**Додаток 5**

*до оголошення про проведення відкритих торгів з особливостями*

**ПРОЄКТ**

**Д О Г О В І Р П І Д Р Я Д У № \_\_\_**

**смт. Міжгір’я \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.**

**Комунальне некомерційне підприємство «Міжгірський Центр первинної медико-санітарної допомоги Міжгірської селищної ради Закарпатської області»** в особі головного лікаря Гримут Марії Петрівни, що далі іменується - "*Замовник",* який діє на підставі Статуту затвердженого Рішенням Міжгірської селищної ради №718 від 21.01.2021 р., з однієї сторони, та **\_\_\_\_\_\_\_\_** **\_\_\_\_\_\_\_** в особі керівника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, надалі іменується - "***Підрядник"*** з другої сторони, уклали цей Договір про нижченаведене:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

**1.1.** У порядку і на умовах, визначених цим Договором, ***Підрядник*** бере на себе зобов’язання своїми силами та засобами, на власний ризик виконати і здати **Замовнику** об’єкт***:* «Капітальний ремонт фельдшерсько-акушерського пункту с.Верхній Студений, номер 540, КНП Міжгірський центр первинної медико-санітарної допомоги Міжгірської селищної ради)», *(Клас наслідків згідно розрахунку СС1), (код ДК 021:2015* 45450000-6-Інші завершальні будівельні роботи; підпункт *ДК 021:2015* 45453000-7 – Капітальний ремонт і реставрація*),*** відповідно до затвердженої проектно-кошторисної документації та в затверджений цим Договором термін, а ***Замовник*** зобов’язується надати ***Підряднику*** проектно-кошторисну документацію, забезпечити своєчасне фінансування згідно договору, прийняти закінчений виконаний об’єкт і повністю оплатити вартість виконаних робіт та матеріалів.

**1.2.** Виготовлення (замовлення) та узгодження проектно-кошторисної документації, а також отримання дозволів на виробництво робіт здійснює ***Замовник*.**

**2. УМОВИ ДОГОВОРУ**

**2.1.** ***Замовник*** не пізніше **10 календарних** днів після набуття чинності цього Договору передає ***Підряднику*** проектно-кошторисну документацію.

**2.2**. Не пізніше **5 календарних**днів після отримання згаданої вище документації ***Підрядник*** приступає до виконання робіт. Про початок роботи складається відповідний акт, який підписується сторонами.

**2.3. *Підрядник*** може звертатися до замовника з пропозиціями щодо внесення змін до проектної документації за умови, що вони не призведуть до підвищення договірної ціни та характеру робіт.

**2.4. *Підрядник*** повертає ***Замовнику*** проектно-кошторисну документацію після виконання робіт. У разі не повернення ***Підрядником*** на вимогу ***Замовника*** проектно-кошторисної документації ***Підрядник*** у місячний термін сплачує на користь ***Замовника*** вартість проектно-кошторисної документації.

**2.5.** У разі не повернення ***Підрядником*** проектно-кошторисної документації на протязі одного місяця ***Підрядник*** оплачує штрафні санкції в розмірі 120% облікової ставки НБУ за кожен день прострочення, починаючи з дня отримання вимоги Замовника стосовно повернення проектно-кошторисної документації.

**2.6.** Терміни виконання окремих обсягів робіт передбачені календарним графіком (Додаток №1), який є невід’ємною частиною цього Договору.

**2.7.** ***Підрядник*** має право достроково виконати свої обов’язки за Договором.

**2.8.** Якщо в ході виконання робіт ***Підрядник*** допустить відхилення від вимог проектно-кошторисної документації, яке погіршує якість виконання робіт, то ***Підрядник*** зобов’язаний усунути їх за свій рахунок.

**2.9.** За необхідності внесення змін до порядку виконання робіт або до кошторису ***Підрядник*** узгоджує ці питання із ***Замовником*.**

**2.10.** Забезпечення виконання робіт технологічним, енергетичним, електротехнічним обладнанням, апаратурою та інструментом покладається на ***Підрядника*.**

**2.11.** Роботи проводяться з матеріалів ***Підрядника***. За умовами окремих додаткових угод частина робіт може проводитися з матеріалів ***Замовника*.**

**2.12.** При виконанні робіт зі своїх матеріалів ***Підрядник*** несе відповідальність за їх доброякісність.

**2.13.** При виконанні робіт з матеріалів ***Замовника Підрядник*** несе відповідальність за будь-які упущення, що призвели до втрати або псування цих матеріалів, і звітує перед ***Замовником*** про їх витрачання.

**2.14.** ***Підрядник*** у порядку, встановленому договором підряду, погоджує із ***Замовником*** питання про залучення до виконання робіт субпідрядників. ***Замовник*** може відмовити у такому погодженні з обґрунтуванням свого рішення.

**2.15.** субпідрядники, що залучаються до виконання робіт, повинні відповідати кваліфікаційним та іншим вимогам (мати ліцензію (дозвіл) на виконання робіт, досвід на виконання аналогічних робіт та ресурси, достатні для їх виконання, тощо).

**2.16. *Підрядник є*** платником ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.***

**3. ВАРТІСТЬ РОБІТ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

**3.1.** Загальна вартість доручених робіт за цим договором встановлюється згідно з договірною ціною і становить **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. 00 коп.) з/без ПДВ.***

**3.1.1.** Фінансування по договору буде здійснюватися відповідно до бюджетних призначень, а саме: у 2022 році в сумі **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** ***грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. 00 коп.).***

**3.2.** Замовником беруться бюджетні фінансові зобов’язання виключно в межах відповідних фактичних надходжень спеціального фонду бюджету.

**3.3.** У разі необхідності можливе зменшення обсягів залежно від реального фінансування видатків.

**3.4.** Акт виконаних робіт готує ***Підрядник*** і передає для підписання уповноваженому представнику ***Замовника*** у строк не пізніше 25 числа звітного місяця. Уповноважений представник ***Замовника*** на протязі трьох днів з дня подачі документів перевіряє реальність акту і підписує в частині фактично виконаних обсягів робіт, або надає обґрунтовані зауваження до акту.

**3.5. *Замовник*** може приймати рішення про уповільнення термінів виконання робіт, їх зупинення або прискорення з внесенням відповідних змін у договір підряду.

**3.6.** Договірна ціна може коригуватися тільки за взаємною згодою сторін. Одностороннє підвищення ***Підрядником*** договірної ціни не допускається. Сторони у договорі підряду можуть передбачати порядок уточнення договірної ціни у разі:

- виникнення обставин непереборної сили;

- внесення змін до проектної документації, що призведе до змін обсягів та складу робіт;

- потреби в усуненні недоліків робіт, що виникли внаслідок невідповідності встановленим вимогам проектної документації, забезпечення якою покладено на замовника;

- зміни законодавства з питань оподаткування, якщо це впливає на вартість робіт;

- необхідності проведення додаткових будівельних робіт, не зазначених у початковому проекті, але які стали через непередбачувані обставини необхідними для виконання проекту за сукупності таких умов: договір буде укладено з попереднім виконавцем цих робіт, такі роботи технічно чи економічно пов’язані з головним (первинним) договором; загальна вартість додаткових робіт не перевищує 50 відсотків вартості головного (первинного) договору.

Угодою сторін допускається зміна вартості робіт з інших підстав.

**3.7.** Перегляд договірної ціни обґрунтовується розрахунками і оформляється сторонами шляхом укладання додаткових угод.

**3.8. *Підрядник*** не може вимагати уточнення договірної ціни у зв'язку із зростанням цін на ресурси, що використовується для виконання робіт, у разі, коли строки виконання цих робіт порушені з вини підрядника. У таких випадках ціни на ресурси, якщо інше не передбачено договором підряду, визначаються відповідно до цін, що діяли на зазначену в договорі дату закінчення робіт. Додаткові витрати на виконання робіт, пов'язані із зростанням цін на ресурси після зазначеної дати, компенсуються підрядником.

Договором допускається зміна вартості робіт з інших підстав за взаємною згодою сторін.

**3.9.** Вартість прямих витрат визначається у такому порядку:

- підрядник попередньо погоджує із ***Замовником*** вартість придбання будівельних матеріалів, виробів, конструкцій у випадку, якщо їхня вартість перевищує рівень, що склався в регіоні;

- витрати ***Підрядника*** за роботу будівельних машин та механізмів визначаються по фактичних витратах ***Підрядника*** згідно розрахунків, складених відповідно до Методики визначення вартості експлуатації будівельних машин і механізмів ***Підрядника***.

**3.10.** Кошти на покриття витрат підрядника за зведення або пристосування тимчасових будівель і споруд визначаються на підставі виконавчого кошторису та фактично збудованих (пристосованих) будівель і споруд з урахуванням рішень проекту організації будівництва.

**3.11.** Сума прибутку, що підлягає перерахуванню ***Підряднику*** визначається в межах усереднених показників, рекомендованих Мінрегіонбудом.

**3.12. *Підрядник*** забезпечує комплектацію будівництва устаткуванням, меблями та інвентарем за власні кошти з подальшою оплатою його ***Замовником*** на підставі накладних та актів приймання – передачі.

**3.13.** Вартість устаткування, меблів та інвентарю попередньо погоджується із ***Замовником*** та визначається ***Підрядником*** як сума всіх витрат на придбання і доставку цього устаткування, меблів та інвентарю на об’єкт будівництва. Складові вартості устаткування, меблів та інвентарю обчислюються ***Підрядником*** калькуляційним методом на підставі його фактичних витрат.

**3.14.** Виходячи з того, що фінансування предмету будівництва здійснюється тільки на протязі фінансового року і ***Замовник***, по незалежним від нього причинам, не може гарантувати своєчасне і стабільне фінансування в наступні роки, сторони договору регулюють договірні відносини шляхом укладання додаткових угод, які є невід’ємними частинами договору підряду.

**3.15.** ***Замовник*** проводить оплату виконаних ***Підрядником*** робіт за їх поетапним завершенням згідно з календарним планом (щомісячно), але не пізніше десяти банківських днів після прийняття обсягу виконаних робіт (підписання акта приймання).

**3.16.** Авансування робіт для придбання матеріалів не проводиться.

**3.17.** Розрахунки за надані ***Замовником* *Підряднику*** матеріали можуть проводитися як на підставі актів виконаних робіт ***Замовника***, так і шляхом зарахування їх вартості до вартості робіт, що підлягають оплаті.

**3.18.** ***Підрядник*** гарантує виконання взятих на себе зобов’язань, згідно даного Договору своїм майном.

**3.19.** У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за виконанні роботи здійснюється протягом десяти банківських днів з дати отримання ***Замовником*** бюджетного призначення на фінансування закупівлі робіт на свій реєстраційний рахунок.

**3.20. *Замовник*** має право затримати кінцеві розрахунки за роботи, виконані з порушенням технічних умов і дефектами, виявленими при прийманні об’єкту, до їх усунення.

**4. СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ**

**4.1.** Строки виконання робіт визначаються датою їх початку та закінчення. Невід’ємною частиною договору підряду є календарний графік виконання робіт в якому визначаються дати початку та закінчення всіх видів (етапів, комплексів) робіт, передбачених договором підряду.

**4.2.** Строки виконання робіт по будівництву об‘єкту визначаються:

Початок робіт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року

Закінчення робіт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 року

**4.3.** Строки виконання робіт можуть переглядатися при наявності обставин, які перешкоджають виконанню робіт, що не залежать від ***Підрядника***:

* обставини непереборної сили;
* затримки виконання своїх зобов‘язань ***Замовником*** (зміни умов фінансування, несвоєчасне надання будівельного майданчика (фронту робіт), проектної документації, ресурсів тощо);
* призупинення робіт не з вини ***Підрядника***;
* зміна ***Замовником*** проектних рішень, що викликає зміну обсягів та складу робіт;
* уповільнення темпів виконання робіт (будівництво об’єкта), їх зупинення або прискорення за рішенням ***Замовника*** з внесенням відповідних змін у договір підряду.

**4.4.** Зміна строків виконання робіт оформляється додатковою угодою між ***Замовником*** і ***Підрядником***.

**5. ПОРЯДОК ЗДАЧІ І ПРИЙМАННЯ РОБІТ**

**5.1.** Здача-приймання виконаних робіт проводиться (щомісячно) поетапно згідно з календарним планом виробництва робіт та оформляється приймально-здавальними актами.

**5.2.** Після завершення кожного етапу робіт ***Підрядник*** передає ***Замовнику*** акт про виконані роботи для підписання.

**5.3.** Здача-приймання в експлуатацію об’єкта в цілому оформляється актом, дата підписання якого визначає момент передачі об’єкта у власність ***Замовника*.**

**5.4. *Замовник*** зобов’язаний прийняти роботи, виконані ***Підрядником*,** не пізніше **семи календарних** днів з дня отримання від ***Підрядника*** письмового повідомлення про їх виконання (акту про виконані роботи).

**5.5.** У разі мотивованої відмови ***Замовника*** прийняти виконані роботи Сторонами складається акт з переліком претензій ***Замовника*,** у якому вказуються терміни усунення недоліків у виконаних роботах.

**5.6.** Якщо по суті акту про недоліки (порушення якості або обсягів) виникає спір, для участі в прийманні залучається незацікавлена експертна організація.

**5.7.** В разі підтвердження факту виявлення недоліків або неналежного виконання робіт, складається акт про недоліки (порушення якості або обсягів) або акт про невиконання робіт, що підписується двома сторонами.

**6. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

* 1. **Підрядник у рамках цього договору зобов'язується:**

**6.1.1.** Почати будівництво не пізніше 3-х календарних днів після передачі будівельного майданчика та проектно-кошторисної документації.

**6.1.2.** Виконати якісно та у встановлений термін передбачені цим договором роботи відповідно до затвердженої проектно-кошторисної документації.

**6.1.3.** Надавати ***Замовнику*** документи, що підтверджують якість матеріалів та обладнання, що використовуються. ***Підрядник*** гарантує відповідність якості матеріалів і обладнання, що використовуються ним для виконання робіт, матеріалам та обладнанню, затвердженим проектною документацією.

**6.1.4.** При провадженні робіт зобов’язується дотримувати на будівельному майданчику всі необхідні заходи протипожежної безпеки, техніки безпеки, з охорони праці та охорони довкілля протягом всього терміну проведення робіт відповідно до норм та правил, що діють в Україні.

**6.1.5.** забезпечити дотримання трудового законодавства, зокрема створення здорових і безпечних умов праці та відпочинку працівників, а також проведення відповідного їх інструктажу.

**6.1.6.** Виконати роботи за цим договором з дотриманням будівельних норм і правил, що діють в Україні. Оформити відповідно до чинних норм України виконавчу документацію, акти прихованих робіт, протоколи випробувань та інші документи, які входять до компетенції Підрядника.

**6.1.7.** Забезпечити охорону об’єкту, збереження матеріалів та обладнання, а також результату виконаних робіт Підрядника до здачі об'єкту в експлуатацію.

**6.1.8.** Щомісяця до 25 числа надавати Замовникові акти виконаних робіт.

**6.1.9.** Своєчасно усувати недоліки робіт, допущені з його вини.

**6.1.10.** Відшкодувати відповідно до законодавства та договору підряду завдані Замовнику збитки та сплатити неустойку у випадку наявності вини Підрядника, доведеної у встановленому чинним законодавством порядку.

**6.1.11.** Інформувати Замовника про хід виконання зобов’язань за договором підряду, про обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення.

**6.1.12.** Своєчасно попередити замовника про те, що додержання його вказівок стосовно способу виконання робіт загрожує їх якості або придатності, та про наявність інших обставин, які можуть викликати таку загрозу.

**6.1.13.** До здачі об'єкту в експлуатацію передати Замовнику всю виконавчу документацію, необхідну технічну документацію, паспорти та сертифікати на використовувані матеріали й обладнання.

**6.1.14.** Вжити заходів до недопущення передачі без згоди Замовника проектної документації третім особам.

**6.1.15.** Координувати діяльність субпідрядників на будівельному майданчику, своєчасно усувати недоліки, допущені з їхньої вини.

**6.1.16.** Передати Замовнику у порядку, передбаченому законодавством, закінчені роботи на об’єкті.

**6.2. Підрядник у рамках цього договору має право:**

**6.2.1.** Залучати за згодою Замовника до виконання договору підряду субпідрядників.

**6.2.2.** Отримувати оплату за виконані обсяги робіт у розмірах, в терміни, передбачені цим договором.

**6.2.3.** Зупиняти роботи у разі невиконання Замовником своїх зобов’язань за договором підряду, що призвело до неможливості виконання робіт.

**6.2.4.** Вимагати виплати авансу, якщо така виплата передбачена договором підряду.

**6.2.5.** Ініціювати внесення змін у договір підряду.

**6.2.6.** Залучати робочу силу в недохідній кількості та відповідної кваліфікації.

**6.3. Замовник у рамках цього договору зобов'язується:**

**6.3.1.** До початку провадження робіт забезпечити ***Підрядника*** затвердженою проектно-кошторисною документацією і всіма необхідними документами, що дозволяють виконання робіт ***Підрядником***.

**6.3.2.** Приймати виконані роботи ***Підрядника*** за цим договором у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

**6.3.3.** Негайно повідомити Підрядника про виявлені недоліки в роботі.

**6.3.4.** Проводити розрахунки з ***Підрядником*** на підставі актів форми №КБ-2в та довідки №КБ-3 при наявності фактичного фінансування об’єкту.

**6.3.5.** Забезпечити здійснення технічного нагляду протягом усього періоду будівництва об’єкта в порядку, встановленому законодавством.

**6.4. Замовник має право:**

**6.4.1.** У будь-який час здійснювати контроль та технічний нагляд за ходом і якістю робіт, що виконуються ***Підрядником***, дотриманням термінів їх виконання, якістю матеріалів та обладнання, що надаються ***Підрядником***, не втручаючись при цьому в операційно-господарську діяльність Підрядника.

**6.4.2.** Укладати договір про здійснення авторського нагляду за дотриманням вимог проектної документації з її розробником.

**6.4.3.** Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених ***Підрядником*** порушень, або виправити їх своїми силами, якщо ***Підрядник*** припустився відхилень від умов цього договору, які погіршили результат робіт, або допустив інші недоліки при виконанні робіт. У такому разі збитки, завдані ***Замовнику***, відшкодовуються Підрядником, у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни.

**6.4.4.** Відмовитися від договору підряду та вимагати відшкодування збитків, якщо підрядник своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений договором підряду, стає неможливим.

**6.4.5.** Відмовитися від договору підряду в будь-який час до закінчення виконання робіт, оплативши ***Підряднику*** виконану частину робіт.

**6.4.6.** Ініціювати внесення змін у договір підряду, вимагати розірвання договору підряду та відшкодування збитків за наявності істотних порушень ***Підрядником*** умов договору підряду.

**6.4.7.** Вимагати відшкодування завданих йому збитків, зумовлених порушенням договору підряду.

**6.4.8.** Вимагати від ***Підрядника*** відсторонення працівників від виконання робіт (будівництва об’єкта) з обґрунтуванням такої вимоги.

**7. ВЕДЕННЯ ВИКОНАВЧОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ**

**7.1. *Підрядник*** забезпечує повне, якісне і своєчасне ведення виконавчої документації, що передбачена діючим порядком і цим договором, визначає осіб, відповідальних за її ведення.

**7.2. *Підрядник*** здійснює ведення журналу виконання робіт. Журнал ведеться по окремих спорудах і у ньому фіксуються дати початку і закінчення основних видів робіт, складання актів на приховані роботи, проведення випробувань матеріалів і перевірки якості робіт, причини затримок у виконанні робіт (відсутність ресурсів, механізмів, устаткування, робочої сили, погодинні умови тощо), а також будь-яка інша інформація, що впливає на хід виконання робіт. ***Замовник*** в будь-який час може ознайомитися з порядком ведення журналу, при потребі засвідчує кожний запис, викладає свої претензії щодо об'єктивності і повноти інформації, ходу виконання робіт. Вимоги ***Замовника*** по усуненню виявлених порушень враховуються ***Підрядником***, і запис про їх виконання заноситься до журналу.

**8. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ КОНТРОЛЮ ЗА ЯКІСТЮ РЕСУРСІВ**

**8.1. *Підрядник*** забезпечує відповідність якості будівельних матеріалів, конструкцій, устаткування, що постачаються ним, специфікаціям, державним стандартам, технічним умовам, а також наявність самих сертифікатів, технічних паспортів, інших документів, що засвідчують їх характеристики і якість.

З метою контролю за відповідністю робіт та матеріальних ресурсів установленим вимогам ***Замовник*** забезпечує здійснення технічного нагляду за будівництвом у порядку, встановленому Законодавством.

**8.2.** Виявлені в процесі перевірок і випробувань неякісні роботи підлягають виправленню, а неякісні матеріали - заміні. У випадку невиконання цих вимог ***Підрядником*** у встановлені протоколами (актами) строки ***Замовник*** може залучити для виправлення неякісно виконаних робіт іншого виконавця. Компенсація витрат здійснюється за рахунок ***Підрядника***, у тому числі шляхом утримання Замовником відповідних сум при розрахунках за виконані роботи.

**8.3.** Роботи, виконані з використанням матеріальних ресурсів, що не відповідають установленим вимогам, ***Замовником*** не оплачуються.

**8.4.** З метою контролю за відповідністю будівельних робіт проектній документації Замовник забезпечує здійснення авторського нагляду протягом усього періоду будівництва шляхом укладення договору з відповідальним розробником проектної документації. Авторський нагляд під час будівництва об’єктів здійснюється в порядку, встановленому законодавством.

**8.5.** Для здійснення авторського та технічного нагляду і контролю за виконанням робіт Підрядник зобов’язаний на вимогу Замовника чи осіб, які відповідно до договорів здійснюють авторський нагляд, надавати необхідні інформацію та документи.

**9. ГАРАНТІЙНІ ТЕРМІНИ ЕКСПЛУАТАЦІЇ ОБ’ЄКТА**

**9.1. *Підрядник*** гарантує ***Замовнику*** надійність і якість закінчених робіт i змонтованих конструкцій, досягнення показників, визначених у проектній документації, та можливість їх експлуатації протягом встановленого будівельними нормами та правилами та чинним Законодавством гарантійного строку.

**9.2.** Початком гарантійних строків вважається день підписання акту про приймання-передачу закінчених робіт (об’єкта будівництва).

**9.3.** У разі виявлення ***Замовником*** протягом гарантійних строків недоліків (дефектів) у закінчених роботах (об'єкті будівництва) і змонтованих конструкціях він повідомляє про них ***Підрядника***.

Гарантійні строки продовжуються на час, протягом якого закінчені роботи (об'єкт будівництва) і змонтовані конструкції не могли експлуатуватися внаслідок виявлених недоліків (дефектів), відповідальність за які несе ***Підрядник***.

**9.4. *Підрядник*** відповідає за недоліки (дефекти), виявлені в закінчених роботах (об'єкті будівництва) і змонтованих конструкціях протягом гарантійних строків, якщо він не доведе, що:

недоліки були відомі або могли бути відомі ***Замовнику*** на момент їх прийняття, але не зазначені в акті;

недоліки виникли внаслідок;

неналежної підготовки проектної документації, якщо відповідно до договору підряду обов'язок щодо забезпечення робіт (будівництва об'єкта) проектною документацією було покладено на ***Замовника***;

природного зносу результату закінчених робіт (об'єкта будівництва), змонтованих конструкцій;

неправильної експлуатації або неправильності інструкцій щодо експлуатації змонтованих конструкцій та/або об'єкта будівництва, розроблених самим ***Замовником*** або залученими ним третіми особами;

неналежного ремонту змонтованих конструкцій, об'єкта будівництва, проведеного самим ***Замовником*** або залученими ним третіми особами;

інших незалежних від підрядника обставин.

**9.5.** У разі виявлення ***Замовником*** недоліків (дефектів) протягом гарантійних строків, він зобов'язаний повідомити про це Підрядника і запросити його для складення відповідного акту про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів).

Якщо підрядник відмовився взяти участь у складенні акту, ***Замовник*** має право скласти такий акт із залученням незалежних експертів і надіслати його ***Підряднику***.

**9.6. *Підрядник*** зобов'язаний усунути виявлені недоліки (дефекти) в порядку, визначеному актом про їх усунення.

У разі відмови ***Підрядника*** усунути виявлені недоліки (дефекти) ***Замовник*** може усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб. У такому разі ***Підрядник*** зобов'язаний повністю компенсувати ***Замовнику*** витрати, пов'язані з усуненням зазначених недоліків, та завдані збитки.

**9.7.** Якщо недоробки зумовлені прорахунками в технічній документації, низькою якістю матеріалів, поставлених ***Замовником*,** неправильною експлуатацією об’єкта, ***Підрядник***звільняється від відповідальності за них.

**9.8.** Якщо між ***Замовником*** і ***Підрядником*** виник спір щодо усунення недоліків (дефектів) або їх причин, на вимогу будь-якої сторони може бути проведено незалежну експертизу. Фінансування витрат, пов'язаних з проведенням такої експертизи, покладається на ***Підрядника***, крім випадків, коли за результатами експертизи буде встановлено відсутність порушень умов договору підряду підрядником або причинного зв'язку між діями ***Підрядника*** та виявленими недоліками (дефектами). У такому випадку витрати, пов'язані з проведенням експертизи, фінансує сторона, яка вимагала її проведення, а якщо експертизу проведено за згодою сторін, такі витрати покладаються на обидві сторони в рівних частинах, якщо інше не передбачено договором підряду.

**10. ФІНАНСУВАННЯ РОБІТ (БУДІВНИЦТВА ОБ’ЄКТА)**

**10.1.** Фінансування робіт (будівництва об’єкта) здійснюється за рахунок коштів НСЗУ. Зобов’язання сторін щодо фінансування визначаються положеннями Загальних умов.

**10.2.** Фінансування робіт (будівництва об’єкта) здійснюється відповідно до кошторисних призначень на відповідний бюджетний рік з врахуванням помісячного плану видатків на поточний плановий рік.

**11. РИЗИКИ ВИПАДКОВОГО ЗНИЩЕННЯ АБО ПОШКОДЖЕННЯ ОБ’ЄКТА БУДІВНИЦТВА ТА ЇХ СТРАХУВАННЯ**

**11.1.** Ризик випадкового знищення або пошкодження об’єкта будівництва до його прийняття ***Замовником*** несе ***Підрядник***, крім випадків, коли це сталося внаслідок обставин, що залежали від ***Замовника***.

У разі коли ризик виник унаслідок недоліків переданої підряднику проектної документації, прихованих недоліків матеріальних ресурсів, забезпечення якими здійснював ***Замовник***, використання замовником без згоди підрядника неприйнятих ним робіт (об’єкта будівництва), порушення ***Замовником*** договірних зобов’язань щодо надання ***Підряднику*** доступу до будівельного майданчика (фронту робіт) і забезпечення матеріальними ресурсами або інших залежних від ***Замовника*** обставин, його несе ***Замовник***, якщо інше не встановлено договором підряду.

**11.2.** Сторони зобов’язані вживати необхідних заходів для недопущення випадкового знищення або пошкодження об’єкта будівництва.

**11.3.** У разі випадкового пошкодження об’єкта будівництва до передачі його ***Замовнику*** ***Підрядник*** зобов’язаний негайно власними силами усунути пошкодження та протягом строку, визначеного договором підряду, повідомити про це ***Замовника***. На вимогу ***Замовника Підрядник*** подає йому для погодження план заходів щодо усунення наслідків випадкового пошкодження об’єкта будівництва. За погодженням із замовником ***Підрядник*** може залучити до усунення пошкодження об’єкта будівництва третіх осіб.

**11.4.** Якщо ***Підрядник*** виявить обставини, що загрожують знищенням або пошкодженням об’єкта будівництва, ризик якого несе ***Замовник,*** він зобов’язаний негайно припинити роботи і повідомити про такі обставини ***Замовника.*** У такому разі ***Підрядник*** може вимагати внесення відповідних змін у договір підряду стосовно строків виконання робіт, договірної ціни тощо.

Після отримання повідомлення ***Замовник*** у визначені договором підряду строки повідомляє ***Підрядника*** про прийняте ним рішення. На вимогу ***Замовника Підрядник*** надає розрахунки та обґрунтування, необхідні для перегляду умов договору підряду.

***Підрядник*** зобов’язаний вжити заходів для запобігання знищенню або пошкодженню об’єкта будівництва. ***Замовник*** повинен компенсувати підряднику пов’язані з цим додаткові витрати, якщо не доведе, що такі витрати ***Підрядника*** були необґрунтовані.

**11.5.** Сторони можуть укласти окремий договір про виконання додаткових робіт, спрямованих на запобігання знищенню або пошкодженню об’єкта будівництва, ризик якого несе ***Замовник,*** або на усунення такого пошкодження.

**11.6.** ***Підрядник,*** якщо інше не передбачено договором підряду, зобов’язаний укласти договір страхування ризиків випадкового знищення або пошкодження об’єкта будівництва. Страхування цих ризиків здійснюється відповідно до вимог Цивільного кодексу України та інших актів законодавства.

**12. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН І ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

**12.1.** У разі порушення своїх зобов’язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором і чинним в Україні законодавством. Порушенням зобов’язання є його невиконання або неналежне виконання , виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов’язання .

**12.2.** Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов’язань за Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається невинною, якщо вона доведе, що вжила всіх заходів, які залежать від неї, для належного виконання зобов’язання.

У разі порушення зобов’язань за договором підряду можуть настати такі правові наслідки:

- припинення виконання зобов’язань за договором підряду внаслідок односторонньої відмови від нього;

- зміна умов договору підряду;

- сплата неустойки;

- відшкодування збитків та моральної шкоди.

**12.3.** Сторона, що порушила майнові права або законні інтереси іншої сторони, зобов'язана поновити їх, не чекаючи пред'явлення їй претензії чи звернення до суду.

**12.4.** У разі необхідності відшкодування збитків або застосування інших санкцій сторона, права або законні інтереси якої порушено, з метою вирішення спору має право звернутися до порушника з письмовою претензією, якщо інше не встановлено законом.

**12.5.** Претензія розглядається в місячний строк з дня її одержання. Обґрунтовані вимоги заявника порушник зобов’язаний задовольнити.

**12.6.** У разі, коли сторона, що порушила майнові права або законні інтереси іншої сторони, протягом місяця не дасть відповіді на претензію або відмовиться повністю або частково її задовольнити, сторона, права або законні інтереси якої порушено, має право звернутися з відповідним позовом до суду.

**12.7.** У випадку порушення терміну виконання робіт з вини ***Підрядника*** ***Підрядник*** сплачує Замовникові пеню у розмірі однієї облікової ставки НБУ від суми не виконаних робіт за кожен день затримки.

**12.8.** Так як роботи виконуються із залученням бюджетних коштів, відповідальність сторін за порушення зобов'язань за договором підряду та порядок урегулювання спорів визначаються з дотриманням вимог актів законодавства, що регулюють ці питання.

**12.9.** При прострочені платежу за виконані роботи і прострочені остаточного розрахунку ***Замовник*** сплачує ***Підряднику*** пеню в розмірі **подвійної облікової** **ставки НБУ від суми простроченого платежу** за кожний день прострочення.

**12.10.** За перевищення передбачених цим Договором термінів виконання етапів робіт згідно з календарним планом, за умови відсутності у цьому перешкод з боку ***Замовника*,** ***Підрядник*** сплачує ***Замовнику*** пеню в розмірі **0,5%** вартості невиконаних робіт відповідного етапу за кожний день прострочення.

**12.11.** За несвоєчасну здачу об’єкта в експлуатацію, за умови відсутності в цьому перешкод з боку ***Замовника***, ***Підрядник*** сплачує ***Замовнику*** пеню в розмірі **0,5%** вартості робіт за кожний день прострочення але не менше однієї облікової ставки НБУ.

**12.12.** За необґрунтовану затримку або відмову від приймання робіт, підписання приймально-здавального акту ***Замовник*** сплачує ***Підряднику*** штраф у розмірі **5%** вартостінеприйнятих робіт.

**12.13.** Сплата санкцій не звільняє винну сторону від виконання договірних зобов’язань.

**12.14.** Усі спори, пов’язані із цим Договором, вирішуються шляхом переговорів між представниками Сторін. Якщо неможливо дійти згоди шляхом переговорів, спір вирішується в судовому порядку згідно із чинним в Україні законодавством.

**13. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ**

**13.1.** Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов’язань за договором, якщо воно є наслідком непереборної сили, що не залежить від волі сторони (форс-мажор): стихійне лихо, землетрус, повінь, пожежа, революція, надзвичайний стан, війна.

**13.2.** Сторона, для якої виникла неможливість виконання обов’язків внаслідок форс-мажору обставин, повинна в триденний термін сповістити письмово про це іншу сторону та підтвердити настання обставин непереборної сили документом компетентного органу. В протилежному випадку така сторона позбавляється права посилання на форс-мажор як підставу звільнення від відповідальності.

**14. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ**

**14.1.** Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання та діє до 31.12.2022 року.

**14.2.** Сторона договору, яка вважає за необхідне внести зміни у договір, повинна надіслати відповідну пропозицію другій стороні. Внесення змін у договір підряду оформлюється додатковою угодою.

**14.3.** Сторона договору, яка одержала пропозицію про внесення змін у договір, у двадцятиденний строк повідомляє другу сторону про своє рішення.

**14.4.** У разі коли сторони не досягли згоди щодо внесення змін у договір підряду та неодержання відповіді в установлений строк з урахуванням часу поштового обігу, заінтересована сторона може звернутися до суду.

**14.5.** Якщо судовим рішенням у договір підряду внесено зміни або його розірвано, він вважається зміненим або розірваним з дня набрання чинності відповідного рішення, якщо інше не встановлено рішенням суду.

**14.6.** Одностороннє розірвання Договору допускається ***Замовником*** в разі неналежного виконання ***Підрядником*** своїх зобов‘язань за договором або порушення проти нього справи про банкрутство. Змінаумов договору можлива лише за взаємною згодою Сторін, яка оформляється додатковою угодою до Договору.

**14.7.** У разі порушення зобов‘язань за Договором підряду може настати такий правовий наслідок – сплата неустойки. Неустойка підлягає стягненню у повному розмірі незалежно від відшкодування збитків.

**14.8.** Усі правові відносини, які виникають у зв’язку з виконанням умов цього Договору і неврегульовані ним, регламентуються нормами чинного законодавства України.

**14.9.** Авторські права на проектну документацію охороняються відповідно до законодавства.

**14.10.** Представники Сторін, уповноваженні на укладання цього Договору підряду, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам в зв’язку з укладанням цього Договору підряду включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи даний Договір підряду уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб’єкта на укладання, зміну та розірвання Договору підряду, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин. Представники сторін підписанням цього договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

**14.11.** Сторони цим визнають, що цей Договір та вся інформація та документація стосовно цього Договору є їх комерційною таємницею і не підлягає передачі та розголошенню третім особам без письмової згоди іншої Сторони.

**14.12.** Цей Договір складений у трьох примірниках перший та третій примірники для ***Замовника***, другий для ***Підрядника***, кожний з яких має однакову юридичну силу.

**14.13** Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) Зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника. Сторони можуть внести зміни до договору про закупівлю у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника. В такому випадку ціна договору про закупівлю зменшується в залежності від зміни таких обсягів.

2) Покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. Сторони можуть внести зміни до договору у випадку покращення якості товару за умови, що така зміна не призведе до зміни товару/ послуг, які надаються / робіт, які виконуються та відповідає оголошенню в частині встановлення вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі і є покращенням його якості. Підтвердженням можуть бути документи технічного характеру з відповідними висновками, наданими уповноваженими органами, що свідчать про покращення якості, яке не впливає на функціональні характеристики товару.

3) Продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг (вибрати необхідне) у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. Строк дії Договору про закупівлю та виконання зобов`язань може продовжуватись у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника (Споживача), за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. Форма документального підтвердження об’єктивних обставин визначатиметься Замовником (Споживачем) у момент виникнення об’єктивних обставин (виходячи з їх особливостей) з дотриманням чинного законодавства.

4) Погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку. Сторони можуть внести зміни до Договору у разі узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг).

5) Зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування. Сторони можуть внести зміни до Договору про закупівлю у разі зміни згідно із законодавством ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування, які мають бути включені до ціни договору про закупівлю, ціна змінюється пропорційно до змін таких ставок та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування. Зміна ціни у зв’язку із зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування може відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума Договору про закупівлю може змінюватися в залежності від таких змін без зміни обсягу закупівлі. Підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти Держави.

6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

7) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі»:

7.1) дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку. Ці зміни можуть бути внесені до закінчення терміну дії договору про закупівлю. 20 відсотків буде відраховуватись від початкової суми укладеного договору про закупівлю.

**15. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

**15.1.** Календарний графік.

**15.2.** Договірна ціна.

**16. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:**  **Комунальне некомерційне підприємство «Міжгірський Центр первинної медико-санітарної допомоги Міжгірської селищної ради Закарпатської області»**  90000, Закарпатська область  Хустський район,  смт. Міжгір’я, вул. Возз’єднання, 4  код ЄДРПОУ 38466285  IBAN UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в АТ КБ «Приватбанк»  тел./факс (03146) 22059  Головний лікар \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Гримут М.П.  МП | **ПІДРЯДНИК:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Керівник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МП |