**Додаток 2**

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ,**

**ЯКІ НАДАЮТЬСЯ УЧАСНИКОМ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ, ЯКІСНИМ ТА КІЛЬКІСНИМ ХАРАКТЕРИСТИКАМ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ ТА ІНШИМ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерій/Вимога** | **Перелік документів та інформації, необхідної для оцінки відповідності учасників встановленим критеріям та вимогам** |
| **Документи, які надаються учасниками для підтвердження своєї відповідності кваліфікаційним критеріям** | |
| 1. Наявність документального підтвердження досвіду виконання аналогічного договору | • довідка в довільній формі про наявність досвіду виконання аналогічного договору з доданням копії такого договору |
| **Документи, що підтверджують відповідність пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам по предмету закупівлі** | |
| Товар, що пропонується учасником, має відповідати вимогам встановленим замовником в додатку №1 | - технічна специфікація (за підписом учасника) відповідно до Додатку № 1 цієї документації;  - інші документи, передбачені Додатком №1 |
| **Інші документи** | |
| Правомочність на укладення договору про закупівлю та підписання тендерних пропозиції | Лист-згода на обробку персональних даних згідно з Додатком№5  **Для юридичних осіб**  Копія документу(ів), що підтверджує повноваження особи, яка підписує тендерні пропозицію та/або уповноважена на підписання договору про закупівлю:  - наказ про призначення;  - довіреність або доручення;  - документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів.  Копія Статуту із змінами *(в разі їх наявності)* або іншого установчого документу. У разі, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи.  **Для фізичних осіб-підприємців:**  Копія паспорту фізичної особи-підприємця, завірена його підписом.  Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера або копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків. |

Примітки:

*а) всі документи (за винятком оригіналів та нотаріально завірених копій ), повинні бути завірені відповідно до вимог чинного законодавства; учасник має право подати оригінал документу або його нотаріально завірену копію навіть у випадку, якщо вимагається подання звичайної копії.*

*б) у разі необхідності замовник має право:*

*- звернутися до учасників за роз’ясненнями змісту їх пропозицій з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій;*

*- звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, або факту зазначення у пропозиції конкурсних торгів будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє пропозицію такого учасника;*

*в) документи, що не передбачені законодавством для учасників – фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців, не подаються ними у складі пропозиції.*