

Замовник: Комунальне некомерційне підприємство "Вінницька міська клінічна лікарня "Центр матері та дитини", в особі директора Володимира Петровича Присяжнюка, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та
Виконавець: Товариство з обмеженою відповідальністю «СВІТЛОВСІМ», в особі директора Миколи Борисовича Кравченка, який діє на підставі Статуту, з другої сторони, уклали цей договір (надалі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. В порядку та на умовах Договору Виконавець зобов'язується виконати роботи з виготовлення проектної документації: Реконструкція частини покрівлі будівлі лікарні (літера Л) з влаштуванням сонячної електростанції КНП «Вінницька міська клінічна лікарня «Центр матері та дитини» по вул. Синьоводська, 142 в м. Вінниця (заходи з енергозбереження) (надалі – «Роботи»), а Замовник зобов'язується оплатити Роботи та прийняти результати Робіт.

1.2. Проектна документація, яка розробляється відповідно до Договору, повинна відповідати вимогам законодавства України, державних стандартів, норм і правил, інших вихідних даних для проектування. Для початку виконання Робіт Замовник зобов'язаний погодити з Виконавцем та надати Виконавцю завдання на проектування і необхідні вихідні дані.

1.3. Сторони визначили, що проектна документація є об'єктом права інтелектуальної власності створеним за замовленням. Усі майнові права інтелектуальної власності на проектну документацію передаються Замовнику і набуваються ним в момент приймання результатів Робіт за Договором, включаючи, в тому числі, але не обмежуючись цим право на: доробку та переробку; опублікування; відтворення; відчуження; публічну демонстрацію і публічний показ; переклад; адаптацію та інші подібні зміни. Всі майнові права Замовника на проектну документацію діятимуть у всьому світі.

1.4. За результатами виконання Робіт, Сторони підписують Акт виконаних робіт, що визначає фактичний обсяг та результати виконаних для Замовника робіт Виконавцем.

2. ВАРТІСТЬ РОБІТ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Загальна вартість Робіт (Ціна Договору), на момент укладення Договору, складає 99 500,00 грн. (дев'яносто дев'ять тисяч п'ятсот гривень 00 копійок), без ПДВ.

2.2. Замовник оплачує вартість Робіт та матеріалів їх виконання протягом 20 (двадцяти) календарних днів від дати прийняття результатів Робіт, якщо інший строк їх оплати не погоджено Сторонами. Розрахунок здійснюється Замовником шляхом перерахування грошових коштів у безготівковій формі на банківський рахунок Виконавця. Сторони погодили, що датою здійснення Замовником оплати кожного конкретного платежу за Договором є дата зарахування сплачених Замовником грошових коштів на банківський рахунок Виконавця. Оплата може здійснюватися за рахунок коштів місцевого бюджету.

2.3. Якщо Виконавець в ході виконання робіт виявив необхідність виконання додаткових робіт та/або необхідність збільшення існуючого обсягу Робіт і в зв'язку з цим – необхідність збільшення загальної вартості Робіт, Виконавець направляє Замовнику обґрунтування необхідності виконання додаткових Робіт та/або збільшення існуючого обсягу Робіт, а також проект додаткового договору до цього Договору (у двох примірниках). Замовник, протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту отримання документів підписує обидва екземпляри додаткового договору до цього Договору, один примірник направляє Виконавцю. В разі незгоди із виконанням додаткових робіт та/або необхідності збільшення існуючого обсягу Робіт, Замовник зобов'язаний направити Виконавцю письмову відмову.

2.4. Якщо Замовник відмовився від додаткових робіт та/або необхідності збільшення існуючого обсягу Робіт або не надав Виконавцю жодної відповіді протягом терміну, визначеного п. 2.3 Договору, то всі витрати, пов'язані з перевищенням первісного обсягу Робіт, покладаються на Виконавця.

3. СТРОК ВИКОНАННЯ ТА ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ РОБІТ

3.1. Виконавець виконує Роботи протягом 45 робочих днів з дня надання Замовником погодженого завдання на проектування, вихідних даних і оплати Замовником авансу на умовах п. 2.2 Договору (строк відраховується від дати події, яка настане пізніше), якщо більший строк виконання не встановлено Сторонами.

3.2. Приймання результатів Робіт та передача виготовленої проектної документації оформлюється шляхом підписання Сторонами Акту виконаних робіт (надалі «Акт»). Примірник проектної документації у електронній формі може бути наданий на адресу електронної пошти Замовника в форматі pdf-файлів та/або файлів із розширенням .lmd. Замовник, в день отримання двох екземплярів Акту, перевіряє результат Робіт, їх придатність та відповідність умовам Договору і за відсутності обґрунтованих недоліків підписує Акт, надає його підписаний примірник Виконавцю. В день приймання результатів Робіт Замовник зобов'язаний висунути всі заперечення, що виключають приймання результатів Робіт, шляхом зазначення недоліків у Акті. У випадку, якщо Замовник не зазначив обґрунтованих недоліків та не передав підписаний примірник Акту Виконавцю протягом дня його отримання, то результати Робіт є прийнятими Замовником і є такими, що відповідають умовам Договору, очікуванням Замовника. Шляхом приймання результатів Робіт, Замовник підтверджує факт отримання від Виконавця виготовленої проектної документації, факт ознайомлення із її змістом.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Виконавець зобов'язаний:

4.1.1. виконувати Роботи відповідно до умов Договору;

4.1.2. виконувати Роботи згідно встановлених стандартів, правил, вихідних даних та технічної документації.

4.2. Виконавець має право:

4.2.1. на оплату Робіт, відповідно до умов Договору;

4.2.2. надавати вказівки Замовнику, необхідні для ефективного виконання Робіт;

4.2.3. односторонньо зупинити виконання свого зобов'язання, відмовитися від його виконання частково або в повному обсязі у випадку неналежного виконання Замовником будь-яких умов цього Договору;

4.2.4. збільшити строк виконання Робіт за Договором на період порушення Замовником умов цього Договору;

4.2.5. на оплату витрат Виконавця, утворених внаслідок простою у Роботах впродовж порушення Замовником умов цього Договору;

4.2.6. залучати до виконання Робіт третіх осіб, без погодження із Замовником, за результат дій яких нести відповідальність.

4.3. Замовник зобов'язаний:

4.3.1. погодити із Виконавцем та надати завдання на проектування, вихідні дані;

4.3.2. забезпечити необхідні та достатні умови виконання Робіт; не втручатись та не перешкоджати діяльності Виконавця в ході виконання Робіт;

4.3.3. оплатити витрати Виконавця, що утворились внаслідок простою у Роботах, в період порушення Замовником умов цього Договору;

4.3.4. виконувати вказівки Виконавця, необхідні для ефективного виконання Робіт;

4.3.5. здійснювати своєчасну та повну оплату вартості Робіт, відповідно до умов Договору.

4.4. Замовник має право:

4.4.1. вимагати від Виконавця усунення недоліків в результатах Робіт;

4.4.2. відмовитись від прийняття результатів виконаних Робіт, якщо результат не відповідає умовам Договору;

4.4.3. отримувати від Виконавця інформацію про хід та обсяги фактично виконаної роботи.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. У випадку порушення зобов'язання, що виникає з цього Договору (надалі іменується «порушення Договору»), Сторони несуть відповідальність, визначену чинним в Україні законодавством та даним Договором.

5.2. За прострочення строків виконання Робіт за Договором, Виконавець сплачує Замовнику неустойку у розмірі, що дорівнює розміру облікової ставки Національного Банку України від вартості невиконаних Робіт, визначених на момент укладення Договору, за кожен день прострочення. Загальна сума неустойки, визначеної даним пунктом Договору, не може перевищувати сукупно 5 % (п'яти відсотків) від Ціни Договору, встановленої на момент укладення Договору і визначеної у п. 2.1 Договору.

5.3. За прострочення строків оплати вартості Робіт, Замовник сплачує Виконавцю неустойку у розмірі 1 % (один відсоток) від Ціни Договору встановленої на момент укладення Договору і визначеної у п. 2.1 Договору, за кожен день прострочення, а також: 20 % річних від простроченої суми та індекс інфляції, за весь період прострочення.

У разі відсутності коштів місцевого бюджету Замовник не несе відповідальності за прострочення сплати сум передбачених даним договором.

5.4. Нарахування штрафних санкцій здійснюється протягом всього періоду порушення зобов'язання та не припиняється через шість місяців від дня, коли зобов'язання мало бути виконано.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Сторона звільняється від визначеної цим Договором та (або) чинним в Україні законодавством відповідальності за повне чи часткове порушення Договору, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин, визначених у цьому Договорі, за умови, що їх настання було засвідчено у визначеному цим Договором порядку. Достатнім доказом дії таких обставин та терміну їх дії є документ, виданий Торгово-промисловою палатою України.

6.2. Під форс-мажорними обставинами у цьому Договорі розуміються випадок, непереборна сила.
6.2.1. Під випадком у цьому Договорі розуміються будь-які обставини, які не вважаються непереборною силою за цим Договором і які безпосередньо не обумовлені діями Сторін та не пов'язані із ними причинним зв'язком, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути).
6.2.2. Не вважаються випадком недодержання своїх обов'язків контрагентом тієї Сторони, що порушила цей Договір, відсутність на ринку товарів, потрібних для виконання цього Договору, відсутність у Сторони, що порушила Договір, необхідних коштів.
6.3. Настання непереборної сили засвідчується Торгово-промисловою палатою України. Документом, що підтверджує настання непереборної сили є сертифікат про форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили).
6.4. Якщо форс-мажорні обставини та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають виконанню цього Договору, то виконання цього Договору зупиняється на строк, протягом якого воно є неможливим, але не більше трьох місяців.

7. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. Спори, що виникають під час виконання даного Договору, Сторони намагатимуться вирішити шляхом переговорів.
7.2. Якщо відповідний спір не можливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується у суді за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору, згідно норм матеріального та процесуального права України.

8. ІНШІ УМОВИ

8.1. Даний Договір укладено у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної зі Сторін.
8.2. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні Договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов Договору.
8.3. Якщо інше не передбачене цим Договором, будь-яке повідомлення, вимога або інша кореспонденція, що надається або надсилається у зв'язку з Договором, має бути складена у письмовій формі, підписана Стороною (представником Сторони) і вручена особисто або надіслана рекомендованим або цінним листом з попередньою оплатою поштових витрат. Повідомлення вважається належним чином отриманим:
- у разі особистої доставки – в дату доставки за адресою відповідної Сторони, зазначену на відмітці про особисте вручення;
- у разі відправки рекомендованим або цінним листом – в дату доставки за адресою відповідної Сторони, зазначену на сайті підприємства поштового зв'язку за результатами пошуку реєстрованих поштових відправлень за штрихкодним ідентифікатором, який зазначено на документі про прийняття поштового відправлення, або у разі ухилення Сторони - отримувача від отримання поштового відправлення від підприємства зв'язку - через 10 (десять) календарних днів після відправлення.
8.4. Сторони визнають і надають силу оригіналу сканованим копіям документів Сторін, що їх було отримано засобами електронної пошти чи іншими цифровими каналами комунікації за Договором, до моменту отримання оригіналу відповідного документа на паперовому матеріальному носії. Використання електронного цифрового підпису Сторони для таких повідомлень не вимагається.
8.5. Сторони та їх посадові особи на виконання положень Закону України «Про захист персональних даних» надають згоду та не заперечують проти використання своїх персональних даних у всіх документах та базах даних, що стосуються реалізації даного договору в межах визначених чинним законодавством. Про кожний з випадків звернення до сторони третіх осіб із запитом про сторону по договору, остання зобов'язана в письмовій формі повідомити Сторону, якою стосувалось звернення із детальним зазначенням причин протягом 24 годин.
8.6. Сторони дійшли згоди щодо усіх істотних умов цього Договору. Сторони домовились нотаріально не посвідчувати цей Договір.
8.7. Сторони підтверджують, що Виконавець має статус платника податків на загальних підставах, Замовник є неприбутковою організацією та є платником ПДВ.

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Цей Договір є укладеним, діє з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін та діє до 31.12.2024 р., але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами всіх зобов'язань, що випливають з цього Договору.
9.2. Цей Договір може бути односторонньо розірваний Виконавцем, шляхом направлення на адресу Замовника повідомлення про розірвання Договору не раніше ніж за 7 (сім) календарних днів до фактичної дати припинення Договору. Цей Договір є розірваним з дня настання дати, визначеної Виконавцем у такому повідомленні.

10. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

«Замовник»

Комунальне некомерційне підприємство "Вінницька міська клінічна лікарня "Центр матері та дитини"

Юр. адреса: 21019, м. Вінниця, вул.Синьоводська, буд.142
Код ЄДРПОУ 25500212
ІПН 255002102283
п/р UA793204780000026002924447103
п/р UA183204780000026000924447105
АБ «Укргазбанк»
п/р UA908201720344311003400025127
ДКСУ м. Київ
тел. 0432687262, (0432) 65-11-12
mlcentr@ukr.net

Директор

Володимир ПРИСЯЖНЮК

«Виконавець»

Товариство з обмеженою відповідальністю «СВІТЛОВСІМ»

Юр. адреса: вул. Василя Порика, 34, м. Вінниця, 21029,
р/р UA133282090000026008000000265 в АБ
«Південний»
м. Одеса, МФО 328209
Код ЄДРПОУ 42534220
Тел.: 067-430-89-40

Директор

Микола КРАВЧЕНКО