**ДОГОВІР ПРО ЗАКУПІВЛЮ ЗА ДЕРЖАВНІ КОШТИ № ЗПП - \_\_\_\_\_\_**

**м. Кривий Ріг «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.**

 **Відділ освіти виконкому Інгулецької районної у місті ради** в особі начальника відділу освіти Воробйової Антоніни Анатоліївни,  що діє на підставі **Положення,** затвердженогоРішенням XXXIV сесії VII скликання Інгулецької районної у місті ради № 285 від 26.02.2019 р**.** (далі – Замовник), з однієї сторони, і **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далі - Постачальник), з іншої сторони, разом – Сторони, керуючись Бюджетним, Цивільним та Господарським кодексами України, Законом України «Про публічні закупівлі» та Постановою Кабінету Міністрів України №1178 від 12 жовтня 2022 року «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель, товарів, робіт і послуг для замовників,передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (зі змінами та доповненями ) уклали цей Договір (далі – Договір) за результатами процедури закупівлі , ідентифікатор закупівлі : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ про наступне:

 **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Договір є основним документом, що визначає права та обов’язки Сторін по поставці продуктів харчування, асортимент, якісні і кількісні характеристики товару, строки поставки, вартість зазначені у Специфікації (Додаток 1 до Договору) і є його невід’ємною частиною.

1.2. Під товаром, що є предметом поставки за цим Договором розуміється**Картопля столова пізня, клас перший, ДСТУ 9221, 1 кг** за кодом *ДК 021:2015* ***–*** *03210000-6 Зернові культури та картопля*

 , згідно специфікації (Додаток 1).

1.3. Обсяги закупівлі можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, шляхом укладення додаткової угоди до цього Договору.

1.4. Договірні зобов’язання Замовника виникають при наявності відповідних бюджетних асигнувань.

**2. УМОВИ ПОСТАВКИ**

2.1. Замовник отримує товар згідно своїх Заявок.

2.2. Заявки подаються Замовником Постачальнику за 7 днів до терміну поставки письмово або на електрону адресу.

2.3. Кількість і асортимент товару визначається відповідно до потреби Замовника в межах загальної суми цього Договору відповідно до Специфікації (Додаток 1 до Договору), що є невід’ємною частиною цього Договору.

**3. ПРИЙОМ ПО ЯКОСТІ ТА КІЛЬКОСТІ**

3.1. Постачальник повинен поставити Замовнику товар, передбачений цим Договором, якість якого відповідає згідно з частиною другою статті 6 Закону України «Про захист прав споживачів», статті 5 Закону України «Про якість та безпеку харчових продуктів і продовольчої сировини» Постачальник повинен обов’язково надавати документи, які підтверджують належну якість продукції, на кожну партію товару. Якість товару, що постачається, повинна відповідати державним стандартам, сертифікатам якості товару та мати належний термін реалізації*.* Документи, які засвідчують якість товару, встановленого законодавством зразка, відповідно до специфікації товару, а також експертними висновками на товар, видані акредитованою лабораторією, повинні надаватися Постачальником на кожну партію товару.

3.2. Кількість товару має відповідати Заявці Замовника, упаковка – санітарно-гігієнічним нормам.

3.3. У випадку виявлення неякісного товару після отримання, виклик представника Постачальника та заміна товару є обов’язковим.

3.4. Якісний прийом товару здійснюється Замовником у відповідності до законодавства.

3.5. Товар повинен бути спакований Постачальником таким чином, щоб не допустити псування та/або знищення його на період постачання до прийняття Замовником.

3.6. Оцінка якості товару і продовольчої сировини проводиться за зовнішнім виглядом, запахом, смаком, кольором, консистенцією. Вони повинні прийматися лише за наявності супровідних документів, що підтверджують їх походження, безпечність і якість, повинні відповідати вимогам державних стандартів.

3.7. Документи повинні засвідчувати безпечність і якість товару – ґатунок, категорію, дату виготовлення на підприємстві, термін реалізації, умови зберігання (для товарів, що швидко псуються, термін реалізації і час виготовлення позначаються у годинах).

3.8. Терміни реалізації визначаються підприємством-виробником .

**4. ЦІНА ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ.**

4.1.Загальна сума за цим Договором складає\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.\_\_\_\_\_ коп.), в т.ч. ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. \_\_\_\_ коп./ без ПДВ.

4.2. Будь-які розрахунки за цим Договором здійснюються у національній валюті України – гривні.

4.3. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

4.4. Розрахунки за поставлений товар здійснюються відповідно до Бюджетного кодексу України після пред’явлення Постачальником накладної/видаткової накладної/зведеної накладної на оплату товару (за фактом поставки товару) протягом 30 календарних днів з дати отримання Замовником товару.

4.5. З урахуванням частини першої статті 23 Бюджетного кодексу України, платіжні зобов’язання замовника виникають при наявності відповідного бюджетного призначення (бюджетних асигнувань) на 2024 рік та обсягів реального фінансування, передбаченого в кошторисі.

4.6. Замовник здійснює платежі лише за наявності відповідного бюджетного призначення. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за поставлений товар здійснюється на протязі 5 банківських днів з дня отримання бюджетного призначення на фінансування закупівлі на реєстраційний рахунок.

4.7. Будь-які штрафні та оперативно-господарські санкції у випадку, передбаченому пунктом 4.6 цього Договору, до Замовника не застосовуються.

4.8. Ціна за одиницю товару, який постачається за даним Договором, не може перевищувати рівень цін, відповідно до цінової інформації про ринкову вартість продуктів харчування згідно з «Висновком за результатами цінового моніторингу» регіональних відділень Торгово-промислової палати України або даних цінового моніторингу Управління державної статистики у місті Кривому Розі. Ціни на товар можуть бути переглянуті в бік збільшення з моменту підписання договору про закупівлю при зростанні цін на даний товар відповідно до цінової інформації про ринкову вартість продуктів харчування згідно з «Висновком за результатами цінового моніторингу» регіональних відділень Торгово-промислової палати України або за даними цінового моніторингу Управління державної статистики у місті Кривому Розі, які оприлюднюються на офіційних веб-ресурсах. Підвищення цін відбувається пропорційно до рівня зростання ціни. На підтвердження зміни цін на продукти харчування постачальник повинен надати копії довідок «Висновку за результатами цінового моніторингу» регіональних відділень Торгово-промислової палати України.

4.9. Ціна за одиницю товару, за домовленістю Сторін, може переглядатися в бік підвищення згідно із законодавством, органами державної статистики індексу споживчих цін за даними цінового моніторингу Управління державної статистики у місті Кривому Розі або відповідно до цінової інформації про ринкову вартість продуктів харчування згідно з «Висновком за результатами цінового моніторингу» регіональних відділень Торгово-промислової палати України, які оприлюднюються на офіційних веб-ресурсах. Обов'язок підтвердження зазначених обставин покладається на Постачальника.

4.10. Ціна Постачальника за поставлені товари за даним Договором визначається згідно накладних/видаткових накладних/зведених накладних і включає в себе також витрати на транспортування, страхування, сплату митних тарифів, навантаження, розвантаження та інші витрати без урахування вартості тари.

4.11. При зменшенні ціни за одиницю товару, який постачається за цим Договором, за даними моніторингу цін на соціально значущі товари, які оприлюднюються на офіційних веб-ресурсах Державної статистики України, Міністерства економічного розвитку, або за даними статистичних спостережень Управління державної статистики у місті Кривому Розі, або за ціновою інформацією про ринкову вартість продуктів харчування згідно з «Висновком за результатами цінового моніторингу» регіональних відділень Торгово-промислової палати України» порівняно з попередніми періодами, Замовником може проводитись коригування ціни за одиницю товару. Таке коригування проводиться автоматично без укладання додаткових угод.

 При незгоді Постачальника зі зменшенням ціни Товару на умовах, встановлених даним пунктом Договору, він має довести рівень цін на товар документально, шляхом надання довідки - «Висновку за результатами цінового моніторингу» територіальних підрозділів Торгово-промислової палати України, або інших документів згідно з чинним законодавством України, доступ до яких не обмежено.

**5. ПОСТАВКА ТОВАРІВ**

5.1. Товар постачається з моменту підписання договору до **15 липня 2024 року**, та не повинні порушуватися Постачальником.

5.2. Водій цього транспорту, а також особи, що супроводжують товар у дорозі і виконують вантажно-розвантажувальні роботи, повинні мати при собі особову медичну книжку з результатами проходження обов'язкових медичних оглядів та забезпечені санітарним одягом. Представник Замовника має право перевіряти наявність санітарного паспорту на транспорт та санітарні книжки водія і інших осіб, що супроводжують товар.

5.3. Постачальник за цим Договором здійснює поставку та відвантаження товару до **дислокації** **дошкільних навчальних закладів освіти Інгулецького району м. Кривого Рогу Дніпропетровської області**

 **(Додаток №2), щотижня вівторок та згідно замовлення (з 8:00 по 15:00 год.).**

5.4. Товар поставляється Постачальником згідно заявок Замовника*.*

5.5. Постачальник зобов’язаний одночасно з товаром передати Замовнику документи, що стосуються товару та підлягають переданню разом із товаром відповідно до Договору, та нормативно-правових актів *(накладні/видаткові накладні/зведені накладні, посвідчення якості).*

5.6. Якщо товар не відповідає вимогам, визначеним цим Договором, у т. ч. за кількістю, якістю, асортиментом, тарою, упаковкою тощо, приймання товару призупиняється до прибуття представника Постачальника, виклик якого є обов’язковим. У цьому разі накладні/видаткові накладні/зведені накладні Сторони не підписують. Сторони складають Акт про виявлені недоліки, в якому зазначаються недоліки товару та строк усунення таких недоліків, перелік відсутніх документів, порядок одержання Постачальником такого Акта. Постачальник відповідає за недоліки товару, якщо він не доведе, що вони виникли внаслідок порушення Замовником правил користування та/чи зберігання товару, дій третіх осіб, непереборної сили. Будь-які витрати, пов’язані з усуненням недоліків у товарі, несе Постачальник.

5.7. При виявленні Замовником прихованих недоліків товару протягом установленого терміну зберігання, які неможливо було виявити при його отриманні, Замовник зобов’язаний негайно повідомити про це Постачальника та повернути такий товар. Вивіз товару зі складу Замовника здійснюється силами, засобами та за рахунок Постачальника.Прихованими недоліками визнаються такі недоліки, що не могли, бути виявлені при звичайній для такого виду товару перевірці і були виявлені лише в процесі обробки. Сторони складають Акт про приховані недоліки, в якому зазначаються недоліки товару та строк усунення таких недоліків.

5.8. Заміна товару (усунення недоліків) проводиться Постачальником у термін, установлений в Акті про виявлені недоліки (приховані недоліки).

5.9. Після усунення Постачальником недоліків, зазначених в Акті про виявлені недоліки (приховані недоліки), Сторони підписують видаткову накладну відповідно до умов цього Договору, а якщо вони не усунуті, Замовник після спливу встановленого строку має право повернути товар Постачальнику та не здійснювати оплату за такий товар або вжити інших заходів відповідно до законодавства, у т. ч. відмовитися від виконання цього Договору та вимагати відшкодування збитків, сплати штрафних санкцій.

5.10. У разі відмови від оплати товару у випадку, встановленого пунктом 5.9 цього Договору, Замовник не несе відповідальності за прострочення строку оплати товару.

5.11. Поставка вважається виконаною після фактичного отримання Замовником товару належної якості та кількості, та підписання уповноваженими представниками Сторін накладної/видаткової накладної/зведеної накладної. Замовник має право відмовитися від прийняття товару, який не відповідає умовам цього Договору.

**6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

6.1. Замовник зобов’язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений товар відповідно до умов цього Договору;

6.1.2. Прийняти товар у порядку та строки, визначені цим Договором, крім випадку, коли він має право відмовитися від товару, поставленого з порушенням вимог цього Договору, та вимагати його заміни;

6.1.3. Не розголошувати без згоди Постачальника інформацію, що є конфіденційною або становить комерційну таємницю, яка стала відома Замовнику під час виконання цього Договору;

6.1.4. У разі зміни реквізитів повідомити Постачальника письмово протягом 10 робочих днів з дати їх зміни;

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Розірвати Договір в односторонньому порядку у разі систематичного (більше 3-х разів) порушення Постачальником умов Договору, а саме: у разі поставки неякісної продукції; недотримання термінів постачання; завезення продуктів харчування не в повному обсязі, ненадання документів, що посвідчують якість продукції; при відсутності санітарного паспорту та довідки про санітарне оброблення на транспорт; при відсутності санітарної книжки водія та/або експедитора, повідомивши Постачальника за 3 календарних дні, після прийняття Замовником рішення про розірвання Договору. Постачальник не має права в односторонньому порядку розірвання цей Договір.

6.2.2. Вимагати від Постачальника своєчасного та належного виконання умов цього Договору;

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі товару та ціну цього Договору з урахуванням фактичного обсягу видатків;

6.2.4. Повернути Постачальнику накладну/видаткову накладну/зведену накладну у разі неналежного їх оформлення (відсутності печатки, підписів, наявність арифметичних помилок, недостовірної інформації тощо);

6.2.5. Контролювати поставку товару у строки, встановлені цим Договором;

6.2.6. Відмовитися від приймання товару та здійснення оплати за цим Договором у разі поставки товару неналежної якості;

6.2.7. Вносити зміни до цього Договору у випадках, передбачених законодавством та цим Договором, за погодженням з Постачальником.

6.3. Постачальник зобов’язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку товару у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку товару, якість якого відповідає умовам цього Договору;

6.3.3. Своєчасно замінити неякісний товар, що не відповідає умовам цього Договору, в порядку та строки визначені цим Договором;

6.3.4. Мати спеціалізований транспорт та персонал для забезпечення постачання товару;

6.3.5. Здійснювати контроль за своєчасним та належним проходженням персоналом обов’язкових медичних та інших профілактичних оглядів відповідно до вимог законодавства.

6.3.6. У разі зміни реквізитів повідомити Замовника письмово протягом 3-х робочих днів з дати їх зміни.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати кошти за поставлений товар;

**7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання умов цього Договору Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України та цим Договором.

7.2. У разі порушення Постачальником своїх зобов’язань за цим Договором Замовник може вимагати сплати наступних штрафних санкцій:

7.2.1. За порушення умов цього Договору щодо якості товару, які постачаються за цим Договором, Замовник стягує з Постачальника штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісного товару;

7.2.2. За порушення умов цього Договору щодо обсягів товару, які постачаються за Договором, Замовник стягує з Постачальника штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості не наданого у повному обсязі товару;

7.2.3. За порушення строків виконання зобов'язання з Постачальника стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості товару, з якого допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вартості товару.

7.3. Постачальник несе відповідальність за додержання вимог та термінів зберігання товару.

**8. ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ**

8.1. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарських санкцій, зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання *(пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України)*.

8.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов’язання, може застосовуватися Замовником до Постачальника за невиконання Постачальником своїх зобов’язань перед Замовником в частині, що стосується:

– розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку виконання зобов’язань;

– розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі неналежного виконання зобов'язань;

8.3. У разі порушення зобов’язань Постачальником, Замовник має право на односторонню відмову від виконання свого зобов’язання, із звільненням від відповідальності за таку відмову.

8.4. У разі порушення Постачальником умов щодо порядку строків та якості товару, Замовник має право в будь-який час як протягом строку дії цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Постачальника оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин, направивши Постачальнику повідомлення про застосування оперативно-господарських санкцій.

8.5. Строк дії оперативно-господарської санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Постачальника про застосування до нього оперативно-господарської санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб, передбачений пунктом 14.3 цього Договору.

**9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

9.1. Під обставинами непереборної сили у цьому Договорі розуміються випадки та непереборна сила, перелік яких визначений ст. 14¹ Закону України «Про торгово-промислові палати в Україні» від 02.12.1997 № 671/97-ВР (із змінами та доповненнями).

9.2. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання, або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором, у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання цього Договору та виникли поза волею Сторін.

9.3. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом двох днів з моменту отримання документів, що підтверджують форс-мажор, повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі шляхом направлення підтвердження отримання такого повідомлення при доставці особисто, поштою на адресу відповідної Сторони.

9.4. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідне підтвердження (свідоцтво, видане Торгово-промисловою палатою, є достатнім підтвердженням наявності і тривалості дії непереборної сили).

9.5. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 20 календарних днів, кожна зі Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**10. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

10.1. Сторони зобов’язуються забезпечити повну відповідальність свого персоналу вимогам антикорупційного законодавства України.

10.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь якої іншої вигоди нематеріального чи грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

10.3. Сторони підтверджують, що їх працівники не використовують надані їм службові повноваження чи пов’язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов’язаних з ними можливостями.

10.4. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.

**11. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

11.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

11.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**12. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

12.1. Цей Договір набирає чинності з дати його укладення Сторонами і діє **до 15 липня 2024 року**, а в частині проведення розрахунків - до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором.

12.2. Цей Договір укладається і підписується у 3 примірниках (два – для Замовника, 1- Постачальнику), що мають однакову юридичну силу.

**13. ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ**

13.1. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених пунктом 19 Особливостей :

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

Інші умови цього Договору істотними не являються і можуть змінюватися відповідно до вимог Цивільного та Господарського кодексів України.

13.2. Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку. *Ці зміни можуть бути внесені до закінчення терміну дії договору про закупівлю. 20 % будуть відраховуватись від початкової суми укладеного договору про закупівлю на момент укладення договору про закупівлю згідно з ціною переможця процедури закупівлі.*

13.3. Якщо протягом строку дії цього Договору Сторони змінять свою назву, місцезнаходження, реквізити, вони повинні протягом 3-х робочих днів з моменту виникнення таких змін письмово повідомляти про це другу Сторону.

13.4. Пропозиції щодо внесення змін до цього Договору може робити кожна із Сторін цього Договору.

13.5. Пропозиція Сторони щодо внесення змін до цього Договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін до цього Договору. Обмін інформацією щодо внесення змін до цього Договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

13.6. Цей Договір може бути достроково розірваний за згодою Сторін та в інших випадках, передбачених законодавством України.

13.7. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

**14. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

14.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані з ним, у тому числі пов'язані з дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення цього Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

14.2. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб не допускається.

14.3. Будь-яке повідомлення, що надсилається Сторонами згідно з цим Договором повинно подаватися у письмовій формі, із дотриманням відповідних процедур підтвердження отримання такого повідомлення при доставці особисто, поштою на адресу відповідної Сторони.

14.4. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у 3-х автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

**15. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

15.1. Невід’ємною частиною цього Договору є:

1) Додаток №1 - Специфікація;

2) Додаток №2 -Дислокація дошкільних навчальних закладів освіти Інгулецького району м. Кривого Рогу Дніпропетровської області

**16. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
|  **Замовник** | **Постачальник** |
| **Відділ освіти виконкому Інгулецької районної у місті ради**(найменування) |  |
| **02142276**(ідентифікаційний код) |  |
| **50026, м. Кривий Ріг, пл. Гірницької Слави, 1** (місцезнаходження) |  |
| **(0564)94-73-69**(телефон) |  |
| **(0564)94-73-75**(телефакс) |  |
| **UA178201720344290035000038658****UA338201720344281035200038658****в ДКСУ**(рахунок у Державному казначействі або у банку)**Начальник****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Антоніна ВОРОБЙОВА** М. П. |  |

 ***Додаток № 1 до договору № ЗПП - \_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року***

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

**до договору № ЗПП - \_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 року**

на закупівлю:  ***Картопля столова пізня, клас перший, ДСТУ 9221, 1 кг***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Знак ДК** **ДК 021:2015** | **Предмет закупівлі по ДК 021:2015** | **Найменування товару** | **Одиниця****виміру** | **К-сть** | **Ціна без/ з ПДВ****грн.** | **Сума без/з ПДВ , грн.** | **Строк** **поставки** |
| 03210000-6 | Зернові культури та картопля | Картопля столова пізня, клас перший, ДСТУ 9221, 1 кг  | кг | 2 000 |  |  | Щотижня (вівторок) |
| **Загальна вартість предмета закупівлі , без/з ПДВ , грн..** |  |

**Замовник :**

**Найменування : Відділ освіти виконкому Інгулецької районної у місті ради**

**Начальник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Антоніна ВОРОБЙОВА**

**Головний бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Світлана ДАЙНЕКО**

**Постачальник :**

**Найменування :**

***Додаток № 2* до договору № ЗПП - \_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 року**

**Дислокація дошкільних навчальних закладів освіти Інгулецького району м. Кривого Рогу Дніпропетровської області**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Заклад  |  Адреса |
| 1 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №45 Криворізької міської ради  | 50026, м.Кривий Ріг, пр. Південний, 22 |
| 2 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу № 207 комбінованого типу Криворізької міської ради  | 50026, м.Кривий Ріг, вул.Салтиківська, 6 а |
| 3 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №87 Криворізької міської ради | 50026, м. Кривий Ріг, вул. Панаса Мирного, 1 |
| 4 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №155 Криворізької міської ради | 50026, м. Кривий Ріг, вул. Наливайка, 14 |
| 5 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №164 Криворізької міської ради | 50026, м. Кривий Ріг,вул. Кармелюка, 17 |
| 6 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №187 Криворізької міської ради | 50102, м. Кривий Ріг, вул. Сонячна, 11 |
| 7 | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №257 Криворізької міської ради | 50102, м. Кривий Ріг, вул. Каткова, 35б |
| **Замовник** | **Постачальник** |
| **Відділ освіти виконкому Інгулецької районної у місті ради**(найменування) |  |

**Начальник**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Антоніна ВОРОБЙОВА**