

м. Рівне

"22" вересня 2022 р.

Управління капітального будівництва виконавчого комітету Рівненської міської ради (код ЄДРПОУ 05517742, ІПН 055177417168) в особі начальника управління Ляшука Володимира Григоровича (надалі іменується «Замовник»), що діє на підставі Положення, з однієї сторони та **Фізична особа-підприємець Козлюк Роман Миколайович** (код ЄДРПОУ 3136307853) (надалі іменується «Підрядник»), що діє на підставі Виписки з ЄДР з іншої сторони, іменовані надалі – Сторони, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 28.02.2022 № 169 «Деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану» (зі змінами), уклали цей договір (далі – «Договір») про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. В порядку та на умовах визначених цим Договором та Додатками до нього, Замовник доручає, а Підрядник зобов'язується на свій ризик власними або залученими силами і засобами надати Замовникові послугу **«Поточний ремонт підвального приміщення виконавчого комітету Рівненської міської ради за адресою: м. Рівне вул. Соборна, 12 а, для пристосування під найпростіше укриття»**, код ДК 021:2015 (CPV): 45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи (далі «Поточний ремонт»), а Замовник зобов'язується прийняти надану послугу та оплатити її згідно з умовами Договору.

Місце надання послуги: вул. Соборна, 12 а у м. Рівне.

Кількість послуг: 1 послуга.

1.2. Склад, обсяг і вартість Поточного ремонту визначаються дефектним актом, кошторисною документацією та договірною ціною.

1.3. Обсяги робіт з Поточного ремонту можуть бути зменшені в залежності від реального фінансування видатків. Джерелом фінансування є кошти місцевого бюджету.

2. ІНСТРУМЕНТ, МАТЕРІАЛИ ТА УМОВИ НАДАННЯ ПОСЛУГ

2.1. Підрядник в процесі виконання робіт з Поточного ремонту використовує власні засоби та матеріали та несе відповідальність за неналежну якість використаного матеріалу. Ризик випадкового знищення, втрати або псування матеріалів несе сам Підрядник. Підрядник відповідає за неналежну якість наданого ним матеріалу і устаткування, а також за надання матеріалу або устаткування, обтяженого правами третіх осіб.

2.2. Замовник зобов'язаний забезпечити Підряднику необхідні умови для виконання робіт.

2.3. Підрядник несе матеріальну відповідальність за збереження об'єктів, переданих йому для виконання робіт та матеріальних цінностей, що на них знаходяться на весь час виконання робіт.

2.4. Підрядник зобов'язаний використовувати для виконання робіт матеріально-технічні ресурси належної якості, і надавати перевагу матеріально-технічним ресурсам, що забезпечені відповідними технічними паспортами або сертифікатами або іншими документами.

2.5. Підрядник гарантує, що має та буде мати протягом дії Договору всі необхідні дозволи, ліцензії, погодження тощо, необхідні для належного виконання Поточного ремонту відповідно до Договору, в іншому випадку він зобов'язується відшкодувати всі збитки (витрати тощо) Замовника або третіх осіб в зв'язку з цим.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна Договору становить **1 492 959,00** (один мільйон чотириста дев'яносто дві тисячі дев'ятсот п'ятдесят дев'ять гривень 00 копійок), без ПДВ визначена на підставі Договірної

ціни, яка є невід'ємною частиною Договору (Додаток 2). Договірна ціна є твердою.

3.2. Договірна ціна визначається розрахунками локальних кошторисів на підставі дефектного акту, затвердженого Замовником, який є невід'ємною частиною Договору (Додаток 1).

3.3. Розрахунки за даним Договором здійснюються в межах бюджетних призначень на відповідний бюджетний рік.

3.3.1 Сума бюджетних призначень на 2022 рік на виконання Поточного ремонту становить **1 492 959,00 (один мільйон чотириста дев'яносто дві тисячі дев'ятсот п'ятдесят дев'ять гривень 00 копійок).**

3.4. Якщо фактична вартість закінчених робіт з Поточного ремонту перевищує суму, яка визначена пунктом 3.1. Договору, всі пов'язані з цим витрати несе Підрядник.

3.5. Сторони наперед домовилися, що у разі коли фактичні витрати Підрядника виявилися меншими від тих, які передбачалися при розрахунку вартості робіт, Підрядник отримує плату за фактично виконані роботи на підставі додаткової угоди до Договору про зменшення вартості Договору.

3.6. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою сторін.

4. СТРОКИ НАДАННЯ ПОСЛУГ

4.1. Строком закінчення виконання робіт з Поточного ремонту є **"21" листопада 2022 року згідно календарного графіку (Додаток 3)**, який є невід'ємною частиною цього Договору. Роботи можуть бути закінчені достроково за згодою Замовника.

4.2. Підрядник зобов'язується розпочати надання послуги не пізніше двох робочих днів з дати підписання цього Договору.

4.3. Виконання робіт відбувається в період запровадженого воєнного стану. Перегляд строків надання послуг обумовлених Договором може здійснюватися у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили необхідність продовження строків, в тому числі виникнення обставин непереборної сили, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення вартості послуги, визначеної у цьому Договорі. Рішення про перегляд строків оформляється додатковою угодою.

4.4. Датою закінчення виконання робіт з Поточного ремонту за Договором вважається дата їх прийняття Замовником, що засвідчується підписанням акту (-ів) приймання виконаних будівельних робіт (складеного за типовою затвердженою формою № КБ-2в) та довідки (-ок) про вартість виконаних будівельних робіт та витрати (складеної за типовою затвердженою формою № КБ-3) (далі - акт форми № КБ-2в та довідка форми № КБ-3)

5. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

5.1. Розрахунки за виконані роботи за цим Договором здійснюються Замовником на підставі актів форми № КБ-2в та довідок форми № КБ-3, підписаних Замовником, протягом 15 календарних днів шляхом безготівкового перерахування відповідних сум на розрахунковий рахунок Підрядника в національній валюті України з урахуванням статті 49 Бюджетного кодексу України за фактично виконані об'єми робіт.

5.2. Фінансові зобов'язання Замовника за цим Договором виникають у разі наявності фінансування та в межах відповідних бюджетних асигнувань. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунки за надані послуги здійснюються протягом 10 календарних днів з дати отримання Замовником відповідного бюджетного фінансування.

5.3. Замовник не несе відповідальності перед Підрядником за несвоєчасне виконання грошових зобов'язань у разі затримки бюджетного фінансування.

5.4. Замовник має право затримати кінцеві розрахунки за послуги виконані з дефектами, недоліками, виявленими при прийманні об'єкту до їх усунення Підрядником за власний рахунок.

5.5. У разі дострокового виконання послуг, Замовник зобов'язується сприяти прийманню

послуг та оплатити їх у встановлені строки.

6. ПОРЯДОК ЗДАЧІ-ПРИЙМАННЯ НАДАНИХ ПОСЛУГ

6.1. Здача-приймання виконаних робіт з Поточного ремонту здійснюється уповноваженими представниками Сторін та оформлюється актами форми № КБ-2в та довідками форми № КБ-3. Замовник перевіряє правильність актів форми № КБ-2в та довідок форми № КБ-3 протягом 5-ти робочих днів з дня їх отримання та підписує виходячи з реально виконаних робіт або відмовляє в підписанні та дає письмову обгрунтовану відповідь про причину відмови. При наявності недоліків у виконаних роботах Сторонами складається дефектний Акт.

6.2. Одночасно з наданням актів форми № КБ-2в та довідок форми № КБ-3, Підрядник зобов'язується надавати сертифікати, технічні паспорти та інші документи на матеріально-технічні ресурси, які використовуються Підрядником при виконанні робіт.

6.3. У випадку виявлення недоліків або відступів від умов Договору, яких Замовник не міг встановити при звичайному способі їх прийняття (приховані недоліки), у т.ч. ті, що були умисно приховані Підрядником під час гарантійного періоду, Замовник негайно інформує про це Підрядника і представниками Сторін складається дефектний Акт. Підрядник ліквідує такі недоліки за свій рахунок у строки, що зазначені в дефектному Акті. При ухиленні Підрядника від цих обов'язків, Замовник має право залучити до цієї роботи третіх осіб з компенсацією витрат за їх послуги за рахунок Підрядника, в тому числі шляхом утримання відповідних сум при розрахунках за виконані роботи.

7. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

7.1. Замовник має право:

7.1.1. відмовитися від прийняття результатів виконаних робіт з Поточного ремонту у разі виявлення недоліків;

7.1.2. самостійно здійснює у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника, нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт;

7.1.3. вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень або виправити, залучивши третіх осіб. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Підрядником, у тому числі за рахунок відповідного зниження вартості послуг;

7.1.4. ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання цього Договору та відшкодування збитків за умови наявності істотних порушень Підрядником умов Договору;

7.1.5. у разі невиконання зобов'язань Підрядником достроково розірвати Договір, повідомивши про це Підрядника;

7.1.6. інші права передбачені Договором та чинним законодавством.

7.2. Замовник зобов'язаний:

7.2.1. надати Підряднику фронт робіт;

7.2.2. своєчасно та в повному обсязі (при наявності бюджетного фінансування) оплатити виконані роботи;

7.2.3. негайно повідомити Підрядника про виявлені недоліки в роботі.

7.3. Підрядник має право:

7.3.1. залучати до виконання Договору третіх осіб, при цьому відповідальність за строки і якість виконаних робіт несе Підрядник;

7.3.2. ініціювати внесення змін у договір;

7.3.3. своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані роботи з Поточного ремонту;

7.3.4. достроково виконати роботи з Поточного ремонту за Договором;

7.3.5. інші права передбачені Договором та чинним законодавством;

7.3.6. на ощадливе ведення робіт за умови забезпечення належної їх якості.

7.4. Підрядник зобов'язаний:

7.4.1. виконувати роботи з Поточного ремонту якісно, з використанням якісних матеріалів, в установлені строки та відповідно до вимог нормативних документів;

7.4.2. під час виконання робіт з Поточного ремонту неухильно дотримуватися будівельних норм, правил та стандартів;

7.4.3. усувати всі недоліки виявлені в процесі приймання виконаних робіт з Поточного ремонту та під час гарантійного строку в порядку передбаченому цим Договором;

7.4.4. інформувати Замовника про хід виконання зобов'язань за договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення;

7.4.5. після закінчення виконання робіт забезпечити прибирання об'єкту від сміття, що утворилося в процесі виконання робіт та від техніки, механізмів, матеріалів, тимчасових споруд, тощо; також відновити благоустрій території та здати об'єкт в належному стані;

7.4.6. надавати Замовнику документи, які підтверджують якість використаних матеріалів, пристроїв та устаткування, а також документи, що підтверджують використання коштів;

7.4.7. забезпечувати вільний доступ Замовника та його уповноважених представників до місця виконання робіт;

7.4.8. при виконанні робіт з Поточного ремонту керуватись: вимогами Закону України «Про охорону праці»; вимогами та нормативами екологічної безпеки; правилами протипожежної безпеки; санітарними нормами та нести відповідальність на їх невиконання.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. За порушення умов даного Договору винна сторона відшкодовує спричинені цим збитки, у порядку, передбаченому чинним законодавством.

8.2. У разі порушень Підрядником зобов'язань стосовно кінцевого строку виконання робіт з Поточного ремонту, встановленого Договором, а так само в разі якщо Підрядник не розпочав виконання робіт у строки визначені даним Договором, Підрядник зобов'язаний сплатити Замовнику штраф в розмірі 20% (двадцяти) від ціни цього Договору.

8.3. У разі якщо Підрядник несвоєчасно розпочав виконувати роботи, відстає від графіків, Замовник попереджає Підрядника про порушення умов Договору і може вимагати сплати штрафних санкцій, а також розірвати договір в односторонньому порядку, письмово повідомивши про це Підрядника.

8.4. У разі виявлення недоліків у виконаних роботах з Поточного ремонту Підрядником Замовник може вимагати від Підрядника сплатити на користь Замовника штраф в розмірі 30 (тридцяти) відсотків від вартості робіт, виконаних з недоліками.

8.5. У випадку порушення Підрядником строків виправлення недоліків, зазначеного у відповідному акті/вимозі про усунення недоліків, Замовник може вимагати від Підрядника сплатити на користь Замовника штраф в розмірі 30 (тридцяти) відсотків від вартості робіт, виконаних з недоліками.

8.6. Підрядник відповідає за дотримання при виконанні робіт, передбачених цим Договором, чинних в Україні нормативно-правових актів з охорони праці, екологічних, санітарних, протипожежних правил, інших вимог законодавства; за дотримання належного протипожежного, санітарного і технічного стану місця виконання робіт, прилеглих площ (територій). Підрядник відповідає за нещасні випадки під час виконання робіт за цим Договором, а також за шкоду, завдану з вини Підрядника. Шкода, завдана з вини Підрядника (залучених ним субпідрядних організацій) особистим немайновим правам фізичної чи юридичної особи, а також шкода, завдана майну фізичної чи юридичної особи, відшкодовується Підрядником та/або залученою

субпідрядною організацією відповідно до чинного законодавства.

8.7. Сторони не несуть відповідальність за порушення своїх зобов'язань за цим Договором якщо воно сталося не з їх вини.

9. ФОРС-МАЖОР

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання є наслідком випадку або обставин непереборної сили, які виникли після укладення цього Договору, перебувають поза межами контролю Сторін, та які Сторони не могли ані передбачити, ані попередити розумними заходами, надалі – «форс-мажор».

9.2. Під випадком Сторони розуміють надзвичайну подію, яка не носить характеру невідвортної, однак є непередбачуваною і раптовою для Сторін, а саме: акти або дії органів державного управління, рішення органів місцевого самоврядування, зміни в законодавстві України за умови, що дані обставини безпосередньо вплинули на своєчасне виконання зобов'язань Сторони. Під обставинами непереборної сили Сторони розуміють повінь, пожежу, землетрус та інші стихійні лиха, оголошену та неоголошену війну, загрозу війни, терористичний акт, блокаду, революцію, заколот, повстання, масові заворушення.

9.3. При настанні обставин, зазначених у пункті 9.1., Сторона, яка опинилася під їх впливом, повинна в розумний строк, але не пізніше ніж через 5 календарних днів з дня виникнення форс-мажору, без затримки повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі. Повідомлення повинно містити інформацію про характер обставин і, якщо можливо, оцінку їх впливу на можливість виконання стороною своїх зобов'язань за цим Договором та графік виконання зобов'язань.

9.4. Після припинення обставин, зазначених у пункті 9.1., Сторона, що опинилася під впливом обставин форс-мажору, повинна без затримки, але не пізніше ніж через 5 календарних днів з дня припинення форс-мажору, повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

9.5. Форс-мажор звільняє Сторони від відповідальності, але не звільняє від виконання грошових зобов'язань. Факт настання форс-мажорних обставин повинен бути підтверджений документально компетентним органом. У разі відсутності підтвердження Сторона, яка не виконала свої зобов'язання, несе відповідальність в повному обсязі.

10. ГАРАНТІЙНІ СТРОКИ

10.1. Підрядник гарантує якість виконаних робіт протягом гарантійного строку. Гарантійний строк становить 12 місяців від дня підписання кінцевого акту форми № КБ-2в та довідки форми № КБ-3, якщо більший строк, на дату приймання-здачі робіт, не встановлений діючим законодавством.

10.2. У разі виявлення недоліків Замовник негайно інформує про це Підрядника і представниками сторін складається дефектний акт.

10.3. При відмові Підрядника усунути недоліки, що виявлені протягом гарантійного строку, Замовник може залучати для цієї роботи третіх осіб про що письмово повідомляє Підрядника. Підрядник зобов'язаний відшкодувати витрати Замовника, пов'язані із виправленням недоліків, що виявлені ним протягом гарантійного строку.

10.4. Початком гарантійного строку вважається день підписання кінцевого акту форми № КБ-2в та довідки форми № КБ-3.

11. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

11.1. Всі спори, що виникають при виконанні договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів та прийняття відповідних рішень.

11.2. При неможливості досягнути згоди шляхом переговорів спори між Сторонами

вирішуються згідно з чинним законодавством України.

12. СТРОКИ ДІЇ ДОГОВОРУ

12.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до завершення воєнного стану, оголошеного указом Президента України від 24.02.2022 №64 «Про введення воєнного стану в Україні» та продовженого Указами Президента України від 14.03.2022 №133, від 18.04.2022 №259, від 18.05.2022 №341, від 12.08.2022 №574, а саме до **“21” листопада 2022 року**, а в частині оплати за виконані роботи - до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором, але не довше 31.12.2022 року.

Строк дії договору підряду може бути продовжений за згодою сторін у разі продовження строку дії воєнного стану в Україні понад період, визначений Указом Президента України від 12.08.2022 №574 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», але не довше 31.12.2022 року.

12.2. Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

12.3. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному в Україні законодавстві.

13. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

13.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

- дефектний акт (додаток 1)
- договірна ціна (додаток 2)
- календарний графік (додаток 3).

14. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК	ПІДРЯДНИК
Управління капітального будівництва виконавчого комітету Рівненської міської ради 33028, м. Рівне, вул. Лермонтова, 6 ЄДРПОУ 05517742 ПІН 055177417168 IBAN: UA608201720344380001000040069 в Державній казначейській службі України м. Київ МФО 820172 тел. (0362) 63 59 87 email: ukb.mvk@ukr.net Начальник управління Володимир ЛЯШУК	Фізична особа-підприємець Козлюк Роман Миколайович 33018, Рівненська обл., м. Рівне, вулиця Відінська, 19, кв. 110 р/р UA 633052990000026000010709907 в ПАТ КБ “Приватбанк”, МФО 305299 код ЄДРПОУ 3136307853 платник єдиного податку 5% тел. (068) 0289588 email: zahidmiskbud@ukr.net Фізична особа-підприємець Роман КОЗЛЮК



до Договору № 70-7р від



(назва організації, що затверджує)

(посада, підпис, ініціали, прізвище)

"22" вересня 2022 р.

Дефектний акт

Поточний ремонт підвального приміщення виконавчого комітету Рівненської міської ради за адресою:
 м. Рівне вул. Соборна, 12а, для пристосування під найпростіше укриття
 (найменування об'єкта)

Умови виконання робіт

Об'єми робіт

№ Ч.ч.	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
Розділ 1. Загально-будівельні роботи				
1	Демонтаж опорядження стін пластиковими панелями шириною до 400 мм	100м2	0,726	
2	Демонтаж світильників з лампами розжарювання	100шт	0,24	
3	Демонтаж вимикачів, розеток	100шт	0,16	
4	Знімання дверних полотен	100 м2	0,4196	
5	Демонтаж дверних коробок в кам'яних стінах з відбиванням штукатурки в укосах	100 шт	0,14	
6	Демонтаж раковин [умивальників]	100к-т	0,01	
7	Демонтаж унітазів зі змивними бачками	100к-т	0,01	
8	Демонтаж змішувачів	100шт	0,01	
9	Очищення вручну внутрішніх поверхонь стель від вапняної фарби	100м2	1,38	
10	Очищення вручну внутрішніх поверхонь підлог від вапняної фарби	100м2	0,515	
11	Пробивання прорізів у цегляних стінах вручну	1 м3	1,92	
12	Розбирання покриттів підлог з лінолеуму та реліну	100м2	0,122	
13	Розбирання цементних покриттів підлог	100м2	0,41	
14	Розбирання покриттів підлог з керамічних плиток	100м2	0,288	
15	Розбирання облицювання стін з керамічних плиток	100м2	0,057	
16	Відбивання штукатурки по цеглі та бетону зі стін та стель, площа відбивання в одному місці більше 5 м2	100м2	2,371	
17	Очищення приміщень від сміття	100т	0,16942	
18	Планування площ ручним способом, група ґрунту 2	1000 м2	0,0925	
19	Антисептування водними сумішами стін(протигриковими засобами)	100м2	2,371	
20	Антисептування водними сумішами стін	100м2	2,371	
21	Просте штукатурення поверхонь стін всередині будівлі цементно-вапняним або цементним розчином по каменю та бетону	100м2	2,371	

22	Шпаклювання стін мінеральною шпаклівкою	100м2	2,371	
23	Додавати на 1 мм зміни товщини шпаклівки до норм 15-182-1, 15-182-2	100м2	2,371	
24	Просте фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами стін по штукатурці та збірних конструкціях, підготовлених під фарбування	100м2	3,378	
25	Улаштування цементної стяжки товщиною 20 мм по бетонній основі площею понад 20 м2	100м2	0,619	
26	На кожні 5 мм зміни товщини шару цементної стяжки додавати або виключати	100м2	0,619	
27	Готування важких кладкових цементних розчинів, марка 150	100м3	0,0442	
28	Улаштування покриттів з керамічних плиток на розчині із сухої клеючої суміші, кількість плиток в 1 м2 понад 7 до 12 шт	100м2	0,619	
29	Улаштування обшивки стін гіпсокартонними плитами по металевому каркасу	100м2	0,12	
30	Облицювання поверхонь стін керамічними плитками на розчині із сухої клеючої суміші, число плиток в 1 м2 понад 7 до 12 шт	100м2	0,442	
31	Улаштування тепло- і звукоізоляції засипної піщаної (закладання вікон мішками з піском)	м3	1,5	
32	Шпаклювання стель мінеральною шпаклівкою	100м2	1,38	
33	Додавати на 1 мм зміни товщини шпаклівки до норм 15-182-1, 15-182-2	100м2	1,38	
34	Просте фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами стель по штукатурці та збірних конструкціях, підготовлених під фарбування	100м2	1,38	
35	Прокладання трубопроводів каналізації з поліетиленових труб діаметром 100 мм	100м	0,1	
36	Прокладання трубопроводів каналізації з поліетиленових труб діаметром 50 мм	100м	0,08	
37	Врізування в діючі внутрішні мережі трубопроводів каналізації діаметром 100 мм	шт	1	
38	Прокладання трубопроводів водопостачання з труб поліетиленових [поліпропіленових] напірних діаметром 20 мм	100м	0,08	
39	Прокладання трубопроводів водопостачання з труб поліетиленових [поліпропіленових] напірних діаметром 40 мм	100м	0,06	
40	Ізоляція трубопроводів трубками зі спіненого каучуку, поліетилену	100м	0,14	
41	Під'єднання нових ділянок трубопроводу до існуючих мереж водопостачання чи опалення діаметром 40 мм	1 шт	1	
42	Установлення умивальників одиночних з підведенням холодної води	10к-т	0,2	
43	Установлення унітазів з безпосередньо присьданим бачком	10к-т	0,2	
44	Установлення змішувачів	10шт	0,2	
45	Установлення муфтових кранів водорозбірних	100 шт	0,04	
46	Установлення засувок та клапанів зворотних діаметром 100 мм	шт	2	
47	Ізоляція трубопроводів трубками зі спіненого каучуку, поліетилену	100м	0,64	

48	Монтаж дерев'яного огороження	100м	0,09	
49	Установлення металевих дверних коробок із навішуванням дверних полотен	100м2	0,0776	
50	Заповнення дверних прорізів готовими дверними блоками площею до 2 м2 з металопластику у кам'яних стінах	100м2	0,342	
51	Монтаж світильників, які встановлюються на штирах, кількість ламп 1 шт	100шт	0,24	
52	Монтаж світильників, які встановлюються на штирах, кількість ламп 1 шт (акумуляторних)	100шт	0,1	
53	Установлення штепсельних розеток неутопленого типу при відкритій проводці	100шт	0,12	
54	Установлення вимикачів неутопленого типу при відкритій проводці	100шт	0,06	
55	Монтаж оповісника світлового	шт	10	
56	Оповісник світловий ОС-1 "Вихід"	шт	10	
57	Прокладання коробів пластикових	100м	2,5	
58	Установлення розподільних коробок	100шт	0,2	
59	Затягування проводу перерізом понад 2,5 мм2 до 6 мм2 в труби	100м	1	
60	Затягування проводу перерізом понад 6 мм2 до 16 мм2 в труби	100м	1,5	
61	Прокладання повітроводів діаметром до 250 мм з листової сталі класу Н [нормальна] товщиною 0,6 мм	100м2	0,471	
62	Установлення ґрат жалюзійних сталевих з вивірянням і закріпленням площею в світлі до 0,25 м2	ґрати	4	
63	Монтаж установки припливної	комплект	2	
64	Установлення вентиляторів осьових масою до 0,025 т	шт	4	
65	Установлення фільтрів повітряних [сухих] продуктивністю до 10 тис.м3/год	фільтр	2	
66	Установлення кондиціонерів ежекційних (анемостатів)	10шт	3,2	
67	Свердління кільцевими алмазними свердлами з застосуванням охолоджувальної рідини /води/ в залізобетонних конструкціях вертикальних отворів глибиною 200 мм, діаметром 160 мм	100шт	0,06	
68	Додається або вилучається на кожні 10 мм зміни глибини свердління кільцевими алмазними свердлами з застосуванням охолоджувальної рідини /води/ в залізобетонних конструкціях вертикальних отворів діаметром 160 мм	100шт	0,06	
69	Навантаження сміття вручну	1 т	16,942	
70	Перевезення сміття до 10 км	т	16,942	

Замовник:

Підрядник:

Управління капітального будівництва
виконавчого комітету Рівненської
міської ради

Фізична особа-підприсмець



/ Володимир ЛЯШУК

/ Роман КОЗЛЮК

до Договору № 70-Ір від 22.09.2022Замовник Управління капітального будівництва виконавчого комітету Рівненської міської ради
(назва організації)Підрядник ФОП Козлюк Роман Миколайович
(назва організації)**ДОГОВІРНА ЦІНА**Поточний ремонт підвального приміщення виконавчого комітету Рівненської міської ради за адресою: м. Рівне вул. Соборна, 12а, для пристосування під найпростіше укриття(найменування об'єкта будівництва, пускового комплексу, будинку, будівлі, споруди, лінійного об'єкта інженерно-транспортної інфраструктури)

що здійснюється в 2022 році

Вид договірної ціни: тверда

Визначено згідно з

Складена в поточних цінах станом на 20.09.2022 р.

№ Ч.ч.	Обґрунтування	Найменування витрат	Вартість, тис. грн.		
			всього	у тому числі:	
				будівельних робіт	інших витрат
1	2	3	4	5	6
		Розділ I. Будівельні роботи			
1		Прямі витрати в т.ч.:	1292,204	1292,204	-
	Розрахунок №1	Заробітна плата	174,548	174,548	-
	Розрахунок №2	Вартість матеріальних ресурсів	1095,749	1095,749	-
	Розрахунок №3	Вартість експлуатації машин і механізмів	21,907	21,907	-
2	Розрахунок №4	Загальновиробничі витрати	94,133	94,133	-
		Разом	1386,337	1386,337	-
3	Розрахунок №9	Кошторисний прибуток (П), $7,65 * 2770,74$	21,196	21,196	-
	Розрахунок №10	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельних організацій (АВ), $3,89 * 2770,74$	10,778	-	10,778
4	Розрахунок №11	Кошти на покриття ризику	-	-	-
5	Розрахунок №12	Кошти на покриття додаткових витрат пов'язаних з інфляційними процесами	-	-	-
		Разом (ч.ч.1 - 5)	1418,311	1407,533	10,778
6	Розрахунок №13	Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва (крім ПДВ)	74,648	-	74,648
		Єдиний податок за ставкою, 5 %	74,648	-	74,648
		Всього по розділу I	1492,959	1407,533	85,426
		Розділ II. Устаткування			
		Всього договірна ціна (Розділ I + Розділ II)	1492,959		

Замовник:

Підрядник:

Управління капітального будівництва
виконавчого комітету Рівненської
міської ради

/ Володимир ЛЯШУК

Фізична особа-підприсмець

/ Роман КОЗЛЮК

до Договору № 70-7p від 22.09.2022

Календарний графік

№ з/п	Найменування основних видів робіт	Період виконання (дата початку та закінчення робіт)
1	Загально-будівельні роботи	26.09.2022-21.11.2022

Замовник:

Підрядник:

Управління капітального будівництва
виконавчого комітету Рівненської
міської ради

Фізична особа-підприємець



/ Володимир ЛЯШУК

/ Роман КОЗЛЮК

УЧ, ІО *Директор* *Директор виконавчого*

(назва організації, що затверджує)

Міська рада

Затверджено (схвалено)

Зведений кошторисний розрахунок в сумі

1530,065

тис. грн.

В тому числі зворотних сум

тис. грн.

Підпис

(посилання на документ про затвердження)

09 *2022* р.

ЗВЕДЕНИЙ КОШТОРИСНИЙ РОЗРАХУНОК ВАРТОСТІ ОБ'ЄКТА БУДІВНИЦТВА №

Поточний ремонт підвального приміщення виконавчого комітету Рівненської міської ради за адресою: м. Рівне, вул. Соборна, 12а, для пристосування під найпростіше укриття

(найменування об'єкта будівництва)

Складений в поточних цінах за станом на 17.08.2022 р.

№ ч.ч.	Номери кошторисів і кошторисних розрахунків	Найменування глав, будівель, споруд, лінійних об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури, робіт і витрат	Кошторисна вартість, тис. грн.			
			будівельних робіт	устаткування, меблів та інвентарю	інших витрат	загальна вартість
1	2	3	4	5	6	7
1	02-01	Глава 2. Об'єкти основного призначення Об'єкт 1	1212,761	-	-	1212,761
		Всього по главі 2:	1212,761	-	-	1212,761

1	2	3	4	5	6	7
		Всього по главам 1-7:	1212,761	-	-	1212,761
		Глава 10. Утримання служби замовника	-	-	-	-
2	Настанова [4.32]	Кошти на утримання служби замовника - 1,0%	-	-	12,128	12,128
3	Настанова [4.32]	Кошти на здійснення технічного нагляду - 1,5%	-	-	18,191	18,191
		Разом по главі 10:	-	-	30,319	30,319
		Разом по главах 1 - 10:	1212,761	-	30,319	1243,080
		Разом по главах 1 - 12:	1212,761	-	30,319	1243,080
	Настанова [4.38]	Кошторисний прибуток (П), 7,65 * 2770,74	21,196	-	-	21,196
	Настанова [4.39]	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельних організацій (АВ), 3,89 * 2770,74	-	-	10,778	10,778
	Настанова [4.40]	Кошти на покриття ризиків всіх учасників будівництва (Р), 0%	-	-	-	-
		Разом (гл. 1 - 12 + П + АВ + Р + І):	1233,957	-	41,097	1275,054
		Разом по зведеному кошторисному розрахунку:	1233,957	-	41,097	1275,054
	Настанова [4.43]	ПДВ, 20%	-	-	255,01080	255,01080
		Всього по зведеному кошторисному розрахунку:	1233,95700	-	296,10780	1530,06480

Керівник проектної організації

(підпис (ініціали, прізвище))

Головний інженер проекту
(Головний архітектор проекту)

Керівник _____ відділу

(найменування)

(підпис (ініціали, прізвище))

(підпис (ініціали, прізвище))