|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Комунальне некомерційне підприємство Запорізька обласна клінічна дитяча лікарня» Запорізької обласної ради**  **( КНП «ЗОКДЛ») ЗОР**  **ЗАТВЕРДЖЕНО**  Рішенням уповноваженої особи № 252  Від «22 » вересня 2022 року  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Наталя ЧУБАРОВА | | | | | |
|  |  | | | | ЗАТВЕРД |
|  |  | | | |  |
|  |  | | | |  |
|  |  | | | |  |
|  |  | | | |  |
| **ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**  (нова редакція) | | | | | |  |  |  |  |
| Товари  **на закупівлю за кодом**    **ДК 021:*2*015 : 24320000 – 3 : Основні органічні хімічні речовини (лабораторні реактиви*).***  **ВІДКРИТІ ТОРГИ**      **м. Запоріжжя**  **2022 р.** | | | | | |
|  | | | | | |
| Тендерна документація формується та подається в електронному вигляді відповідно до вимог Закону України “Про електронні документи та електронний документообіг ”.  Тендерна документація містить:  обов’язкову інформацію, визначену статтею 22 Закону України “Про публічні закупівлі”  № 922-VIIІ від 25.12.2015 (в редакції Закону [№ 114-IX від 19.09.2019](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/114-20) зі змінами та доповненнями). (далі – Закон). яка оформлюється у вигляді таблиці, що складається з трьох граф та подається замовником окремим файлом. У графі“1” зазначається нумерація, у графі “2” - перелік складових тендерної документації, у графі “3” - вимоги щодо їх заповнення відповідно до Закону;  інформацію, що формується замовником шляхом заповнення окремих полів електронних форм електронної системи закупівель;  додатки, що завантажуються до електронної системи закупівель окремими файлами.  Зміст кожного розділу Примірної тендерної документації визначається замовником.  **ПОРЯДОК**  **заповнення тендерної документації**  **Розділ 1. Загальні положення** | | | | | |
| 1. | | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерна документація розроблена на виконання вимог Закону України "Про публічні закупівлі" № 922-VIIІ від 25.12.2015 (в редакції Закону [№ 114-IX від 19.09.2019](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/114-20) зі змінами та доповненнями). Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються в значеннях, визначених Законом. | | |
| **2.** | | **Інформація про замовника торгів:** |  | | |
| 2.1. | | повне найменування: | Комунальне некомерційне підприємство » Запорізька обласна клінічна дитяча лікарня" Запорізької обласної ради ( КНП "ЗОКДЛ") ЗОР | | |
| 2.2 | | місцезнаходження: | Україна, 69063, Запорізька область , м. Запоріжжя, пр. Соборний/ вул.Дніпровська/ вул. Олександрівська, буд.70/21/47 | | |
| 2.3. | | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками: | Чубарова Наталя Анатолівна - Начальник відділу матеріально технічного постачання, уповноважена особа КНП «ЗОКЛДЛ» ЗОР ;  E-mail: [zokdl.vmtz@gmail.com](mailto:zokdl.vmtz@gmail.com); \_м. Запоріжжя, пр. Соборний/ вул. Дніпровська,/ вул. Олександрівська, буд.70/21/47, т.(061)2222104  Особа відповідальна за проведення закупівлі  Добриця Неоліна Матвіївна , провідний фахівець з публічних закупівель Комунального некомерційного підприємства «Запорізька обласна клінічна дитяча лікарня» Запорізької обласної ради  ( КНП « ЗОКДЛ» ЗОР), телефон ( 061) 222 21 20  (e-mail: Neolinalobrica@gmail.com) | | |
| **3** | | **Процедура закупівлі** | **Відкриті торги** | | |
| **4** | | **Інформація про предмет закупівлі** |  | | |
| 4.1. | | назва предмета закупівлі: | **ДК 021:2015 :24320000 - 3 Основні органічні хімічні речовини (лабораторні реактиви*).*** | | |
| 4.2. | | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | **Окремих частин (лотів) предмета закупівлі не передбачено** | | |
| 4.3. | | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | За адресою замовника : 69063, Запорізька область , м. Запоріжжя, пр. Соборний/ вул. Дніпровська/ вул. Олександрівська, буд.70/21/47  К Комунальне некомерційне підприємство «Запорізька обласна клінічна  дитяча лікарня» Запорізької обласної ради (поліклінічний корпус, кабінет провізора ,)  **Обсяг поставки 7 ( сім ) найменувань:** | | |
| 4.4. | | **строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)** | **Кінцевий строк поставки до 20.11.2022 р.** | | |
| **5** | | **Недискримінація учасників.** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель /спрощених закупівлях на рівних умовах. | | |
| **6** | | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції.** | Валютою тендерної пропозиції є гривня.  У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий учасник може зазначити ціну тендерної пропозиції у доларах США, євро, російських рублях. При цьому при розкритті тендерних пропозицій ціна такої тендерної пропозиції перераховується у гривні за офіційним курсом гривні до доларів США, євро, російських встановленим Національним банком України на дату розкриття тендерних пропозицій, про що зазначається у протоколі розкриття тендерних пропозицій .  Перерахунок у національну валюту – гривню здійснюється наступним чином:  К=К1\*К2, де  К1- ціна тендерної пропозиції в іноземній валюті (доларах США, євро, російських рублях) на дату розкриття тендерних пропозицій  К2 - курс гривні до відповідної іноземної валюти (долара США, євро, російських рублів) на дату розкриття тендерних пропозицій . Курс гривні до іноземних валют на дату розкриття тендерних пропозицій визначається за даними Національного банку України. | | |
| **7** | | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції.** | Тендерні пропозиції, підготовлені Учасниками - резидентами України, викладаються українською мовою. При цьому, проектна, технічна документація, а також документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, які викладені в оригіналі російською мовою також потребують перекладу українською мовою.  Тендерні пропозиції, підготовлені Учасниками-нерезидентами України можуть бути викладені іншою мовою, при цьому повинні мати завірений переклад українською мовою. У разі розбіжностей з текстом оригіналу перевага надається україномовному тексту. | | |
|  | | **Розділ ІІ. Порядок внесення змін та надання роз`яснень до тендерної документації** | | | |
| **1** | | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації .** | 1. Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів з дня їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 цього Закону.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг тендеру.  Для поновлення перебігу тендеру замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на сім днів.  Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 цього Закону. | | |
| **2** | | **Унесення змін до тендерної документації** | 2. Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 цього Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше семи днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться  Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону | | |
|  | | **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | | |
| **3.1** | | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції**, | | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у статті 17 Закону і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації, а саме:  1) статут учасника (діюча редакція) та опис\*, або опис\* (у разі проведення реєстраційної дії щодо статуту після 01.01.2016), або інший установчий документ учасника (за наявності).  \* *опис документів, що надаються державному реєстратору для проведення реєстраційної дії із кодом доступу до результатів надання адміністративних послуг, за яким існує можливість переглянути електронну версію статуту,*  У разі якщо учасник діє на підставі модельного статуту – надати рішення учасників товариства (загальних зборів або іншого уповноваженого органу учасника), в якому зазначені відомості про провадження діяльності на основі модельного статуту;  2) відомості про учасника  3) інформація та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, сформовані відповідно до Додатку 3 до Тендерної документації;  4) інформація про відсутність підстав для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі відповідно до частини першої статті 17 Закону надається учасником шляхом заповнення електронних полів електронної системи закупівель; спосіб подання інформації встановлений замовником в електронних полях електронної системи закупівель;  *У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання, окремо.*  *У разі якщо учасник процедури закупівлі має намір залучити спроможності інших суб'єктів господарювання як субпідрядників в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, учасник надає підтвердження щодо таких суб'єктів господарювання на відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі у спосіб, визначений замовником в електронних полях електронної системи закупівель для подання інформації учасником.*  5) довідка учасника у довільній формі про відсутність підстави для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі відповідно до частини другої статті 17 Закону, а саме: підтвердження відсутності підстави, що учасник не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. У разі наявності обставин, зазначених вище, учасник може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків;  *У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо.*  6) документ у довільній формі, який підтверджує відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним та кількісним характеристикам в т.ч технічні специфікації до предмета закупівлі, установленим замовником у медико технічному завданні .  7) документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції:  - для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо);  - для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність;  8) лист-згода у формі, зазначеній в Додатку 2 до тендерної документації,про те, що учасник погоджується та приймає до виконання (у випадку визначення його переможцем процедури закупівлі)  9 ) проєкт договору про закупівлю,  *Надання у складі тендерної пропозиції інформації або документів що містять пропозиції учасника щодо альтернативних умов договору, доповнень до умов договору, будуть вважатися незгодою з проєктом договору про закупівлю та невідповідністю пропозиції умовам тендерної документації, що призводить до відхилення такої пропозиції учасника*.  Згода на обробку персональних даних суб’єктів персональних даних, згідно Закону України «Про захист персональних даних», дані яких містяться у складі тендерної пропозиції учасника торгів (у довільній формі);  Якщо учасником процедури закупівлі є акціонерне товариство, учасник завантажує файл з копіями таких документів:  - виписка з реєстру власників іменних цінних паперів, надана реєстратором або реєстроутримувачем, яка містить дані про власників 10 і більше відсотків акцій підприємства або виписка чи довідка з рахунку у цінних паперах, надана зберігачем або депозитарієм, яка містить дані про власників 10 і більше відсотків акцій підприємства, або інший документ, наданий уповноваженим на те учасником Національної депозитарної системи, який містить дані про власників 10 і більше відсотків акцій підприємства;  - на підтвердження повноважень того, хто видав один із зазначених у попередньому пункті документів, надати **копію ліцензії/посилання в мережі Інтернет, що підтверджує видачу ліцензії уповноваженим органом** на ведення реєстру власників іменних цінних паперів або копію ліцензії на здійснення депозитарної діяльності зберігача, або копію ліцензії на здійснення депозитарної діяльності. *Ця вимога не застосовується, якщо документ виданий Центральним депозитарієм*.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота))  Учасники повинні пропонувати тільки повний перелік предмета закупівлі.  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі (в складі тендерної пропозиції має міститися лист про те, що Учасник повністю усвідомлює зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником).  Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан - копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.» тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно з якими виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги» на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).  Крім того, відсутність чи неналежне оформлення усіх або будь-якого з документів, перелічених у тендерній документації,є підставою для відхилення тендерної пропозиції, та Учасник буде вважатися таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та його пропозицію буде відхилено на підставі підпункту 2 пункту 1 частини1 статті 31 Закону.  Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Всі документи тендерної пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель. Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання). Учасник повинен накласти електронний підпис, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (КЕП/УЕП) на пропозицію (якщо учасник надає в складі тендерної пропозиції хоча б один сканований документ) або на кожен електронний документ тендерної пропозиції окремо (якщо такі документи надані у формі електронного документа). Якщо пропозиція містить скановані документи і документи в електронній формі, то учасник повинен накласти КЕП/УЕП на пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.  Документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП/УЕП на документі) повинні містити підпис уповноваженої посадової особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документу (окрім документів, виданих іншими підприємствами/ установами/ організаціями).  Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису на кожен із таких документів, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги»  Виняток: якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП або УЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП**/**УЕП.  Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням <https://czo.gov.ua/verify>.  Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та його пропозицію буде відхилено на підставі підпункту 2 пункту 1 частини1 статті 31 Закону.  У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції,про що зазначається в листі від учасника з посиланням на норми відповідних нормативно-законодавчих актів України.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  Учасник-нерезидент повинен надати зазначені документи з урахуванням особливостей законодавства країни, в якій цей учасник зареєстрований (аналоги документів). У разі подання аналогу документу або у разі відсутності такого документу та його аналогу учасник-нерезидент повинен додати до тендерної пропозиції заповнену форму пояснювальної записки із зазначенням законодавчих підстав ненадання відповідних документів. Учасники повинні подати у складі тендерних пропозицій довідку в довільній формі щодо згоди на відхилення тендерних пропозицій у разі подання документів не у повному обсязі вимог тендерної документації  Для підтвердження дійсності оригіналів офіційних документів з метою використання їх на території України, документи повинні бути легалізовані у встановленому порядку або засвідчені спеціальним штампом «Apostille» (апостиль), якщо країна, в якій цей учасник зареєстрований, підписала відповідну конвенцію, крім випадку, якщо існують угоди між двома або декількома державами, які відміняють або спрощують зазначену процедуру або звільняють сам документ від легалізації.  Документи легалізуються учасниками торгів – іноземними суб’єктами господарювання наступним чином:  а) за спрощеною процедурою проставляння Апостилю (Apostily) відповідно до статей 3 та 4 Гаазької Конвенції від 05.10.1961  *або*  б) за процедурою консульської легалізації відповідно до Віденської Конвенції «Про консульські зносини» 1963 року  *або*  в) завірений нотаріально (в разі, якщо документ не потребує легалізації згідно з міжнародною угодою (конвенцією тощо) між Україною та країною-учасника торгів) та в такому випадку надається лист-роз‘яснення, складений в довільній формі, за підписом уповноваженої особи учасника та завірений печаткою, з посиланням на відповідну міжнародну угоду (конвенцію тощо) між Україною та країною-учасника торгів, згідно з якою документ не потребує легалізації.  Учасники-фізичні особи у складі тендерної пропозиції подають інформацію про реєстраційний номер облікової картки платника податків, або серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті).  Учасник несе відповідальність за зміст поданої ним тендерної пропозиції та за достовірність інформації, зазначеної у поданій ним пропозиції.  Не формування пропозиції відповідно до зазначених вимог, може привести до її відхилення та Учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та його пропозицію буде відхилено на підставі підпункту 2 пункту 1 частини1 статті 31 Закону. | |
| **3.2.** | | **Забезпечення тендерної пропозиції** | | 1. Замовник має право зазначити в оголошенні про проведення конкурентної процедури закупівлі та в тендерній документації/оголошенні про проведення спрощеної закупівлі вимоги щодо надання забезпечення тендерної пропозиції/пропозиції.  У разі якщо замовник вимагає надання забезпечення тендерної пропозиції/пропозиції, у тендерній документації/оголошенні про проведення спрощеної закупівлі повинні бути зазначені умови його надання, зокрема, розмір, строк дії та застереження щодо випадків, коли забезпечення тендерної пропозиції/пропозиції не повертається учаснику. У такому разі учасник під час подання тендерної пропозиції/пропозиції одночасно надає забезпечення тендерної пропозиції/пропозиції.  Розмір забезпечення тендерної пропозиції/пропозиції у грошовому виразі не може перевищувати 0,5 відсотка очікуваної вартості закупівлі у разі проведення тендеру/спрощеної закупівлі на закупівлю робіт та 3 відсотків у разі проведення тендеру/спрощеної закупівлі на закупівлю товарів чи послуг на умовах, визначених тендерною документацією/оголошенням про проведення спрощеної закупівлі.  2. У разі якщо тендерні пропозиції/пропозиції подаються стосовно частини предмета закупівлі (лота), розмір забезпечення тендерної пропозиції/пропозиції встановлюється замовником виходячи з очікуваної вартості предмета закупівлі щодо кожної його частини (лота) ***Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається*** | |
| **3.3** | | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | | 3.1 Забезпечення тендерної пропозиції не повертається у разі:  1) відкликання тендерної пропозиції учасником після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними;  2) не підписання договору про закупівлю учасником, який став переможцем тендеру;  3) ненадання переможцем процедури закупівлі (крім переговорної процедури закупівлі) у строк, визначений частиною шостою статті 17 З**а**кону, документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 З**а**кону;  4) ненадання переможцем процедури закупівлі  забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією.  5. Забезпечення тендерної пропозиції/пропозиції повертається учаснику в разі:  1) закінчення строку дії тендерної пропозиції та забезпечення тендерної пропозиції/пропозиції, зазначеного в тендерній документації/оголошенні про проведення спрощеної закупівлі;  2) укладення договору про закупівлю з учасником, який став переможцем процедури закупівлі (крім переговорної процедури закупівлі)/спрощеної закупівлі;  3) відкликання тендерної пропозиції/пропозиції до закінчення строку її подання;  4) закінчення тендеру/спрощеної закупівлі в разі неукладення договору про закупівлю з жодним з учасників, які подали тендерні пропозиції/пропозиції.  5. За зверненням учасника, яким було надано забезпечення тендерної пропозиції/пропозиції, замовник повідомляє установу, що видала такому учаснику гарантію, про настання підстави для повернення забезпечення тендерної пропозиції/пропозиції протягом п’яти днів з дня настання однієї з підстав, визначених частиною четвертою цієї статті.  6. Кошти, що надійшли як забезпечення тендерної пропозиції/пропозиції, якщо вони не повертаються учаснику у випадках, визначених цим Законом, підлягають перерахуванню до відповідного бюджету, а в разі здійснення закупівлі замовниками не за бюджетні кошти - перераховуються на рахунок таких замовників. | |
| **3.4.** | | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | | .1. Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом **90 днів** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  4.2. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції. | |
| **3.5.** | | **Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені статтею 17 Закону, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством.**  **Для об’єднання учасників замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, встановленим статтею 17 Закону.** | | Замовник вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям (додаток 3 до ТД ).  Кваліфікаційні критерії відповідно до ст. 16 Закону зазначено у Додатку 3 до тендерної документації.  У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.  Замовник зазначає вимоги, установлені статтею 17 Закону, та інформацію про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим вимогам згідно із законодавством.  Перелік документів для підтвердження відповідності учасника (у т.ч. учасника-переможця) вимогам, визначеним у статті 17 Закону та інформацію про спосіб підтвердження відповідності учасника критеріям і вимогам згідно із законодавством наведено в **вимогах** цієї тендерної документації.  Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель.  Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі,якщо:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4 частини другої статті 6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52), [пунктом 1 статті 50](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n456) Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  6) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена [пунктом 9](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#n174) частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1644-18) "Про санкції";  12) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;  13) учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Учасник процедури закупівлі в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону у вигляді довідок (зведеної довідки, тощо), складених учасником у довільній формі, зміст яких підтверджує відсутність відповідних підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі.  В зв’язку з введенням в дію функціоналу в електронній системі закупівель стосовно електронізації підстав для відмови в участі у процедурі закупівель по ч.1  статті 17 Закону спосіб подання такої інформації по формі «Так»., окрім пп 5,6,12,13 частини першої статті 17 Закону  Спосіб документального підтвердження згідно із законодавством щодо відсутності підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, визначається замовником для надання таких документів лише переможцем процедури закупівлі через електронну систему закупівель.  Замовник не вимагає від учасників документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 1 і 7 частини першої статті 17 Закону.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 2, 3, 5, 6, 8, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону (Додаток 5 цієї тендерної документації).  У разі якщо учасник процедури закупівлі має намір залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених у частині першій статті 17 Закону.  У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими статтею 17 Закону подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо. | |
| **3.6.** | | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | | **ДК 021:*2*015: 24320000 - 3 Основні органічні хімічні речовини (лабораторні реактиви*).***  **ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ :**  3.1 Товар повинен відповідати нормам і стандартам, законодавчо встановленим на території України. Товар повинен бути належним чином зареєстрований в Україні, мати реєстраційні посвідчення, або інший подібний документ, що підтверджує відповідність товару вимогам, встановленим до цього товару на території України, повинен бути оформлений відповідно до вимог законодавства України.  3.2. Товар повинен мати свідоцтво про державну реєстрацію з додатками (за наявності) або сертифікат (декларацію) відповідності (з додатками) для медичних виробів, що пройшли процедуру оцінки відповідності згідно з Технічними регламентами щодо медичних виробів для діагностики in vitro, що затверджені Постановою Кабінету Міністрів України від 02.10.2013 № 754.  3.3 Документи, що підтверджують відповідність якості товару: в складі пропозиції учасник надає копію сертифікату якості, копію паспорту якості на товар з урахуванням того, що технічні, якісні характеристики товару за предметом закупівлі повинні відповідати встановленим/зареєстрованим діючим нормативним актам діючого законодавства (державним стандартам (технічним умовам) ДСТУ та ТУ.  3.4 Термін придатності товару на момент поставки на склад замовника повинен становити не менше 80% від загального терміну придатності визначеного виробником.  Якщо протягом строку придатності товар виявиться неякісним або таким, що не відповідає умовам цього договору (будь-які пошкодження, бій, некомплектність), Постачальник зобов’язаний замінити такий товар впродовж 3-х (трьох) робочих днів з моменту визнання претензії від Замовника (з моменту виявлення Замовником неякісного товару). Всі витрати, пов’язані із заміною товару неналежної якості, або невідповідності умовам договору, несе Постачальник.  3.5 Учасники надають в складі пропозиції документи, які підтверджують відповідність пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником, а саме:  - **гарантійний лист щодо надання копій сертифікатів** відповідності , якості виробника та інструкцій із використання, переведених на українську мову (якщо товар іноземного виробництва) при поставці товару;  - **гарантійний лист щодо терміну придатності** товару, який на момент поставки повинен становити не менше 80% від загального терміну придатності визначеного виробником.  3.6 Товар повинен постачатися Замовнику у тарі, яка забезпечує зберігання при транспортуванні та відповідає установленим стандартам. Маркування - згідно діючих ТУ та ДСТУ.  3.7 Товар повинен передаватися Замовнику в упаковці підприємства виробника, яка не повинна бути деформованою або пошкодженою.  3.8 Постачальник разом з продукцією надає Замовнику накладну на товар та всю супровідну документацію (сертифікат якості, декларацію про відповідність підприємства-виробника, що підтверджує відповідність товару вимогам, встановленим до нього загальнообов’язковими на території України нормами і правилами, повинен бути оформлений відповідно до вимог законодавства України .  3.9 Копії документів мають бути засвідченні печаткою учасника, підписом уповноваженої особи та мати надпис «згідно з оригіналом»;  3.10 .Доставка товарів та документів до кінцевої адреси – за рахунок постачальника, завантажувально-розвантажувальні роботи за рахунок постачальника.  3.11 Товар, що постачається, повинен мати інструкції щодо використання товару, які викладені українською мовою. Товар повинен супроводжуватися документами щодо кількості, термінів придатності, мати інформацією щодо виробника (країна походження, назва та адреса виробника та т.і.).  3.12. Товар передається Замовнику в неушкодженій упаковці, яка відповідає характеру, забезпечує цілісність товару та збереження його якості під час транспортування. Кожне пакувальне місце товару повинно бути промарковане на тарі (упаковці) чи ярлику. Маркування повинно бути виконано таким чином, який виключає його знищення або пошкодження за час транспортування до Замовника. Маркування на зовнішній упаковці товару повинно надавати інформацію щодо виробника (найменування та адреса, країна походження товару), форми упаковки, розфасовки, кількості в упаковці  3.13 . Кінцевий строк поставки до 20.11.2022 року, поставка разова .  3.14 . Місце поставки за адресою: 69063, м. Запоріжжя, пр. Соборний / вул. Дніпровська / вул. Олександрівська, буд. 70/21/47. Комунальне некомерційне підприємство «Запорізька обласна клінічна дитяча лікарня» Запорізької обласної ради (поліклінічний корпус, , 3-й поверх, клініко-діагностчна лабораторія).    **Запропонований****Учасником товар повинен відповідати наступним кількісним вимогам:**     |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № | Найменування предмету закупівлі | Одиниця виміру | Кількість | | 1 | Таблетки для приготування буферу Гарра (кат.№ 10582013), 50 табл. в наборі, Thermo Fisher Scientific, США | набір | 3 | | 2 | Розчин барвника КагуоМАХ Giemsa (кат. № 10092013), 1 фл. по 100 мл, Thermo Fisher Scientific, США | флакон | 1 | | 3 | Середовище РВМах для каріотипування (кат.№12557013), 1 фл. по 100 мл, Thermo Fisher Scientific, США | флакон | 6 | | 4 | Розчин Phytohemagglutinin (ФГА) (кат.№10576015), 1 фл. по 10 мл, Thermo Fisher Scientific, США | флакон | 3 | | 5 | Розчин КагуоМАХ Colcemid у збалансованому сольовому розчині Хенкса (кат.№ 15210040), 1 фл. по 10 мл, Thermo Fisher Scientific, США | флакон | 5 | | 6 | Середовище RPMI 1640 (ЇХ), з L-глутаміном, 25 nM HEPES буферу (кат.№ 52400017), 1 фл. по 100 мл, Thermo Fisher Scientific, США | флакон | 12 | | 7 | Розчин 0,25% Trypsin (кат.№ 25050014), 1 фл. по 100 мл, Thermo Fisher Scientific, США | флакон | 5 |   **Медико - технічні вимоги**   1. 1. Продукт призначений для цитогенетичних досліджень. До складу набору повинні входити 50 таблеток. З розрахунку 1 таблетка для приготування 100 мл буферного розчину. 2. 2. Розчин KaryoМАХ Giemsa Stain, 1 фл. по 100 мл. Стоковий розчин оптимізований для забарвленння хромосом для цитогенетичного дослідження (G-banding). Кількість продукту – 100 мл. 3. 3. Середовище РВ-МАХ Karyotyping, 1 фл. по 100 мл. Продукт оптимізований для дослідження каріотипу лімфоцитів периферичної крові. Середовище має бути повністю готовим до використання, має містити у своєму складі PHA, FBS, RPMI 1640. Кількість продукту: 100 мл. 4. 4. Розчин Phytohemagglutinin, 1 фл. по 10 мл. Продукт призначений для цитогенетичних досліджень, для стимуляції процесу ділення лімфоцитів, М-форма. Кількість продукту: 10 мл. 5. 5. Розчин KaryoМАХ Colcemid, 1 фл. по 10 мл. Продукт призначений для цитогенетичних досліджень, для зупинки клітинного циклу у стадії метафази, колцемід у збалансованому розчині Хенкса. Розчин має бути повністю готовим до використання. Кількість продукту: 10 мл. 6. 6. Середовище RPMI 1640, 1 фл. по 100 мл. Стандартне поживне середовище для культур клітин ссавців. До складу середовища повинен входити L-глутамін, буфер HEPES та феноловий червоний. Осмоляльність: в межах 270-310 мОсм/кг, рН: в межах 7,0-7,4. Кількість продукту: 100 мл. 7. 7. Розчин 0.25 % Trypsin, 1 фл. по 100 мл. Продукт призначений для цитогенетичних досліджень, для дисоціації клітин. Розчин повинен містити трипсин у концентрації 2500 мг/л. Розчин не повинен містити фенолового червоного та EDTA. Осмоляльність: в межах 260-320 мОсм/кг, рН: в межах 7,2-7,6. Кількість продукту: 100 мл. | |
| **3.7** | | **Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)** | | 7.1. Замовник може вимагати від учасників підтвердження того, що пропоновані ними товари, послуги чи роботи за своїми екологічними чи іншими характеристиками відповідають вимогам, установленим у тендерній документації. У разі встановлення екологічних чи інших характеристик товару, роботи чи послуги замовник повинен в тендерній документації зазначити, які маркування, протоколи випробувань або сертифікати можуть підтвердити відповідність предмета закупівлі таким   характеристикам.  7.2. Якщо учасник не має відповідних маркувань, протоколів випробувань чи сертифікатів і не має можливості отримати їх до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій із причин, від нього не залежних, він може подати технічний паспорт на підтвердження відповідності тим же об’єктивним критеріям. Замовник зобов’язаний розглянути технічний паспорт і визначити, чи справді він підтверджує відповідність установленим вимогам, із обґрунтуванням свогорішення.  7.3. Якщо замовник посилається в тендерній документації на конкретні маркування, протокол випробувань чи сертифікат, він зобов’язаний прийняти маркування, протоколи випробувань чи сертифікати, що підтверджують відповідність еквівалентним вимогам. | |
| **3.8.** | | **Інформація про субпідрядника (субпідрядників)**  (**у випадку закупівлі робіт)** | | У разі якщо учасник процедури закупівлі має намір залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 цього Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених у частині першій цієї статті. | |
| **3.9** | | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | | Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються у разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій. | |
|  | | **Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | | |
| **4.1.** | | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: не раніше 15 днів з дня оприлюднення оголошення про закупівлю; **10.10.2022р., 13 : 00 год**  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам | | |
| **4.2.** | | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | 2.1 Дата і час розкриття отриманих тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення конкурентної процедури закупівлі | | |
| **4.3** | | **Процедура розкриття тендерних пропозицій** | Перед початком електронного аукціону автоматично розкривається інформація про ціни/приведені ціни тендерних пропозицій.  Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та інформацією і документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель відразу після закінчення електронного аукціону.  Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону складає – 0,5% відсотка від очікуваної вартості закупівлі.  Під час розкриття тендерних пропозицій автоматично розкривається вся інформація, зазначена в тендерних пропозиціях учасників, та формується перелік учасників у порядку від найнижчої до найвищої запропонованої ними ціни / приведеної ціни.  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених ст. 17 Закону.  Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття тендерних пропозицій. | | |
| **4.4** | | **Процедура електронного аукціону** | Електронний аукціон полягає в повторювальному процесі пониження цін або приведених цін, що проводиться у три етапи в інтерактивному режимі реального часу. Приведені ціни визначаються з урахуванням значень інших критеріїв оцінки за математичною формулою, визначеною в методиці оцінки.  Якщо учасники подали тендерні пропозиції з однаковим значенням ціни / приведеної ціни, першим в електронному аукціоні пониження ціни буде здійснювати учасник, який подав свою тендерну пропозицію пізніше, ніж інші учасники з аналогічним значенням ціни тендерної пропозиції.  Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну / приведену ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни / приведеної ціни.  Протягом кожного етапу електронного аукціону всім учасникам забезпечується доступ до аукціону, зокрема до інформації про позицію їхніх цін або приведених цін в електронній системі закупівель у списку від найвищої до найнижчої на кожному етапі проведення аукціону та інформації про кількість учасників на поточному етапі електронного аукціону без зазначення їхніх найменувань. | | |
|  | | **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** | | | |
| **5.1.** | | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону.  **Для оцінки тендерних пропозицій використовується єдиний критерій оцінки «Ціна»** (питома вага критерію – 100% (з ПДВ)) **згідно наступної методики:**  **Тендерна пропозиція, яка містить найнижчу Ціну, визнається найбільш економічно вигідною.**  Під терміном «Ціна» мається на увазі ціна, яка зазначається в екранній формі учасника з урахуванням усіх податків, зборів та обов’язкових платежів, які сплачує учасник згідно обраної системи оподаткування *(в т.ч. ПДВ).*  У разі, якщо учасник не є платником ПДВ, значення ціни з ПДВ дорівнює значенню ціни без ПДВ.  Оцінка тендерних пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації та шляхом застосування електронного аукціону.  До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін тендерних пропозицій, розташованих у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників | | |
| **5.2** | | **Строк розгляду тендерних пропозицій та визначення переможця процедури закупівлі** | Після оцінки пропозицій замовник розглядає на відповідність вимогам тендерної документації тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною.  Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п'яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  **Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалось тендерною документацією**, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Замовник розміщує повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах:  1) що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону;  2) на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю.  Повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей повинно містити таку інформацію:  1) перелік виявлених невідповідностей;  2) посилання на вимогу (вимоги) тендерної документації, щодо якої (яких) виявлені невідповідності;  3) перелік інформації та/або документів, які повинен подати учасник для усунення виявлених невідповідностей.  Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або не виправлення учасниками виявлених невідповідностей.  . Згідно з пунктом 3 частини першої статті 1 Закону аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) – ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота) -у разі поділу предмета закупівель на частини (лоти).  **Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.**  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного попереднім абзацом.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції повинно містити інформацію про:  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  або  2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  або  3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.  За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю згідно з Законом.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим частиною першою статті 17 Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника.  Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, розташованих за  результатами їх оцінки, починаючи з найкращої.  Учасник, якого не визнано переможцем процедури закупівлі за результатами оцінки та розгляду його тендерної пропозиції, може звернутися через електронну систему закупівель до замовника з вимогою щодо надання інформації про тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі, у тому числі щодо зазначення її переваг порівняно з тендерною пропозицією учасника, який надіслав звернення, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь не пізніше ніж через п’ять днів з дня надходження такого звернення | | |
| **5.3** | | **Відхилення тендерних пропозицій** | 1. Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, якщо:  1) учасник процедури закупівлі:  не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим статтею 16 Закону та/або наявні підстави, встановлені частиною першою статті 17 Закону;  не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з частиною п’ятнадцятою статті 29 Закону;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону;  2) тендерна пропозиція учасника:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;  викладена іншою мовою (мовами), аніж мова (мови), що вимагається тендерною документацією;  є такою, строк дії якої закінчився;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону;  не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником.  Замовник не відхиляє тендерну пропозицію, якщо учасником допущені формальні (несуттєві) помилки.  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок:  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  уживання великої літери;  уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Замовник залишає за собою право не відхиляти пропозиції торгів при виявленні формальних помилок незначного характеру, що описані вище, при цьому замовник гарантує дотримання всіх принципів, зазначених статтею 5 Закону України «Про публічні закупівлі». На підставі зазначеного абзацу учасник надає лист погодження з формальними помилками з обов’язковим їх переліком.  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні норми цього Закону та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі якщо учасник, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні та протоколі розгляду тендерних пропозицій, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через п’ять днів з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель.  Неспроможність подати всю інформацію, що вимагається документацією торгів, або подання пропозиції, яка не відповідає вимогам в усіх відношеннях, буде віднесена на ризик учасника та спричинить за собою відхилення такої пропозиції. У складі пропозиції учасник надає згоду, що сам несе відповідальність за неякісне складання та несвоєчасне або невідповідне подання документів тендерної пропозиції у невідповідності із зазначеними вимогами. | | |
|  | | **Розділ VI. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** | | | |
| **6.1.** | | **Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся** | Замовник відміняє тендер у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень, які неможливо усунути.  Тендер автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:  1) подання для участі:  у відкритих торгах - менше двох тендерних пропозицій;  2) допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій у процедурі відкритих торгів, у разі якщо оголошення про проведення відкритих торгів оприлюднено відповідно до частини третьої статті 10 Закону;  3) відхилення всіх тендерних пропозицій згідно зЗаконом.  Тендер може бути відмінено частково (за лотом) - у разі поділу предмета закупівель на частини (лоти).  Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся, у разі:  1) якщо здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії непереборної сили;  2) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг.  Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся частково (за лотом) -у разі поділу предмета закупівель на частини (лоти).  У разі відміни тендеру замовником або визнання тендеру таким, що не відбувся, замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття рішення.  Учасники повинні подати у складі тендерних пропозицій довідку в довільній формі щодо згоди на відхилення тендерних пропозицій у разі подання документів не у повному обсязі вимог тендерної документації.  У разі відміни тендеру з підстав, визначених частиною другою статті 32 Закону, електронною системою закупівель автоматично оприлюднюється інформація про відміну тендеру. | | |
| **6.2.** | | **Строк укладання договору** | Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником у день визначення учасника переможцем процедури закупівлі.  Протягом одного дня з дати ухвалення такого рішення замовник оприлюднює в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Переможцю процедури закупівлі та іншим учасникам електронною системою закупівель автоматично у день визначення учасника переможцем процедури закупівлі направляється інформація про переможця процедури закупівлі із зазначенням його найменування та місцезнаходження.  Учасник, якого не визнано переможцем процедури закупівлі за результатами оцінки та розгляду його тендерної пропозиції, може звернутися через електронну систему закупівель до замовника з вимогою щодо надання інформації про тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі, у тому числі щодо зазначення її переваг порівняно  з тендерною пропозицією учасника, який надіслав звернення, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь не пізніше ніж через п’ять днів з дня надходження такого звернення.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладання договору про закупівлю призупиняється. | | |
| **6.3** | | **Подання документів учасником, що визнаний переможцем торгів** |  | | |
| 6.3.3 | | Надання переможцем документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених статтею 17 Закону | Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, визначених статтею 17 Закону, відповідно до Додатку 5 до цієї тендерної документації. | | |
| 6.3.4 | | Надання документів про повноваження особи, що підписуватиме договір про закупівлю та копії ліцензії або документа дозвільного характеру | Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати в паперовому вигляді:  1) відповідну інформацію та/або копії документів про право підписання договору про закупівлю;  у разі наявності в установчих документах певних обмежень (за строком, сумою, у тому числі щодо укладання значного правочину, тощо) – необхідно надати копію документа (рішення, протоколу, дозволу тощо), який надає право укладати договір про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом (або лист-роз'яснення про їх ненадання).  У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.  Копії документів повинні бути засвідчені підписом уповноваженої особи учасника та відбитком печатки (у разі її використання). | | |
| 6.3.5 | | Умови надання документів. | Доставка документів, що стосуються укладення договору, здійснюється за рахунок переможця.  Документи надаються учасником-переможцем процедури закупівлі поштою або особисто (з 9:00 до 16:00 (пн.-чт.), з 9:00 до 15-00 (пт.) разом з супровідним листом з поміткою «Уповноваженій особі-начальнику відділу матеріально технічного постачання Чубаровій Наталі Анатолівні Комунального некомерційного підприємства «Запорізька обласна клінічна дитяча лікарня» Запорізької обласної ради ( КНП «ЗОКДЛ» ЗОР ). | | |
| **6.4.** | | **Проект договору про закупівлю** | Проєкт договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі, додається окремим файлом .У складі тендерної документації замовником подається проєкт договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов | | |
| **6.5**. | | Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю | . Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до положень Цивільного та Господарського кодексів України, а також відповідно до вимог статті 41 Закону та відповідно до Додатку 2 до тендерної документації.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції/пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі або узгодженої ціни пропозиції учасника у разі застосування переговорної процедури, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції/пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  3) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;  5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;  6) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.  У разі незгоди учасника з істотними умовами договору, а саме відсутності листа щодо погодження з істотними (основними) умовами договору та відсутності проєкту договору (додаток 3,) пропозиція такого учасника відхиляється як така, що не відповідає вимогам тендерної документації.  Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому  порядку. | | |
| **6.6.** | | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону.  У разі відмови учасника, який став переможцем процедури закупівлі, укласти договір про закупівлю, кошти забезпечення тендерної пропозиції (якщо надання забезпечення вимагається замовником), перераховуються на рахунок замовника. | | |
| **6.7** | | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Замовник має право вимагати від переможця процедури  закупівлі/спрощеної закупівлі внесення ним не пізніше дати укладення договору про закупівлю забезпечення виконання такого договору, якщо внесення такого забезпечення передбачено тендерною документацією або в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі.  2. Замовник повертає забезпечення виконання договору про закупівлю:  1) після виконання переможцем процедури закупівлі/спрощеної закупівлі договору про закупівлю;  2) за рішенням суду щодо повернення забезпечення договору у випадку визнання результатів процедури закупівлі/спрощеної закупівлі недійсними або договору про закупівлю нікчемним;  3) у випадках, передбачених статтею 43 цього Закону;  4) згідно з умовами, зазначеними в договорі про закупівлю, але не пізніше ніж протягом п’яти банківських днів з дня настання зазначених обставин.  3. Розмір забезпечення виконання договору про закупівлю не може перевищувати 5 відсотків вартості договору про закупівлю.  4. Кошти, що надійшли як забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо вони не повертаються учаснику у випадках, визначених цим Законом, підлягають перерахуванню до відповідного бюджету, а в разі здійснення закупівлі замовниками не за бюджетні кошти - перераховуються на рахунок таких замовників.  **Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається** | | |

**Додаток № 1**

***Форма «Тендерна пропозиція ”***

***подається у вигляді наведеному нижче.***

**ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ**

Уважно вивчивши комплект тендерної документації , подаємо свою тендерну пропозицію :

1. Повне найменування Учасника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Адреса (юридична та фактична)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Телефон/факс, **e-mail**
4. Керівництво (прізвище, ім’я, по батькові)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Форма власності та юридичний статус підприємства (організації), дата утворення, місце реєстрації, спеціалізація \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Банківські реквізити
8. **Загальна вартість тендерної пропозиції**  бе**з ПДВ,грн.**

\* цифрами\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* літерами\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. **Загальна вартість тендерної пропозиції з ПДВ грн..**

* + цифрами\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  + літерами\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Строк поставки товару ( вказується з дати отримання заявки) \_\_\_\_\_\_\_ робочі дні

11. Умови розрахунків \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарних днів

(оплата за фактом поставки )

12. Гарантійний термін придатності \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. **Пропозиція**

14.Уповноважений представник Учасника на підписання документів за результатами процедури закупівлі (Прізвище, ім’я, по-батькові):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування  товару згідно  тендерної документації | Міжнародна  назва товару  згідно реєстраційного  посвідчення | Од. виміру | Кількість | Ціна за одиницю,  грн. | | | вартість, пропозиції грн. | | | та Країна походження  Виробник  та Країна  походження |
|  |  |  |  |  | **без**  **ПДВ** | **ПДВ** | **з**  **ПДВ** | **без ПДВ** | **ПДВ** | **з**  **ПДВ** |  |
|  | **Загальна вартість пропозиції ( у т.ч. ПДВ\* ) ( цифрами та словами )** | | | | | | | | | | |

Ми, (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю

ДК 021:2015: **24320000 - 3 Основні органічні хімічні речовини (лабораторні реактиви*).***

Вивчивши тендерну документацію, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у тендерній документації за наступними цінами.

До визначення переможцем нашої тендерної пропозиції, Ваша тендерна документація разом з нашою тендерною пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша пропозиція буде визначена переможцем, ми візьмемо на себе зобов’язання виконати всі умови, передбачені Договором.

Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 календарних днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій

Наша пропозиція буде обов’язковою для нас і може бути визначена переможцем Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем торгів протягом строку дії його пропозиції, **не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір** укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника-переможця. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено не **раніше ніж через 10 днів**

**з дати оприлюднення на веб-порталі** Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

Прізвище, ім’я, по-батькові посадової особи учасника, яку призначено ним відповідальною за проведення процедури закупівлі, контактні телефони

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис керівника )

**Додаток № 2**

**Лист-згода**

Відповідно до закону України „Про захист персональних даних ” від 01.06.2012 №2297-VI даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України „Про публічні закупівлі”, а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво про державну реєстрацію, свідоцтво платників податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надають про себе для забезпечення участі у тендерної процедурі, цивільно-правових та господарських відносин.

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(підпис) (ПІБ)

**Додаток 3**

**Перелік кваліфікаційних та інших даних, які вимагаються від учасників і способи їх документального підтвердження.**

**Документи для підтвердження відповідності пропозиції учасника одному або кільком з таких кваліфікаційним критеріям закріплених ч. 1 ст. 16 Закону:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Кваліфікаційні критерії | Документи, підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям |
| 3 | Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору | Лист в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника з інформацією про виконання аналогічного договору за аналогічним предметом закупівлі, який зазначено в даній тендерної документації, з підтверджуючими документами (копією договору та копіями видаткових накладних та/або оригіналами листів-відгуків контрагентів). Відгук має містити реквізити організації  ( підприємства ) , з яким укладено договір  ***Підтверджуючі документи****: скан копії аналогічного договору з додатками в разі їх наявності та/або копіями видаткових накладних* |

**Додаток 4**

**ІНФОРМАЦІЯ**

**щодо документального підтвердження відповідності учасника та переможця процедури закупівлі вимогам, визначеним у статті 17 Закону**

у відповідності до листа Мінекономіки № 3304-04/34835-06 від 03.06.2020

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Замовник приймає рішення про відмову учасникові у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника у випадках, наведених нижче згідно частини першої статті 17 Закону** | **Учасник процедури закупівлі на виконання вимоги статті 17 Закону надає інформацію, викладену нижче** | **Переможець процедури закупівлі на виконання вимоги статті 17 Закону надає інформацію, викладену нижче** |
| 1 | Замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі  **(пункт 1 ч. 1 ст. 17 Закону** | Перевіряється безпосередньо замовником під час проведення процедур закупівель, документи від учасників не вимагаються | Перевіряється безпосередньо замовником під час проведення процедур закупівель, документи від переможця не вимагаються |
| 2 | Відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення **(пункт 2 ч. 1 ст. 17 Закону)** | Перевіряється безпосередньо замовником у Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, документи від учасників не вимагаються | Перевіряється безпосередньо замовником у Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, документи від переможця не вимагаються |
| 3 | Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією  **(пункт 3 ч. 1 ст. 17 Закону)** | Перевіряється безпосередньо замовником у Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, документи від учасників не вимагаються | Перевіряється безпосередньо замовником у Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, документи від переможця не вимагаються |
| 4 | Суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів  **(пункт 4 ч. 1 ст. 17 Закону)** | Перевіряється безпосередньо замовником у Зведених відомостях про рішення органів Комітету про визнання вчинення суб’єктами господарювання порушень законодавства про захист економічної конкуренції у вигляді спотворення результатів торгів (тендерів) та накладення штрафу, документи від учасників не вимагаються | Перевіряється безпосередньо замовником у Зведених відомостях про рішення органів Комітету про визнання вчинення суб’єктами господарювання порушень законодавства про захист економічної конкуренції у вигляді спотворення результатів торгів (тендерів) та накладення штрафу, документи від переможця не вимагаються |
| 5 | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку  **(пункт 5 ч. 1 ст. 17 Закону)** | На підтвердження відсутності підстав, передбачених **пунктом 5 ч. 1 ст. 17 Закону,** **учасник подає інформацію в довільній формі**\*  *\* у разі якщо Учасник – фізична особа* | Документ, виданий Міністерством внутрішніх справ України, для надання фізичним особам відомостей про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України - шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель **(виданий не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення закупівлі на веб-порталі Уповноваженого органу).** |
| 6 | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку  **(пункт 6 ч. 1 ст. 17 Закону)** | На документальне підтвердження відсутності підстав, передбачених **пунктом 6 ч. 1 ст. 17 Закону,** **учасник подає інформацію в довільній формі**. | Документ, виданий Міністерством внутрішніх справ України, для надання фізичним особам відомостей про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України - шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель **(виданий не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення закупівлі на веб-порталі Уповноваженого органу).** |
| 7 | Тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі або участь у переговорній процедурі бере учасник, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника  **(пункт 7 ч. 1 ст. 17 Закону)** | Перевіряється безпосередньо замовником під час проведення процедур закупівель, зокрема інформацію про перелік засновників (учасників) юридичної особи; прізвище, ім'я, по батькові осіб, які обираються (призначаються) до органу управління юридичної особи можна переглянути в єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань | Перевіряється безпосередньо замовником під час проведення процедур закупівель, документи від переможця не вимагаються |
| 8 | Учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура  **(пункт 8 ч. 1 ст. 17 Закону)** | Перевіряється безпосередньо замовником у Єдиному реєстрі підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, документи від учасників не вимагаються. | Перевіряється безпосередньо замовником у Єдиному реєстрі підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, документи від переможця не вимагаються |
| 9 | У Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів)  **(пункт 9 ч. 1 ст. 17 Закону)** | Перевіряється безпосередньо замовником у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, документи від учасників не вимагаються | Перевіряється безпосередньо замовником у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, документи від переможця не вимагаються |
| 10 | Юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень  **(пункт 10 ч. 1 ст. 17 Закону)** | Учасник, який підпадає під дію ст. 62 Закону України "Про запобігання корупції", надає у складі своєї пропозиції наступні документи:  - копія антикорупційної програми;  -копія наказу про призначення Уповноваженого з реалізації антикорупційної програми юридичної особи.  Інші учасники надають **лист-роз’яснення в довільній формі**, в якому зазначають законодавчі підстави ненадання зазначених вище документів, за підписом керівника чи уповноваженої особи учасника. | Документи від переможця не вимагаються |
| 11 | Учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції" **(пункт 11 ч. 1 ст. 17 Закону)** | Перевіряється безпосередньо замовником, документи від учасників не вимагаються | Перевіряється безпосередньо замовником під час проведення процедур закупівель, документи від переможця не вимагаються |
| 12 | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми **(пункт 12 ч. 1 ст. 17 Закону)** | На документальне підтвердження відсутності підстав, передбачених **пунктом 12 ч. 1 ст. 17 Закону, учасник подає інформацію в довільній формі**. | Документ, виданий Міністерством внутрішніх справ України, для надання фізичним особам відомостей про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України -шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель **(виданий не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення закупівлі на веб-порталі Уповноваженого органу).** |
| 13 | Учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.  **(пункт 13 ч. 1 ст. 17 Закону)**  Заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника | На документальне підтвердження відсутності підстав, передбачених **пунктом 13 ч. 1 ст. 17 Закону, учасник подає інформацію в довільній формі**.  Якщо в учасника наявна заборгованість зі сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), він надає інформацію в довільній формі про те, що  такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника. | **Автоматично формується** в електронній системі закупівель в результаті інтеграції електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної фіскальної служби України.  Прийняття відповідного рішення органу доходів і зборів та укладення договору про розстрочення (відстрочення) відповідно до Наказу Міністерства доходів і зборів України від 10.10.2013 № 574 |
| 14 | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору  **(абзац перший ч. 2 ст. 17 Закону)**  Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. | На документальне підтвердження відсутності підстав, передбачених **абзацом першим ч. 2 ст. 17 Закону, учасник подає інформацію в довільній формі**. | На документальне підтвердження відсутності підстав, передбачених **абзацом першим ч. 2 ст. 17 Закону, переможець подає інформацію в довільній формі** - шляхом оприлюднення її в електронній системі закупівель |
|  | Документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених частинами першою і другою статті 17 Закону, переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону. У разі ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію/пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув. | | |

*Підпис керівника або уповноваженої особи Учасника - юридичної особи, фізичної особи – підприємця, завірені печаткою (у разі її використання).*

**Додаток № 5**

**Інші документи, які подаються учасниками процедури закупівлі**

1. Витяг з реєстру платників єдиного податку - для платника єдиного податку (сканований з оригіналу).

2. Витяг з реєстру платників на додану вартість - для платників податку на додану вартість (сканований з оригіналу).

3. Проект договору з заповненою преамбулою з боку учасника та розділом 12 (може бути змінений на час підписання) про закупівлю цієї тендерної документації) з приміткою «Згідні з проектом договору», підписом і печаткою (за наявності) кожної сторінки.

4. Довідку, складену у довільній формі, яка містить відомості про підприємство:

а) реквізити (адреса-юридична та фактична, код ЕДРПОУ, телефон, факс, електронна адреса, банківські реквізити);

б) керівництво (посада, ім'я, по батькові, телефон для контактів).

5. Довідку в довільній формі про застосування заходів із захисту довкілля при виконанні робіт.

6. Опис предмета закупівлі (перелік технічних, якісних, функціональних, кількісних характеристик товару з приміткою «Згідні виконати в повному обсязі», підписом і печаткою (за наявності) кожної сторінки.

7. Довідка довільної форми з інформацією про субпідрядників (повне найменування та місцезнаходження) щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт, як субпідрядника, в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю. Якщо учасник не планує залучати субпідрядників до виконання робіт, в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, то зазначає про це в цій довідці.

*8, Учасник торгів у складі пропозиції надає Документ, який підтверджує право посадової особи Учасника підписувати документи тендерної пропозиції та укладати договір про закупівлю (один із документів на вибір учасника): виписка з протоколу зборів про призначення директора, президента, голови правління, або наказ про призначення директора або довіреність керівника, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів (документ надається в одному примірнику до складу тендерної пропозиції*

*Примітки :*

*а) документи, які не передбачені Господарським кодексом для суб'єктів підприємницької діяльності та фізичних осіб, не подаються останніми в складі своєї тендерної пропозиції;*

б)  *У разі, якщо Учасник відповідно до норм чинного Законодавства, або учасник-нерезидент відповідно до норм законодавства країни реєстрації, не зобов’язаний складати, якийсь з вказаних документів, такий Учасник надає лист-роз’яснення в довільній формі,* *за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника, в якому зазначає законодавчі підстави ненадання вище зазначених документів.*

*Учасники торгів нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених проектом договору подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.*