

Договір № 1637
про надання охоронних послуг

м. Київ

«15» *сл.* 2024 року

Товариство з обмеженою відповідальністю "Охоронно-Детективне агентство "БЕЗПЕКА-СЕРВІС" (Ліцензія АЕ № 262571 від 21.03.2013 р. МВС України), (надалі - Виконавець), в особі заступника Генерального директора - Директора департаменту охорони Остапова Миколи Васильовича, що діє на підставі Довіреності №01/Д/24 від 01.01.2024 р., з однієї сторони, та АКАДЕМІЧНИЙ ЛІЦЕЙ «ІНТЕЛЕКТ» ВИШГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (далі – Замовник), що здійснює діяльність на підставі Статуту, в особі директора Шубко Інни Василівни, що діє на підставі Статуту, (надалі – Замовник), з іншої сторони, надалі разом іменовані Сторони, а кожен окремо – Сторона, уклали цей договір про надання охоронних послуг (далі - Договір) про наступне:

Терміни що вживаються у цьому договорі:

охоронні послуги - надання послуг з охорони приміщень та майна Замовника персоналом Виконавця;

об'єкт охорони – приміщення та майно Замовника розташоване за адресою Київська область, м. Вишгород, вул. Шкільна, 14, НВК «Вишгородська міська гімназія «Інтелект»-загальноосвітня школа І ступеня;

охорона майна - діяльність з організації та практичного здійснення заходів охорони, спрямованих на забезпечення недоторканності, цілісності визначених Замовником і належних йому валютних цінностей, цінних паперів та іншого рухомого і нерухомого майна у тому числі, що знаходяться у нього використанні на законних підставах, з метою запобігання та/або недопущення чи припинення протиправних дій щодо нього, для збереження його фізичного стану, припинення несанкціонованого в доступу до нього та забезпечення здійснення Замовником-власником цього майна всіх належних йому повноважень стосовно нього;

персонал Виконавця - працівники, які безпосередньо виконують функції з охорони об'єкта охорони відповідно до свого кваліфікаційного рівня;

пропускний режим - установлений у межах об'єктів охорони порядок, який забезпечується комплексом організаційно-правових та інженерно-технічних заходів, що здійснюються з метою виключення можливості безконтрольного переміщення осіб і майна на об'єкти та з об'єктів охорони;

внутрішньо об'єктовий режим - порядок, установлений у межах об'єктів охорони, що забезпечується сукупністю заходів і правил внутрішнього розпорядку, обов'язкових для виконання особами, які на них перебувають;

заходи охорони - використання пунктів централізованого спостереження, технічних засобів охорони, контроль за станом майнової безпеки об'єкта охорони, запобігання загрозам особистій безпеці фізичних осіб в об'єкті охорони, який охороняється, реагування на протиправні дії, пов'язані з посяганням на об'єкт охорони.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець зобов'язується за завданням Замовника надати за плату охоронні послуги (надалі – охоронні послуги), передбачені п.1.2 цього Договору та зазначені в Державному класифікаторі продукції та послуг ДК 021:2015, а Замовник в свою чергу зобов'язується оплатити надані охоронні послуги згідно з умовами цього Договору.

1.2. Найменування послуг: (ДК 021:2015-79710000-4 - Охоронні послуги) Послуги з фізичної охорони АКАДЕМІЧНОГО ЛІЦЕЮ «ІНТЕЛЕКТ» ВИШГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (будівля і територія включно).

1.3. Послуги, не передбачені цим Договором, виконуються Виконавцем тільки у випадку письмового узгодження з Замовником шляхом укладання додаткової угоди (або оформлення Додатку до цього Договору), в якій відображається види, характер, об'єми та вартість майбутніх

послуг.

1.4. Обов'язковою умовою на час укладення та здійснення умов цього Договору є наявність у Замовника оригіналів документів або завірених в установленому порядку їх копії, що підтверджують його право володіння чи користування майном на законних підставах, охорона якого складає предмет Договору.

1.5. У додатках до цього договору обов'язково зазначаються умови та порядок здачі під охорону та зняття з-під охорони об'єкта охорони, відомості про кількість об'єктів та матеріальних цінностей, що передається під охорону, їх стан, технічні характеристики та зовнішній вигляд.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Виконавець та/або його персонал зобов'язаний:

- надавати охоронні послуги згідно з умовами і вимогами цього Договору;
- при неможливості надання охоронних послуг, негайно повідомити про це Замовника;
- інформувати Замовника про зміну вартості охоронних послуг не пізніше, ніж за тридцять календарних днів до введення в дію таких змін;
- забезпечити збереження таємниці, що охороняється законом, а також конфіденційну інформацію про господарську діяльність Замовника, оголошену такою в установленому порядку, відомості про особисте і сімейне життя фізичних осіб, що стали відомі у зв'язку з виконанням службових обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством;
- безоплатно усунути недоліки наданих охоронних послуг, що виникли з його вини;
- забезпечити цілісність об'єкту охорони та припиняти шляхом здійснення заходів реагування правопорушення проти об'єктів охорони;
- здійснювати охорону з моменту здачі об'єкта під охорону і до моменту зняття об'єкта охорони з-під охорони;
- у будь-який спосіб повідомляти правоохоронні органи про вчинення протиправних дій, що мають ознаки злочину, відносно об'єктів охорони;
- не вчиняти дій, що порушують громадський порядок;
- забезпечувати належне зберігання відео- та фотоматеріалів, отриманих під час здійснення заходів охорони, протягом трьох місяців з можливістю використання їх виключно у службовій діяльності або по запиті Замовника. Після спливу трьохмісячного строку – знищувати такі матеріали;
- забезпечити охорону персоналом, кожен з яких є дієздатним громадянином України, які досягли 18-річного віку, пройшли відповідне навчання або професійну підготовку, уклали трудовий договір із Виконавцем та: не перебувають на обліку в органах охорони здоров'я з приводу психічної хвороби, алкоголізму чи наркоманії; не мають непогашеної чи незнятої судимості за скоєння умисних злочинів; не мають обмежень, встановлених судом щодо виконання покладених на них функціональних обов'язків; не мають обмежень за станом здоров'я для виконання функціональних обов'язків; зареєстровані за місцем проживання в установленому законодавством порядку;
- у разі виявлення ознак злочину персонал охорони зобов'язаний до прибуття працівників правоохоронних органів вжити всіх можливих заходів для охорони місця події та збереження слідів злочину, виявлення очевидців і фіксації, за їх згодою, їх персональних даних;
- відшкодувати Замовнику шкоду, заподіяну через неналежне виконання своїх зобов'язань.

2.2. Виконавець та/або його персонал має право:

- отримати за надані охоронні послуги оплату в розмірах і строки, передбачені цим Договором;
- забезпечити персонал Виконавця під час виконання функціональних обов'язків на одязі ознак належності до Виконавця та посвідчення з підписом керівника Виконавця, скріпленим печаткою, в якому зазначаються прізвище, ім'я, по батькові особи, яка належить до персоналу Виконавця, дата видачі і термін дії посвідчення та міститься фотокартка особи, якій видано посвідчення;
- зберігати та використовувати спеціальні засоби;
- вимагати від осіб припинення протиправних дій, дотримання законності та правопорядку;
- використовувати радіочастоти;
- вимагати від працівників Замовника охорони та інших осіб дотримання пропускнуго та внутрішньооб'єктового режимів;
- застосовувати заходи фізичного впливу, спеціальні засоби у разі:

- 1) захисту себе або іншої особи від нападу, що становить загрозу життю та здоров'ю або майну;
- 2) запобігання незаконній спробі насильницьким шляхом заволодіти спеціальними засобами;
- 3) необхідності затримати правопорушника, який незаконно проник на об'єкт, що охороняється, або який вчиняє інші протиправні дії та чинить опір;

- без попередження застосувати заходи фізичного впливу та спеціальні заходи можуть застосовуватися без попередження у разі:

- 1) раптового нападу;
- 2) нападу чи опору з використанням зброї або предметів, що становлять загрозу життю та здоров'ю особи.

- не допускати проникнення осіб та затримувати тих, які намагаються проникнути (проникли) на об'єкт охорони або залишити його, порушуючи встановлені правила, з обов'язковим негайним повідомленням про це територіального органу внутрішніх справ. Затримання особи персоналом охорони не є адміністративним затриманням;

- використовувати технічні засоби охоронного призначення;

- під час здійснення пропускнуго режиму на об'єктах охорони проводити огляд речей фізичних осіб (за їх добровільною згодою), тимчасово вилучити для передачі правоохоронним органам речей і документів, що є знаряддями або предметами правопорушення, перевірку документів, що засвідчують особу, дають право на вхід (вихід) осіб, внесення (винесення), ввезення (вивезення) майна, зокрема щодо їх відповідності складу матеріальних цінностей, що переміщуються на об'єкти охорони (з об'єктів охорони);

- оглядати територію, приміщення, майно, що охороняються;

- для виконання охоронних послуг, має право за погодженням із Замовником, залучати сторонні організації, які мають відповідні ліцензії та дозволи;

- нараховувати та стягувати в примусовому порядку у разі несвоєчасного внесення плати за надані охоронні послуги неустойку у розмірі, встановленому законом та Договором;

- вимагати від Замовника належного виконання його працівниками обов'язків за цим Договором;

- проводити відкриту відео, фотозйомку подій як допоміжний засіб запобігання протиправним діям з обов'язковим оприлюдненням на об'єкті, що охороняється, інформації про здійснення таких заходів;

- призупинити дію Договору у випадках ненадходження від Замовника повної оплати вартості охоронних послуг у належний строк.

2.3. Виконавець та/або його персонал не має права:

- придбавати та використовувати майно, для виключного використання військовими формуваннями та правоохоронними органами;

- використовувати ознаки належності (елементи символіки, формений одяг тощо) до Міністерства внутрішніх справ України, Служби безпеки України, Управління державної охорони України, Збройних Сил України та інших військових формувань, правоохоронних, природоохоронних і контролюючих чи інших органів виконавчої влади, їх спеціальних підрозділів, у тому числі в назві суб'єкта охоронної діяльності, на одязі, транспорті реагування, будівлях, у документації;

- створювати перешкоди чи заважати діяльності представників правоохоронних та інших органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових осіб, а також громадянам у здійсненні ними повноважень, наданих їм законами та іншими нормативно-правовими актами;

- розголошувати відомості про вжиті заходи щодо організації та здійснення охоронних послуг, а також інформацію з обмеженим доступом та інформацію про об'єкт охорони, що стали відомі у зв'язку із здійсненням охоронних послуг;

- приховувати факти про злочини, що вчиняються або готуються, незалежно від інтересів Замовника;

- охороняти фізичну особу, яка вчиняє злочинні дії, адміністративне правопорушення або намагається їх вчинити, якщо Виконавцю це відомо;

- здійснювати дії, що посягають на права, свободи та власність фізичних осіб, а також ставлять під загрозу їх життя та здоров'я, честь, гідність і ділову репутацію;

- здійснювати заходи, що належать до оперативно-розшукових;

- залучати до охоронних заходів осіб, які не подали документів, необхідних для влаштування на роботу, або не відповідають кваліфікаційним вимогам;

- брати участь у виконанні судових рішень під час виконавчого провадження;
- вдаватися до дій, спрямованих на силове протистояння між персоналом охорони різних суб'єктів господарювання;

- застосовувати спеціальні засоби в місцях значного скупчення людей, якщо це може призвести до заподіяння шкоди життю та здоров'ю сторонніх осіб, крім випадків самооборони (самозахисту).

2.4. Замовник зобов'язаний:

- приймати від Виконавця результати наданих охоронних послуг;
- оплачувати охоронні послуги в розмірах і в строк, передбачені цим Договором.
- забезпечувати Виконавця інформацією, а також документами необхідними для надання охоронних послуг;
- дотримуватися правил використання охоронних послуг та виконувати всі мотивовані рекомендації Виконавця та/або його персоналу, що стосуються безпеки;
- не вживати ніяких заходів, свідомо або ненавмисно, які можуть потягти за собою порушення нормального функціонування охорони;
- повідомляти достовірну контактну інформацію та свої реквізити і своєчасно сповіщати Виконавця про зміну контактної інформації та реквізитів;
- у випадку виявлення слідів проникнення на об'єкт охорони негайно сповістити Охорону та залучити уповноважених ним осіб для обстеження об'єкта;
- не пізніше ніж за десять робочих днів письмово повідомляти Виконавця про проведення капітального ремонту або переобладнання приміщень, зміну режиму або профілю роботи, зміну або появу нових місць зберігання цінностей, передачу в оренду іншим особам окремих приміщень (будівель), що охороняються, виникнення майнового спору щодо об'єкта охорони, проведення інших заходів, внаслідок яких може виникнути потреба тимчасової зміни характеру охорони;
- повідомити персонал об'єкта охорони про запроваджений пропускний режим та обов'язковість виконання вимог персоналу Виконавця щодо дотримання такого режиму;
- вживати заходів до своєчасного ремонту ліній телефонного зв'язку та мережі електроживлення, до яких підключена сигналізація.
- створювати належні умови для забезпечення схоронності об'єкта охорони, та сприяти Виконавцю та/або його персоналу у виконанні обов'язків, а також сприяти удосконаленню організації охорони об'єктів;

2.5. Замовник має право:

- вимагати від Виконавця належного виконання його персоналом обов'язків за цим Договором;
- користуватися послугами охорони у строк та порядку, передбаченому цим Договором;
- вимагати усунення порушень умов цього Договору;
- отримувати від Виконавця інформацію щодо наданих охоронних послуг у тому числі відео- та фотоматеріалів, отриманих під час здійснення заходів охорони;
- вимагати від персоналу Виконавця пред'явлення ними своїх службових посвідчень;
- у випадку припинення необхідності в користуванні охоронними послугами розірвати цей Договір шляхом письмового повідомлення Виконавця не менше ніж за 30 календарних днів до такого розірвання.

3. ОПЛАТА ПОСЛУГ

3.1. Ціна цього договору на дату його укладення становить: **490 200,00** (чотириста дев'яносто тисяч двісті) гривень 00 копійок, у тому числі ПДВ – **81 700,00** гривень, що складає: **40 850,00** (сорок тисяч вісімсот п'ятдесят) гривень 00 копійок в тому числі ПДВ – **6 808,33** гривень на місяць.

3.2. Замовник здійснює оплату охоронних послуг щомісячно у термін до 5 (п'яти) календарних днів після закінчення календарного місяця та отримання Замовником рахунку – фактури від Виконавця, оформленого належним чином.

3.2.1 Сторони погодили, що Замовник протягом 14 календарних днів від дати підписання Договору оплачує одноразовий платіж у розмірі місячної вартості послуг, який буде зарахований за останній місяць надання послуг.

3.3. Розрахунки за цим Договором здійснюються в національній валюті України у безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця. Витрати, пов'язані з грошовим обігом, кожна сторона несе самостійно у відповідності до тарифів банку, який здійснює розрахунково-касове обслуговування сторін.

3.4. Моментом належного та повного виконання грошового зобов'язання за цим Договором вважається зарахування грошових коштів на рахунок Виконавця.

3.5. Розмір щомісячної плати може бути збільшений в односторонньому порядку Виконавцем у випадку зміни норм витрат на здійснення охорони, цін на ринку, збільшення розміру податків, зборів, інших обов'язкових платежів, що можуть безпосередньо впливати на вартість виконання послуг. В таких випадках Виконавець письмово повідомляє Замовника за 30 днів до збільшення розміру щомісячної плати про такі зміни. Замовник має право відмовитися від отримання послуг у зв'язку з незгодою оплати послуг за новою ціною письмово повідомивши про це Виконавця до дати набрання чинності такої ціни. Договір вважається розірваним з моменту отримання Замовником оплачених ним за даним Договором послуг.

3.6. У випадку невиконання умов оплати Виконавець має право призупинити обслуговування Замовника.

4. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ НАДАНИХ ПОСЛУГ

4.1. Передача наданих послуг Виконавцем і приймання їх результатів Замовником оформляється Актом приймання-передачі наданих послуг;

4.2. Замовник не пізніше 3 (трьох) банківських днів з дати одержання Акту приймання-передачі наданих послуг зобов'язаний направити Виконавцю підписаний примірник Акту приймання-передачі наданих послуг, або мотивовану відмову від його підписання з зазначенням обґрунтованих заперечень по якості та кількості наданих послуг, їх невідповідності умовам цього Договору;

4.3. Виконавець впродовж 5 (п'яти) банківських днів з дати отримання мотивованої відмови Замовника від підписання Акту приймання-передачі наданих послуг, розглядає зауваження Замовника, зазначені у відмові, і у разі погодження з ними, надсилає Замовнику Графік усунення недоліків наданих послуг;

4.4. У разі необґрунтованої відмови Замовника від підписання Акту приймання-передачі наданих послуг, або у разі відмови від його прийняття, або не виконання п. 4.2. цього Договору, сторони домовилися, що послуги, зазначені в такому Акті, вважатимуться прийнятими Замовником у повному обсязі без заперечень щодо якості, кількості та своєчасності.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ДОГОВОРУ

5.1. У разі порушення строків оплати охоронних послуг Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України від суми заборгованості за кожний день прострочення;

5.2. У разі зниження кількісних і якісних показників послуг, ненадання охоронних послуг або надання їх не в повному обсязі, Виконавець проводить перерахунок розміру плати.

5.3. За домовленістю сторін розмір матеріальної відповідальності Виконавця складає фактичну вартість майна Замовника втраченого в наслідок неналежного виконання охоронних послуг Виконавцем. Розмір збитків Замовника має бути підтвердженим відповідними документами та розрахунком фактичної вартості на момент вирішення спорів.

6. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

6.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

7. СТРОК ДОГОВОРУ

7.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з 01 січня 2024 р.

7.2. Строк дії цього Договору починає свій перебіг у момент, визначений у п.7.1 цього Договору та закінчується 31 грудня 2024 р.

7.3. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

7.4. Зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

7.5. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено в Договорі або в самій додатковій угоді.

7.6. Договір може бути достроково розірваний Замовником за умови попередження Виконавця за 30 календарних днів до дня його розірвання.

8. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це невиконання стало наслідком обставин, викликаних дією непереборної сили (форс-мажор), що виникли після укладення цього Договору в результаті подій надзвичайного характеру, які відповідна сторона Договору не могла ні передбачити, ні запобігти розумними заходами. Така непереборна сила засвідчується Торгово-промисловою палатою України. У разі, якщо виконання будь-яких зобов'язань за цим Договором затримується у зв'язку з будь-якою вищевказаною причиною на період понад тридцять днів поспіль, сторона, яка постраждала від цього невиконання, має право розірвати цей Договір, надіславши іншій стороні письмове повідомлення.

8.2. При виникненні обставин, указаних у пункті 8.1. цього Договору і неможливості виконання умов цього Договору, кожна сторона повинна в семиденний термін з дня виникнення цих обставин повідомити про них у письмовій формі іншу сторону. Повідомлення повинно містити дані про характер обставин, а також офіційні документи, що підтверджують наявність цих обставин і, по можливості, дають оцінку їх впливу на виконання стороною своїх обов'язків за цим Договором.

8.3. Якщо сторона не направила чи несвоєчасно направила повідомлення, передбачене у пункті 8.2. цього Договору, то вона зобов'язана відшкодувати іншій стороні завдані нею збитки.

8.4. У випадках виникнення обставин, передбачених у пункті 8.1. цього Договору, строк виконання стороною обов'язків за цим Договором переноситься відповідно до часу, протягом якого діють ці обставини і їх наслідки.

9. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

9.1. Сторони зобов'язуються як протягом дії цього Договору так і по закінченню його строку зберігати конфіденційність будь-якої комерційної чи ділової інформації та іншої конфіденційної інформації, яка стала відома Сторонам у зв'язку з укладанням та виконанням цього Договору, доки така інформація вже не буде відома громадськості з інших джерел.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

10.2. Кожна із сторін цього Договору зобов'язана повідомити іншу сторону про зміну реквізитів, що зазначені в розділі 11 цього Договору протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту їх зміни. Сторона, яка не виконала вимоги цього пункту приймає на себе всі ризики, що виникнуть у зв'язку із таким неповідомленням.

10.3. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть враховуватися при тлумаченні умов цього Договору.

11. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

Академічний ліцей «ІНТЕЛЕКТ»
Вишгородської міської ради
Київської області
Юридична адреса:
07301, вул. Шкільна, 14, м.Вишгород,
Вишгородський район, Київська область
р/р UA818201720344220004000042933
Держказначейська служба України м.Київ
МФО 820172
Код ЄДРПОУ 20579479
Не є платник ПДВ
Код ЄДРПОУ 20579479
Тел. (04596) 25282

Директор

Інна Шубко

" 11 січня 2024 р.



ВИКОНАВЕЦЬ

"Охоронно-Детективне агентство
"БЕЗПЕКА-СЕРВІС"
Юридична адреса:
07300, вул. Шолуденка, 14,
м. Вишгород, Київська обл., Україна
р/р: UA233510050000026001878797123
в АТ «УкрСибБанк», МФО 351005
ЄДРПОУ 33586623
Інд. под. № 335866210087
С-во платника ПДВ № 200115893
Тел. 044 209 9575
Факс 044 579 2518(16)

Заступник Генерального директора –
Директор департаменту охорони

Микола Остапов

