**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

**Рішенням Уповноваженої особи**

**від «26» жовтеня 2022 року**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Оксана НОВИЦЬКА /**

**Оголошення**

**про проведення спрощеної закупівлі через систему електронних закупівель**

Система рентгенівська стоматологічна стаціонарна цифрова та візіограф

код ДК 021:2015: 33110000-4 Візуалізаційне обладнання для потреб медицини, стоматології та ветеринарної медицини

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Замовник:** |  |
| 1.1. | Найменування: | Комунальне некомерційне підприємство «Малолюбашанський центр первинної медико-  санітарної допомоги Малолюбашанської сільської ради Костопільського району Рівненської області» |
| 1.2. | Місцезнаходження: | 35030, Рівненська обл., с. Мирне, вул. Омеляненка, 1. |
| 1.3. | Ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань: | 41894299 |
| 1.4. | Категорія | юридична особа є одержувачем бюджетних коштів |
| 1.5. | Посадові особи замовника | прізвище, ім'я, по батькові, посада, номер телефону та телефаксу із зазначенням коду міжміського телефонного зв'язку, e-mail: |
| 1.5.1 | Уповноважені здійснювати зв’язок з учасниками | Оксана НОВІЦЬКА – уповноважена особа; тел./факс (097) 631 70 42, pmsd\_mlubasha@ukr.net |
| **2.** | **Інформація про предмет закупівлі:** |  |
| 2.1. | Конкретна назва предмета закупівлі: | Система рентгенівська стоматологічна стаціонарна цифрова та візіограф  33110000-4 Візуалізаційне обладнання для потреб медицини, стоматології та ветеринарної медицини |
| 2.2. | Код класифікатора: | 33110000-4 Візуалізаційне обладнання для потреб медицини, стоматології та ветеринарної медицини |
| 2.3. | Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі: | визначена в Додатку 2 |
| 2.4. | Кількість: | визначена в Додатку 2 |
| 2.5. | Місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг: | 35030, Рівненська обл., с. Мирне, вул. Омеляненка, 1. |
| 2.6. | Строк надання послуг: | до 31/12/2022 року. |
| **3.** | **Умови оплати:** | Оплата послуг здійснюється Замовником в національній валюті України в безготівковій формі шляхом перерахування коштів на рахунок постачальника  Оплата, проводиться ЗАМОВНИКОМ згідно видаткових накладних не пізніше 10 (десяти) робочих днів. Післяплата 100%.  Розрахунок за поставлений товар здійснюється протягом 10 (десяти) робочих днів.  Тип оплати: Післяплата;  Тип днів: робочих;  Розмір оплати (%): 100;  Період (днів): 10 |
| **4.** | **Очікувана вартість предмета закупівлі:** | 199000 грн. з ПДВ: |
| **4.1** | **Джерело фінансування закупівлі** | Місцевий бюджет |
| **5.** | **Період уточнення інформації про закупівлю:** | 02.11.2022 р. |
| **6.** | **Кінцевий строк подання пропозицій:** | 09.11.2022 р. |
| **7.** | **Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв:** | Оцінка пропозицій здійснюється на основі критерію «Ціна».  Ціна пропозиції повинна враховувати податки і збори, у тому числі, що сплачуються або мають бути сплачені відповідно до положень Податкового кодексу України. |
| **8.** | **Розмір та умови надання забезпечення пропозицій** | Не вимагається |
| **9.** | **Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається |
| **10.** | **Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону:** | В межах від 0,5% відсотка або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі :  1000,00 грн. |
| **11.** | **Термін дії договору:** | до 31.12.2022 року |
| **12.** | **Інші істотні умови закупівлі** | Доставку, розвантаження, виконує постачальник власними силами або за власний кошти. |

**Інша інформація:**

Оголошення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон). Терміни, які використовуються в цьому оголошенні, вживаються у значенні, наведеному в Законі.

**Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України** [**"Про електронні документи та електронний документообіг"**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15) **та** [**"Про електронні довірчі послуги"**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19)**. Всі документи пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель. Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання). Учасник повинен накласти кваліфікований електронний підпис (КЕП) на пропозицію або на кожен електронний документ пропозиції окремо.**

Замовник перевіряє КЕП учасника на сайті центрального засвідчуваного органу за посиланням <https://czo.gov.ua/verify>.

Під час перевірки КЕП повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації, пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі.

**Документи пропозиції учасника, що складені безпосередньо учасником, а саме: довідки/листи в довільній формі /листи-роз’яснення/гарантійні листи повинні містити підпис уповноваженої посадової особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) у разі накладання кваліфікованого електронного підпису (КЕП) на пропозицію, а не на кожен електронний документ пропозиції окремо.**

Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію (у тому числі до визначеної в документації частини предмета закупівлі (лота) (у разі здійснення закупівлі за лотами).

Строк дії пропозиції, протягом якого пропозиції учасників вважаються дійсними становить 90 днів із дати кінцевого строку подання пропозицій.

Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником. У разі якщо учасник або переможець відповідно до норм чинного законодавства не зобов’язаний складати якийсь із вказаних в оголошенні документ, то він **надає лист-роз’яснення в довільній формі** в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ії роз'яснення/нь державних органів.

1. **Відхилення пропозиції учасника:**

***Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:***

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;

3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через не укладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

1. **Відміна закупівлі:**

***1. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:***

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

**2. *Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:***

1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;

2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

*Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).*

Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:

замовником ***протягом одного робочого дня*** з дня прийняття замовником відповідного рішення;

електронною системою закупівель ***протягом одного робочого дня*** з дня ***автоматичної*** відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.

Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.

1. **Строк укладання договору:**

Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі ***не пізніше ніж через 20 днів*** з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

Документи, які надаються переможцем закупівлі

Відповідно до частини 2 статті 41 Закону переможець процедури закупівлі / спрощеної закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:

1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;

2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом та у разі якщо про це було зазначено у тендерній документації / оголошенні про проведення спрощеної закупівлі чи вимагалося замовником під час переговорів у разі застосування переговорної процедури закупівлі.

У разі якщо переможцем процедури закупівлі / спрощеної закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.

Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону.

1. **Порядок укладення договору, його умови.**

Проект Договору про закупівлю викладено в Додатку 3 до цього Оголошення.

Договір про закупівлю укладається відповідно до норм [Цивільного](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/435-15) та [Господарського кодексів України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/436-15) з урахуванням особливостей, визначених Законом, умов цього Оголошення та пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа.

Остаточна редакція договору про закупівлю складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі та результатів аукціону на базі проекту договору про закупівлю, що є Додатком 3 до цього Оголошення, та надсилається переможцю у спосіб, обраний замовником. Переможець повинен підписати 2 примірники договору у строки, визначені частиною 3 цього розділу та у день підписання передати Замовнику два примірники договору. Не підписання переможцем договору та/або не передання двох примірників цього договору у вказаний строк буде розцінена як відмова переможця від укладення договору про закупівлю, що спричиняє наслідки передбачені п. 3 ч. 13 ст. 14 Закону (***Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:*** учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю).

Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця спрощеної закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі.

**5. Кваліфікаційні вимоги до учасника процедури закупівлі**

* Комерційна пропозиція, яка має містити суму, на яку учасник готовий укласти договір, ціну товару та кількість, яку готовий доставити Замовнику, враховуючи виставлені вимоги у Додатку № 1 «Технічні (якісні) вимоги» до оголошення;
* копія свідоцтва про державну реєстрацію,

- копія довідки ЄДРПОУ (для юридичних осіб)

- Копія паспорта, копія довідки про присвоєння індивідуального податкового номера (для фізичних осіб-підприємців);

* копія витягу або виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
* копія ліцензії на право провадження господарської діяльності (якщо це передбачено законодавством);
* копія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або витягу з реєстру платників ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ) або платника єдиного податку (якщо Учасник є платником єдиного податку);
* контактні данні учасника (з зазначенням реквізитів учасника, наприклад, назви, коду ЄДРПОУ, місцезнаходження, поштової адреси, телефону, електронної адреси; відомостей про контактну особу (прізвище, ім’я, по-батькові, посада, контактний телефон);

- товар, що постачається повинен мати необхідні копії сертифікатів якості виробника або декларації відповідності, реєстраційне посвідчення, або інший подібний документ, що підтверджує відповідність товару вимогам, встановленим до нього загальнообов’язковими на території України нормами і правилами, повинен бути оформлений відповідно до вимог законодавства України.

* наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю. На підтвердження фінансової спроможності учасник процедури закупівлі має надати фінансову звітність відповідно до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 07.02.2013  № 73 або скорочену фінансову звітність відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні». Фінансова звітність або скорочена фінансова звітність надається за 2021 рік. Якщо учасник процедури закупівлі є новоствореним підприємством (працює менше року), учасник має надати фінансову звітність за період роботи). У разі, якщо складання та подання фінансової звітності або скороченої фінансової звітності не передбачені законодавством для учасником, учасник має надати лист пояснення із посиланням на відповідні норми Закону.

- Гарантійний лист від Учасника наступного змісту: “Даним листом підтверджуємо, що зазначити найменування Учасника не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю”;

- копію, що завірена учасником, який підтверджує статус та повноваження особи на підписання документів пропозиції та договору за результатами спрощеної закупівлі (для юридичних осіб, для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців). Повноваження щодо підпису документів (пропозиції учасника процедури закупівлі та договору за результатами проведення закупівлі) підтверджується виписки з протоколу засновників, копією наказу про призначення, оригіналом або завіреною копією довіреності, завіреною копією доручення або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів пропозиції та/або договору за результатами проведення спрощеної закупівлі.

У разі відсутності в Учасника цінової пропозиції або документа, передбаченого оголошенням про закупівлю або наявності документів з іншою назвою, які містять необхідні відомості відповідно до чинного законодавства України, Учасник в складі своєї пропозиції обов’язково надає письмове пояснення причини відсутності або надання іншого документа ніж зазначеного в оголошенні разом з копією документа, який містить відповідні відомості.

Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої Учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі наявності факту зазначення у пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначені результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє пропозицію такого учасника.

**Документи повинні бути надані в електронному вигляді у форматі** \* **PDF (скановані або оцифровані) та містити розбірливі зображення.**

**Додатки до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі (умов визначених в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимог до предмета закупівлі):**

Додаток 1 – Форма цінової пропозиції

Додаток 2 – Технічні (якісні) вимоги до товару

Додаток 3 – Проект договору.

Додаток 1

до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі

*Форма пропозиції, яка подається Учасником на фірмовому бланку (за наявності).Учасник не повинен відступати від даної форми.*

**Форма ЦІНОВОЇ пропозиції**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назва підприємства/фізичної особи), надає свою пропозицію щодо участі у закупівлі:

Система рентгенівська стоматологічна стаціонарна цифрова та візіограф

код ДК 021:2015: 33110000-4 Візуалізаційне обладнання для потреб медицини, стоматології та ветеринарної медицини

|  |  |
| --- | --- |
| **Відомості про підприємство** | Повне найменування учасника – суб’єкта господарювання |
| код за ЄДРПОУ/Ідентифікаційний код |
| Реквізити (адреса – юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів) |
| **Відомості про особу (осіб), які уповноважені представляти інтереси Учасника** | Прізвище, ім’я, по батькові, посада, контактний телефон |

**Цінова пропозиція**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування предмету закупівлі** | **Одиниці виміру** | **Кіль-кість** | **Ціна за одиницю без ПДВ (грн.)** | **Сума без ПДВ (грн.)** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| Всього без ПДВ: | | | | |  |
| ПДВ | | | | |  |
| Всього з ПДВ | | | | |  |

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу пропозицію, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Разом з цією пропозицією ми надаємо документи, передбачені пунктом 5 цього оголошення (скановані копії в форматі .pdf або .[jpg](https://api.openprocurement.org/api/0.8/tenders/f81876b4711f402dafee095b76a9232b/bids/656d4d732bc54d7baf518dda1d4d47fc/documents/fdc3560d304b4d69820bd69166a0b184?download=83bbfb3d13d54e4883e3954856c4ae5a)) на підтвердження заявлених вимог.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи

підприємства/фізичної особи, завірені печаткою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) мп

1. Товар, запропонований Учасником, повинен відповідати медико - технічним вимогам, викладеним у додатку до Документації.

Відповідність запропонованого Учасником товару технічним характеристикам, викладеним у даному додатку до Документації, повинна бути обов’язково підтверджена посиланням на відповідні розділи, та/або сторінку(и) технічного документу виробника (експлуатаційної документації: настанови (інструкції) з експлуатації (застосування), або технічного опису чи технічних умов, або каталог або ін. документів українською мовою), в якому міститься ця інформація, разом з додаванням завіреної його(їх) копії(й). Підтвердження відповідності запропонованого Учасником товару технічним характеристикам, встановленим у даному додатку до Документації, надається Учасником у формі заповненої таблиці. Учасник в складі тендерної пропозиції надає: Скан-файл інструкції або експлуатаційно-технічної документації українською мовою.

2. Товар, запропонований Учасником, повинен бути введений в обіг відповідно до законодавства у сфері технічного регулювання та оцінки відповідності, у передбаченому законодавством порядку. На підтвердження Учасник повинен надати завірену копію декларації або копію документів, що підтверджують можливість введення в обіг або експлуатацію (застосування) медичного виробу за результатами проходження процедури оцінки відповідності згідно з вимогами технічного регламенту, або сертифікат відповідності медичного виробу за результатами проходження процедури оцінки відповідності згідно вимог технічного регламенту або оригінал гарантійного листа довільної форми про проходження виробником або уповноваженою особою виробника в Україні процедури оцінки відповідності медичного виробу вимогам технічного регламенту.

3.Учасник повинен підтвердити можливість поставки запропонованого ним товару, у кількості та в терміни, визначені цією Документацією та пропозицією Учасника.

Спроможність учасника поставити запропоноване обладнання повинна підтверджуватись оригіналом гарантійного листа виробника (або представництва, або філії виробника – якщо їх відповідні повноваження поширюються на територію України), або представника, або дилера, або дистриб'ютора, офіційно уповноваженого на це виробником (надати сканований кольоровий документ з оригіналу підтверджуючого документу від виробника щодо авторизації представника, дилера, дистриб'ютора), яким підтверджується можливість поставки учасником товару, який є предметом даної процедури закупівлі, у кількості та в терміни, визначені цією Документацією та пропозицією учасника.

Лист повинен включати в себе: назву учасника, номер оголошення цієї процедури закупівлі UA-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Запропоновані товари повинні відповідати вимогам із захисту довкілля. (учасник повинен надати гарантійний лист)