**ЦЕНТРАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ СПРАВАМИ**

**МІНІСТЕРСТВА ОБОРОНИ УКРАЇНИ**

|  |
| --- |
| **ЗАТВЕРДЖЕНО** |
| **Рішенням уповноваженої особи** |
| **Протокол № 046 від 17.04.2024р.** |
| **Уповноважена особа,**  **Дмитрій РИГОРЧУК** |

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**на закупівлю товару:**

**ДК 021:2015 – 15130000-1 – М’ясопродукти**

**(Ковбасні вироби)**

ВІДКРИТІ ТОРГИ

із застосуванням особливостей здійснення публічних закупівель, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні

**2024 рік**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Розділ І. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| **1.** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог [Закону](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон) та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 ( далі – Особливості) (із змінами і доповненнями)  Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі. |
| **2.** | **Інформація про замовника торгів** |  |
| **2.1.** | **повне найменування** | Центральне управління справами Міністерства оборони України |
| **2.2.** | **місцезнаходження** |  |
| **2.3.** | **посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв’язок з учасниками** | Уповноважена особа Ригорчук Дмитрій Олександрович  моб. 093-366-78-80  E-mail:[**mariojarfy@gmail.com**](mailto:mariojarfy@gmail.com) |
| **3.** | **Процедура закупівлі** | відкриті торги з особливостями |
| **4.** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| **4.1.** | **назва предмета закупівлі** | **15130000-8 — М’ясопродукти**  **(Ковбаса Президентська с/в;**  **Ковбаса Дрогобицька н/к в/г;**  **Ковбаса Сервелат в/к в/с;**  **Ковбаса Європейська н/к 1/с;**  **Грудинка Б/К к/в в/у;**  **Ковбаса варена Молочна, п/а в/г в/у**  **Сосиски Фірмові)** |
| **4.2.** | **опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції** | Закупівля за окремими частинами предмета закупівлі (лотами) передбачена. **Закупівля здійснюється щодо частин предмета закупівлі (лотів):**  **Ковбаса Президентська с/в;**  **Ковбаса Дрогобицька н/к в/г;**  **Ковбаса Сервелат в/к в/с;**  **Ковбаса Європейська н/к 1/с;**  **Грудинка Б/К к/в в/у;**  **Ковбаса варена Молочна, п/а в/г в/у**  **Сосиски Фірмові** |
| **4.3.** | **місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)** | Кількість зазначена у Додатку 3 до тендерної документації. |
| **4.4.** | **строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)** | **Строк поставки товару:** окремими партіями протягом 3 (трьох) робочих днів з дати подання заявки, але не пізніше 25.09.2024 року**.** |
| **4.5.** | **Очікувана вартість предмета закупівлі** | **Лот 1 –– Ковбаса Президентська с/в;**  **Ковбаса Дрогобицька н/к в/г;**  **Ковбаса Сервелат в/к в/с;**  **Ковбаса Європейська н/к 1/с;**  **Грудинка Б/К к/в в/у;**  **Ковбаса варена Молочна, п/а в/г в/у**  **Сосиски Фірмові – 140 000,00 грн.** |
| **4.6.** | **Розмір мінімального кроку пониження ціни** | **0,5 %** |
| **5.** | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| **6.** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України – гривня. |
| **7.** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та складаються безпосередньо учасником, **викладаються українською мовою**.  У разі надання інших документів складених мовою іншою ніж українська мова, такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою. Переклад повинен бути засвідчений підписом учасника (якщо учасником є фізична особа – підписами перекладача та учасника-фізичної особи).  Визначальним є текст, викладений українською мовою. |
| **Розділ ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| **1.** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дня їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| **2.** | **Внесення змін до тендерної документації** | У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1.** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у пункті 47 Особливостей і в цій тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у цій тендерній документації, а саме:   1. Документ «Тендерна пропозиція», який складений і заповнений за формою, що наведена у **Додатку 2 до тендерної документації**.   Документ «Тендерна пропозиція» повинен містити точну і повну інформацію про товари, роботи, послуги, що пропонуються.  Ціна тендерної пропозиції та всі її складові повинні бути чітко і остаточно визначені без будь-яких посилань, обмежень або застережень.  Учасник визначає ціни на товари, роботи, послуги, які він пропонує надати за договором, з урахуванням всіх податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, на умовах, викладених в проєкті договору про закупівлю, який наведено у **Додатку 5 до тендерної документації**.  Не врахована учасником вартість окремих товарів, робіт, послуг не сплачується замовником окремо, а витрати на їх постачання вважаються врахованими у загальній ціні його тендерної пропозиції.  **2)** Інформація та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, згідно з переліком, наведеним у **Додатку 1 до тендерної документації**.  **3)** **Інформація щодо наявності/відсутності підстав, установлених у пункті 47 Особливостей, надається учасниками відповідно до вимог зазначених у відповідних електронних полях в електронній системі закупівель та в порядку визначеному електронною системою закупівель.**  У разі, якщо учасником процедури закупівлі є **об’єднання учасників**, то на кожного з учасників такого об’єднання заповнюється текстове поле для підтвердження відповідності кожного з учасників такого об’єднання  вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей.  **4)** Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація, згідно з переліком визначеним у **Додатку 3 до тендерної документації**.  **5)** Довідка в довільній формі про погодження з проєктом договору **(Додаток 5 до тендерної документації).**  **6)** Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції та договору про закупівлю, наприклад:  для керівника учасника – виписка з протоколу зборів засновників або протокол зборів засновників та/або наказ про призначення (витяг з наказу) та/або інший документ, що підтверджує повноваження керівника учасника;  для іншої посадової особи учасника – довіреність (доручення) керівника учасника на ім’я уповноваженої особи учасника та виписка з протоколу зборів засновників та/або протокол зборів засновників та/або наказ (витяг з наказу) про призначення керівника, який надав довіреність (доручення) та/або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника.  **7)** Статут учасника (положення, установчий договір або інший документ, який його замінює) у повному обсязі із змінами (у разі наявності таких змін) *(якщо учасник здійснює діяльність відповідно до статуту)*.  У випадку реєстрації статуту чи змін до нього після 01.01.2016 року можливе надання опису реєстратора або довідки у довільній формі з відповідним пошуковим кодом результатів надання адміністративної послуги.  У разі, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію документа щодо рішення засновників про створення такої юридичної особи (вимога стосується учасника – юридичної особи).  У разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.  **8)** Свідоцтво про реєстрацію платника податку на додану вартість або витяг з Реєстру платників податку на додану вартість – *для учасника, який є платником податку на додану вартість*.  **9)** Свідоцтво платника єдиного податку або витяг з Реєстру платників єдиного податку – *для учасника, який є платником єдиного податку*.  У разі, якщо учасник не є платником податку на додану вартість та не є платником єдиного податку, він (учасник) повинен надати довідку у довільній формі з відповідними поясненнями та обґрунтуваннями.  **10) Для учасника** – **фізичної особи:**  **а)** паспорт;  **б)** довідка про присвоєння ідентифікаційного номера/коду;  **в)** лист-згода на обробку персональних даних, надана за формою, наведеною у **Додатку 4 до тендерної документації**.  Рекомендується документи у складі пропозиції учасника надавати у тій послідовності, в якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно змісту документа.  Учасники не засвідчують документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19) "Про електронні довірчі послуги".  Документи, які підтверджують статус учасника-нерезидента та повноваження його представника на укладання договорів повинні бути легалізовані у встановленому порядку відповідно до Віденської конвенції «Про консульські зносини» 1963 року.  Тендерна пропозиція учасника-нерезидента повинна містити відповідні документи, передбачені законодавством країни, в якій цей учасник зареєстрований – для учасника-нерезидента України.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  Усі документи, які подаються учасником, мають бути чинними на момент розкриття тендерних пропозицій.  Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».  Тендерна пропозиція повинна містити накладений КЕП/УЕП уповноваженої особи Учасника, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів.  У разі, якщо тендерна пропозиція не містить накладений КЕП/УЕП уповноваженої особи Учасника, Учасник буде вважатися таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та його тендерна пропозиція буде відхилена відповідно до статті 31 Закону.  Документи, які подає Учасник у складі тендерної пропозиції не у формі електронного документа, повинні містити підпис уповноваженої особи Учасника (за винятком оригіналів, нотаріально завірених копій документів, виданих Учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами тощо).  Замовником не вимагається від Учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням КЕП/УЕП.  Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті за посиланням: <https://czo.gov.ua/verify>.  Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації, учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та його пропозицію буде відхилено на підставі абзацу третього пункту 1 частини першої статті 31 Закону.  **Всі документи, що вимагаються цією тендерною документацією учасник повинен розмістити (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів) в електронній системі закупівель (далі – Система) до кінцевого строку подання тендерних пропозицій.**  Документи, що розміщуються учасником в Системі, повинні бути належного рівня зображення та доступні до перегляду (чіткими та розбірливими для читання).  Документи тендерної пропозиції, що розміщуються учасником в Системі у сканованому вигляді, не повинні містити різних накладень, малюнків, рисунків (наприклад, накладених підписів тощо).  Тендерна пропозиція може містити будь-які інші документи, які бажає додати учасник.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  **Якщо завантажені в Системі документи мають неякісне, неповне, нечітке зображення, мають частково сканований документ та інше, замовник може прийняти рішення про відхилення тендерної пропозиції такого учасника.**  Допущення учасниками формальних (несуттєвих) помилок не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме – технічні помилки та описки.  До формальних (несуттєвих) помилок у розумінні цієї тендерної документації належать:  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  - уживання великої літери;  - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та / або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та / або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації. Приклад: Учасником у складі тендерної пропозиції подано документ з назвою «Довідка у довільній формі» замість «Інформація у довільній формі», «Лист» замість «Лист- роз’яснення».  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації. Приклад: У довідці про наявність в учасника обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, Учасник посилається на договір оренди приміщення, але не подає його у складі тендерної пропозиції (у разі якщо умовами тендерної документації не вимагається подання договору оренди приміщення).  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис. Приклад: Довідка про наявність в учасника обладнання, матеріально-технічної бази та технологій не містить власноручного підпису уповноваженої особи Учасника, однак на цю довідку або на тендерну пропозицію накладено кваліфікований електронний підпис або удосконалений електронний підпис уповноваженої особи Учасника.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду. Приклад: Учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «PDF» (Portable Document Format). |
| **2.** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Не вимагається. |
| **3.** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не вимагається. |
| **4.** | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом **90 днів** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій, строк тендерної пропозиції у разі необхідності може бути продовжений.  До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовника через електронну систему закупівель |
| **5.** | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені у пункті 28 та 47 Особливостей** | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту ), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  **Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.**  Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  При цьому Переможцем, відсутність підстав, **підтверджується**:   1. **Довідкою у вигляді електронного документу із УЕП/КЕП** особи, яка уповноважена на підписання такої довідки або **сканкопія паперової довідки, або сканкопія нотаріально завіреної довідки** **або Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості»**  про те, що фізична особа переможець закупівлі/керівника переможця процедури закупівлі, не було засуджено за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку.   **(підпункт 5,6 пункту 47 Особливостей)**  *Документ повинен бути не більше місячної давнини від дати видання документа.*  Замовник може перевірити витяг на офіційному сайті МВС України за посиланням <https://vytiah.mvs.gov.ua/app/checkStatus>.  **2**. **Довідкою в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що фізичну особу переможця процедури закупівлі/ керівника переможця процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми**(підпункт 12 пункту 47 Особливостей)**.  **3. Довідкою в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між учасником та замовником раніше не було укладено договорів або про те, що учасник процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним з замовником договором про закупівлю, відповідно підстав, що призвели б до його дострокового розірвання, і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків не було протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  **(абзац чотирнадцятий пункту 47 Особливостей)**.  **4. Довідкою в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що фізичну особу переможця процедури закупівлі/ керівника переможця процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(підпункт 3 пункту 47 Особливостей).**  Переможець процедури закупівлі може додатково завантажити в Систему інші документи, що підтверджують відсутність інших підстав, визначених пунктом 47 Особливостей. |
| **6.** | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісніхарактеристики предмета закупівлі зазначена у  **Додатку 3 до тендерної документації** **«Якісні та кількісні характеристики, опис та основні вимоги до предмету закупівлі».**  Товари, роботи, послуги мають відповідати вимогам, які визначені у **Додатку 3 до тендерної документації** «**Якісні та кількісні характеристики, опис та основні вимоги до предмету закупівлі**».   * Учасники поданням тендерної пропозиції погоджуються, що технічні, якісні характеристики предмета закупівлі передбачають **застосування заходів із захисту довкілля** згідно чинного законодавства України. |
| **7.** | **Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)** | У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як  20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей. |
| **8.** | **Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| **1.** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій **26.04.2024 року до 00:00.**  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій, у якому відображається інформація про надані тендерні пропозиції:  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу. |
| **2.** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель. |
| **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| **1.** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.  Визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції здійснюється на основі **єдиного** **критерію** **«Ціна»** (питома вага критерію – 100% (в т. ч.  ПДВ)).  Під терміном **«Ціна»** мається на увазі ціна учасника з урахуванням усіх податків, зборів та обов’язкових платежів, які сплачує учасник згідно обраної системи оподаткування (в т. ч. ПДВ).  До оцінки тендерних пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість тендерної пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг.  До розгляду **не приймається** тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.  Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  Переможцем процедури закупівлі визначається учасник, тендерна пропозиція якого відповідає всім критеріям та умовам, що визначені в тендерній документації і визнана найбільш економічно вигідною та якому замовник повідомив про намір укласти договір.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію з переліку учасників, що вважається найбільш економічно вигідною. |
| **2.** | **Інша інформація** | Учасник самостійно одержує всі необхідні дозволи, ліцензії, сертифікати (у тому числі експортні та імпортні) на послуги, які пропонується надавати за договором, та інші документи, пов’язані з поданням його тендерної пропозиції та несе всі витрати на їх отримання.  Будь-які витрати учасника, пов’язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції, не відшкодовуються замовником, незалежно від результатів торгів.  ***Аномально низька ціна тендерної пропозиції*** (далі – аномально низька ціна) – розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, ***повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції***.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування.  ***Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:***   1. 1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; 2. сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника; 3. 3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством. 4. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалось тендерною документацією, він розміщує у строк, який **не може бути** **меншим ніж два робочі дні** до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.   Замовник розміщує повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах: Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких вимагається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю у документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються технічні помилки, описки, які не призводять до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо  Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження..  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей. |
| **3.** | **Відхилення тендерних пропозицій** | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, якщо:   1. учасник процедури закупівлі:   підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пунктом 37 цих особливостей:  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог абзацу другого пункту 40 Особливостей;  є громадянином російської федерації/республіки білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах);  юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства російської федерації/республіки білорусь;  юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є російська федерація/республіка білорусь, громадянин російської федерації/республіки білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства російської федерації/республіки білорусь; крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агенству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів;  або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з російської федерації/республіки білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до Особливостей).  2) тендерна пропозиція:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності у інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 Особливостей;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;3) переможець процедури закупівлі:  Переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених визначених пп. 3,5,6 і 12 та абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей;  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, якщо:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків − протягом трьох років з дати їх застосування, із наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу або відшкодування збитків).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до [статті 16](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19/ed20200419#n1250) Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених 47 Особливостей.  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі якщо учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| **1.** | **Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся** | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень, які неможливо усунути;  3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) якщо здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, встановлений замовником згідно з цими Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дня настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених  цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| **2.** | **Строк укладання договору** | Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником у день визначення учасника переможцем процедури закупівлі та протягом одного дня з дати ухвалення такого рішення замовник оприлюднює в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Переможцю процедури закупівлі та іншим учасникам електронною системою закупівель автоматично у день визначення учасника переможцем процедури закупівлі направляється інформація про переможця процедури закупівлі із зазначенням його найменування та місцезнаходження.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю **не може бути укладено раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю**.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, **не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір** **про закупівлю** відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів. |
| **3.** | **Проєкт договору про закупівлю** | Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції (у тому числі ціни за одиницю послуги) переможця процедури закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті.  Проєкт договору про закупівлю наведено у **Додатку 5 до тендерної документації**. |
| **4.** | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі згідно з [пунктами 10](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n34) і [13](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n38) цих особливостей укладається відповідно до [Цивільного](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15) і [Господарського кодексів України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15) з урахуванням положень [статті 41](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1760) Закону, крім частин [другої – п’ятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1766), сьомої – дев’ятої статті 41 Закону, та Особливостей.   Істотні умови договору про, укладеного відповідно до пунктів 10 і 13 (крім підпункту 13 пункту 13) Особливостей, не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладання договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування − пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку зі зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.  У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням цих особливостей  Договір про закупівлю є нікчемним у разі:  1) якщо замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 Особливостей;  2) укладення договору про закупівлю з порушенням вимог пункту 18Особливостей;  3) укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до статті 18 Закону та Особливостей;  4) укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами третім та четвертим пункту 49 Особливостей, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону з урахуванням Особливостей;  5) якщо назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником. |
| **5.** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених пунктом 47 Особливостей, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог [Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19) та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених [статтею 33](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1611) Закону та пунктом 49 Особливостей. |
| **6.** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається. |

**Додаток 1 до тендерної документації**

**Перелік документів, що надаються для підтвердження**

**відповідності кваліфікаційним критеріям (частини другої статті 16 Закону)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Кваліфікаційні критерії** | **Документи, що підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям** |
| 1 | Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору | Довідка у довільній формі, про наявність досвіду виконання аналогічного договору (аналогічного предмету закупівлі, який зазначено в даній тендерній документації або який відповідає коду ДК), разом з документальним підтвердженням про його виконання (копія договору, копії видаткових накладних). |

**Примітки:**

Учасник за власним бажанням може надати додаткові матеріали про його відповідність кваліфікаційним критеріям.

У разі, якщо Учасник відповідно до чинного законодавства не зобов’язаний у своїй діяльності складати/отримувати вказані документи, про це зазначається у відповідній довідці, що складається у довільній формі і містить посилання на відповідні норми законодавства.

**Додаток 2 до тендерної документації**

*{фірмовий бланк учасника – у разі наявності}*

**ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Відомості про учасника** | |
| Повна назва (для юридичних осіб) або прізвище, ім’я та по батькові (для фізичних осіб) |  |
| ЄДРПОУ/ РНОКПП або ІПН |  |
| Місцезнаходження |  |
| Поштова адреса |  |
| Інформація про обслуговуючий(чі) банк(ки) (банківські реквізити) |  |
| Керівництво (прізвище, ім'я та по батькові, посада, контактний телефон) |  |
| Телефон, електронна пошта |  |
| Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію |  |

Вивчивши тендерну документацію на закупівлю:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*повне найменування учасника*), приймаємо та погоджуємось з усіма умовами тендерної документації на зазначені вище торги, в тому числі із проектом договору про закупівлю **(Додаток 5 до тендерної документації)**, та пропонуємо поставити товар на загальну суму: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*сума, цифрами і прописом*) грн, у тому числі ПДВ – \_\_\_\_\_\_\_\_грн, (з урахуванням витрат на транспортування, поставку, усіх податків, зборів та платежів).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування**  **(марка, модель),** | **Од. виміру** | **Ціна за од., грн. з/без ПДВ** | **Кількість** | **Загальна вартість грн. з/без ПДВ** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **Всього з/без ПДВ** | | | |  |  |
| **в тому числі ПДВ грн.** | | | |  |  |

*\* у разі, якщо Учасник не є платником податку на додану вартість (предмет закупівлі не є об’єктом оподаткування, звільнений від оподаткування, до предмета закупівлі застосовується нульова ставка ПДВ), вказати ціну без податку на додану вартість.*

Ми зобов’язуємося у випадку прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю з нашою компанією та надати товар на умовах, визначених у тендерній документації.

Ми зобов’язуємося у випадку визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти з нами договір про закупівлю завантажити в Систему у сканованому вигляді документи, перелік яких визначено у пункті 5 «Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені пунктом 28 та 47 Особливостей розділу «Інструкція з підготовки тендерної пропозиції» тендерної документації для переможця процедури закупівлі на зазначену вище закупівлю у визначені цим пунктом строки.

Ми згодні дотримуватись положень цієї тендерної пропозиції протягом **90 днів** з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Наша тендерна пропозиція буде залишатися дійсною і обов’язковою для нас в будь-який час до закінчення зазначеного строку.

Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції та розуміємо, що ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої тендерної пропозиції з більш вигідними для вас умовами.

Якщо наша компанія буде визнана переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір про закупівлю у строк не раніше ніж через **5 днів** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю та не пізніше ніж через **15 днів** з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та нашої тендерної пропозиції та виконати усі умови договору.

До того часу, поки не буде підписано договір, наша тендерна пропозиція з Вашим письмовим повідомленням про намір укласти договір будуть означати домовленість між нами про укладання договору.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[Підпис]*   *[прізвище, ініціали уповноваженої особи учасника]*

**Додаток 3 до тендерної документації**

**ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ**

**ОПИС ТА ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО ПРЕДМЕТУ ЗАКУПІВЛІ**

**ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ**

На виконання вимог частини 4 статті 23 Закону, після посилання у цьому додатку на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва слід доповнити та читати і сприймати з виразом **«або еквівалент».**

**Розділ І. Загальні вимоги**

**Якість товару:** Запропонований товар повинен бути новим (не бути таким, що вживався чи експлуатувався).

Якість Товару, що поставляється, повинна відповідати документації, яка встановлює вимоги до його якості, та загальним вимогам, які пред’являються до товару цього типу.

**Термін придатності на поставлений товар:** становить не менше 75 (сімдесят п’ять) відсотків від загального терміну придатності зазначеного на упаковці на момент передачі товару Замовнику та є не меншим встановленого виробником товару терміну.

**Місце та умови поставки:** м. Київ. Поставка товару здійснюється транспортом і за рахунок Постачальника.

**Умови поставки:**

Товар повинен бути упакований Учасником відповідно до вимог нормативних документів таким чином, щоб виключити пошкодження чи знищення Товару. Товар повинен бути без зовнішніх пошкоджень, не брудний, не порушена оригінальна упаковка.

Доставка товару, завантажувальні та розвантажувальні роботи, здійснюються за рахунок Постачальника, його транспортом чи транспортом перевізника за рахунок Постачальника. Постачальник зобов’язаний поставляти товар в асортименті та кількості зазначеній в технічній характеристиці.

**Розділ ІІ. Технічна специфікація**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Найменування  товару | Опис та характеристики  Товару | Од.  вим. | Кількість |
| 1 | Ковбаса Президентська  с/в в/с в/у  ТУУ 15.1-24447183-002-  2005 | Зовнішній вигляд: поверхня батонів чиста, суха, без плям, злипів, напливів фаршу, пошкоджень оболонки. Консистенція: тверда. Смак і запах виробів мають бути приємними, властивими для кожного виду ковбас, з ароматом спецій, без ознак затхлості, кислуватості та інших побічних присмаків і запахів. | кг | 25 |
| 2 | Ковбаса Дрогобицька н/к в/г в/у  ДСТУ 4435:2005 | кг | 30 |
| 3 | Ковбаса Сервелат в/к в/с  ДСТУ 4591:2006 | кг | 30 |
| 4 | Ковбаса Європейська н/к 1/с  ТУУ 15.1–30978685-025-2004 | кг | 50 |
| 5 | Грудинка Б/К к/в в/у  ТУУ 15.1-24447183-025-  2004 | Поверхня чиста, суха, неушкоджена. оброблена декоративними матеріалами (у разі їх використання).без бахромків і залишків щетини, краї рівно обрізані. Смак і запах виробів мають бути приємними, властивими для кожного виду, без ознак затхлості, кислуватості та інших побічних присмаків і запахів. | кг | 20 |
| 6 | Ковбаса варена Молочна, п/а, в/г в/у  ДСТУ 4436:2005 | Зовнішній вигляд: чиста суха поверхня без пошкодження оболонки, напливів фаршу, злипів, бульйонних та жирових набряків. Консистенція: пружна, соковита. | кг | 80 |
| 7 | Сосиски Фірмові п/а 17см газ/уп  ТУУ 24447183-001-2004 | кг | 500 |

**У складі тендерної пропозиції учасник повинен надати:**

1. Гарантійний лист від Учасника наступного змісту:

«Даним листом підтверджуємо, що Учасник не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю».

2. Виписка або Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

3. Довідка (інформація) про відсутність застосування санкцій, передбачених статтею 236 ГКУ наступного змісту:

«Даним листом підтверджуємо, що у попередніх взаємовідносинах між Учасником (повна назва Учасника) та Замовником оперативно-господарську/і санкцію/ії, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє не буде застосовано».

***Примітка:***

\*У разі застосовування зазначеної санкції Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у закупівлі та може відхилити пропозицію учасника як таку, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі відповідно до п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону України «Про публічні закупівлі».

4. Довідка, складена в довільній формі, яка містить інформацію про засновника та кінцевого бенефіціарного власника учасника, зокрема: назва юридичної особи, що є засновником учасника, її місцезнаходження та країна реєстрації; прізвище, ім’я по-батькові засновника та/або кінцевого бенефіціарного власника, адреса його місця проживання та громадянство. Зазначена довідка надається лише учасниками юридичними особами та лише в період, коли Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, не функціонує. Інформація про кінцевого бенефіціарного власника зазначається в довідці лише учасниками – юридичними особами, які повинні мати таку інформацію в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у відповідності до пункту 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[Підпис]*   *[прізвище, ініціали уповноваженої особи учасника]*

**Додаток 4 до тендерної документації**

**ЛИСТ-ЗГОДА**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010   
№ 2297-VI, я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т. ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі відкритих торгів, цивільно-правових та господарських відносин.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*[Підпис]*   *[прізвище, ініціали уповноваженої особи учасника]*

**Додаток 5 до тендерної документації**

**ДОГОВІР №\_\_\_\_**

**про закупівлю товарів за державні кошти**

м. Київ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.

Центральне управління справами Міністерства оборони України в особі начальника Центрального управління Працкова Сергія Анатолійовича що діє на підставі Положення, затвердженого наказом Міністра оборони України № 572/нм від 03.10.2023 року, (надалі за текстом – Замовник), з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (надалі за текстом – Постачальник), з другої сторони, а разом – Сторони, уклали даний Договір про наступне:

1. **Предмет договору**
   1. Постачальник зобов'язується поставити Замовникові товар, зазначений у Специфікації (Додаток 1), що є невід’ємною частиною цього Договору, а Замовник прийняти і оплатити товар.
   2. Зазначений Договір укладається відповідно до пункту 10 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі» на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (далі - Особливості закупівель), затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 09 лютого 2024 року № 131).
   3. Найменування (номенклатура, асортимент, кількість) та код товару за **ДК2015: 15130000-8 М’ясопродукти,** а саме ковбасні вироби.
   4. Обсяги закупівлі товару можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника. Зміна обсягу закупівлі товару оформлюється додатковими угодами та може бути здійснено в період від дати підписання Договору до дати здійснення Постачальником поставки товару.
   5. У разі скасування чи припинення дії воєнного стану на території України, закупівля товару (послуг) припиняється, а Сторони достроково розривають цей Договір, шляхом укладання Додаткової угоди.
2. **Якість товарів**
   1. Постачальник повинен передати Замовнику передбачений цим Договором товар, якість якого відповідає умовам державних стандартів, технічним умовам та іншим нормам, встановленим чинними нормативно-правовими актами України для такого виду товару та підтверджуються відповідними посвідченнями, сертифікатами відповідності (визнання) або іншими документами (або завіреними копіями посвідчень, сертифікатів, інших документів), виданими компетентними органами та/чи виробниками товару.
   2. Постачальник при поставці відповідної партії товару передає Замовнику супровідну документацію на нього: інструкції з використання, сертифікати, технічні паспорти тощо. Замовник має право не приймати товар у випадку не надання супровідних документів на нього.
   3. Товари передаються Замовнику в тарі (упаковці) згідно із вимогами Специфікації. Тара (упаковка) товару повинна забезпечувати його схоронність за звичайних умов зберігання і транспортування. Упаковка товару не повинна бути пошкодженою, наявні на товарах написи та етикетки повинні легко читатися. Товари повинні мати необхідну інформацію згідно вимогам чинних нормативно-правових актів. У разі виявлення Замовником в момент отримання товару явних пошкоджень або інших показників, що свідчать про його неналежну якість, Постачальник повинен замінити вказаний товар на товар належної якості.
   4. Гарантії на товар, що поставляється, надаються Постачальником відповідно до чинного законодавства. Якщо гарантійний строк на товар не передбачений законодавством, він складає 12 місяців від дати поставки (фактичної передачі) товару Замовнику.
3. **Ціна договору**
   1. Ціна Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_грн. \_\_\_коп.), у т.ч. ПДВ – \_\_\_\_\_\_ грн. (*ціна Договору визначається з урахуванням Податкового кодексу України).*
   2. Ціна Договору може бути зменшена за вимогою Замовника на підставі п. 1.4. Договору. Зменшення ціни Договору оформлюється додатковою угодою та може бути здійснено у період від дати підписання Договору до дати здійснення Постачальником поставки товару.
4. **Порядок здійснення оплати**
   1. Розрахунки проводяться у безготівковій формі Замовником після пред’явлення Постачальником рахунку, підписаного Сторонами акту приймання-передачі, видаткової накладної та/або товарно-транспортної накладної, якими Сторони підтверджують дату поставки товару Замовнику.
   2. Замовник здійснює оплату товару не пізніше 15 (п’ятнадцяти) банківських днів з дати поставки. У разі неналежного бюджетного фінансування розрахунки здійснюються протягом 14 робочих днів з дати отримання Замовником відкритих бюджетних асигнувань на здійснення закупівлі на свій рахунок. Будь-які штрафні санкції у такому випадку до Замовника не застосовуються.
   3. Замовник не несе відповідальності перед Постачальником за несвоєчасне перерахування коштів за поставлений товар у разі тимчасового не проведення платежів Державною казначейською службою України на зазначені цілі, але не складає з себе зобов’язань оплатити вартість поставленого товару.
5. **Поставка товарів**
   1. Строк (термін) поставки товару – окремими партіями протягом 3 (трьох) робочих днів з дати отримання замовлення**.**
   2. Місце поставки товару: м. Київ.
   3. Датою поставки вважається дата фактичної передачі товару Замовнику, що підтверджується актами приймання-передачі, видатковою накладною та/або товарно-транспортною накладною та/або довіреністю на отримання цінностей.
   4. Приймання товару за кількістю (асортиментом) а також перевірка стану упаковки і маркування здійснюється Замовником в день поставки під час фактичної передачі товару у відповідності до товаросупровідних документів. У випадку, якщо у момент фактичного приймання виявиться поставка товару в кількості (асортименті) чи в упаковці, що не відповідає умовам даного Договору, Замовник, шляхом складання відповідного акту, повинен засвідчити таку невідповідність, та на його підставі має право вимагати від Постачальника передання кількості товару, якого не вистачає, заміни товаром в належному асортименті чи в належній упаковці у погоджений сторонами термін. У разі не виконання Постачальника умов цього пункту, Замовник має право взагалі відмовитись від приймання товару, що не відповідає вимогам даного Договору до кількості (асортименту) чи упаковки, а якщо такий товар вже оплачений – вимагати повернення сплаченої за нього грошової суми. Товар є прийнятим в кількості (асортименті) і в упаковці, що повністю відповідає умовам даного Договору, якщо Замовник в день приймання товару не заявив відповідної претензії чи не повідомив Постачальника про свою відмову від його приймання і без будь-яких застережень засвідчив приймання товару в накладній або акті приймання-передачі.
   5. Постачальник відповідає за недоліки якості товару протягом його строку придатності, при дотриманні Замовником належних умов його зберігання. Повідомлення (вимога) щодо недоліків, виявлених під час приймання товару за якістю можуть бути пред’явлені Замовником протягом 7 (семи) календарних днів з дати їх виявлення. Неякісний товар замінюється Постачальником протягом 7 (семи) днів з моменту складання відповідного акту. Положення цього пункту ніяким чином не звільняє Постачальника від виконання гарантійних або інших зобов'язань, передбачених цим Договором.
6. **Права та обов'язки сторін**
   1. *Замовник зобов'язаний:* 
      1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлені товари;
      2. Приймати поставлений товар згідно з актом приймання-передачі товару або товарно-транспортними накладними;
      3. У випадку виявлення поставки неякісного (некомплектного) товару (робіт, послуг) протягом терміну, зазначеного в п. 5.5. цього Договору, Замовник зобов’язаний викликати представника Постачальника на предмет огляду товару і підписання спільного акту по виявленим фактам невідповідності якості товару. Якщо протягом 5-ти робочих днів після отримання виклику Постачальник не направить свого повноважного представника, Замовник складає власний акт по виявленим фактам невідповідності якості (комплектності) товару (робіт, послуг) один екземпляр якого обов’язково надсилає Постачальнику.
      4. У випадку виявлення під час приймання товару по якості (комплектності) або протягом гарантійного строку товару неналежної якості (некомплектності), Замовник зобов'язаний викликати Постачальника для складання акту про фактичну якість (комплектності) товару (робіт, послуг) або акту про приховані недоліки товару;
      5. Протягом десяти календарних днів на вимогу Постачальника провести звірку взаєморозрахунків шляхом складання відповідного акту.
   2. *Замовник має право:*

6.2.1. В односторонньому порядку розірвати або змінити цей Договір у разі істотного порушення його умов Постачальником та інших випадках встановлених Договором або законом (відповідно до вимог статей 651 Цивільного кодексу України, статті 188 Господарського кодексу України) повідомивши про це письмово Постачальника.

6.2.2. Контролювати поставку товару у строки встановлені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі товарів (робіт, послуг) та ціну Договору, зокрема залежно від реального фінансування видатків, але не пізніше ніж за 24 години до поставки товару. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни додатковими угодами до цього Договору;

6.2.4. Повернути рахунок Постачальнику без здійснення оплати у разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.1. цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо);

*6.3.Постачальник зобов'язаний:*

6.3.1. Забезпечити поставку товару у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку товару, якість якого відповідає умовам встановленим розділом II цього Договору;

6.3.3. Постачальник зобов'язаний нести всі ризики і витрати щодо доставки товару до цього місця (пункту) поставки вказаного у п. 5.2 Договору. Ризик втрати чи пошкодження товару, а також обов'язок несення витрат, пов'язаних з транспортуванням та зберіганням товару, переходить від Постачальника до Замовника в момент виконання Постачальником своїх зобов'язань щодо поставки товару.

6.3.4. Всі необхідні документи (завірені копії), що підтверджують якість товару, Постачальник зобов’язаний передати Замовнику в момент поставки відповідної партії товару.

6.3.5. Постачальник зобов'язаний за свій рахунок замінити товар неналежної якості протягом 7-ми календарних днів з моменту складання відповідного акту. У випадку, якщо Постачальник не може замінити товар неналежної якості, то він зобов'язаний прийняти назад такий товар, а якщо такий товар вже оплачений, повернути сплачені за нього грошові кошти Замовнику;

6.3.6. Протягом десяти календарних днів на вимогу Замовника провести звірку взаєморозрахунків шляхом складання відповідного акту.

* 1. *Постачальник має право:*
     1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений товар;
     2. На дострокову поставку товарів за письмовим погодженням Замовника.

*6.5 .Постачальник гарантує:*

6.5.1. Що товар, який пропонується Постачальником прямо чи опосередковано не пов’язаний із громадянами Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичними особами, утвореними та зареєстрованими відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь /Ісламської Республіки Іран; юридичними особами, утвореними та зареєстрованими відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь /Ісламської Республіки Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичними особами, утвореними та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів.

6.5.2. Що Постачальник або кінцевий бенефеціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи не є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення нею публічних закупівель товарів, робіт та послуг згідно із Законом України “Про санкції”, крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА.

1. **Відповідальність сторін**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним Законодавством України та цим Договором.

7.2. Види порушень та санкції встановлені Договором:

7.2.1. За порушення строків, визначених пунктами 5.1. Договору стягується пеня у розмірі 1% вартості товарів (робіт, послуг), з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 днів додатково стягується штраф у розмірі 7% вказаної ціни.

7.2.2. За порушення умов зобов'язання щодо якості (комплектності) товарів (робіт, послуг) стягується штраф у розмірі 20% вартості неякісних (некомплектних) товарів (робіт, послуг).

7.2.3. У випадку розірвання Договору в односторонньому порядку з ініціативи Замовника у разі істотного порушення умов Договору Постачальником та інших випадках, встановлених Договором або законом, Постачальник сплачує Замовнику штраф у розмірі   
20 % від частини не виконаних зобов’язань.

7.2.4. У разі відмови від виконання Договору та не поставки товару взагалі, Постачальник сплачує Замовнику штраф у розмірі 10% від ціни Договору (п. 3.1.).

7.2.5. У випадку відмови від проведення звірки або порушення строків її проведення встановлених пунктом 6.3.6. Постачальник сплачує Замовнику штраф у розмірі 10 % від ціни Договору.

7.2.6. Замовник звільняється від відповідальності за несвоєчасну сплату товару у разі ненадходження коштів на рахунки.

7.3. Сторони домовились, що погоджений розмір збитків, який підлягає відшкодуванню Замовником за несвоєчасність грошових розрахунків не може бути більшим за суму заборгованості. Відповідно до ч. 2 ст. 625 Цивільного кодексу України та ч. 6 ст. 231 Господарського кодексу України Сторони встановили інший розмір процентів 0 (нуль).

7.4. Сплата штрафних санкцій за невиконання або неналежне виконання господарського зобов'язання не звільняє боржника від його виконання.

1. **Обставини непереборної сили**
   1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, оголошення воєнного або надзвичайного стану тощо).
   2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3-х днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.
   3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, видані компетентною установою.
   4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**IX. Вирішення спорів**

* 1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.
  2. У разі недосягнення згоди між сторонами щодо встановлення та розміру штрафних санкцій, за порушення зобов'язання спір може бути вирішений в судовому порядку за заявою зацікавленої сторони відповідно до вимог чинного законодавства.

**Х. Строк дії Договору**

10.1. Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє в частині оплати за поставлений товар – до повного виконання Сторонами взятих на себе зобов'язань, але не довше ніж до 31.12.2024 року.

10.2. Строк дії Договору може бути змінений у зв’язку із його розірванням в односторонньому порядку (пункти 6.2.1. та 7.2.3. Договору).

10.3. У разі скасування чи припинення дії воєнного стану на території України закупівля товарів за даним Договором припиняється, а Сторони достроково розривають цей Договір шляхом укладання додаткової угоди.

1. **Інші умови**
   1. При інших обставинах, що не передбачені даним Договором, відносини Сторін регулюються нормами діючого законодавства України.
   2. Кожна Сторона не може передати свої права та обов’язки, що слідують з Договору, або зв’язані з ним, третім особам без погодження з іншою Стороною.
   3. Всі зміни до Договору повинні бути оформлені у вигляді додаткової угоди до даного Договору і підписані повноважними представниками Сторін.
   4. Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу. Договір укладено при повному розумінні сторонами його умов та термінології, українською мовою.
   5. Сторони досягли згоди, що у разі необхідності проведення звірки взаєморозрахунків за будь-який період дії Договору, Сторона зацікавлена в проведенні такої звірки, направляє два примірники відповідного акту іншій Стороні для підписання. Один примірник підписаного Сторонами акту повертається зацікавленій стороні.
   6. У випадку невиконання або неналежного виконання зобов’язання (в тому числі затримки поставки товару або поставки в неповному обсязі, або якщо якість не відповідає вимогам зазначеним в розділі II Договору), у разі істотного порушення його умов Постачальником та інших випадках встановлених Договором або законом (відповідно до вимог статей 651 Цивільного кодексу України, статті 188 Господарського кодексу України), Замовник має право розірвати Договір в односторонньому порядку шляхом направлення Постачальнику листа-повідомлення про розірвання. Договір вважає розірваним з дати отримання зазначеного листа-повідомлення вказаної у поштовому повідомленні.
   7. У разі одностороннього розірвання договору (пункти 6.2.1., 7.2.3., 11.5 Договору) Замовник складає довідку із зазначенням причини та дати, з якої Договір вважається розірваним. Така довідка буде додатком до Договору та становити його невід’ємну частину.

**Додатки до договору**

Невід’ємною частиною цього Договору є:

Специфікація (Додаток № 1) на \_\_\_арк.

1. **Місцезнаходження та банківські реквізити сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** | **ПОСТАЧАЛЬНИК:** |
| Центральне управління справами Міністерства оборони України  Юридична та поштова адреса:  03168, м. Київ  ЄДРПОУ 24978319  р/р UA638201720343121003200008645  р/р UA478201720343130003000008645  в ДКС України м. Києва  МФО 820172  Телефон/телефакс:  Начальник  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сергій ПРАЦКОВ |  |

Додаток 1

до договору № \_\_\_\_\_ від \_\_\_ \_\_\_ 2024р.

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

**до Договору про закупівлю товарів за державні кошти**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування товару | Од. виміру | К-сть | Ціна за одиницю товару | Загальна  сума |
| 1 |  |  |  |  |  |

Всього\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в т.ч. ПДВ – \_\_\_\_\_\_ грн.

Постачальник передає Замовнику зазначений товар за адресою: м. Київ.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** | **ПОСТАЧАЛЬНИК:** |
| Центральне управління справами Міністерства оборони України  Юридична та поштова адреса:  03168, м. Київ  ЄДРПОУ 24978319  р/р UA638201720343121003200008645  р/р UA478201720343130003000008645  в ДКС України м. Києва  МФО 820172  Телефон/телефакс:  Начальник  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сергій ПРАЦКОВ |  |