діє на підставі виписки з Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб-підприємців від 24.10.2012 № 2 663 000 0000 005462 та кваліфікаційного сертифікату Серія АЕ № 003743 виданого 03.07.2015 року Атестаційною архітектурно-будівельною комісією, з однієї сторони, та

Понінківська селищна рада, в особі селищного голови Гончаренка Геннадія Володимировича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», (далі – Замовник) який діє на підставі Статуту, з другої сторони (далі - Сторони), уклали цей договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ.

1.1. Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується за плату провести технічне обстеження даху будівлі Понінківського ЗДО «Зірочка» на можливість розташування на даху сонячних батарей за адресою вул. Півнока, 9 смт. Понінка Шепетівський р-н. Хмельницька обл.

Класифікація товару за кодом ДК 021:2015: 71630000-3 Послуги з технічного огляду та випробовувань.

1.2. Замовник зобов'язується прийняти та оплатити зазначені роботи на умовах передбачених цим Договором.

2. ВАРТІСТЬ РОБІТ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ.

2.1. Вартість робіт становить **3 500,00 грн. (три тисячі п'ятсот гривень 00 копійок)** без ПДВ.

2.2. Замовник перераховує Виконавцю кошти після підписання акту приймання-передачі виконаних робіт згідно з п.4.2. даного Договору протягом 3 банківських днів.

2.3. Розрахунки проводяться в безготівковій формі із застосуванням платіжного доручення.

3. СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ.

3.1. Виконання робіт здійснюється у строк, який складає 10 (десять) календарних дні з часу підписання Договору.

3.2. Затримка надходження оплати відповідно до п.2.2. Договору, надає право Виконавцю в односторонньому порядку збільшити термін виконання робіт на термін затримки оплати.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧІ ТА ПРИЙМАННЯ РОБІТ.

4.1. Після повного виконання Робіт, згідно з Договором, Виконавець передає Замовнику технічну документацію за актом прийому-передачі. Дата передачі Замовнику готової технічної документації за накладною є датою завершення Робіт Виконавцем.

4.2. Замовник протягом двох календарних днів після одержання технічної документації і акту прийому-передачі технічної документації розглядає їх, підписує і передає Виконавцю акт або вмотивовану відмову з переліком зауважень. В цьому разі оформлюється двосторонній акт з переліком необхідних доробок та строку їх виконання.

4.3. Документація видається Замовнику в одному примірнику. Додаткові примірники документації, які видаються на прохання Замовника, оплачуються додатково.

4.4. У випадку дострокового виконання робіт Замовник має право достроково прийняти документацію та провести оплату згідно Договору.

4.5. У разі прийняття рішення про припинення розроблення документації Сторони оформлюють двосторонній акт, згідно з яким Замовник оплачує Виконавцю вартість фактично виконаних робіт. Виконавець передає Замовнику документацію в фактично виконаних обсягах.

5.ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН.

5.1. Замовник зобов'язаний:

5.1.1. Надати Виконавцю доступ до Об'єкту.

5.1.2. Своєчасно здійснювати оплату за виконані роботи на умовах визначених Договором.

5.1.3. Приймати виконані Виконавцем роботи без необґрунтованих зволікань.

5.2. Виконавець зобов'язується:

5.2.1. Виконати технічний супровід документації, з дотриманням умов чинного законодавства.

5.2.2. Виконати технічну документацію Об'єкту і оформити відповідну документацію у повному обсязі та в установлені договором строки і передати її замовнику.

5.2.3. Усунути протягом не більше трьох календарних днів за свій рахунок допущені з вини Виконавця недоліки у технічній документації, виявлені при її прийнятті, або в процесі оформлення права власності на Об'єкт.

6.ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.

6.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть майнову відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

7.ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ.

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це сталося внаслідок непереборної сили (форс-мажорних обставин).

До обставин непереборної сили відносяться надзвичайні обставини та події, землетрус, шторм, повінь, пожежа та інші) дії державних органів влади, інші надзвичайні події, які впливають на виконання зобов'язань і не можуть бути передбачені Сторонами в період укладання цього Договору або у разі виникнення яких неможливо взяти відповідних заходів.

8.ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ.

8.1. Усі спори між Сторонами вирішуються шляхом переговорів.

8.2. Спори між Сторонами з питань, щодо яких не було досягнуто згоди, розв'язуються згідно з чинним законодавством України.

9.ІНШІ УМОВИ.

9.1. Цей Договір укладено у двох примірниках, по одному для кожної із Сторін. Кожний примірник цього Договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін з обов'язком укладанням додаткової угоди.

9.2. Умови Договору можуть бути змінені за взаємною згодою сторін з укладанням додаткової угоди.

9.3. У випадках не передбачених цим Договором Сторони керуються чинним законодавством України.

9.4. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до 31.12.2024 року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань в повному обсязі.

ВИКОНАВЕЦЬ

ФОП Бережняк Ігор Вікторович

30500, Хмельницька обл, Шепетівський р- н., м.
Полонне, вул. Ломоносова, 7
Ідентифікаційний код 2398502814
UA96 305299 00000 26009006005865
в АТ КБ "ПРИВАТБАНК"
МФО 315405
тел.. 067 3811693

ЗАМОВНИК

Понінківська селищна рада

30511, Хмельницька обл., Шепетівський р-н.,
смт. Понінка, вул. Перемоги, 51
ЄДРПОУ 04404935
р/р UA 488201720344230037000029586
в ГУ ДКСУ в Хмельницькій області
тел./факс (03843) 7-21-36

Фізична особа-підприсмець



І.В.Бережняк

Селищний голова



Гончаренко Г.В.