**Комунальне некомерційне підприємство**

**«Криворізька міська лікарня №5» Криворізької міської ради**

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Уповноваженої особи

від 15.12.2023 р.

Уповноважена особа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Валерія БУРГУТІНА

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**на закупівлю послуг**

**Послуги з поводження з твердими побутовими відходами (перевезення, захоронення)**

**за кодом ДК 021:2015 90510000-5 Утилізація/видалення сміття та поводження зі сміттям**

Кривий Ріг

2023 рік

**ЗМІСТ**

***Розділ 1. Загальні положення***

1. Терміни, які вживаються в тендерній документації
2. Інформація про замовника торгів
3. Процедура закупівлі
4. Інформація про предмет закупівлі
5. Недискримінація Учасників
6. Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції
7. Інформація  про  мову (мови),  якою  (якими) повинно  бути  складено тендерні пропозиції

***Розділ 2. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації***

1. Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації
2. Унесення змін до тендерної документації

***Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції***

1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції
2. Забезпечення тендерної пропозиції
3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції
4. Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними
5. Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, встановлені пунктом 47 Особливостей
6. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі
7. Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим Замовником вимогам
8. Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт чи послуг)
9. Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції Учасником

***Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції***

1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції
2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції

***Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції***

1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію
2. Інша інформація
3. Відхилення тендерних пропозицій

***Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю***

1. Відміна відкритих торгів
2. Строк укладання договору
3. Проєкт договору про закупівлю
4. Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю
5. Дії замовника при відмові Переможця торгів підписати договір про закупівлю
6. Забезпечення виконання договору про закупівлю

***Додатки до тендерної документації:***

|  |  |
| --- | --- |
| **Додаток 1** | Форма «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ» |
| **Додаток 2** | Інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників процедури закупівлі установленим критеріям і вимогам згідно статті 16 Закону |
| **Додаток 3** | Документи для підтвердження відсутності підстав для відмови Учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилення тендерної пропозиції Учасника процедури закупівлі відповідно до пункту 47 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (із змінами) |
| **Додаток 4** | Інші документи, які необхідно подати Учаснику у складі тендерної пропозиції |
| **Додаток 5** | Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі |
| **Додаток 6** | Інформація про субпідрядника/співвиконавця (надається в разі залучення субпідрядника/співвиконавця для виконання окремих видів послуг) |
| **Додаток 7** | Форма листа-згоди на обробку персональних даних учасника |
| **Додаток 8** | Проєкт договору про закупівлю |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **І. Загальні положення** | | |
| 1 | Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог:   * Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIІІ (із змінами) (далі – Закон); * Постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (із змінами) (далі – Особливості).   Терміни, які використовуються в цій тендерній документації вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях. |
| 2 | Інформація про замовника торгів |  |
| 2.1 | повне найменування | Комунальне некомерційне підприємство «Криворізька міська лікарня №5» Криворізької міської ради |
| 2.2 | місцезнаходження | 50049, Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Поперечна, буд. 1А |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з Учасниками | Бургутіна Валерія Глєбівна – провідний економіст, уповноважена особа, тел. 068-219-81-21;  e-mail: pjataja\_doktor@ukr.net |
| 3 | Процедура закупівлі | відкриті торги |
| 4 | Інформація про предмет закупівлі |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | Послуги з поводження з твердими побутовими відходами (перевезення, захоронення)  за кодом ДК 021:2015 90510000-5 Утилізація/видалення сміття та поводження зі сміттям |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Подання тендерних пропозицій за окремими частинами предмета закупівлі (лотами) не передбачено. |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Місце надання послуг: Комунальне некомерційне підприємство «Криворізька міська лікарня №5» Криворізької міської ради, за адресою Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, вул. Поперечна,1А.  Кількість, обсяг надання послуг відповідно до Додатку №5 «Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі» до цієї тендерної документації. |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | До 31.12.2024 р., згідно Договору |
| 5 | Недискримінація учасників | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах.  Під час проведення відкритих торгів тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи, окрім:  - громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів.  Замовник забезпечує вільний доступ усіх Учасників до інформації про закупівлю, передбаченої Законом, Особливостями. |
| 6 | Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції | Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України - гривня. |
| 7 | Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції | Усі документи, що входять до складу тендерної пропозиції учасника та підготовлені безпосередньо учасником, повинні бути складені українською мовою, якщо інше не передбачено умовами цієї тендерної документації.  Учасники – нерезиденти України, які беруть участь у процедурі закупівлі, можуть додатково подати свою тендерну пропозицію, викладену англійською мовою. Тексти на документах повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою.  У разі надання учасником будь-яких інших документів, складених іноземною мовою, тендерна пропозиція учасника повинна містити їх переклад українською мовою. Переклад (або справжність підпису перекладача) – може бути засвідчений нотаріально або легалізований у встановленому законодавством України порядку або завірений власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірений печаткою (у разі її використання). Ця вимога не поширюється на документи, текст яких виконаний одночасно двома (або більше) мовами – українською та іншими, що не передбачені у тендерній документації.  Найменування торгових марок, комерційні найменування, оригінальні патентовані назви, іноземні географічні найменування, найменування юридичних осіб - нерезидентів України, а також найменування та назви міжнародних або іноземних нормативних актів, технічних документів, стандартів, регламентів, директив, адреси мережі "інтернет", адреси електронної пошти, тощо можуть виконуватися та зазначатися у тендерній пропозиції або мовою оригіналу, або латиницею, або кирилицею.  Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу.  У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами, та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу. |
| **ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| 1 | Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації | Фізична/юридична особа має право **не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції** звернутися через електронну систему закупівель до Замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до Замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до Замовника. Замовник повинен **протягом трьох днів** з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій **не менш як на чотири дні**. |
| 2 | Унесення змін до тендерної документації | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до [статті 8](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n960) Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів, таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій **залишалося не менше чотирьох днів**.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель **протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення**. |
| **ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від Учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у пункті 47 Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації.  **1. Тендерна пропозиція повинна складатися з:**  **1.1.** Заповненої та підписаної тендерної пропозиції за формою згідно з Додатком 1 до тендерної документації.  **1.2.** Документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника Учасника (уповноваженої особи Учасника процедури закупівлі) щодо підпису документів, що входять до складу тендерної пропозиції.  Повноваження щодо підпису документів, що входять до складу тендерної пропозиції Учасника, підтверджуються наступними документами:  У разі, якщо учасником є юридична особа:  **для керівника учасника** – копією протоколу зборів засновників про призначення директора/президента/голови правління тощо/ або випискою (витягом) з нього /або копією наказу про його призначення /або про вступ на посаду /або іншим документом, що підтверджує повноваження керівника учасника;  **для іншої посадової особи учасника** – довіреністю, або дорученням керівника учасника на ім’я уповноваженої особи учасника та виписки з протоколу зборів засновників або копією протоколу зборів засновників або копією наказу (витягу з наказу) про призначення керівника, який надав довіреність (доручення), та/або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника, яка надала довіреність (доручення);  У разі, якщо учасником є фізична особа-підприємець – копією паспорта (1-6 сторінки та сторінка з адресою місця реєстрації. Якщо паспорт видано у форматі ID-картки – надаються копії обох сторінок картки та документ з відомостями про реєстрацію).  У разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.  **1.3.** Інформації про відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям процедури закупівлі відповідно до статті 16 Закону, викладеним в Додатку 2 до тендерної документації;  **1.4.** Інформації щодо відповідності Учасника вимогам, визначеним у пункті 47 Оосбливостей згідно Додатку 3 до тендерної документації.  **1.5.** Іншої інформації та документів, які необхідно подати Учаснику у складі своєї пропозиції (згідно Додатку 4) до тендерної документації.  **1.6.** Інформації про відповідність тендерної пропозиції Учасника технічним, якісним, кількісним характеристикам предмета закупівлі, встановленим в Додатку 5 до тендерної документації.  **1.7.** Інформації щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю (у разі залучення), за формою, визначеною Додатком 6 до тендерної документації.  **1.8.** На вимогу Закону України «Про захист персональних даних» Учасник повинен надати в складі тендерної пропозиції згоду (лист за зразком згідно з Додатком 7 до тендерної документації) на обробку персональних даних посадової особи Учасника, що підписала документи тендерної пропозиції.  **1.9.** Проєкту договору про закупівлю, підготовленого у відповідності з Додатком 8 до тендерної документації. ***Для підтвердження своєї згоди з проєктом договору Учаснику не обов'язково заповнювати його, достатньо наявності власноручного підпису учасника/уповноваженої особи учасника завіреною печаткою (у разі її використання) на кожній сторінці цього проєкту.***  **2. Рекомендації щодо оформлення тендерної пропозиції.**  Документи тендерної пропозиції, визначені цією тендерною документацією, подаються через електронну систему закупівель до кінцевого строку подання тендерних пропозицій:  - у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії (чітким та повнорозмірним (без обрізань будь-яких сторін документів). Будь-який текст на всіх сканованих зображеннях, має бути розбірливим та повинен вільно читатися. Забороняється обмежувати перегляд файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб.  - у формі електронного документа.  Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання.  Документи тендерної пропозиції **засвідчуються підписом Уповноваженої особи Учасника** (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи) на кожній сторінці такого документу (**окрім документів, виданих іншими підприємствами/ установами/ організаціями**).  Вимога щодо засвідчення документів тендерної пропозиції підписом уповноваженої особи Учасника, не застосовується до документів (матеріалів та інформації), наданих у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України “Про електронні довірчі послуги”.  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто **тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений**  **кваліфікований електронний підпис або удосконалений електронний підпис Учасника/Уповноваженої особи Учасника процедури закупівлі,**  **3. Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.**  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  Перелік формальних помилок затверджений Наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15.04.2020 р. № 710.  Перелік формальних помилок:  1. Інформація/документ, подана Учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:   * уживання великої літери (*наприклад: ТОВ «Весна» написано, як ТОВ «весна»*); * уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні (*наприклад «направляємо коментар до підписаного договір»*); * використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови (*наприклад: «викладено на українському язику»*); * зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах (*наприклад: UA-2020-08-08-000065-а зазначено як UA-2022-08-08- 000065-а*); * застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок (*наприклад: зазначено перенос слова «Коментар», як «Коме-нтар»*); * написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс (*наприклад: вираз «Будь ласка» написано «Будь-ласка», вираз «В цілому» написано як «Вцілому»*); * нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі) (*наприклад: сторінки пронумеровані 1,2,4,5,6 або 1,2,2,3,4,5,6*).   2. Помилка, зроблена Учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі (*наприклад: слово «Учасник» написано як «Учансик», наприклад вираз «Характеристики закупівлі» написано як «Характеристикизакупівлі»*).  3. Невірна назва документа (документів), що подається Учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації (*наприклад: надана довідка про те, що Учасником у складі пропозиції подана інформація, яка є достовірною та актуальною на дату проведення аукціону, а дана довідка має назву «Довідка про підписання тендерної пропозиції», «Лист» замість «Лист-пояснення», «Довідка» замість «Гарантійний лист», «Інформація» замість «Довідка» тощо*).  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою Учасника процедури закупівлі (у разі її використання) (*наприклад: Учасник використовує печатку, але на деяких сторінках він її не проставив. Учасник на деяких сторінках не проставив власноручний підпис*).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається Учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому Замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації (*наприклад: Учасник ФОП написав по тексту документу, що діє на підставі Виписки з єдиного державного реєстру при цьому не надає її у складі пропозиції, оскільки її подання не вимагалося тендерною документацією*).  6. Подання документа (документів) Учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис (*наприклад: Учасник на деяких сторінках не проставив. власноручний підпис, но при цьому на цей документ (документи, пропозицію в цілому) накладено її кваліфікований електронний підпис*).  7. Подання документа (документів) Учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера (*наприклад: подано довідку в довільній формі без зазначення номеру, але є дата складання даного документу*).  8. Подання документа Учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа (*наприклад: у складі пропозиції замість сканованого оригіналу надано скановану копію оригіналу документа/електронного документа*).  9. Подання документа Учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (*наприклад: переклад документа завізований перекладачем, тощо*).  10. Подання документа (документів) Учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані) (*наприклад: у складі пропозиції Учасником подані документи, які містять назву міста Дніпропетровськ замість Дніпро*).  11. Подання документа (документів) Учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною (*наприклад: Учасником зазначена сума 11 200 грн. (одинадцять тисяч триста гривень 00 коп.) визначальною є сума визначена прописом*).  12. Подання документа (документів) Учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду (*наприклад: замість формату «pdf» деякі документи подані у форматі «ipg»*).  Рішення про віднесення допущеної Учасником помилки до формальної (несуттєвої) приймається уповноваженою особою.  **4. Інша інформація.**  Кожен Учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  *Неспроможність подати всю інформацію, що вимагається тендерною документацією, або подання пропозиції, яка не відповідає вимогам, буде віднесена на ризик Учасника та спричинить за собою відхилення такої пропозиції.*  У разі, якщо Учасник або Переможець не повинен складати, або відповідно до норм чинного законодавства (у разі подання тендерної пропозиції Учасником-нерезидентом / Переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, за підписом уповноваженої особи Учасника/ Переможця/ Переможця-нерезидента, в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів.  **Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.**  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення Замовником.  **Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд.** |
| 2 | Забезпечення тендерної пропозиції | Не вимагається |
| 3 | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | Не вимагається |
| 4 | Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом зазначеного в тендерній документації строку, який у разі необхідності може бути продовжений.  До закінчення зазначеного строку Замовник має право вимагати від Учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:   * відхилити таку вимогу; * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції.   У разі необхідності Учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це Замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5 | Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, встановлені пунктом 47 Особливостей | Перелік кваліфікаційних критеріїв та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників процедури закупівлі установленим критеріям відповідно до статті 16 Закону наведено у Додатку 2 до тендерної документації.  Підстави для відмови в участі у відкритих торгах, встановлені пунктом 47 Особливостей, та інформація про спосіб підтвердження відсутності підстав для відхилення наведено у Додатку 3 до тендерної документації.  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.  Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції Учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 пункту 47 Особливостей.  **Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей, згідно з Додатком 3 до тендерної документації.**  Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів. |
| 6 | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі тендерних пропозицій інформацію, що підтверджує відповідність тендерної пропозиції Учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі згідно з **Додатком 5** до тендерної документації. |
| 7 | Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим Замовником вимогам | Згідно Додатку 5 до тендерної документації (у разі потреби). |
| 8 | Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт чи послуг) | **Учасник у складі тендерної пропозиції надає інформацію про повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання послуг як субпідрядника/співвиконавця** в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю. **Інформація надається за формою, визначеною додатком 6 до тендерної документації**.  **У разі не залучення субпідрядника/ співвиконавця**  **в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору тендерна пропозиція Учасника повинна містити довідку у довільній формі, що містить інформацію про те, що Учасник не планує залучати субпідрядника/ співвиконавця для виконання послуг**. |
| 9 | Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені Замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення Замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення Учасниками виявлених невідповідностей. |
| **ІV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій **до 23.12.2023 року 00:00.**  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій, у якому відображається інформація про надані тендерні пропозиції, а саме:  1) унікальний номер оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєний електронною системою закупівель;  2) найменування та ідентифікаційний код Учасника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;  3) дата та час подання тендерної пропозиції.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2 | Дата та час розкриття тендерної пропозиції | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення Замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена Учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. **Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей**. |
| **V. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію | Єдиним критерієм оцінки тендерних пропозицій є ціна (питома вага критерію – 100%) з ПДВ.  У випадку, якщо Учасник не являється платником ПДВ, він визначає ціну на предмет закупівлі без ПДВ.  ***Відкриті торги проводяться із застосуванням електронного аукціону.***  Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей.  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених Замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною.  Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п’ятої - дев’ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію Учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, **не повинен перевищувати п’яти робочих днів** з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником **до 20 робочих днів**. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями.  За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції Замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю згідно з Законом, з урахуванням Особливостей.  Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником відповідно до статті 33 Закону та пункту 49 Особливостей.  Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю автоматично формується електронною системою закупівель протягом одного дня з дати оприлюднення Замовником рішення про визначення переможця процедури закупівлі в електронній системі закупівель.  **Замовник не приймає до розгляду тендерну пропозицію, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена Замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.** |
| 2 | Інша інформація | * **Замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/ Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів** *(Постанова Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (із змінами))*. * **Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми:** * Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII (із змінами). * [Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати **протягом одного робочого дня** з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp221495?ed=2022_12_30&an=64)   [Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом **одного робочого дня**.](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp221495?ed=2022_12_30&an=65)  [Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp221495?ed=2022_12_30&an=66)   * [досягнення економії завдяки застосованому порядку надання послуг;](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp221495?ed=2022_12_30&an=67) * [сприятливі умови, за яких учасник може надати послуги , зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp221495?ed=2022_12_30&an=68) * [отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp221495?ed=2022_12_30&an=69) * Учасник розраховує вартість послуги виходячи із діючих вимог та стандартів, з урахуванням усіх своїх витрат, податків та обов’язкових платежів (зборів).   Учасник повинен мати затверджені внутрішнім наказом тарифи, що не перевищують тарифи затверджені (виконавчим органом міської ради) «Про затвердження та погодження тарифів на послуги з вивезення побутових відходів».  Вартість окремих послуг, не врахованих Учасником у ціні тендерної пропозиції, не сплачується Замовником окремо, а витрати на їх надання вважаються врахованими у загальній ціні тендерної пропозиції Учасника.  Учасник відповідає за одержання всіх необхідних сертифікатів, тощо, запропонованих на процедуру закупівлі, та самостійно несе всі витрати на отримання таких сертифікатів, тощо.  Витрати, пов'язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції Учасник несе самостійно. До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені Учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, у тому числі і ті, що пов'язані із його нотаріальним посвідченням. Понесені витрати не відшкодовуються Замовником (в тому числі і у разі відміни торгів).  Будь-яке пересилання документів здійснюється за рахунок Учасника.   * Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої Учасником/Переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.   У разі отримання достовірної інформації про невідповідність Учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого Учасника процедури закупівлі.   * Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції Учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані Учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, **який не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій**, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.   Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані Учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені Замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, **протягом 24 годин** з моменту розміщення Замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення Учасниками виявлених невідповідностей.   * Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку Учасників процедури закупівлі означає, що Учасники процедури закупівлі повністю усвідомлюють зміст тендерної документації та вимоги, викладені Замовником. |
| 3 | Відхилення тендерних пропозицій | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) Учасник процедури закупівлі:   * підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 Особливостей; * зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей; * не виправив виявлені Замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; * не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 Особливостей; * визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 Особливостей; * є громадянином Російської Федерації/ Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176).   2) Тендерна пропозиція:   * не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 Особливостей; * є такою, строк дії якої закінчився; * є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації; * не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону.   3) Переможець процедури закупівлі:   * відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; * не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей; * надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей.   Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) Учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або Учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається Учаснику процедури закупівлі/Переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли Учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до Замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.  Замовник приймає рішення про відмову Учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію Учасника процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, встановлені пунктом 47 Особливостей. |
| **VІ. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | Відміна відкритих торгів | Замовник відміняє відкриті торги у разі:   * 1. відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;   2. неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;   3. скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;   4. коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.   У разі відміни відкритих торгів Замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:   * 1. відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;   2. неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений Замовником згідно з Особливостями.   Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | Строк укладання договору | З метою забезпечення права на оскарження рішень Замовника до органу оскарження договір про закупівлю **не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з Учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, **не пізніше ніж через 15 днів** з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. |
| 3 | Проєкт договору про закупівлю | Проєкт договору складено з урахуванням особливостей предмету закупівлі. Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої – п’ятої, сьомої - дев’ятої статті 41 Закону та Особливостей.  Замовник залишає за собою право розірвання договору в односторонньому порядку.  **Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю.**  Проєкт договору подається в окремому файлі та запропоновано наведений Додаток 8 до тендерної документації. |
| 4 | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю | Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції Переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:   * визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті; * перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі.   Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  3) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості послуг);  5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  7) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.  Відповідно до статті 638 Цивільного кодексу України істотними умовами договору є умови про предмет договору, умови, що визначені законом як істотні або є необхідними для договорів даного виду, а також усі ті умови, щодо яких за заявою хоча б однієї із сторін має бути досягнуто згоди. Відповідно до частини третьої статті 180 Господарського кодексу України при укладенні господарського договору сторони зобов'язані погодити предмет, ціну та строк дії договору.  Істотні умови договору про закупівлю включено до проєкту договору, який наведено у Додатку 8 до тендерної документації.  Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів України. |
| 5 | Дії замовника при відхиленні тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі | У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, Замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих Учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 49 Особливостей. |
| 6 | Забезпечення виконання договору про закупівлю | Не вимагається. |

**Додаток 1**

**до тендерної документації**

**ФОРМА "ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ"**

*(подається на фірмовому бланку Учасника, у разі наявності)*

**Послуги з поводження з твердими побутовими відходами (перевезення, захоронення)**

**за кодом ДК 021:2015 90510000-5 Утилізація/видалення сміття та поводження зі сміттям**

1 Повне найменування Учасника

2. Місцезнаходження

3. Телефон/факс:

4. Керівництво (прізвище, ім’я по батькові) посада \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Загальна вартість пропозиції цифрами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
 в т.ч. ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

словами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в т.ч. ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вивчивши тендерну документацію та технічні, якісні та кількісні вимоги до послуг, ми, уповноважені на підписання договору про закупівлю (далі - Договір), маємо можливість та погоджуємося виконати усі вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цій пропозиції, за цінами, вказаними в таблиці:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування послуг** | **Одиниця виміру** | **Очікувана кількість** | **Ціна за од. з/без ПДВ\*, грн.** | **Загальна вартість**  **з/без ПДВ\*, грн.** |
| 1 | Послуги з поводження з твердими побутовими відходами (перевезення, захоронення) | м³ | 519,2 |  |  |
| **Загальна вартість пропозиції без ПДВ, грн.\*\*** | | | | |  |
| **ПДВ, грн.\*\*** | | | | |  |
| **Загальна вартість пропозиції з ПДВ, грн.\*\*** | | | | |  |

**Примітки *(обов’язково для виконання Учасником)*:**

**\* Ціну та загальну вартість пропозиції потрібно заповнювати у гривнях, зазначаючи цифрове значення, яке має не більше двох знаків після коми.**

**\*\* У разі надання пропозицій Учасником-неплатником ПДВ або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ, то такі пропозиції надають без врахування ПДВ та в графі «Загальна вартість, грн, з/без ПДВ» зазначають ціну без ПДВ, про що Учасник робить відповідну позначку.**

6. Строк поставки товарів: **січень – грудень 2024 року**, згідно Договору.

7. Ми погоджуємося:

* з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації;
* що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього;
* дотримуватися умов цієї тендерної пропозиції протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій, встановлених Вами.

8. У разі визначення нас Переможцем торгів та прийняття рішення про намір укласти Договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов’язання виконати всі умови, передбачені Договором. Ми зобов’язуємося укласти договір із Замовником відповідно до проєкту, викладеному у Додатку 7 до тендерної документації.

***Посада, ім'я, ПРІЗВИЩЕ, власноручний підпис учасника/уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (у разі її використання)***

**Додаток 2**

**до тендерної документації**

**Інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників процедури закупівлі установленим критеріям і вимогам згідно статті 16 Закону**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Кваліфікаційні критерії** | **Найменування документа, що підтверджує відповідність** |
| 1. | Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) | Аналогічним (аналогічними) вважатиметься (вважатимуться) договір (договори), предметом якого (яких) є послуги з кодом згідно з Національним класифікатором України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник», ідентичним коду закупівлі, та/або з назвою послуг, які надавалися за договором (договорами), ідентичною назві закупівлі.  Для підтвердження досвіду виконання аналогічного (аналогічних) договору (договорів) Учасник повинен надати:  1.1. Копію аналогічного (аналогічних) договору (договорів) з копією(ями) додаткової(их) угод(и) при наявності. |

**У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.**

**Додаток 3**

**до тендерної документації**

**Документи для підтвердження відсутності підстав для відмови Учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилення тендерної пропозиції Учасника процедури закупівлі відповідно до пункту 47 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України**

**від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (із змінами)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Підстави згідно пункту 47 Особливостей** | **Спосіб підтвердження відсутності підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей** | **Переможець процедури закупівлі**  **повинен надати шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель**  **наступні документи:** |
| 1 | Замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі | ***Не надається*** | ***Не надається*** |
| 2 | Відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави, зазначеної в цьому пункті, шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | ***Не надається*** |
| 3 | **Керівника** учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави, зазначеної в цьому пункті, шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | **Надається** *в будь-якій формі.* |
| 4 | Суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави, зазначеної в цьому пункті, шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | ***Не надається.*** |
| 5 | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави, зазначеної в цьому пункті, шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік  відомостей про притягнення особи до кримінальної  відповідальності та наявності судимості» з електронного  сервісу МВС vytiah.mvs.gov.ua.\*  *Витяг повинен містити реквізити для перевірки, зокрема QR-код та номер або ж електронний підпис або печатку МВС.*  *Витяг повинен бути отриманий учасником-переможцем*  *не пізніше ніж за 30 днів до дати подання Замовнику.* |
| 6 | **Керівник** учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави, зазначеної в цьому пункті, шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік  відомостей про притягнення особи до кримінальної  відповідальності та наявності судимості» з електронного  сервісу МВС vytiah.mvs.gov.ua.\*  *Витяг повинен містити реквізити для перевірки, зокрема QR-код та номер або ж електронний підпис або печатку МВС.*  *Витяг повинен бути отриманий учасником-переможцем*  *не пізніше ніж за 30 днів до дати подання Замовнику.* |
| 7 | Тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника | ***Не надається****.* | ***Не надається****.* |
| 8 | Учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави, зазначеної в цьому пункті, шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | ***Не надається****.* |
| 9 | У Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави, зазначеної в цьому пункті, шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | ***Не надається.*** |
| 10 | Юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом) | Не надається.  Вартість закупівлі послуги (послуг) не перевищує 20 мільйонів гривень. | ***Не надається.*** |
| 11 | Учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”, крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави, зазначеної в цьому пункті, шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | ***Не надається.*** |
| 12 | **Керівника** учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави, зазначеної в цьому пункті, шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік  відомостей про притягнення особи до кримінальної  відповідальності та наявності судимості» з електронного  сервісу МВС vytiah.mvs.gov.ua.\*  *Витяг повинен містити реквізити для перевірки, зокрема QR-код та номер або ж електронний підпис або печатку МВС.*  *Витяг повинен бути отриманий учасником-переможцем*  *не пізніше ніж за 30 днів до дати подання Замовнику.* |
| 13 | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору | Довідка в довільній формі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та завірена печаткою (у разі її використання), зміст якої підтверджує відсутність підстав передбачених абзацем чотирнадцятим пункту 47 Особливостей. | Довідка в довільній формі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та завірена печаткою (у разі її використання), зміст якої підтверджує відсутність підстав передбачених абзацем чотирнадцятим пункту 47 Особливостей. |

*\* Відповідно до ч.2 наказу Міністерства внутрішніх справ від 30.03.2022 року №207 «Деякі питання ведення обліку відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» встановлено, що довідки про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України, видаються у формі витягів з інформаційно- аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості».*

*В разі відсутності інформації в ЄДР про кінцевих бенефіціарних власників, Учасник повинен надати довідку в довільній формі з вказанням причин відсутності даної інформації в ЄДР.*

*Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.*

*У разі участі об’єднання учасників підтвердження відсутності підстав, визначених в пункті 47 Особливостей, здійснюється щодо кожного такого учасника шляхом подання довідки у довільній формі від кожного учасника об’єднання про відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей.*

*У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю для підтвердження відсутності підстав, визначених в пункті 47 Особливостей, подається довідка у довільній формі від кожного з субпідрядників/співвиконавців, які залучатимуться в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, про відсутність таких підстав.*

**Додаток 4**

**до тендерної документації**

**Інші документи, які необхідно подати Учаснику у складі тендерної пропозиції:**

**Для юридичних осіб:**

* копія витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб- підприємців та громадських формувань, що містить інформацію про кінцевих бенефіціарних власників (власників);
* гарантійний лист, який містить інформацію про те, що населений пункт, який є місцезнаходженням Учасника не визнано в умовах воєнного стану тимчасово окупованою територію.

У разі, якщо місцезнаходження учасника зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом.

**Тимчасово окупованою територією є частини території України, в межах яких збройні формування Російської Федерації та окупаційна адміністрація Російської Федерації встановили та здійснюють фактичний контроль або в межах яких збройні формування Російської Федерації встановили та здійснюють загальний контроль з метою встановлення окупаційної адміністрації Російської Федерації.**

*У разі ненадання учасником інформації або у випадку якщо учасник зареєстрований на тимчасово окупованій території та не надав у складі тендерної пропозиції підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом, замовник відхиляє його тендерну пропозицію на підставі підпункту 2 пункту 44 Особливостей.*

* інформаційна довідка Учасника: контактні дані Учасника з зазначенням реквізитів Учасника: назва, код ЄДРПОУ, місцезнаходження, телефону, електронної адреси; відомостей про контактну особу (прізвище, ім’я, по-батькові, посада, контактний телефон). Контактні дані повинні бути діючими;
* для платників ПДВ: копія витягу з реєстру платників ПДВ завірена підписом Учасника або його уповноваженої особи;

для платників єдиного податку: копія витягу з реєстру платників єдиного податку підписом Учасника або його уповноваженої особи;

* копія Статуту чи іншого установчого документу, з урахуванням останніх змін;
* копія чинного дозволу або ліцензії (або іншого документа, який посвідчує її видачу) на провадження відповідної господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством України;
* гарантійний лист у довільній формі про те, що Учасник зобов’язується дотримуватись заходів щодо захисту довкілля.

**Для фізичних осіб-підприємців:**

* копія витягу/виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб- підприємців та громадських формувань;
* гарантійний лист, який містить інформацію про те, що населений пункт, який є місцем проживання Учасника не визнано в умовах воєнного стану тимчасово окупованою територію.

У разі, якщо місцезнаходження учасника зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом.

**Тимчасово окупованою територією є частини території України, в межах яких збройні формування Російської Федерації та окупаційна адміністрація Російської Федерації встановили та здійснюють фактичний контроль або в межах яких збройні формування Російської Федерації встановили та здійснюють загальний контроль з метою встановлення окупаційної адміністрації Російської Федерації.**

*У разі ненадання учасником інформації або у випадку якщо учасник зареєстрований на тимчасово окупованій території та не надав у складі тендерної пропозиції підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом, замовник відхиляє його тендерну пропозицію на підставі підпункту 2 пункту 44 Особливостей.*

* інформаційна довідка Учасника: контактні дані Учасника з зазначенням реквізитів Учасника: назва, код ЄДРПОУ, місцезнаходження, телефону, електронної адреси; відомостей про контактну особу (прізвище, ім’я, по-батькові, посада, контактний телефон). Контактні дані повинні бути діючими;
* для платників ПДВ: копія витягу з реєстру платників ПДВ завірена підписом Учасника або його уповноваженої особи.

для платників єдиного податку: копія витягу з реєстру платників єдиного податку завірена підписом Учасника або його уповноваженої особи;

* копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (реєстраційного номеру облікової картки платника податків);
* копія сторінок паспорта (1-6 сторінки та сторінка з адресою місця реєстрації). Якщо паспорт видано у форматі ID-картки – надаються копії обох сторінок картки та документ з відомостями про реєстрацію);
* копія чинного дозволу або ліцензії (або іншого документа, який посвідчує її видачу) на провадження відповідної господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством України;
* гарантійний лист у довільній формі про те, що Учасник зобов’язується дотримуватись заходів щодо захисту довкілля.

*Документи, що вимагаються Замовником, але не передбачені законодавством для Учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців, не подаються ними.*

*У разі відсутності документів Учасник повинен надати лист - пояснення з зазначенням підстави неподання документа з посиланням на нормативно-правові акти.*

**Додаток 5**

**до тендерної документації**

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ**

**ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Найменування послуг** | **Код послуг,**  **визначеного згідно з Єдиним закупівельним словником**  **ДК 021:2015, що найбільше відповідає назві номенклатурної позиції предмета закупівлі** | **Одиниця виміру** | **Кількість** |
| 1. | Послуги з поводження з твердими побутовими відходами (перевезення, захоронення) | 90513000-6 Послуги з поводження із безпечними сміттям і відходами та їх утилізація/видалення | м³ | 519,2 |

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Найменування закладу** | **Адреса** | **Кількість контейнерів об’ємом**  **1,1 м3** | **Графік вивозу твердих побутових відходів** |
| 1 | Комунальне некомерційне підприємство «Криворізька міська лікарня №5» Криворізької міської ради | Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг,  вул. Поперечна, 1А | 4 | В залежності від потреб Замовника графік вивозу твердих побутових відходів може коригуватися |

**ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ:**

Учасник розраховує вартість послуги виходячи із діючих вимог та стандартів, з урахуванням усіх своїх витрат, податків та обов’язкових платежів (зборів).

Учасник повинен мати затверджені внутрішнім наказом тарифи, що не перевищують тарифи затверджені (виконавчим органом міської ради) «Про затвердження та погодження тарифів на послуги з вивезення побутових відходів».

Надання послуг повинно здійснюватися відповідно до вимог Закону України № 187/98-ВР від 05.03.1998 «Про відходи». Послуги, які становлять предмет закупівлі, повинні здійснюватися відповідно до вимог чинного законодавства в галузі охорони навколишнього середовища.

Послуга повинна надаватися спеціалізованим, пристосованим для перевезення сміття автотранспортом Учасника.

Збирання та вивезення сміття здійснюється транспортом Виконавця, який здійснює спорожнення контейнерів і перевезення ТПВ за допомогою спеціальних транспортних засобів, типи та кількість яких визначається на власний розсуд відповідно з урахуванням вивозу ТПВ з території Замовника.

Виконавець своїми силами здійснює вивантаження з контейнера сміття, твердих побутових відходів, вивезення здійснювати виходячи з потреб споживача .

Виконавець повинен надавати якісні послуги відповідно до вимог законодавства про відходи, санітарних норм і правил, правил надання послуг з вивезення побутових відходів, затверджених Кабінетом Міністрів України, та у відповідності до умов підписаного Договору з урахуванням вимог чинного законодавства із захисту довкілля.

*В місцях, де технічна специфікація містить посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва, вважати вираз "або еквівалент".*

*В місцях, де технічна специфікація містить посилання на стандартні характеристики, технічні регламенти та умови, вимоги, умовні позначення та термінологію, пов’язані з товаром, що закуповується, передбачені існуючими міжнародними, європейськими стандартами, іншими спільними технічними європейськими нормами, іншими технічними еталонними системами, визнаними європейськими органами зі стандартизації або національними стандартами, нормами та правилами, біля кожного такого посилання вважати вираз «або еквівалент». Таким чином, вважається, що до кожного посилання додається вираз «або еквівалент».*

***Посада, ім'я, ПРІЗВИЩЕ, власноручний підпис учасника/уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (у разі її використання)***

**Додаток 6**

**до тендерної документації**

**Інформація про субпідрядника/співвиконавця**

***(надається в разі залучення субпідрядника/співвиконавця для виконання окремих видів послуг***

***в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю )***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Повне найменування та місцезнаходження  субпідрядника/співвиконавця | Види послуг, які передбачається доручити субпідряднику/співвиконавцю | Орієнтована вартість послуг субпідрядника/співвиконавця у вiдcoткax (%) до ціни тендерної пропозиції |
|  |  |  |

***Посада, ім'я, ПРІЗВИЩЕ, власноручний підпис учасника/уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (у разі її використання)***

**Додаток 7**

**до тендерної документації**

**ФОРМА ЛИСТА-ЗГОДИ**

**НА ОБРОБКУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ УЧАСНИКА**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім’я, по-батькові) даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т. ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі закупівлі, цивільно-правових та господарських відносин.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

               Дата                                         Підпис                          Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ