

ДОГОВІР №25119/Р

про спостереження за ручними системами тривожної сигналізації, що встановлені на об'єктах з реагуванням
наряду поліції охорони

м. Рівне

29 січня 2024 року

Управління поліції охорони в Рівненській області, назване в подальшому "Виконавець", в особі заступника начальника УПО в Рівненській області Мацалка Олександра Анатолійовича, що діє на підставі Довіреності №3868/43/37/01-2023 від 18 грудня 2023 року, з однієї сторони, та Департамент соціальної політики Рівненської міської ради в особі директора Петрик Олени Леонідівни, що діє на підставі Положення, в подальшому "Замовник" з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір (далі – Договір) про наступне:

ТЕРМІНИ, ЩО ЗАСТОСОВУЮТЬСЯ У ЦЬОМУ ДОГОВОРІ:

СИГНАЛІЗАЦІЯ:

- **СИСТЕМА ТРИВОЖНОЇ (ОХОРОННОЇ І ОХОРОННО-ПОЖЕЖНОЇ) СИГНАЛІЗАЦІЇ** – система, яка призначена для функціонування в конкретних умовах та виготовлена за спеціальним замовленням (визначеним замовником та погодженим з Виконавцем).

- **РУЧНА СИСТЕМА ТРИВОЖНОЇ (ОХОРОННОЇ І ОХОРОННО-ПОЖЕЖНОЇ) СИГНАЛІЗАЦІЇ** – система, режим тривоги якої задають або вмикають ручним або іншим неавтоматичним способом (наприклад, ножним).

СПОСТЕРЕЖЕННЯ – комплекс організаційно-технічних заходів, що здійснюються Виконавцем у визначений Договором період часу за допомогою апаратури пунктів централізованого спостереження (далі - ПЦС) з метою отримання по каналам зв'язку сповіщень про спрацювання сигналізації.

СПРАЦЮВАННЯ СИГНАЛІЗАЦІЇ – сповіщення про перехід сигналізації з режиму "СПОСТЕРЕЖЕННЯ" у режим "ТРИВОГА".

ХИБНЕ СПРАЦЮВАННЯ – ненавмисне, випадкове натискання кнопки ручної тривожної сигналізації, або таке, що викликане порушенням порядку користування засобами сигналізації Замовником, чи його відповідальними особами.

НАРЯД РЕАГУВАННЯ (далі – НР) – персонал Охорони озброєний бойовою вогнепальною зброєю, оснащений спеціальними засобами індивідуального бронезахисту та активної оборони, який безпосередньо здійснює охорону Цінностей, що перебувають в обігу та/або розпорядженні Замовника охоронних послуг.

РЕАГУВАННЯ НР – виїзд НР на об'єкти Замовника з метою з'ясування причин надходження з них сигналу "Тривога" та, при необхідності, протидії злочинним посяганням на майно, персонал та клієнтів банківської установи.

ТЕХНІЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ – забезпечення функціонування сигналізації згідно з експлуатаційною документацією шляхом здійснення профілактичних оглядів, а саме, перевірок сигналізації з метою забезпечення безперебійної її роботи, виявлення пошкоджень, що можуть привести до виходу її з ладу, а також ліквідації несправностей, які можуть бути усунені безпосередньо за місцем знаходження сигналізації і не потребують заміни складових частин сигналізації або їх конструктивних елементів.

ОБ'ЄКТ – приміщення вказане у Дислокації (додаток 1 до Договору), що відокремлене від решти приміщень архітектурно - будівельними конструкціями (капітальними або некапітальними стінами), обладнане системою ручної тривожної сигналізації з підключенням на окремі вічка (коди) систем централізованого спостереження

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим Договором Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується здійснювати оперативне реагування (ДК 021:2015 – 79710000-4 Охоронні послуги) (послуги з охорони об'єктів) у разі надходження на ПЦС сигналу про спрацювання Сигналізації на Об'єкті Замовника.

1.1.1. Спостереження за станом та технічне обслуговування сигналізації, що встановлена на об'єктах Замовника, перелік та адреси яких зазначені у Дислокації (додаток 1 до Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору;

1.1.2. У разі надходження на ПЦС сигналу про спрацювання сигналізації забезпечує реагування НР для встановлення причин його надходження.

1.2. Виконавець надає послуги за даним Договором з моменту здачі сигналізації, що встановлена на Об'єкті під спостереження і до моменту зняття її з-під спостереження, у відповідності до Інструкції з користування сигналізацією (далі - Інструкція) (додаток 4 до Договору).

1.3. За цим Договором Виконавець не приймає майно Замовника на зберігання і не вступає у володіння ним.

2. ЦІНА ПОСЛУГ ТА УМОВИ РОЗРАХУНКІВ

2.1. Ціна охоронних послуг за цим Договором є договірною і визначається Сторонами в Розрахунку та Протоколі узгодження договірної ціни (додатки №№ 2, 3 до Договору), які є невід'ємною частиною цього Договору. Загальна сума договору на 2024 рік складає 75600,00 грн. (Сімдесят п'ять тисяч шістсот гривень 00 копійок), в т.ч. ПДВ 12600,00 грн.

2.1.1. У разі зміни норм витрат Виконавця, у тому числі при проведенні державної індексації доходів населення, інших заходів, що викликають зміну суми витрат на утримання Виконавця, сума договору змінюється на основі наданого Виконавцем подання Замовнику без переоформлення договору, шляхом підписання нових Протоколу узгодження ціни та Розрахунку вартості наданих послуг.

2.1.2. Письмова згода Замовника про оплату послуг за новими тарифами є достатньою для залишення договору в силі. Перерахунок вартості оплати за послуги Замовника проводиться з дня її введення.

2.1.3. Письмова відмова Замовника укласти угоду про підвищення вартості послуг, що надаються є достатньою підставою для розірвання договору Виконавцем в односторонньому порядку.

До офіційної відмови Замовника укласти вказану угоду, що дає право Виконавцю розірвати цей Договір в односторонньому порядку, прирівнюється і ненадання письмової відповіді на відповідне письмове звернення Виконавця протягом 5 днів від дати його одержання;

2.2. Оплата за послуги "Виконавця" здійснюється "Замовником" на підставі Актів виконаних робіт протягом 10 банківських днів з моменту їх підписання.

Перший акт за Договором від 29 січня 2024 року №25119/Р



О.А. Мацалко



9899



О.Л. Петрик

(за наявності)

2.3. До закінчення поточного місяця Виконавець надає Замовнику два примірники Акта приймання наданих послуг, який останній зобов'язаний протягом п'яти перших робочих днів наступного місяця підписати і один примірник підписаного Акта повернути Виконавцю. У випадку наявності у Замовника заперечень щодо обсягу послуг, наданих Виконавцем у звітному місяці, Замовник зобов'язаний в той же строк у письмовій формі надати Виконавцю свої обґрунтовані заперечення.

2.4. Оплата за надання послуг згідно з цим Договором здійснюється у національній валюті України. Оплата за надані послуги за угодами з нерезидентами може здійснюватись в іноземній валюті за курсом Національного банку України на день розрахунку, або цінними паперами за їх вартістю, погодженою Сторонами, про що складається протокол.

2.5. У випадку ненадходження оплати у встановлений п.2.2 цього Договору строк Виконавець направляє Замовнику письмове повідомлення з вимогою оплатити заборгованість протягом 10 днів та попередженням про припинення надання послуг у випадку нездійснення оплати в зазначений строк.

При несплаті заборгованості Замовником у зазначений в повідомленні строк Виконавець має право в односторонньому порядку припинити надання послуг Замовнику через 5 днів після закінчення строку на оплату заборгованості та розірвати Договір.

3. ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. ОBOB'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ:

3.1.1. Здійснювати спостереження за станом сигналізації, встановленої на Об'єкті у визначений Договором період;

3.1.2. У разі надходження на ПЦС сигналу про спрацювання сигналізації негайно направити на Об'єкт НР для встановлення причин її спрацювання;

3.1.3. Один раз на місяць здійснювати технічне обслуговування сигналізації, встановленої на об'єктах Замовника;

3.1.4. Ліквідувати несправності сигналізації, які можуть бути усунуті безпосередньо за місцем їх знаходження, у технічно можливий термін після отримання заявки від Замовника письмовою або по телефону;

3.1.5. Визначити відповідальну особу для взаємодії з Замовником з питань надання послуг:

Савонюк Юрій Романович 097 55 32 427

3.2. ОBOB'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА:

3.2.1. Суворо дотримуватись:

- правил користування сигналізацією, які викладені в Інструкції про порядок та правила користування сигналізацією (додаток 4 до Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору;

- умов та порядку здачі під спостереження та зняття з-під спостереження Об'єкта, що визначаються Інструкцією про порядок приймання під спостереження (зняття з-під спостереження) сигналізації встановленої на Об'єкті (додаток 5), що є невід'ємною частиною цього Договору;

- порядку взаємодії НР з охоронниками Об'єкту, які викладені в Інструкції про взаємодію співробітників НР та охоронників Об'єкту (додаток 6 до Договору), що є невід'ємною частиною цього Договору.

3.2.2. Визначити зі складу працівників Замовника осіб, які уповноважені на здавання сигналізації під спостереження та її зняття з-під спостереження (далі – уповноважена особа), а також письмово повідомити Виконавця про персональний склад цих осіб, а саме: прізвище, ім'я по батькові, домашню адресу та телефон. У випадку змін у складі зазначених осіб у найкоротший термін письмово повідомляти про це Виконавця;

3.2.3. Здавати сигналізацію під спостереження, а також знімати її з-під спостереження згідно з Інструкцією про порядок приймання під спостереження (зняття з-під спостереження) сигналізації, що встановлена на об'єкті;

3.2.4. Надати Виконавцю схему розстановки постів фізичної охорони (відомчої охорони або охоронних підприємств) і у подальшому, у найкоротший термін, письмово інформувати Виконавця про відповідні зміни;

3.2.5. Не доручати користування сигналізацією співробітникам охоронних підприємств;

3.2.6. Забезпечити неухильне виконання співробітниками відомчої охорони або охоронних підприємств вимог Інструкції про взаємодію співробітників НР та охоронників Об'єкту у випадку прибуття на Об'єкт НР для встановлення причин спрацювання сигналізації;

3.2.7. Свочасно здавати під спостереження та знімати з-під спостереження сигналізацію;

3.2.8. У випадку виявлення непрацездатності сигналізації або її окремих елементів негайно повідомляти про це Виконавця;

3.2.9. Вживати заходів до своєчасного ремонту ліній телефонного зв'язку та мережі електроживлення, до яких підключена сигналізація;

3.2.10. У термін, не менше ніж за 15 діб письмово повідомляти Виконавця про початок проведення ремонту на об'єктах, що обладнані сигналізацією, а також про виконання інших заходів, внаслідок чого може виникнути необхідність зміни характеру або режиму спостереження;

3.2.11. Відшкодувати Виконавцю вартість належних йому технічних засобів охорони, інших матеріальних цінностей, що зазнали uszkodжень або були знищені з вини працівників Замовника;

3.2.12. Забезпечити доступ уповноважених на те працівників Виконавця до встановленої на Об'єкті сигналізації;

3.2.13. Не допускати сторонніх осіб для здійснення технічного обслуговування і ремонту сигналізації. Технічне обслуговування і ремонт сигналізації повинні здійснюватись виключно фахівцями Виконавця;

3.2.14. Визначити відповідальну особу для взаємодії з Виконавцем з питань надання послуг:

Порадиук Іван Сергійович 0673603677

(посада, прізвище, ім'я та по батькові, контактний телефон)

4. ПРАВА СТОРІН

4.1. Права Виконавця:

4.1.1. Вимагати від Замовника належного виконання його працівниками обов'язків за цим Договором;

4.1.2. Розірвати цей Договір у випадках, передбачених цим Договором або чинним законодавством;

4.1.3. Приймати участь у роботі комісії у складі уповноважених представників Замовника та Виконавця по обстеженню Об'єкту.

Другий примірник Договору від 29 січня 2024 року №25119/P

ВИКОНАВЕЦЬ

О.А. Миталко



9899



М.П. (за наявності)

- встановлення причин спрацювання сигналізації;
- визначення необхідності ремонту сигналізації.

4.2. Права Замовника:

- 4.2.1. Вимагати від Виконавця належного виконання його працівниками обов'язків за цим Договором;
- 4.2.2. Самостійно призначати уповноважених осіб для участі у роботі комісії по обстеженню Об'єкту;
- 4.2.3. Розірвати цей Договір у випадках і порядку, передбаченому цим Договором або чинним законодавством.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. Відповідальність Виконавця:

5.1.1. Виконавець не несе майнової відповідальності за збереження майна, що знаходиться на об'єктах обладнаних сигналізацією, що знаходиться під централізованим спостереженням.

5.2. Відповідальність Замовника:

5.2.1. За невиконання взятих на себе за цим Договором зобов'язань Замовник несе відповідальність згідно чинного законодавства;

5.2.2. У разі несвочасної (неповної) оплати наданих послуг Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період надання послуг, від суми заборгованості за кожен день прострочення платежу.

5.2.3. Витрати Виконавця, пов'язані з виїздом НР в результаті хибного спрацювання сигналізації з вини працівників Замовника, відшкодовуються останнім за окремим розрахунком (у розмірі 100,00 гривень за один виїзд).

6. ДОДАТКОВІ УМОВИ ДОГОВОРУ

6.1. Додаткове обладнання Об'єкту сигналізацією може здійснюватись Виконавцем за замовленням Замовника і за його рахунок згідно з окремо укладеним Договором.

6.2. Ремонт сигналізації здійснюється Виконавцем за замовленням Замовника і за його рахунок згідно з окремо укладеним Договором.

6.3. Після спрацювання сигналізації, на прохання Замовника охорона Об'єкту може тимчасово здійснюватись НР, при цьому витрати Виконавця, відшкодовуються Замовником за наданим Виконавцем окремим розрахунком.

6.4. Відомості про умови цього Договору є конфіденційними. Вони не підлягають розголошенню жодною зі Сторін Договору третім особам без погодження з іншою Стороною.

6.5. Замовник має право виклику НР у разі вчинення третіми особами на Об'єкті злочинів в понятті встановленому Кримінальним кодексом України, або адміністративних правопорушень, в понятті Кодексу України про адміністративні правопорушення. Замовник не має права залучати НР до участі у вирішенні спірних питань, пов'язаних з його господарською діяльністю або трудовими спорами. Не дотримання уповноваженими особами Замовника цих вимог є підставою для звільнення Виконавця від відповідальності за невиконання або неналежне виконання взятих на себе договірних зобов'язань та такий виклик вважається хибним викликом.

6.6. Сторони надають одна одній безумовну згоду використовувати (оброблювати, збирати, ресструвати, накопичувати, зберігати, адаптувати, поновлювати, використовувати, поширювати тощо) персональні дані надані іншою Стороною з метою реалізації державної політики в сфері захисту персональних даних та відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» № 2297-VI від 01.06.2010 р. (далі – Закон). Сторони ознайомлені зі своїми правами визначеними в ст. 8 Закону.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Сторона звільняється від визначеної цим Договором та (або) чинним в Україні законодавством відповідальності за повне чи часткове порушення Договору, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин, визначених у цьому Договорі, за умови, що їх настання було засвідчено довідкою Торгово-промислової палати України у визначеному цим Договором порядку. Про настання та припинення обставин форс-мажору сторона зобов'язана повідомити іншу сторону Договору протягом трьох днів з дня настання або припинення таких обставин відповідно.

7.1.1. Під форс-мажорними обставинами у цьому Договорі розуміються випадок або непереборна сила.

7.1.2. Під непереборною силою у цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні події зовнішнього щодо Сторін характеру, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути), включаючи (але не обмежуючись) стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин й обладнання, масові епідемії, епізоотії, епіфітотії тощо), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські хвилювання, прояви тероризму, масові страйки та локауті, бойкоти тощо), а також видання заборонних або обмежувачих нормативних актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні або незаконні заборонні чи обмежувачі заходи названих органів, які унеможливають виконання Сторонами цього Договору або тимчасово перешкоджають такому виконанню.

7.1.3. Під випадком у цьому Договорі розуміються будь-які обставини, які не вважаються непереборною силою за цим Договором і які безпосередньо не обумовлені діями Сторін та не пов'язані із ними причинним зв'язком, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути).

7.1.4. Не вважаються випадком недодержання своїх обов'язків контрагентом тієї Сторони, що порушила цей Договір, відсутність на ринку товарів, потрібних для виконання цього Договору, відсутність у Сторони, що порушила Договір, необхідних коштів

8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. Спори, які можуть виникнути між Сторонами у зв'язку з виконанням ними цього Договору, вирішуються у порядку досудового врегулювання спорів, встановленому чинним господарським процесуальним законодавством України.

8.2. Спори, які не вирішені у порядку, передбаченому п. 8.1. даного Договору, вирішуються господарським судом відповідно до чинного законодавства України.

9. РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

Договір від 29 січня 2024 року №25119/Р



9899



О.І. Петрик

М. П. за наявності
03.19544
УКРАЇНА

9.1. Замовник може розірвати в односторонньому порядку цей Договір, попередивши про це у письмовій формі Виконавця не пізніше, ніж за 15 робочих днів до його розірвання.

9.2. Виконавець має право в односторонньому порядку розірвати цей Договір, попередивши про це Замовника не пізніше ніж за 10 днів до розірвання Договору, у наступних випадках:

а) у разі письмової відмови Замовника укласти угоду про підвищення вартості послуг, що надаються.

До офіційної відмови Замовника укласти вказану угоду, що дає право Виконавцю розірвати цей Договір в односторонньому порядку, прирівнюється ненадання письмової відповіді на відповідне письмове звернення Виконавця протягом 5 днів від дати його одержання;

б) у разі прострочення терміну оплати Замовником наданих послуг більш ніж на 5 днів;

в) у разі невиконання Замовником вимог по усуненню недоліків, зазначених в Актах комісійного обстеження;

г) у разі невиконання Замовником п. 3.2.5. цього Договору;

д) у разі появи надзвичайних ситуацій природного, техногенного, воєнного та соціально-політичного характеру, включаючи видання нормативно-правових актів уповноваженими державними органами, чи інших обставин, що не дозволяють або перешкоджають організації та забезпеченню надійної охорони згідно умов цього Договору.

е) у випадку відмови Замовника від ремонту сигналізації на Об'єкті і це унеможливило надання послуг Виконавцем;

є) у випадку припинення постачання електроенергії або послуг електрозв'язку Замовнику підприємствами постачальниками

ж) у випадку виникнення спірних (конфліктних) питань щодо Об'єкту або майна на ньому з третіми особами, або зміни керівництва (директора, розпорядника майна, санатора, ліквідатора та ін.) Замовника,

9.3. Виконавець має право вимагати від Замовника відшкодування витрат, понесених ним у зв'язку з достроковим розірванням Договору Замовником на підставі п. 10.1. даного Договору.

9.4. У разі розірвання (припинення) Договору Сторони зобов'язані провести всі необхідні розрахунки.

9.5. У разі розірвання Договору Замовник зобов'язаний сплатити Виконавцю за надані послуги по останній день їх надання включно. Останній день надання послуг визначається в Акті зняття з-під спостереження, який в обов'язковому порядку складається Сторонами у випадку розірвання (припинення) Договору.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Цей Договір набуває чинності з дня його підписання Сторонами, та діє до 31.12.2024 року. Згідно ст. 631 п. 3. ЦК України "Замовник" та "Виконавець" встановили умови договору, які застосовуються до відносин між ними, що виникли до його укладання, а саме з 01 січня 2024 року.

10.2. Якщо за 15 днів до закінчення строку дії Договору жодна зі Сторін не вимагатиме у письмовій формі його припинення або перегляду, Договір вважається продовженим на тих же умовах на той же термін.

10.3. Усі правовідносини, що виникають між Сторонами у зв'язку з цим Договором, регулюються виключно чинним законодавством України.

10.4. Договір з додатками, що є його невід'ємною частиною, складається у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, з яких по одному примірнику знаходиться: у Виконавця та Замовника.

11. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН:

ВИКОНАВЕЦЬ: УПО в Рівненській області
р/р UA343204780000000260061316205 в АБ "Укргазбанк"
МФО: 320478, код ЄДРПОУ: 40108908
адреса: 33023, м. Рівне, вул. Ст. Бандери, 58 т. 63-66-73

ЗАМОВНИК: Департамент соціальної політики Рівненської міської ради
Код ЄДРПОУ 03195441
UA348201720344290058000046106
в ГУ ДКСУ у Рівненській області
МФО 820172
Юридична адреса: 33028, м. Рівне, вул. Соборна, 12

- Додатки до Договору:
1. Дислокація Об'єкта на 1 арк.
 2. Розрахунок вартості послуг на 1 арк.
 3. Протокол узгодження договірної ціни на 1 арк.
 4. Інструкція про порядок та правила користування сигналізацією на 1 арк.
 5. Інструкції про взаємодію співробітників НР та охоронників Об'єкту на 1 арк.

Т.в.о. начальника ВФЗБО УПО _____ (І.В. Коваленко)

Провідний юрисконсульт УПО _____ (А.П. Хоменко)

ПІДПИСИ СТОРІН:

ВИКОНАВЕЦЬ
Заступник начальника УПО
в Рівненській області
О.А. Маналко

М.П.

ЗАМОВНИК
Директор департаменту
О.Л. Петрик
М.П. (за наявності)

Четвертий аркуш Договору від 29 січня 2024 року №25119/Р



9899

К-сть днів в році	
Робочі	210
П Вихідні	52
Вихідні	104
П Святкові	0
Святкові	0

Додаток №1 до договору №25119/1 від 29 січня 2024 р.

ДІСЛЮКАЦІЯ
об'єктів, що експлуатуються УПТО в Рівненській області

Департамент соціальної політики Рівненської міської ради

Замовник :

№	Найменування об'єкту (будинку, адміністративного приміщення)	Адреса	Вид послуги	часові інтервали "з" - до", години												кількість установа	Сума ціни за будинок
				Робочі дні			Передвиждні дні			Вихідні дні			Передвиждні дні				
				з	до	годин	з	до	годин	з	до	годин	з	до	годин		
1	"Місцеві послуги" №1	м. Рівне, мікрорайон Шкільний, вул. Стриганська (біля будинку №32)	ТС	8	8	8	24	8	8	24	8	8	24	8	8	2	
2	"Місцеві послуги" №2	м. Рівне, вул. Валентинівська, 24 (вулиця будинку №29)	ТС	8	8	8	24	8	8	24	8	8	24	8	8	2	
3	"Місцеві послуги" №3	с.т. Кокотів, вул. Миколаївська (вулиця будинку №66)	ТС	8	8	8	24	8	8	24	8	8	24	8	8	2	
4	"Місцеві послуги" №4	м. Рівне, вул. Вербова, 42 (територія Рівненського ліцею №23)	ТС	8	8	8	24	8	8	24	8	8	24	8	8	2	
5	"Місцеві послуги" №5	м. Рівне, вул. Такавська, 12 (територія Рівненського ліцею №24)	ТС	8	8	8	24	8	8	24	8	8	24	8	8	2	
6	Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)	м. Рівне, вул. Дубенська, 27/29	ТС	8	8	8	24	8	8	24	8	8	24	8	8	2	
7	Департамент інфраструктури та благоустрою Рівненської міської ради	м. Рівне, вул. Шкільна, 45	ТС	8	8	8	24	8	8	24	8	8	24	8	8	2	
8	Повітряний Муніципального права	м. Рівне, вул. Соборна, 12 а	ТС	8	8	8	24	8	8	24	8	8	24	8	8	2	
9	Навчальний центр	м. Рівне, вул. С. Коваленка, вулиця будинку №17	ТС	8	8	8	24	8	8	24	8	8	24	8	8	2	

ПІДПИСАЛИ



2024 року

2024 року

РОЗРАХУНОК
об'єктів, що отримуються УПО в Рівненській області

Засновник:
РОЗРАХУНОК

Департамент соціальної політики Рівненської міської ради

№	Найменування об'єкту (будинку, відокремленого приміщення)	Адреса	Вид послуги	Ціна послуги	схема	договір	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	всього
1	"Місцеві мешканці" №1	м. Рівне, мікрорайон Шоломів, вул. Суздальська (біля будинку №32)	ТС Обсл.ут.ТС	фіс.сума грн 36,00 ум.уст. грн	744 628,00 2,00 72,00	696 628,00 2,00 72,00	744 628,00 2,00 72,00	720 628,00 2,00 72,00	744 628,00 2,00 72,00	720 628,00 2,00 72,00	744 628,00 2,00 72,00	744 628,00 2,00 72,00	720 628,00 2,00 72,00	744 628,00 2,00 72,00	720 628,00 2,00 72,00	744 628,00 2,00 72,00	8784 7536,00 2,00 864,00
2	"Місцеві мешканці" №2	м. Рівне, вул. Володимирівська (напроти будинку №29)	ТС Обсл.ут.ТС	фіс.сума грн 36,00 ум.уст. грн	744 628,00 2,00 72,00	696 628,00 2,00 72,00	744 628,00 2,00 72,00	720 628,00 2,00 72,00	744 628,00 2,00 72,00	720 628,00 2,00 72,00	744 628,00 2,00 72,00	744 628,00 2,00 72,00	720 628,00 2,00 72,00	744 628,00 2,00 72,00	720 628,00 2,00 72,00	744 628,00 2,00 72,00	8784 7536,00 2,00 864,00
3	"Місцеві мешканці" №3	с/г. Квасилів, вул. Майданська (напроти будинку №46)	ТС Обсл.ут.ТС	фіс.сума грн 36,00 ум.уст. грн	744 628,00 2,00 72,00	696 628,00 2,00 72,00	744 628,00 2,00 72,00	720 628,00 2,00 72,00	744 628,00 2,00 72,00	720 628,00 2,00 72,00	744 628,00 2,00 72,00	744 628,00 2,00 72,00	720 628,00 2,00 72,00	744 628,00 2,00 72,00	720 628,00 2,00 72,00	744 628,00 2,00 72,00	8784 7536,00 2,00 864,00
4	"Місцеві мешканці" №4	м. Рівне, вул. Вербова, 42 (територія Рівненського ліцею №23)	ТС Обсл.ут.ТС	фіс.сума грн 36,00 ум.уст. грн	744 628,00 2,00 72,00	696 628,00 2,00 72,00	744 628,00 2,00 72,00	720 628,00 2,00 72,00	744 628,00 2,00 72,00	720 628,00 2,00 72,00	744 628,00 2,00 72,00	744 628,00 2,00 72,00	720 628,00 2,00 72,00	744 628,00 2,00 72,00	720 628,00 2,00 72,00	744 628,00 2,00 72,00	8784 7536,00 2,00 864,00
5	"Місцеві мешканці" №5	м. Рівне, вул. Гайдара, 12 (територія Рівненського ліцею №24)	ТС Обсл.ут.ТС	фіс.сума грн 36,00 ум.уст. грн	744 628,00 2,00 72,00	696 628,00 2,00 72,00	744 628,00 2,00 72,00	720 628,00 2,00 72,00	744 628,00 2,00 72,00	720 628,00 2,00 72,00	744 628,00 2,00 72,00	744 628,00 2,00 72,00	720 628,00 2,00 72,00	744 628,00 2,00 72,00	720 628,00 2,00 72,00	744 628,00 2,00 72,00	8784 7536,00 2,00 864,00
6	Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)	м. Рівне, вул. Добрянська, 27/29	ТС Обсл.ут.ТС	фіс.сума грн 36,00 ум.уст. грн	744 628,00 2,00 72,00	696 628,00 2,00 72,00	744 628,00 2,00 72,00	720 628,00 2,00 72,00	744 628,00 2,00 72,00	720 628,00 2,00 72,00	744 628,00 2,00 72,00	744 628,00 2,00 72,00	720 628,00 2,00 72,00	744 628,00 2,00 72,00	720 628,00 2,00 72,00	744 628,00 2,00 72,00	8784 7536,00 2,00 864,00
7	Департамент інфраструктури та благоустрою Рівненської міської ради	м. Рівне, вул. Шевченка, 45	ТС Обсл.ут.ТС	фіс.сума грн 36,00 ум.уст. грн	744 628,00 2,00 72,00	696 628,00 2,00 72,00	744 628,00 2,00 72,00	720 628,00 2,00 72,00	744 628,00 2,00 72,00	720 628,00 2,00 72,00	744 628,00 2,00 72,00	744 628,00 2,00 72,00	720 628,00 2,00 72,00	744 628,00 2,00 72,00	720 628,00 2,00 72,00	744 628,00 2,00 72,00	8784 7536,00 2,00 864,00
8	Навч. "Молода Майданська"	м. Рівне, вул. Соборна, 12	ТС Обсл.ут.ТС	фіс.сума грн 36,00 ум.уст. грн	744 628,00 2,00 72,00	696 628,00 2,00 72,00	744 628,00 2,00 72,00	720 628,00 2,00 72,00	744 628,00 2,00 72,00	720 628,00 2,00 72,00	744 628,00 2,00 72,00	744 628,00 2,00 72,00	720 628,00 2,00 72,00	744 628,00 2,00 72,00	720 628,00 2,00 72,00	744 628,00 2,00 72,00	8784 7536,00 2,00 864,00
9	Навч. на вул. Кожихівська	м. Рівне, вул. С. Кожихівська, поруч з будинком №17	ТС Обсл.ут.ТС	фіс.сума грн 36,00 ум.уст. грн	744 628,00 2,00 72,00	696 628,00 2,00 72,00	744 628,00 2,00 72,00	720 628,00 2,00 72,00	744 628,00 2,00 72,00	720 628,00 2,00 72,00	744 628,00 2,00 72,00	744 628,00 2,00 72,00	720 628,00 2,00 72,00	744 628,00 2,00 72,00	720 628,00 2,00 72,00	744 628,00 2,00 72,00	8784 7536,00 2,00 864,00
ВСЬОГО, гривень																	6300,00

До оплати, з ПДВ: 75600,00 гривень в рік

Фінансова складова в місяць з ПДВ: 6300,00 грн.

ПІДПИСАЛИ



2024 року

ПРОТОКОЛ
узгодження договірної ціни за здійснення заходів охорони

м. Рівне

29 січня 2024 року

Ми, що нижче підписалися:

від "Виконавця" - Заступник начальника УПО в Рівненській області Мацалко Олександр Анатолієвич, який діє на підставі Довіреності №3868/43/37/01-2023 від 18 грудня 2023 року,

від "Замовника": Директор Департаменту соціальної політики Рівненської міської ради Петрик Олена Леонідівна, що діє на підставі Положення,

засвідчуємо, що Сторонами досягнута домовленість про договірну ціну за здійснення заходів охорони по договору, від 29 січня 2024 року №25119/Р (далі – Договір), яка становить:

- Фіксована абонентська плата за реагування НР на Об'єкт у зв'язку із спрацюванням на ньому сигналізації, з обслуговуванням сигналізації, що встановлена на Об'єкті за місяць згідно Договору становить: 700,00 грн., (у т. ч. ПДВ – 116,67 грн.),
- в абонентську плату у тому числі входить технічне обслуговування умовних установок охоронної системи на Об'єкті, вартість обслуговування однієї становить 36,00 грн., (у т.ч. ПДВ – 6,00 грн.).

Цей протокол є невід'ємною частиною Договору і є підставою для розрахунків "Замовника" з "Виконавцем", починаючи з "___" січня 2024 року.

ПІДПИСИ СТОРІН:



Т.в.о. начальника ВФЗБО УПО

(І.В. Коваленко)



9899

ІНСТРУКЦІЯ про порядок та правила користування сигналізацією

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Виконавець проводить інструктаж із Замовником по вивченню правил користування технічними засобами сигналізації, найпростіших методів перевірки її справності, порядку прийому (зняття) сигналізації під (з-під) спостереження, а той в свою чергу проводить інструктаж довірених осіб згідно Переліку.
2. Здача ручної тривожної сигналізації під спостереження і зняття з-під спостереження здійснюється Замовником або його довіреними особами, які відносяться до Переліку довірених осіб.
3. При зміні довірених осіб, Замовник письмово повідомляє про це Виконавця за 15 днів до зміни.
4. Замовник відповідає за правильну експлуатацію (використання) технічних засобів ручної тривожної сигналізації, дотримання порядку прийому (зняття) сигналізації під спостереження.
5. Прийому (Зняття) сигналізації під(з-під) спостереження, підлягають тільки об'єкти, включені в дислокацію.
6. На об'єктах, що мають непрацюючі засоби ручної тривожної сигналізації, освітлення, і т.п. сигналізація під спостереження не приймається.

ПРИЙОМ СИГНАЛІЗАЦІЇ ПІД СПОСТЕРЕЖЕННЯ

7. Перед здачею ручної системи тривожної сигналізації під спостереження Замовником або його довіреною особою обов'язково проводиться перевірка її працездатності у наступному порядку:

- 7.1. Поставити сигналізацію під спостереження;
- 7.2. Зателефонувати за телефонами 1. (067) 3635039; 2. (050) 4351110; 3. (067) 3630858; 4. (050) 4350455 на ПЦС та попередити про перевірку сигналізації;

Примітка: під час дзвінка на ПЦС необхідно повідомити наступну інформацію:

- Пультовий номер _____;
- Прізвище ЗАМОВНИКА _____;
- Адреса об'єкту: _____;

- 7.3. Здійснити перевірку працездатності шляхом натискання кнопки тривожної сигналізації;
- 7.4. У випадку не працездатності засобів тривожної сигналізації здійснити виклик працівників Виконавця для усунення причин відмови роботи сигналізації по телефонам:

1. (067) 3635039; 2. (050) 4351110; 3. (067) 3630858; 4. (050) 4350455;

- 7.5. Після усунення причин відмови сигналізації Замовник разом з працівником Виконавця здійснює здачу тривожної сигналізації під спостереження на ПЦС.

8. Сигналізація вважається прийнятою під спостереження після повідомлення Замовником або його відповідальною особою по телефону на ПЦС свого коду і отримання підтвердження про те, що сигналізація прийнята під спостереження з повідомленням умовного номера працівника Виконавця.

При автоматичній тактиці спостереження, сигналізація вважається прийнятою під охорону після того, як відповідальна особа Замовника набере код на клавіатурі і переконається по світінню контрольної світлодіодної індикації у прийнятті сигналізації під спостереження ПЦС.

Таке засвідчення факту приймання сигналізації під спостереження є подією, що має юридичні наслідки для договірних відносин Сторін.

ЗНЯТТЯ СИГНАЛІЗАЦІЇ ЗІ СПОСТЕРЕЖЕННЯ

9. Ручна тривожна сигналізація вважається знятою зі спостереження тоді, коли Замовник або його довірені особи згідно Переліку, повідомляє на ПЦС про зняття її зі спостереження, вказавши свій код, або при автоматизованій тактиці спостереження після набору коду по світлодіодній індикації приладів сигналізації, встановлених на Об'єкті.

ЗАМОВНИКУ ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ

10. Розголошувати стороннім особам особливості організації спостереження, у тому числі повідомляти коди і телефони для здачи (зняття) сигналізації під спостереження.

11. Допускати осіб, не уповноважених Виконавцем, до експлуатації та ремонту засобів сигналізації.

12. Самовільно, без письмового повідомлення Виконавця, передоручати здачу (зняття) сигналізації під спостереження іншим особам, не внесеним до Переліку довірених осіб.

ВИКОНАВЦЮ ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ

13. Самостійно знімати сигналізацію з спостереження без дозволу Замовника або його довірених осіб згідно Переліку.

ПІДПИСИ СТОРІН:

ВИКОНАВЕЦЬ
Заступник начальника УПО
в Рівненській області

О.А. Мацалко

М.П.



ЗАМОВНИК
Директор департаменту

О.Л. Петрик

М.П. (за наявності)



9899

ІНСТРУКЦІЯ

про взаємодію співробітників НР та охоронників Об'єкту

1. Ця Інструкція визначає порядок взаємодії співробітників НР УПО (далі – НР) при надходженні сигналів "Тривога" від ручної тривожної сигналізації, встановленої на об'єктах, що охороняються відомчою охороною або охоронними підприємствами (далі – охоронники), підключених під спостереження ПЦС та регламентує дії НР і охоронників.
2. Порядок дій НР у разі спрацювання ручної тривожної сигналізації
 - 2.1. У разі надходження з об'єкту сигналу "Тривога", черговий ПЦС негайно передає його НР, про вжиті заходи інформує чергового (відповідального) по підрозділу УПО, МВ ГУНП в Рівненській області.
 - 2.2. НР найкоротшим шляхом, із дотриманням заходів безпеки та правил дорожнього руху, прибуває до об'єкта, оцінює обстановку, блокує можливі шляхи відходу правопорушників з об'єкту та повідомляє про це черговому (відповідальному) по підрозділу УПО (або на ПЦС).
 - У випадку відсутності явних ознак злочинного нападу на об'єкт, старший НР із дотриманням заходів особистої безпеки вступає в контакт з охоронником об'єкту (за допомогою відео (аудіо) переговорного пристрою у випадку його наявності на об'єкті).
 - 2.3. У випадку повідомлення охоронником старшого НР про відсутність розбійного нападу на об'єкт та наявності у його доповіді умовної фрази, за командою чергового (відповідального) по підрозділу УПО, НР із дотриманням заходів особистої безпеки входить до об'єкту та повідомляє про це черговому (відповідальному) по підрозділу УПО (або на ПЦС).
 - Під час входу на об'єкт старший НР перевіряє в охоронників об'єкту наявність у них посвідчень (або інших документів), які підтверджують їхні посади та особистість. Після входу на об'єкт НР охоронники об'єкту переходять в оперативне підпорядкування старшого НР.
 - 2.4. Старший НР з дотриманням заходів особистої безпеки разом з охоронником проводить огляд приміщень та з'ясовує причини спрацювання ручної тривожної сигналізації.
 - 2.5. Команду "Відбій тривоги" на ПЦС, НР, може дати лише черговий (відповідальний) по підрозділу УПО тільки після завершення з'ясування НР реальних причин спрацювання ручної тривожної сигналізації на об'єкті.
 - 2.6. НР знаходиться біля об'єкту до моменту отримання підтвердження від чергового (відповідального) по підрозділу УПО (або з ПЦС) інформації про здачу ручної тривожної сигналізації під спостереження ПЦС.
 - 2.7. У разі виявлення на об'єкті фактів очевидних порушень громадського порядку, працівники поліції діють згідно з вимогами чинного законодавства про охорону громадського порядку.
 - 2.8. У разі встановлення факту вчинення розбійного нападу з використанням вогнепальної зброї, захоплення заручників тощо, старший НР доповідає про це черговому (відповідальному) по підрозділу УПО, на ПЦС, черговому МВ ГУНП в Рівненській області і у подальшому діє за його розпорядженнями.
3. Порядок дій охоронників об'єкту у разі спрацювання ручної тривожної сигналізації
 - 3.1. Старший наряду охорони (охоронник) після виявлення факту спрацювання ручної тривожної сигналізації або після отримання повідомлення старшого НР (по відео(аудіо)переговорному пристрою у випадку його наявності) про спрацювання ручної тривожної сигналізації, що встановлена на об'єкті, зв'язується з черговим (відповідальним) по підрозділу УПО (або з ПЦС) за допомогою телефонного зв'язку та уточнює у нього інформацію щодо спрацювання ручної тривожної сигналізації та прибуття НР на об'єкт, доповідає ситуацію що склалася на об'єкті і діє за його вказівками.
 - 3.2. За командою чергового (відповідального) по підрозділу УПО старший наряду охорони зв'язується (за допомогою відео(аудіо)переговорного пристрою у випадку його наявності на об'єкті) з старшим НР та називає умовну фразу, допускає на об'єкт НР та надає старшому НР для перевірки свої документи. Після входу НР на об'єкт, охоронники переходять в оперативне підпорядкування старшого НР, діють за його вказівками та надають допомогу наряду НР у випадку необхідності.
 - 3.3. При неможливості оглянути приміщення, де спрацювала ручна тривожна сигналізація, за командою старшого НР, охоронник викликає уповноважених осіб "Замовника", з дозволу та у присутності яких НР може пройти до приміщень, щоб здійснити їх огляд та особисто переконатися в реальній обстановці та причинах спрацювання сигналізації.
 - 3.4. Список уповноважених осіб, які мають прибувати до об'єкту за викликом, затверджується керівником "Замовника". Примірник зазначеного списку надається "Замовником" "Виконавцю".
 - 3.5 Після огляду приміщень об'єкта НР та уповноваженою особою "Замовника" (або охоронником), проводиться здача ручної тривожної сигналізації, що встановлена на об'єкті під спостереження ПЦС.

ПІДПИСИ СТОРІН:

ВИКОНАВЕЦЬ

Заступник начальника УПО
в Рівненській області

О.А. Мацалко



ЗАМОВНИК

Директор департаменту

О.Л. Петрик

