

«07» листопада 2022 року

Підрядник: Фізична особа-підприємець **Юрчишин Степан Володимирович**, (надалі - ФОП Юрчишин С.В.) що є платником єдиного податку на прибуток, з одного боку, та

Замовник: Ліцей № 94 Львівської міської ради (надалі – Ліцей № 94 ЛМР), в особі директора Васків Галини Миронівни, діючої на підставі Статуту, з іншого боку, надалі разом – Сторони, а кожна окремо – Сторона враховуючи підпункт 3 пункту 13 постанови Кабінету Міністрів України “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”, а саме для поточного ремонту, облаштування захисних споруд цивільного захисту, у тому числі подвійного призначення, найпростіших споруд, укриттів уклали даний Договір щодо наступного:

1. Предмет Договору

1.1. Замовник доручає, а Підрядник зобов'язується на свій ризик, власними силами та власними засобами надати послуги Замовнику за наступним предметом **Поточний ремонт системи освітлення в підвальному приміщенні у ЗДО Ліцею № 94 Львівської міської ради, для облаштування укриття, що знаходиться за адресою: м. Львів, вул. Шевченка, 324 (ДК 021:2015 45310000-3 Електромонтажні роботи)** (надалі об'єкт).

1.2. Особою, яка несе ризик пошкодження та/або знищення результатів надання послуг до моменту їх здачі Замовникові є Підрядник.

1.3. Послуги надаються Підрядником власними силами і засобами на свій ризик та у відповідності до чинних будівельних норм, правил, державних стандартів і правил, технічних умов та умов даного Договору.

1.4. Послуги надаються із матеріалів Підрядника, які сертифіковані в Україні.

1.5. Обсяги Послуг, що виконуються Підрядником на умовах даного Договору визначаються в Додатку № 1, що є невід'ємною частиною даного Договору.

2. Договірна ціна Договору

2.1. Загальна вартість наданих послуг за цим Договором становить **26 135,84 грн. (Двадцять тисяч сто тридцять п'ять гривень 84 копійки)**, без ПДВ.

2.2. В ціну (вартість) цього Договору включені прямі витрати, накладні витрати, прибуток, який Виконавець планує одержати при виконанні цього Договору та усі податки і збори, що сплачуються або мають бути сплачені Виконавцем стосовно виконання Послуг або інші витрати, що передбачені чинним законодавством.

2.3. Бюджетні зобов'язання за договором, щодо здійснення Замовником платежів здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного фінансування.

3. Умови та строки надання послуг

3.1. Підрядник зобов'язується надати послуги згідно п.1.1 цього Договору до **31 грудня 2022 р.** Надання послуг може бути закінчено достроково. Підрядник зобов'язується розпочати надання послуг з дня підписання договору.

3.2. Строки надання послуг можуть бути змінені у разі:

- виникнення обставин непереборної сили;
- виникнення інших обставин, настання яких не можливо було передбачити та уникнути, що можуть вплинути на терміни/строки надання послуг.

3.3. Про зміну термінів/строків надання послуг Замовник має бути попереджений письмово з обґрунтуванням обставин, що вплинули на терміни/строки надання послуг та неможливості відвернути такі. Замовник може приймати рішення про уповільнення темпів надання послуг їх зупинення або прискорення з внесенням відповідних змін у Договір.

4. Права та обов'язки Сторін

4.1. Замовник має право:

4.1.1. Відмовитися від прийняття закінчених послуг та вимагати повернення сплачених грошових коштів у разі виявлення недоліків, які виключають можливість використання Об'єкта відповідно до його мети, і не можуть бути негайно усунені Підрядником, Замовником або третьою особою;

4.1.2. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника технічний нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами надання послуг;

4.1.3. Вносити зміни у проектну документацію під час надання послуг за умови, що вартість додаткових

послуг, викликаних такими змінами, не перевищує 10 відсотків договірної ціни і не впливає на характер послуг, визначених у Договорі шляхом укладення додаткової угоди до цього Договору;

4.1.4. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підприємством порушень, або виправити їх своїми силами. У такому разі витрати, понесені Замовником, відшкодовуються Підприємством, у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни.

4.1.5. Ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підприємством умов Договору.

4.2. Замовник зобов'язаний:

4.2.1. Надати Підприємству фронт робіт в порядку та на умовах даного Договору;

4.2.2. Сприяти Підприємству у наданні послуг;

4.2.3. Приймати надані послуги та підписати акт наданих послуг. Замовник протягом *п'яти* робочих днів від дня отримання повідомлення від Підприємства перевіряє надані послуги та у разі відсутності зауважень підписує Акт наданих послуг або в цей же строк надсилає Підприємству мотивовану відмову від прийняття послуг. У випадку неповернення належним чином підписаних актів надання послуг, а також відсутності мотивованої відмови в строк передбачений Договором, виконані Підприємством роботи, вказані в акті, вважаються Сторонами належно виконаними та прийнятими без жодних зауважень.

4.2.4. Оплачувати надані послуги в порядку, передбаченому Договором;

4.2.5. негайно повідомити Підприємства про виявлені недоліки у наданих ним послугах;

4.2.6. Оплатити Підприємству надані ним послуги до зупинення або припинення виконання робіт на Об'єкті та відшкодувати йому витрати пов'язані з таким зупиненням або припиненням, якщо таке зупинення чи припинення сталося з вини Замовника;

4.2.7. Сплатити штрафні санкції, відшкодувати збитки в разі невиконання або неналежного виконання ним зобов'язань за Договором.

4.3. Підприємство має право:

4.3.1. Зупинити надання послуг у разі невиконання Замовником своїх зобов'язань за Договором, що призвело до ускладнення або до неможливості проведення Підприємством робіт з відповідним внесенням змін до календарного графіку надання послуг;

4.4. Підприємство зобов'язаний:

4.4.1. Виконати в порядку та на умовах даного Договору роботи відповідно до кошторисної документації та передати їх Замовнику;

4.4.2. Попередити Замовника про те, що дотримання його вказівок стосовно способу надання послуг загрожує їх якості або придатності, та про наявність обставин, що можуть викликати таку загрозу;

4.4.3. Забезпечити ведення та передачу Замовнику документів про виконання Договору.

4.4.4. У випадку неякісного надання послуг за свій рахунок та в строки погоджені із Замовником усувати всі дефекти та недоліки, які виникли у зв'язку з неякісно наданими послугами;

4.4.5. Сплатити штрафні санкції, відшкодувати збитки в разі невиконання або неналежного виконання ним зобов'язань за Договором.

4.4.6. Надавати послуги якісно відповідно до чинних державних стандартів та у встановлений Договором термін, не допускати відхилення від проектно-кошторисної документації.

4.4.7. При наданні послуг забезпечити дотримання необхідних заходів протипожежної безпеки, техніки безпеки, охорони праці та охорони довкілля протягом всього терміну надання послуг відповідно до норм чинного законодавства України.

4.4.8. Зробити все, що від нього залежить для усунення будь-яких обставин, що зумовлюють затримку або можливе зупинення послуг, з обов'язковим повідомленням про такі обставини, та як тільки вони будуть усунені, приступити до виконання своїх зобов'язань по Договору, проінформовавши про це Замовника.

5. Порядок забезпечення виконання зобов'язань за Договором

5.1. Виконання зобов'язань за цим Договором забезпечується в порядку, передбаченому чинним законодавством України згідно умов Договору.

6. Порядок забезпечення робіт проектною документацією, ресурсами та послугами

6.1. Сторони до початку надання послуг погоджують проектно-кошторисну документацію.

6.2. Замовник надає Підприємству доступ до необхідних приміщень, джерел водо-, електропостачання, забезпечує Об'єкт охороною.

7. Вимоги до організації надання послуг

7.1. Об'єкт (фронт робіт) надається Підприємству Замовником до початку їх виконання, про що складається відповідний акт.

7.2. Замовник виконує підготовчі роботи, необхідні для використання Об'єкту (фронту робіт) Підприємством.

7.3. Підприємство забезпечує охорону (огороження, освітлення) об'єкту (майданчика), можливість доступу до нього Замовника до прийняття ним наданих послуг.

7.4. Підприємство зобов'язаний звільнити Об'єкт після завершення робіт (очистити від сміття, непотрібних матеріальних ресурсів, приміщень тощо). Якщо Підприємство не виконає зазначені зобов'язання, Замовник після

попередження Підрядника у порядку, визначеному Договором, може звільнити Об'єкт своїми силами або із залученням третіх осіб. Витрати Замовника, пов'язані з виконанням зазначених робіт, компенсуються Підрядником.

8. Порядок розрахунків за надані послуги

8.1. Замовник зобов'язується оплатити надані послуги в повному обсязі протягом 60 календарних днів з моменту підписання уповноваженими представниками Сторін акту приймання-передачі наданих послуг за наявності відповідного бюджетного фінансування.

8.2. Всі розрахунки між Сторонами згідно даного Договору здійснюються в національній валюті України шляхом банківського переказу грошових коштів на поточний рахунок відповідної Сторони.

9. Порядок здачі-приймання наданих послуг

9.1. Після одержання повідомлення Підрядника про готовність до передачі закінчених послуг Замовник зобов'язаний негайно розпочати їх приймання.

9.2. Передача закінчених послуг Підрядником і приймання їх Замовником оформляється Актом приймання-передачі.

9.3. У випадку виявлення недоліків у виконаних роботах Сторони складають та підписують Дефектний акт у якому вказуються всі виявлені недоліки. Підрядник зобов'язується усунути виявлені недоліки у строк 5 робочих днів, з моменту підписання вищезазначеного Дефектного акту, у разі якщо Замовником не погоджено триваліший строк або інший строк погоджений Сторонами. Тільки після усунення всіх недоліків, зазначених в Дефектному акті Замовник підписує Акт здачі-приймання надання послуг.

9.4. Якщо Підрядник відмовляється усувати виявлені недоліки або не дотримується строків їх усунення, Замовник не підписує Акт здачі-приймання надання послуг та має право залучити до усунення недоліків та недоробок третіх осіб та покласти на Підрядника понесені у зв'язку з цим витрати. У цьому випадку Підрядник зобов'язується компенсувати Замовнику понесені витрати в повному обсязі протягом 5 (п'яти) банківських днів з моменту отримання від Замовника всіх необхідних документів, що підтверджують факт оплати.

10. Гарантійні строки якості закінчених послуг, порядок усунення недоліків

10.1. Підрядник гарантує якість та відповідність наданих послуг протягом гарантійного строку, що становить 1 рік, з моменту підписання Сторонами Акту приймання-передачі.

10.2. Підрядник зобов'язаний за власний рахунок усунути виявлені недоліки (дефекти) в порядку, визначеному актом про їх виявлення.

10.3. У разі відмови Підрядника усунути виявлені недоліки (дефекти) Замовник може усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб. У такому разі Підрядник компенсує Замовнику понесені витрати в повному обсязі протягом 5 (п'яти) банківських днів з моменту отримання від Замовника всіх необхідних документів, що підтверджують факт оплати.

Гарантійні строки продовжуються на час, протягом якого надані послуги (об'єкт) не могли експлуатуватися внаслідок виявлених недоліків (дефектів) відповідальність за які несе Підрядник.

11. Відповідальність Сторін та порядок вирішення спорів

11.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором і згідно з чинним законодавством України. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов даного Договору або умов, визначених змістом зобов'язання.

11.2. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається невинною, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

11.3. У випадку порушення Підрядником термінів/строків виконання робіт, обумовлених у п. 3.1. або усунення виявлених недоліків під час приймання-передачі виконаних робіт він сплачує Замовнику неустойку в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, встановленої в цей період, нараховану на суму недовиконаних робіт, за кожен день прострочення.

11.4. У випадку порушення Замовником строків фінансування наданих послуг, при наявності відповідного бюджетного фінансування, згідно п. 8.2. цього Договору, Підрядник має право стягнути з Замовника пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, встановленої в цей період, від суми заборгованості за кожен день такого прострочення.

11.5. У випадку виявлення Замовником недоліків, передбачених п. 4.1.1 Договору, Підрядник зобов'язаний усунути такі недоліки протягом погодженого Сторонами строку, а у разі відмови Підрядника, Замовник вправі усунути такі недоліки самостійно із залученням третьої Сторони та подальшим відшкодуванням вартості таких робіт Підрядником в повному обсязі.

11.6. У випадку, якщо невиконання або неналежне виконання умов цього Договору однією із Сторін завдало збитків іншій Стороні, то винна Сторона відшкодовує збитки іншій Стороні в повному обсязі. Сплата

штрафних санкцій, відшкодування збитків не звільняє Сторін від виконання зобов'язань за Договором.

11.7. Якщо спір не вирішено заходами досудового врегулювання, він вирішується у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

12. Порядок внесення змін до Договору та його розірвання

12.1. Внесення змін у цей Договір чи його розірвання допускається тільки за взаємною згодою Сторін.

12.2. Замовник має право попередньо повідомити Підприємця відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Підпрядник своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором, стає неможливим.

12.3. Істотні умови договору про закупівлю не можуть бути змінені після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактично здійснених витрат замовника;
- 2) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 3) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непередбаченої затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;
- 5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;
- 6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або публічних Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;
- 7) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини першої статті 41 ЗУ «Про публічні закупівлі».

13. Непереборна сила (форс-мажорні обставини)

13.1. Сторона, яка зазнала впливу обставин непереборної сили, не несе відповідальності за повне або часткове невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно є результатом дії обставин непереборної сили (форс-мажор). Строки виконання зобов'язань за цим Договором у такому разі відкладаються на строк дії обставин непереборної сили.

13.2. Сторона, для якої виконання зобов'язань стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили, зобов'язана протягом п'яти календарних днів письмово повідомити іншу Сторону про початок, можливу тривалість та вірогідну дату припинення дії обставин непереборної сили, підтверджуючи це відповідними офіційними документами. Належним доказом факту виникнення форс-мажорних обставин та строку їх дії є довідка Торгово-Промислової Палати України. Недодержання зазначених термів позбавляє Сторону посилатися на форс-мажорні обставини.

13.3. Якщо форс-мажорні обставини тривають понад 30 календарних днів, Сторона, яка зазнала дії форс-мажорних обставин, має право розірвати Договір в односторонньому порядку шляхом письмового повідомлення про це іншу Сторону. Виникнення вказаних обставин не є підставою для відмови Замовника від розрахунку за виконані Підпрядником роботи до їх виникнення.

14. Антикорупційне застереження

14.1. Сторони зобов'язуються дотримуватися вимог антикорупційного законодавства України.

14.2. Кожна з Сторін цього Договору відмовляється від укладання будь-як працівників другої Сторони, у тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, інших матеріальних благ, послуг та іншими, не поіменованими у цьому пункті способами, встановити працівника в певну залежність, і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-якої дії на користь Сторони, що його стимулювала.

14.3. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних дій без законних на те підстав або всупереч умовам цього Договору з метою впливу на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим, щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

15. Строк дії договору та його умови

15.1. Договір набирає чинності з дати підписання його Сторонами і діє до 21.11.2022 р. (Відповідно до Закону України "Про публічні закупівлі, із врахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 "Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі" на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування").

15.2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

15.3. Зміни та доповнення, додаткові угоди та до угоди до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу в разі, якщо вони викладені в письмовій формі та підписані та скріплені печатками Сторін.

15.4. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

15.5. Даний Договір укладений українською мовою у двох примірниках.

До даного Договору як невід'ємна частина додаються:

Додаток 1 Кошторисний розрахунок вартості об'єкта: «Виконання ремонт системи освітлення в підвальному приміщенні у ЗДО Ліцею № 94 Львівської міської ради» для облаштування укриття, що знаходиться за адресою: м. Львів, вул. Шевченка, 324».

Додаток 2 Календарний план робіт.

16. Місцезнаходження та реквізити Сторін:

Підрядник:

ФОП Юрчишин Степан Володимирович

79020, м. Львів, вул. Варшавська, 68/134

e-mail: stepanyurchyshyn@gmail.com

ПІН 3165206734

р/р UA593220010000026009310061649

у банку АТ «Універсал банк»

Замовник:

Львівська міська рада

79000, м. Львів, вул. Брюховицька, 99

Реквізити:

МІСЬКА РАДА 26205165

РР UA

26205165

Фізична особа-підприємець


М.П. (підпис)
Юрчишин С.В.


Львівська міська рада
Васьків Г.М.

Ліцей № 94 Львівської міської ради
(назва організації, що затверджує)

Затверджено (схвалено)

Зведений кошторисний розрахунок у сумі 20,13584 тис. грн.
В тому числі зворотних сум 0 тис. грн.

(посилання на документ про затвердження)

" " 20 р.

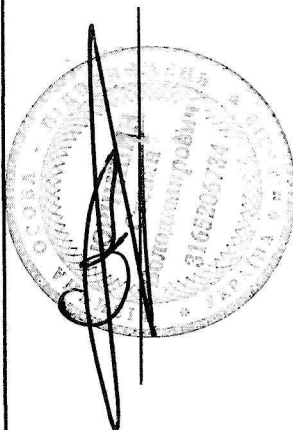
ЗВЕДЕНИЙ КОШТОРИСНИЙ РОЗРАХУНОК ВАРТОСТІ ОБ'ЄКТА БУДІВНИЦТВА

Поточний ремонт системи освітлення в підвальному приміщенні у ЗДО Ліцею № 94 Львівської міської ради, для облаштування укриття, що знаходиться за адресою: м. Львів, вул. Шевченка 324

Складений в поточних цінах станом на 2 листопада 2022 р.

№ Ч.ч	Номери кошторисів і кошторисних розрахунків	Найменування глав, будівель, споруд, лінійних об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури, робіт і витрат	Кошторисна вартість, тис.грн.			
			будівельних робіт	устаткування, меблів та інвентарю	інших витрат	загальна вартість
1	2	3	4	5	6	7
1	02-01	Глава 2. Об'єкти основного призначення Поточний ремонт системи освітлення в підвальному приміщенні у ЗДО Ліцею № 94 Львівської міської ради, для облаштування укриття, що знаходиться за адресою: м. Львів, вул. Шевченка 324	19,08110	-	-	19,08110
		Разом по главі 2:	19,08110	-	-	19,08110
		Разом по главах 1-7:	19,08110	-	-	19,08110
		Разом по главах 1-8:	19,08110	-	-	19,08110
		Разом по главах 1-9:	19,08110	-	-	19,08110
		Разом по главах 1-12:	19,08110	-	-	19,08110
		Кошторисний прибуток (П)	0,43223	-	-	0,43223
Настанова [4.38]		Кошти на покриття адміністративних витрат будівельних організацій (АВ)	-	-	0,21979	0,21979
Настанова [4.39]						

1	2	3	4	5	6	7
	Разом Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва (крім ПДВ) У тому числі: - Єдиний податок за ставкою 2%		19,51333 -	- -	0,21979 0,40272	19,73312 0,40272
	Розрахунок N П-137	Всього по зведеному кошторисному розрахунку	-	-	0,40272 0,62251	0,40272 20,13584



Керівник відділу

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН РОБІТ

«Поточний ремонт системи освітлення в підвальному приміщенні у ЗДО Ліцею № 94 Львівської міської ради, для облаштування укріття, що знаходиться за адресою: м. Львів, вул. Шевченка, 324»

Найменування робіт за договором і основних етапів його виконання	Термін виконання	Виконується	
		Виконавцем	Замовником
Поточний ремонт системи освітлення в підвальному приміщенні у ЗДО Ліцею № 94 Львівської міської ради, для облаштування укріття, що знаходиться за адресою: м. Львів, вул. Шевченка, 324	До 31.12.22р.		

Підрядник:

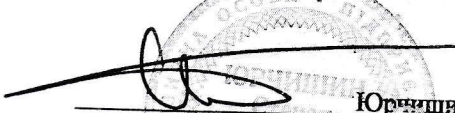
Замовник:

Фізична особа-підприємець

Директор
Ліцею № 94 Львівської міської ради



Васьків Г.М.


М.П. (підпис) Юрчишин С.В.
«__» 2022р.

«__» 2022р.