**Додаток № 3**

до тендерної документації

**Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності учасника кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону**

(для лотів №1, №2)

|  |  |
| --- | --- |
| **Кваліфікаційний критерій** | **Документи, які надають учасники для**  **підтвердження встановлених кваліфікаційних критеріїв** |
| **1. Наявність обладнання та матеріально-технічної бази та технологій** | 1.1. Довідка в довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника, з інформацією про наявність в учасника обладнання, матеріально-технічної бази, технологій необхідних для постачання теплової енергії (лот №1) або гарячої води (лот №2), що є предметом закупівлі (сфера діяльності з виробництва, транспортування, постачання теплової енергії та гарячої води).  Зазначити: найменування, основні технічні характеристики, форму володіння (на праві власності/оренди/користування).  1.2. У якості підтвердження зазначеного у довідці необхідно додати копії документів, що підтверджують право власності/оренди/користування тощо обладнання, матеріально-технічної бази, технологій, необхідних для постачання теплової енергії та гарячої води. |
| **2. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного за предметом закупівлі договору** | * 1. Заповнена довідка, яка містить відбиток печатки\* учасника, складену за нижченаведеною примірною формою (таблиця 1.1.), за підписом учасника або його уповноваженої особи, та яка містить інформацію про наявність в учасника досвіду виконання аналогічного за предметом закупівлі договору\*\* (крім відомостей, що становлять комерційну таємницю).   **Таблиця 1.1.**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № з/п | Інформація щодо замовника (найменування, код ЄДРПОУ, адреса, телефон робочий, ПІБ керівника/особи уповноваженої на підписання договору) | | Номер договору, дата укладення та терміни виконання договору | Предмет договору (закупівлі) | | Сума (вартість) договору, грн. з/без ПДВ | | Стан виконання договору (виконаний/ частково виконаний) | | 1 | 2 | | 3 | 4 | | 5 | | 6 | |  |  | |  |  | |  | |  | | Уповноважена особа | |  | | |  | |  | | | | (Посада) | | (підпис) | | |  | | (ініціали та прізвище) | | |   **\*** *Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством*  **\*\****Під аналогічним за предметом закупівлі договором слід розуміти виконаний договір, за умовами якого було отримано аналогічні товари.*  2.2.Для документального підтвердження інформації, зазначеній у довідці, учасник повинен надати оригінал чи засвідчену підписом уповноваженої особи учасника копію **аналогічного договору з усіма додатками до нього та документи, які підтверджують його виконання**, а саме: позитивний відгук від замовника про належне виконання учасником договору, зазначеного у довідці (відгук надається на бланку замовника, що містить найменування замовника, із зазначенням дати та номеру договору, на який надано відгук, та інформації про належне виконання договору, завірений підписом уповноваженої особи замовника).  Учасник в даній довідці може зазначати більше одного аналогічного договору, в такому разі документальне підтвердження інформації надається щодо кожного такого договору та повинні відповідати визначеним вище вимогам.  У разі неподання ВСІХ додатків до договору та/або позитивного відгуку до нього, договір буде вважається оформленим неналежним чином та таким, що не подавався. |
| **3. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід** | 3.1. Лист в довільній формі за підписом учасника/уповноваженої особи учасника, з інформацією щодо наявності в учасника працівників відповідної кваліфікації (спеціальностей), які мають необхідні знання та досвід для надання послуг за всіма напрямками, пов’язаними з постачанням продукції, що є предметом закупівлі. Учасник самостійно визначає перелік відомостей, які він планує надати замовнику.  3.2. До довідки також додаються копії документів (трудові книжки та/або наказ про призначення на посади та/або трудові угоди та/або цивільно-правові угоди тощо), які підтверджують наявність в учасника трудових відносин із працівниками.  Документи, що подаються для підтвердження кваліфікаційних критеріїв учасника, повинні бути чинними на дату розкриття тендерних пропозицій та на весь строк надання послуг, що є предметом закупівлі. |

У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.