**Додаток №5 до документації**

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ**

**ДОГОВІР ПРО ЗАКУПІВЛЮ №\_\_\_**

**м. Вінниця \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 р.**

**КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ №3 М. ВІННИЦІ»** (надалі ***–*** Замовник), в особі директора Бельца Сергія Євгеновича, що діє на підставі Статуту з однієї сторони, та **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (надалі ***–*** Виконавець), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з другої сторони, в подальшому разом іменуються ***–*** Сторони, або окремо Сторона, керуючись Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2022 р. №169 «Деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану» із змінами, внесеними згідно з постановами Кабінету Міністрів України від 2 березня 2022 р. №176, від 4 березня 2022 р. № 195, від 05 березня 2022 р.№201, від 16 березня 2022 р. №290, від 20 березня 2022 р. №335, від 12 квітня 2022 р. №437 та від 24 червня 2022 р. №723, з урахуванням принципів здійснення публічних закупівель, передбачених законодавством у сфері публічних закупівель, уклали цей Договір про закупівлю (далі – Договір) про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. У порядку та на умовах, визначених цим Договором, Замовник доручає, а Виконавець зобов’язується надавати Замовнику: **послуга із постачання програмного забезпечення медичної інформаційної системи «Доктор Елекс» та передачі у власність ліцензії разом із ПЗ (код ДК 021:2015: 72260000-5 – Послуги, пов’язані з програмним забезпеченням; номенклатурна позиція предмета закупівлі: послуга із постачання програмного забезпечення медичної інформаційної системи «Доктор Елекс» та передачі у власність ліцензії разом із ПЗ**[**,**](https://www.dzo.com.ua/tenders/9331992) **код ДК 021:2015: 72268000-1 – Послуги з постачання програмного забезпечення)** (далі – Послуги), в обсязі та за цінами, що зазначені в специфікації (Додаток №1), яка є невід’ємною частиною даного Договору, а Замовник зобов’язується прийняти і оплатити такі Послуги.

**2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ**

2.1. Виконавець повинен гарантувати якість наданих послуг вимогам стандартів, технічних умов та нормативів, що діють на території України, а також якість обладнання та матеріалів, що надаються в рамках Договору.

2.2. Для надання Послуг Виконавець використовує власні транспортні засоби, обладнання, запасні частини та витратні матеріали. Витратні матеріали та комплектуючі, які використовуються при наданні Послуг, повинні не перебувати під забороною відчуження, арештом, не бути предметом застави, а також не бути предметом будь-якого іншого обтяження чи обмеження.

**3.** **ЦІНА ДОГОВОРУ**

* 1. Ціна цього Договору становить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. \_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. \_\_\_\_\_коп.) без ПДВ.
	2. Ціна на Послуги встановлюється в національній валюті України – гривні та з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, витрат на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, сплату митних тарифів, усіх інших витрат необхідних для виконання цього Договору.
	3. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.
	4. Виконавець не має право самостійно, в односторонньому порядку, протягом строку

надання Послуг змінювати ціни на Послуги.

1. **ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**
	1. Розрахунок здійснюється у безготівковій формі шляхом перерахування Замовником

грошових коштів на поточний рахунок Постачальника.

* 1. Розрахунок за надані Послуги здійснюється протягом 15-ти календарних днів з дати

отримання Замовником актів приймання-передачі послуг шляхом перерахування відповідної суми на рахунок Виконавця. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за надані Послуги здійснюється по факту надання чи протягом 14-ти календарних днів з дня надходження коштів на рахунок на вказані цілі.

**5. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ**

5.1. Послуги повинні надаватися за адресою Замовника (Україна, 21029, Вінницька обл., місто

Вінниця, ВУЛИЦЯ ХМЕЛЬНИЦЬКЕ ШОСЕ, будинок 96).

5.2. Виконавець повинен негайно повідомляти Замовнику при виникненні обставин, що

заважають своєчасному виконанню прийнятих на себе зобов’язань, та причини їх виникнення.

5.3. Виконавець має право достроково здати, а Замовник прийняти надані послуги.

5.4. Гарантійний термін експлуатації, протягом якого гарантується використання результатів

послуги за призначенням і протягом якого виконавець виконує гарантійні зобов’язання встановлюється 12 місяців і обчислюється від дати підписання документів про приймання-передачу.

5.5. Виконавець надає технічну підтримку у випадку збоїв або неполадок у програмних

засобах, які встановлені на автоматизованих робочих місцях Замовника та постачались за цим договором за письмовою заявкою Замовника шляхом укладання договору про технічну підтримку.

5.6. Строк надання Послуг: до 22 серпня 2022 р. (включно). Строк надання Послуг за цим

Договором може бути змінений за взаємною згодою Сторін, про що Сторонами укладається відповідна додаткова угода до цього Договору.

**6. ПОРЯДОК ПРИЙОМУ І ПЕРЕДАЧІ НАДАНИХ ПОСЛУГ**

6.1. Після закінчення надання Послуг по відповідному етапу Виконавець не пізніше 5-ти

робочих днів з моменту закінчення надання таких Послуг складає та направляє Замовнику три примірники Акту, скріплені підписом та печаткою Виконавця.

6.2. Замовник зобов’язаний протягом 10-ти робочих днів з моменту отримання Акту

розглянути, підписати, скріпити печаткою примірники Акту та повернути один примірник Виконавцю, або направити письмову мотивовану відмову від його підписання.

6.3. У випадку, якщо Замовник надсилає Виконавцю мотивовану відмову від підписання Акту,

Виконавець зобов’язується розглянути протягом 3-ох робочих днів надані Замовником зауваження або заперечення та повідомити Замовника про результати розгляду.

6.4. У випадку, якщо доводи Замовника щодо відмови від підписання Акту будуть визнані

Виконавцем такими, що підтверджують факт неякісного або неповного надання послуг, Сторони додатково узгоджують порядок та строки усунення таких недоліків.

6.5. У випадку наявності недоліків наданих послуг, після отримання листа про усунення

Виконавцем таких недоліків Замовник протягом 2-ох робочих днів зобов’язується підписати, скріпити печаткою та повернути Виконавцю один екземпляр відповідного Акту.

**7. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

7.1. Виконавець зобов’язаний:

7.1.1. Забезпечити надання Послуг у строки, встановлені цим Договором.

7.1.2. Забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає умовам, встановленим р. 2 та р. 5

цього Договору.

7.1.3. При виконанні умов цього Договору, а також протягом гарантійного строку усувати всі виявлені Замовником у програмному забезпеченні інформаційно-телекомунікаційної системи недоробки та дефекти за власний рахунок.

7.1.4. Надавати та оформляти результати Послуг відповідно до вимог чинного законодавства

України та нормативної документації.

7.2. Виконавець має право:

7.2.1. Знайомитись з документацією, або отримувати у Замовника інформацію, необхідну для виконання умов цього Договору.

7.2.2. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги.

7.2.3. На дострокове надання Послуг за письмовим погодженням Замовника.

7.3. Замовник зобов’язаний:

7.3.1. Своєчасно та в повному обсязі сплатити Виконавцю вартість фактично отриманих

Послуг відповідно до умов цього Договору.

7.3.2. Надати Виконавцю необхідну інформацію та матеріали для виконання зобов'язань за цим Договором.

7.3.3. Приймати надані Послуги згідно з актом приймання-передачі наданих Послуг у разі

відсутності зауважень щодо якості наданих Послуг та відповідності їх умовам цього Договору.

7.3.4. При встановленні недоліків та дефектів, виявлених під час використання результатів

наданих Послуг, негайно інформувати про це Виконавця.

7.4. Замовник має право:

7.4.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов’язань Постачальником, повідомивши про це його у строк не пізніше 10-ти календарних днів до дати розірвання договору.

7.4.2. Контролювати надання Послуг у строки, встановлені цим Договором.

7.4.3. Зменшувати обсяг закупівлі Послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

7.4.4. У разі дострокового надання послуг,достроково прийняти та оплатити ці Послуги

у межах вартості, передбаченої цим Договором.

7.5. Сторони зобов'язуються:

7.5.1. У випадку неможливості виконання однією із Сторін взятих на себе зобов'язань,

попередити про це іншу Сторону.

7. 5.2. При виконанні умов Договору підтримувати ділові контакти та вживати всіх

необхідних заходів для забезпечення ефективності та розвитку їх комерційних зв'язків.

7.5.3. Сторони зобов'язуються повідомляти одна одну про зміну місцезнаходження, платіжних

або інших реквізитів однієї із Сторін, не пізніше 3-х робочих днів з дня настання таких змін.

**8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

8.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену національним законодавством та Договором.

8.2. Недоліки та виправлення, які виявлені при прийманні Послуг Виконавець усуває за свій кошт.

8.3. У разі неналежного (неякісного) виконання Послуг, Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 10% від вартості послуг, визначених в цьому Договорі, а також протягом 20-ти календарних днів, зобов'язаний за свій рахунок усунути виявлені недоліки.

8.4. У разі порушення Виконавцем термінів надання Послуг, а також термінів усунення виявлених недоліків Виконавець сплачує Замовнику неустойку в розмірі 0,1% від вартості ненаданих послуг, визначеної в цьому Договорі, за кожний день прострочення. Неустойка нараховується за весь період прострочення.

**9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

9.1. Сторони не несуть відповідальності за невиконання або неналежне виконання будь-якого

із положень даного Договору, якщо це невиконання або неналежне виконання є наслідком обставин, що перебувають поза контролем виконавчої Сторони, таких як пожежі, стихійні лиха, воєнні дії, торгове ембарго (далі - форс-мажорні обставини).

 9.2. У випадку настання форс-мажорних обставин строк виконання зобов’язань Сторонами за

даним Договором продовжується відповідно до часу, протягом якого діють такі обставини.

 9.3. Якщо форс-мажорні обставини триватимуть понад 6 місяців поспіль, даний Договір може бути розірвано в односторонньому порядку Покупцем шляхом направлення письмового повідомлення про це другій Стороні на офіційну електронну пошту Сторони.  Дата, зазначена в такому повідомленні, вважатиметься датою розірвання цього Договору.

9.4. Сторона, для якої створилася неможливість виконання зобов’язань за даним Договором,

повинна негайно письмово сповістити другу Сторону про початок і припинення форс-мажорних обставин.

9.5. Наявність і тривалість форс-мажорних обставин підтверджується листом Торгово-

промислової палати України, крім обставин, визначених пунктом 9.7 цього Договору.

9.6. Наявність форс-мажорних обставин не звільняє Сторони від виконання своїх обов’язків за

Договором після закінчення дії цих форс-мажорних обставин.

9.7. Форс-мажорними обставинами можуть рахуватися надзвичайні, невідворотні та

об’єктивні обставини, а саме військова агресія російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, що підтверджені листом Торгово-промислової палати України від 28 лютого 2022 р. № 2024/02.0-7.1.

9.8. У разі неможливості виконання або неможливості належного виконання Сторонами будь-

якого із положень цього Договору, якщо це невиконання або неналежне виконання є наслідком обставин, визначених пунктом 9.7 цього Договору, Сторона, яка не в змозі виконувати будь-яке із положень цього Договору внаслідок обставин, визначених пунктом 9.7 цього Договору, письмово повідомляє другу Сторону про неможливість виконання або неможливість належного виконання будь-якого із положень цього Договору внаслідок обставин, визначених пунктом 9.7 цього Договору.

**10. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

10.2. Усі спори, з яких не було досягнуто згоди, вирішуються в судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

1. **СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**
	1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання та діє до 22 серпня 2022 р.

(включно), а саме до завершення воєнного стану, оголошеного Указом Президента України від 17 травня 2022 р. № 341/2022 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» затвердженого Законом України від 22 травня 2022 р. № 2263-IX а в частині оплати за надані Послуги - до повного виконання Сторонами узятих на себе зобов’язань. Строк дії цього Договору може бути продовжений за згодою сторін у разі продовження строку дії воєнного стану в Україні.

* 1. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його

порушення, яке мало місце під час дії Договору.

1. **ІНШІ УМОВИ**
	1. Дія Договору припиняється: за згодою Сторін; з інших підстав, передбачених цим

Договором та чинним законодавством України, а також при скасуванні воєнного стану на території України.

* 1. Усі повідомлення, заяви та претензії, що пов’язані із виконанням цього Договору, або

такі, що витікають з нього, повинні надсилатися Сторонами безпосередньо один одному по зазначених у цьому Договорі адресах та телефонах Сторін.

* 1. Усі Додатки до Договору набирають чинності з моменту їх підписання уповноваженими

представниками Сторін і скріплення печатками Сторін (за наявності).

* 1. Сторони погодилися, що цей Договір, будь-які матеріали, інформація та відомості, що

Стосуються цього Договору, є конфіденційними і не можуть передаватися (розголошуватися) третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони даного Договору, крім випадків, коли така передача (розголошення) пов'язане з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання даного Договору або сплати податків, інших обов'язкових платежів, а також у випадках, передбачених чинним законодавством України.

* 1. Представники Сторін підписанням цього Договору підтверджують, що вони повідомлені

про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

* 1. Кожна Сторона несе повну відповідальність за правильність указаних нею в Договорі

реквізитів. Сторони зобов’язуються повідомляти в письмовій формі одна одну про зміну поштових, банківських та інших реквізитів протягом 2-х робочих днів з моменту їх зміни, а в разі неповідомлення в установлений строк несуть ризик настання пов’язаних з цим несприятливих наслідків.

* 1. У випадках, не передбачених даним договором, Сторони керуються чинним

законодавством України.

* 1. Договір викладений українською мовою в двох примірниках, які мають однакову

юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

**13. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

13.1. Невід’ємною частиною цього Договору є:

Додаток №1 – «Специфікація».

Додаток №2 – «Порядок змін умов договору про закупівлю».

**14. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** | **ВИКОНАВЕЦЬ:** |
| **КНП «ЦПМСД №3 м. ВІННИЦІ»**Україна, 21029, Вінницька обл., місто Вінниця, ВУЛИЦЯ ХМЕЛЬНИЦЬКЕ ШОСЕ, будинок 96р/р: UA 41 320478 00000 26003924440381в АБ «УКРГАЗБАНК» МФО 320478Код за ЄДРПОУ: 25502352Тел.: (0432) 46-62-20, факс 46-74-19Електронна пошта: vincpmsd3@ukr.net **Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сергій БЕЛЬЦ**  М.П. | *Найменування:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Місцезнаходження: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**р/р: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Банк одержувача:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**МФО (код банку): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Код за ЄДРПОУ : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Тел./факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Посада особи, що підписує договір, ім’я та прізвище особи, що підписує договір, підпис**М.П.* |

**Додаток №1 до Договору про закупівлю №\_\_\_\_**

**від \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.**

**С П Е Ц И Ф І К А Ц І Я**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування послуги** | **Од. вим.** | **Обсяг** | **Ціна за одиницю, грн. без ПДВ** | **Загальна вартість грн. без ПДВ** |
|  |  |  |  |  |  |
| **Загальна ціна, грн. без ПДВ:** |  |  |  |  |

 |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** | **ВИКОНАВЕЦЬ:** |
| **КНП «ЦПМСД №3 м. ВІННИЦІ»**Україна, 21029, Вінницька обл., місто Вінниця, ВУЛИЦЯ ХМЕЛЬНИЦЬКЕ ШОСЕ, будинок 96р/р: UA 41 320478 00000 26003924440381в АБ «УКРГАЗБАНК» МФО 320478Код за ЄДРПОУ: 25502352Тел.: (0432) 46-62-20, факс 46-74-19Електронна пошта: vincpmsd3@ukr.net **Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сергій БЕЛЬЦ**  М.П. | *Найменування:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Місцезнаходження: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**р/р: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Банк одержувача:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**МФО (код банку): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Код за ЄДРПОУ : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Тел./факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Посада особи, що підписує договір, ім’я та прізвище особи, що підписує договір, підпис**М.П.* |

**Додаток №2 до Договору про закупівлю №\_\_\_\_**

**від \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.**

**ПОРЯДОК ЗМІН УМОВ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ**

1. Зміни до цього Договору можуть вноситись відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України і оформляються шляхом укладання відповідної додаткової угоди, яка підписується уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін (за наявності) та є невід’ємною частиною цього Договору.

2. Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із сторін Договору.

3. Пропозиція щодо внесення змін до цього Договору надсилається ініціатором на офіційну електронну та/або поштову адресу іншої Сторони не пізніше 10-ти календарних днів до дати внесення змін. Пропозиція має містити обґрунтування (в т.ч. документальне підтвердження компетентного органу у разі збільшення ціни)  необхідності внесення таких змін договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Відповідь особи, якій адресована пропозиція щодо змін до договору, про її прийняття повинна бути повною і безумовною. Обмін інформацією щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі.

4. Зміна договору допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено Договором або законом. Водночас договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору другою стороною та в інших випадках, встановлених договором або законом.

5. У разі зміни договору зобов'язання сторін змінюються відповідно до змінених умов щодо предмета, місця, строків виконання тощо.

6. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю/внесення змін до такого договору щодо збільшення ціни за одиницю товару. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, природного газу та електричної енергії;

3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої цієї статті.

У зв’язку з необхідністю забезпечення потреб оборони під час дії правового режиму воєнного стану в Україні або в окремих її місцевостях можуть бути змінені істотні умови договору про закупівлю (після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі) замовником за яким є суб’єкт, визначений у [частині першій](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1356-19#n19) статті 2 Закону України "Про особливості здійснення закупівель товарів, робіт і послуг для гарантованого забезпечення потреб оборони", а саме: обсяг закупівлі, сума договору, строк дії договору та виконання зобов’язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** | **ВИКОНАВЕЦЬ:** |
| **КНП «ЦПМСД №3 м. ВІННИЦІ»**Україна, 21029, Вінницька обл., місто Вінниця, ВУЛИЦЯ ХМЕЛЬНИЦЬКЕ ШОСЕ, будинок 96р/р: UA 41 320478 00000 26003924440381в АБ «УКРГАЗБАНК» МФО 320478Код за ЄДРПОУ: 25502352Тел.: (0432) 46-62-20, факс 46-74-19Електронна пошта: vincpmsd3@ukr.net **Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сергій БЕЛЬЦ**  М.П. | *Найменування:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Місцезнаходження: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**р/р: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Банк одержувача:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**МФО (код банку): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Код за ЄДРПОУ : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Тел./факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Посада особи, що підписує договір, ім’я та прізвище особи, що підписує договір, підпис**М.П.* |

***Примітки:***

*- При заповненні проєкту договору про закупівлю та додатків до нього - дата договору, номер договору та цінові показники не зазначаються.*