

ДОГОВОРУ № 257
про надання послуг

м. Дніпро

« 30 » 4 2022 року

Головне управління Національної поліції в Луганській області в особі заступника начальника ГУНП Отставних Дмитра Васильовича, який діє на підставі довіреності ГУНП від 21.04.2022 року № 1613/111/01-2022 (далі – Замовник), з однієї сторони та Фізична особа-підприємець **Китайгородський Євген Вадимович**, (надалі – виконавець), що діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, з іншої сторони, разом – Сторони, уклали даний договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується за замовленням Замовника надати послуги за предметом закупівлі: 50320000-4 Послуги з ремонту і технічного обслуговування персональних комп'ютерів (заправки та відновлення картриджів), своїми засобами та зі свого матеріалу по заправці та відновленню картриджів згідно з Додатком 1 до Договору, що є невід'ємною частиною цього Договору (далі – Послуги), а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити надані Послуги.

1.2. Обсяги закупівлі Послуг можуть бути зменшені залежно від потреб та реального фінансування видатків Замовника.

2. ЯКІСТЬ НАДАНИХ ПОСЛУГ

2.1. Послуги надаються на основі заявки Замовника по телефону (через Viber, WhatsApp, Telegram) або на електронну пошту Виконавця - dnipromymail@gmail.com. Виконавець повинен забезпечити доставку картриджів, заправити та в разі потреби, відновити їх та відправити по місцю знаходження Замовника за рахунок Виконавця.

2.2. Строк надання послуги протягом не більш 12 годин з часу отримання заявки від Замовника.

2.3. Заправляти чи відновлювати картридж визначає Виконавець. У разі якщо картридж не підлягає подальшій заправці (відновленню) - він повертається Замовнику разом із відповідним актом.

2.4. Періодичність надання Послуг: постійно, по мірі необхідності (згідно заявок Замовника).

2.5. Виконавець несе відповідальність за збереження картриджів у період їх перебування у Виконавця і до моменту передання їх Замовнику.

2.6. Виконавець зазначає відповідальну особу для координації та забезпечення виконання Договору.

2.7. Вимоги до заправлених та відновлених картриджів:

2.7.1. Виконавець здійснює заправку та відновлення картриджів із дотриманням правил охорони праці в спеціально обладнаному для цього місці.

2.7.2. Виконавець несе матеріальну відповідальність за картриджі, прийняті для надання послуг.

2.7.3. Послуги надаються з обов'язковим використанням нових комплектуючих.

2.7.4. Виконавець гарантує, що використання картриджів Замовником, після надання Послуг, не призведе до пошкодження офісної техніки на протязі всього часу їх використання.

2.7.5. Зовнішній вигляд заправленого або відновленого картриджа повинен бути без дефектів і явних видимих несправностей, а також без слідів висипання тонера.

2.7.6. Не допускаються ефекти брудного/сірого аркуша, фону при друку на білому аркуші паперу, а також присутність дефектів зображення, розмитого або нечіткого зображення, плям і точок, в т.ч. і на зворотньому боці друку. Також недопустима наявність слідів тонера на аркуші, які з'являються через неповну очистку бункера відпрацьованого тонера, як на початку циклу

друку, так і в його кінці. В разі неякісної заправки Виконавець зобов'язаний безкоштовно виконати повторну заправку, або за необхідності, відновлення картриджу.

2.7.7. Заправка картриджів здійснюється сумісним для даного типу картриджу тонером, відновлення – з використанням сумісних для даного типу картриджу витратних матеріалів та запчастин. На вимогу Замовника Учасник протягом 1 робочого дня зобов'язаний надати документи, що підтверджують сумісність витратних матеріалів та запчастин для заправки та відновлення даних типів картриджів.

2.7.8. Обов'язковою є наявність у кожного картриджа в упаковці тест-сторінки для контролю якості друку, яку надає як Замовник так і Виконавець Послуг.

2.7.9. У разі виявлення недоліків по якості друку отриманих картриджів Замовник повинен прикласти до такого картриджа тест-сторінку з відмітками про виявлені недоліки та відправити Виконавцю для їх усунення. Виконавець повинен усунути всі вказані недоліки за власний рахунок протягом 5 (п'яти) робочих днів.

2.7.10. У разі виявлення несправності картриджа Виконавець повинен повернути його з висновком, що свідчить про те, що картридж не підлягає заправці з вказівкою на причину. Оплата відносно тих картриджів, що не підлягають заправці, не виконується.

2.7.11. Упаковка картриджа повинна забезпечувати захист картриджа від механічних і фізичних впливів при зберіганні і транспортуванні, а також дозволяти ідентифікувати модель картриджа і виконані з ним роботи, всередині упаковки повинні бути відсутніми частини фарбувального матеріалу (тонера).

2.8. Вимоги до складу послуг по заправці та відновленню картриджів:

2.8.1. Склад послуг по заправці картриджа: технічне обстеження, чистка картриджа від зайвого тонеру спеціалізованим обладнанням, заміна необхідних запчастин, засипка в картридж нового тонера, заміна чи перепрограмування чипа (за необхідністю), тестування заправленого картриджа та доставка несправних картриджів від Замовника до сервісного центру Учасника, а також відновлених картриджів від сервісного центру Учасника до Замовника.

2.8.2. Склад послуг по відновленню картриджів: технічне обстеження, чистка картриджа від зайвого тонеру спеціалізованим обладнанням, заміна необхідних запчастин, засипка в картридж нового тонера, заміна чи перепрограмування чипа (за необхідністю), тестування заправленого картриджа та доставка несправних картриджів від Замовника до сервісного центру Учасника, а також повернення відновлених картриджів від сервісного центру Учасника до Замовника.

2.8.3. Транспортування картриджів (забирання та повернення) відбувається за рахунок коштів Виконавця. Виконавець повинен надавати звіт про надані послуги наприкінці кожного місяця або за вимогою Замовника у вигляді Excel таблиці, де повинно бути зазначено: адреса сервісного центру, дата, модель картриджа, види та кількість наданих послуг, вартість кожного виду послуги.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Ціна цього Договору становить 24 800 грн. 00 коп. (двадцять чотири тисячі вісімсот грн. 00 коп.), без ПДВ.

3.2. Оплата за даним Договором проводиться Замовником у національній грошовій одиниці на розрахунковий рахунок Виконавця на підставі Актів приймання-передачі наданих послуг протягом 5 (п'яти) банківських днів з дня підписання Сторонами Актів приймання-передачі наданих послуг.

3.3. У разі затримки фінансування Замовника, зокрема, з урахуванням підпункту 2 пункту 14 Прикінцевих положень Бюджетного кодексу України, розрахунки здійснюються протягом трьох банківських днів з дати отримання Замовником коштів для закупівлі на свій рахунок. Будь-які штрафні санкції в такому випадку до Замовника не застосовуються.

3.4. Ціна цього Договору включає витрати на транспортування, упакування, маркування та всі інші витрати, що мають бути здійснені у зв'язку з виконанням договору.

4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ CTOPIH

4.1. Зaмoвник зoбoв'язаний:

4.1.1. Свoєчаснo та в пoвнoмy oбсязі сплaчувaти кoшти зa нaдaні Пoслуги нa умoвaх та в пoрядкy, зaзнaчeнoмy в Рoздiлi 3 цьoгo Дoгoвoрy.

4.1.2. Пpиймaти нaдaні Пoслуги згiднo з aктoм нaдaння пoслуг.

4.2. Викoнaвeць зoбoв'язаний:

4.2.1. Свoєчаснo та якiснo нaдaвaти Пoслуги зaзнaчeні в п. 1.1. цьoгo Дoгoвoрy.

4.2.2. Пpи виникнeннi oбстaвин, щo пeрeшкoджaють нaлeжнoмy викoнaннy свoїх зoбoв'язaнь, згiднo цьoгo Дoгoвoрy, тeрмiнoвo пoвiдoмити пpo це Зaмoвникa.

4.2.3. Склaдaти та пeрeдaвaти Зaмoвникy aкти пpo нaдaння пoслуг.

4.2.4. Склaдaти та нaдaвaти звіт пpo нaдaні пoслуги нaпpикiнцi кoжнoгo мiсяця aбo зa вимoгoю Зaмoвникa y виглядi Еxсeл тaблицi, дe пoвиннo бyти зaзнaчeнo: aдpeсa сepвіснoгo цeнтpу, дaтa, мoдeль кapтpиджa, види та кiлькiсть нaдaних пoслуг, вapтiсть кoжнoгo видy пoслуги.

4.3. Викoнaвeць мae пpaвo:

4.3.1. Свoєчаснo та в пoвнoмy oбсязі oтpимувaти плaту зa нaдaні Пoслуги.

4.4. Зaмoвник мae пpaвo:

4.4.1. Oтpимувaти Пoслуги y cтpoки, встaнoвлeні цим Дoгoвoрoм.

4.4.2. Пoвepнути aкт Викoнaвцю бeз здiйснeння oплaти в pазi нeнaлeжнoгo oфopмлeння дoкyмeнтiв.

4.4.3. Дoстpoкoвo в oднocтopoнньoмy пoрядкy poзiрвaти цeй Дoгoвiр, в тoмy числi i y pазi нeвикoнaння зoбoв'язaнь Викoнaвцeм, пoвiдoмивши пpo це йoгo зa 7 (сiм) кaлeндapних днiв дo дaти poзiрвaння Дoгoвoрy

5. BИДПOВІДАЛЬНІСТЬ CTOPIH

5.1. У pазi нeвикoнaння aбo нeнaлeжнoгo викoнaння свoїх зoбoв'язaнь зa Дoгoвoрoм Cтopoни несуть вiдпoвiдaльнiсть згiднo з чинним зaкoнoдaвствoм Укpаїни та цим Дoгoвoрoм.

5.2. У випaдкy виникнeння cпopiв aбo poзбiжнoстей Cтopoни зoбoв'язуютьcя вipишувaти їх шляxoм взaємних пepeгoвopiв та кoнсультацiй.

5.3. У pазi недoсягнeння Cтopoнaми згoди cпopи (poзбiжнoстi) вipишуютьcя y cудoвoмy пoрядкy.

6. ГAРАНТІЙНІ ЗOБOВ'ЯЗАННЯ

6.1. Гaрaнтoвaний рeсypс екcплуaтaцiї вiднoвлeних/зaпpaвлeних кapтpиджiв пoвинeн вiдпoвiдaти зaявлeнoмy рeсypсу вирoбникa кapтpиджiв бeз пoгipшeння якoстi дpукy.

6.2. Гaрaнтiйний cтpoк нa вiдpeмoнтoвaнi та встaнoвлeні Викoнaвцeм чaстини cклaдae 12 мiсяцiв вiд дня пpoвeдeння peмoнту зa умoви екcплуaтaцiї oблaднaння Зaмoвникoм y тoчнiй вiдпoвiднoстi з тexнiчними умoвaми нa oблaднaння та вимoгaми вирoбникa.

6.3. Якiсть нaдaння пoслуг з peмoнту oблaднaння пoвиннa вiдпoвiдaти умoвaм тexнiчнoї дoкyмeнтaцiї нa oблaднaння.

6.4. Збитки, зaвдaні Зaмoвникy нeвикoнaнням aбo нeнaлeжним викoнaнням Дoгoвoрy пpo нaдaння Пoслуг, пiдлягaють вiдшкoдувaннy Викoнaвцeм, y pазi нaявнoстi йoгo вини, y пoвнoмy oбсязі, якщo iнше нe встaнoвлeнo Дoгoвoрoм.

6.5. Зaмoвник мae пpaвo y бyдь-який чaс пepeвiрити хiд i якiсть poбoти, нe втpучaючиcь y дiяльнiсть Викoнaвця.

7. ФOPC-MAЖOPНІ OБCTAВИНИ

7.1. Cтopoни звiльняютьcя вiд вiдпoвiдaльнoстi зa пoвне aбo чaсткoвe нeвикoнaння зoбoв'язaнь зa цим Дoгoвoрoм, якщo це стaлo нeмoжливим внacлiдoк дiї oбстaвин нeпepeбopнoї cили (фopc-мaжopних oбстaвин).

7.2. Якщo бyдь-якa iз тaких oбстaвин бeзпocepeдньo вплинулa нa викoнaння Cтopoнaми свoїх зoбoв'язaнь y встaнoвлeні цим Дoгoвoрoм cтpoки, тo вoни пpoдoвжуютьcя нa чaс дiї фopc-

мажорних обставин. Сторона, яка не може виконувати свої зобов'язання за цим Договором через форс-мажорні обставини, повинна протягом 10 (десяти) робочих днів повідомити про це другу Сторону у письмовій формі.

7.3. Неповідомлення про настання чи припинення дії форс-мажорних обставин позбавляє Сторону права посилатися як на підставу звільнення від відповідальності.

7.4. Сторони звільняються від відповідальності за цим Договором уразі настання непереборної сили (дії надзвичайних ситуацій техногенного, природного або екологічного характеру), що унеможливило надання та оплату Товару відповідно до умов цього Договору.

7.5. Сторона, яка опинилась під впливом дії обставин непереборної сили, зобов'язана протягом 3-х (трьох) календарних днів письмово повідомити іншу Сторону про виникнення та тривалість форс-мажору.

7.6. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, кожна зі Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

7.7. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є Сертифікат про форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), виданий Торгово-промисловою палатою України постраждалій Стороні за цим Договором.

У такому разі жодна із Сторін не має права вимагати від іншої Сторони відшкодування можливих збитків.

8. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

8.1. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або цінностей, прямо або опосередковано, будь-яким особам, для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримати які-небудь неправомірні переваги чи інші неправомірні цілі.

8.2. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосованими для цілей цього Договору законодавством, як пропозиція чи обіцянка неправомірної вигоди, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

8.3. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу послуг (робіт) та іншими не перерахованими у цьому пункті способами, що ставлять працівника в певну залежність і спрямовані на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

9. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Договір набирає чинності з дати його підписання уповноваженими представниками Сторін та діє до завершення воєнного стану, оголошеного Указом Президента України від 24.02.2022 №64 «Про введення воєнного стану в Україні», Указом Президента України №133/2022 від 13.03.2022 «Про продовження строку дії воєнного стану», Указом Президента України від 18 квітня 2022 року №259/2022 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», Указом Президента України №341/2022 від 17.05.2022 року «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», Указом Президента України № 573/2022 від 12.08.2022 року «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», Указом Президента України № 757/2022 від 07.11.2022 року «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», але не довше ніж 31.12.2022- року, а в частині оплати за поставлений товар – до повного виконання сторонами взятих на себе зобов'язань.

9.2. Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

10. ІНШІ УМОВИ

10.1. Будь-які зміни і доповнення до цього договору можуть бути внесені за обопільним погодженням сторін, повинні бути оформлені письмово і вступають в силу з дати їх підписання уповноваженими представниками сторін.

10.2. Дострокове розірвання договору може мати місце за згодою сторін у письмовій формі. У випадках не досягнення такої згоди, договір може бути розірваний тільки в судовому порядку.

11. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

11.1. Невід'ємною частинною цього Договору є: Додаток 1 Специфікація

12. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

ГУНП в Луганській області

[Redacted address and contact information for the client]

ВИКОНАВЕЦЬ:

ФОП Китайгородський Євген Вадимович

[Redacted address and contact information for the contractor]

Заступник начальника


М.П. (підпис)

Д.В. ОТСТАВНИХ

ФОП


М.П. (підпис)

Є.В. КИТАЙГОРОДСЬКИЙ

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№ з/п	Найменування предмету закупівлі	Одиниця виміру	Кількість	Вартість одиниці послуг, грн. (без ПДВ)	Сума, грн. (без ПДВ)
Вартість послуг з заправки картриджів					
1	Canon 725	послуга	52	150,00	7800,00
2	Canon 737	послуга	18	150,00	2700,00
3	HP 1104A		10	150,00	1500,00
4	Samsung MLT-D111/Xerox 3025	послуга	10	150,00	1500,00
5	Brother 1075	послуга	10	150,00	1500,00
6	HP 131A	послуга	8	300,00	2400,00
Загальна всього вартість послуг з заправки картриджів:					17400,00
Вартість послуг з відновлення картриджів					
1	Canon 725	послуга	16	150,00	2400,00
2	Canon 737	послуга	6	150,00	900,00
3	HP 1104A		4	150,00	600,00
4	Samsung MLT-D111/Xerox 3025	послуга	6	250,00	1500,00
5	Brother 1075	послуга	4	250,00	1000,00
6	HP 131A	послуга	4	250,00	1000,00
Загальна вартість послуг з відновлення картриджів:					7400,00
Разом:					24800,00

Ціна Договору складає: – 24 800 грн. 00 коп. (двадцять чотири тисячі вісімсот грн. 00 коп.), без ПДВ.

ЗАМОВНИК:

ГУНП в Луганській області

ВИКОНАВЕЦЬ:

ФОП Китайгородський Євген Вадимович



Д.В. ОТСТАВНИХ

ФОП



Є.В. КИТАЙГОРОДСЬКИЙ