

ДОГОВІР № 0969/22/М/07405
про виконання метрологічних робіт (послуг)

м. Житомир

8 липня 2022 р.

Державне підприємство "Житомирський науково-виробничий центр стандартизації, метрології та сертифікації" (скорочена назва ДП "Житомирстандартметрологія"), в особі начальника метрологічного центру Соколовської Наталії Володимирівни, яка діє на підставі Довіреності від 04.01.2022р. №0003/14, надалі "Виконавець", з однієї сторони та **ЖИТОМИРСЬКИЙ БАЗОВИЙ ФАРМАЦЕВТИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ** в особі Владислава Віктора Болузі який(а) діє на підставі Статуту, надалі "Замовник", з другої сторони, (разом надалі "Сторони", а кожна окремо - "Сторона") уклали цей Договір про наступне.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується виконати для Замовника протягом строку дії Договору метрологічні роботи (послуги) з перевірки законодавчо регульованих засобів вимірювальної техніки (надалі ЗВТ), перевірки метрологічних характеристик ЗВТ, калібрування і вимірювання ЗВТ й устаткування та інші метрологічні роботи (послуги), а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити роботи (послуги) відповідно до умов Договору. Кількість послуг - 3 шт

1.2. Метрологічні роботи (послуги) надаються відповідно до письмово звернення Замовника та погоджених з Виконавцем графіка проведення періодичної перевірки законодавчо регульованих ЗВТ, а також графіка калібрування, вимірювань. 1 ДК 021-2015: 5043 0000 - 8

2. ВАРТІСТЬ РОБІТ (ПОСЛУГ), ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Вартість робіт (послуг) визначається згідно "Порядку оплати робіт з перевірки законодавчо регульованих засобів вимірювальної техніки, що перебувають в експлуатації, та визначення вартості таких робіт", затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 28.10.2015р. №865 та іншими документами і зазначається в рахунку на оплату робіт (послуг).

2.2. Загальна ціна робіт (послуг) складається з витрат Виконавця на виконання робіт (послуг), з відшкодування транспортних витрат та витрат на відрядження працівників Виконавця і приблизно складає: 624,24 / шістьсот двадцять чотири гривні 24 копійки грн. з ПДВ.

2.3. Вартість робіт (послуг) передбачена п.2.1 Договору є динамічною і може змінюватися у зв'язку зі зміною вартості енергоносіїв, мінімальної заробітної плати та інших витрат Виконавця, що суттєво впливають на вартість робіт (послуг).

2.4. Оплата робіт (послуг) за Договором здійснюється шляхом перерахування коштів з розрахункових рахунків відкритих Замовником у територіальних органах Державної казначейської служби України на розрахунковий рахунок зазначений Виконавцем у рахунку на оплату робіт (послуг) протягом 5-ти (п'яти) днів з дати підписання акту приймання – передачі виконаних робіт (послуг).

3. ПОРЯДОК ЗДАЧІ-ПРИЙМАННЯ РОБІТ (ПОСЛУГ)

3.1. Здавання робіт (послуг) Виконавцем та приймання їх результатів Замовником оформляється актом приймання-передачі, який підписується уповноваженими представниками Сторін особисто або із використанням електронного відтворення підпису уповноваженої особи протягом 3 (трьох) робочих днів з дати виконання робіт (послуг).

3.2. У разі немотивованої відмови Замовника від підписання акту (п.3.1.) Договору роботи (послуги) вважаються прийнятими Замовником без зауважень та підтверджуються актом приймання-передачі, оформленим Виконавцем в односторонньому порядку.

3.3. У разі впровадження Замовником електронного документообігу, за його згодою, рахунки на оплату, акти приймання-передачі виконаних робіт (послуг) передаються в електронному вигляді з обов'язковими реквізитами, електронно-цифровим підписом та електронною печаткою.

4. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ, МІСЦЕ ТА СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ (ПОСЛУГ)

4.1. Якість робіт (послуг) повинна відповідати вимогам Закону України "Про метрологію та метрологічну діяльність", наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України "Про затвердження Порядку проведення перевірки законодавчо регульованих засобів вимірювальної техніки, що перебувають в експлуатації та оформлення її результатів" від 08.02.2016р. №193, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24.02.2016р. № 278/28408, ДСТУ EN ISO/IEC 17025:2019 "Загальні вимоги до компетентності випробувальних та калібрувальних лабораторій" та методикам перевірки, калібрування, вимірювань та інше.

4.2. Виконання робіт (послуг) здійснюється Виконавцем особисто у стаціонарних або пересувних лабораторіях Виконавця або безпосередньо у Замовника.

4.3. Роботи (послуги) можуть виконуватись поетапно. Номенклатура та обсяги робіт (послуг) за кожним етапом визначаються заявками - листами Замовника або графіком.

4.4. Виконавець виконує метрологічні роботи (послуги) протягом 15 днів за умови надання Замовником ЗВТ на перевірку, перевірку, калібрування, вимірювання та інших метрологічних робіт (послуг) відповідно до письмового звернення, графіка (за винятком ЗВТ та устаткування, тривалість виконання метрологічних робіт (послуг) яких згідно з методикою перевищує цей строк).

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. У випадку порушення умов Договору винна Сторона несе відповідальність, передбачену цим Договором та (або) чинним законодавством України. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання.

5.2. У випадку порушення строку виконання робіт (послуг) Виконавець сплачує Замовнику неустойку в розмірі 0,1% від вартості несвоєчасно виконаних робіт (наданих послуг) за кожний день прострочки.

5.3. У випадку порушення строків оплати Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми боргу за кожен день прострочки.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Сторона звільняється від відповідальності за невиконання або неналежне виконання умов Договору, якщо доведе, що таке невиконання було наслідком дії таких обставин: повінь, пожежа, землетрус, інші стихійні лиха, війна, введення надзвичайного стану або інших обставин, які знаходяться поза контролем Сторони (форс-мажорних обставин).

6.2. Сторона, яка не в змозі виконати свої зобов'язання за Договором, письмово протягом 5-ти днів інформує про це другу Сторону. Якщо форс-мажорні обставини перевищують один місяць кожна Сторона вправі розірвати договір, повідомивши про це іншу Сторону за 20 днів до дати розірвання Договору.

6.3. Виникнення форс-мажорних обставин не є підставою для відмови Замовника від оплати виконаних робіт (послуг).

7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

7.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

8.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення печатками (за наявності) і діє до 31 грудня 2022 р., але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

8.2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

9. ІНШІ УМОВИ

9.1. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

9.2. Цей Договір складений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної Сторони.

9.3. Замовник є суб'єктом Земельного системи оподаткування та платником податку на прибуток підприємств і некриптовалютна діяльність, платник ПДВ

9.4. Виконавець є суб'єктом загальної системи оподаткування та платником податку на прибуток підприємств на загальних умовах згідно Податкового кодексу України.

9.5. Сторони погоджуються на підписання Договору із застосуванням електронного відтворення підпису уповноваженої особи на підписання Договору.

9.6. Кожна Сторона надає іншій Стороні згоду на обробку своїх персональних даних у письмовій або електронній формі в обсязі, що визначаються умовами Договору та рахунках, актах та інших документах, що стосується цього Договору, а також підтверджує, що отримала повідомлення про включення персональних даних, які визначені ст. 8 Закону України "Про захист персональних даних" до бази даних, мету збору цих даних та осіб, яким ці дані передаються.

9.7. Сторони при виконанні умов Договору зобов'язуються дотримуватись антикорупційного законодавства та повідомляють одна одну про випадки порушення посадовими особами антикорупційного законодавства, а також про дії посадових осіб, що мають ознаки порушень законодавства з протидії корупції.

9.8. Документи та відомості, які отримані Сторонами при виконанні умов цього Договору є конфіденційною інформацією і не можуть бути розголошеними будь-якій третій Стороні (особі) без згоди Сторін, крім випадків передбачених чинним законодавством України.

10. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

**ЖИТОМИРСЬКИЙ БАЗОВИЙ ФАРМАЦЕВТИЧНИЙ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ
РАДИ**

Код за ЄДРПОУ 02011261, тел.: 0412242546,

ПІН 020112606251, № свід. 200097906,

вул. Чуднівська, буд. 99, м. Житомир, 10005



МП

ВИКОНАВЕЦЬ

ДП "Житомирстандартметрологія"

Юридична адреса: 10003, м. Житомир, вул. Новосінна 24; код ЄДРПОУ 02568147, тел.: (0412) 42-47-23, моб. 067-410-19-23,

ПІН 025681406257, № свідоцтва 100107271,

IBAN UA153223130000026003000018375 у банку АТ

"УКРЕКСІМБАНК", МФО 322313

Начальник метрологічного центру

Н.В. Соколовська



МП