**Додаток № 6**

**до тендерної документації**

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЩО НАДАЮТЬСЯ УЧАСНИКОМ**

Учасник повинен завантажити в електронному вигляді (формат PDF) через електронну систему закупівель наступні документи (після їх завантаження (або окремо на кожний документ) накладається **електронний підпис** уповноваженої особи або представника Учасника **або електронна печатка**):

1. Тендерна пропозиція (форма наведена у Додатку № 5 до тендерної документації).

2. Документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції:

д**ля юридичних осіб** - сканований витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань або сканована копія іншого відповідного реєстраційного документу, скановану кольорову копію, зроблену з оригіналу статуту або іншого установчого документу зі змінами (у разі їх наявності) (для учасника юридичної особи). У разі якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно подати копію рішення учасників товариства з обмеженою відповідальністю (засновників учасника) про створення такої юридичної особи.

**для фізичних осіб – підприємців -** сканований витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань або сканована копія іншого відповідного реєстраційного документу; довідку довільної форми, в якій зазначено, що Ви є ФОП і не маєте можливості надати протокол засновників, виписку чи витяг з протоколу засновників, наказ про призначення які можуть бути надані виключно юридичною особою. У тому випадку якщо документи підписуються іншою особою від імені фізичної особи-підприємця, надати скановану нотаріально посвідчену довіреність або інший документ, згідно якого передано повноваження.

**для всіх учасників** *- сканована кольорова копія, зроблена з оригіналу документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі до підпису документів пропозиції.* ***Повноваження щодо підпису документів пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників, або наказом про призначення, або довіреністю, або дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів пропозиції****.*

3. Для документального підтвердження інформації про наявність обладнання та матеріально-технічної бази, Учасник у складі своєї пропозиції повинен надати ***довідку, у табличному вигляді, складену та заповнену за формою, зазначеною у Додатку 1,*** про наявність обладнання та матеріально-технічної бази, необхідних для виконання послуг, що є предметом процедури закупівлі, з урахуванням обсягу виконання послуг, за підписом керівника учасника та завірену печаткою (за наявності).

***До довідки надаються скановані копії документів виготовлених з оригіналів, а саме:   свідоцтв про реєстрацію транспортних засобів;***

У разі залучення учасником транспортних засобів, що не є його власністю, також надаються скановані копії з оригіналів договорів найму (оренди) транспортних засобів/лізингу з чітко визначеним переліком технічної бази, що передається в найм (оренду)/лізинг та актами приймання-передачі цих засобів.

У разі залучення транспортних засобів за договорами найму (оренди) з екіпажем до договорів повинні надаватись перелік осіб - працівників, якими укомплектовано кожний залучений транспортний засіб. Документи надаються у вигляді сканованих копій з оригіналів, що забезпечують нормальну та безпечну експлуатацію транспортного засобу відповідно до його призначення, а саме:

4. Для документального підтвердження інформації про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, Учасник у складі своєї пропозиції повинен надати ***довідку у табличному вигляді, складену та заповнену за формою визначеною у Додатку 1,*** для виконання послуг, що є предметом закупівлі, за підписом керівника учасника та завірену печаткою (за наявності). Для документального підтвердження інформації, наведеної у довідціучасник повинен надати скановану кольорову копію, зроблену з оригіналу розпорядчого документа про призначення на посаду працівників учасника, оригінал документа (витягу з документа), що підтверджує наявність трудових відносин таких працівників з Учасником, або цивільно-правового договору, щодо кожного працівника окремо.

***До довідки надаються скановані копії посвідчення водія відповідної категорії кожного працівника, який буде задіяний для надання послуг з перевезення пасажирів.***

5. Для документального підтвердження інформації про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного(их) договору(ів), учасник у складі своєї пропозиції повинен надати ***довідку, у табличному вигляді, складену та заповнену за формою, зазначеною у Додатку 1*** до тендерної документації за підписом керівника учасника та завірену печаткою (за наявності).

 6. Довідка/інформація про відповідність запропонованого предмету закупівлі технічним, якісним та кількісним характеристикам, які визначені Замовником у Додатку №3.

7. Довідка/інформація в довільній формі про те, що учасник провадить господарську діяльність відповідно положень свого статуту, які передбачають можливість постачання предмету закупівлі. Для фізичних осіб-підприємців Довідка/інформація в довільній формі про те, що учасник провадить господарську діяльність відповідно обраних КВЕД, які відповідають предмету закупівлі.

8. Довідка/інформація в довільній формі про залучення субпідрядників/співвиконавців.

**ЗРАЗОК**

**Інформація про субпідрядників/співвиконавців, яких учасник планує залучити до надання послуг**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва субпідрядника****/співвиконавця, його реквізити\*** | **Види послуг, які передбачається доручити субпідряднику/ співвиконавцю** | **Орієнтована вартість робіт субпідрядника/співвиконавця у відсотках (%) до ціни тендерної пропозиції** |
| 1 |  |  |  |

*\*повне найменування, код ЄДРПОУ, та місцезнаходження кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до надання послуг, як субпідрядника/співвиконавця.*

 Дата Підпис Прізвище та ініціали

*\*\*не заповнюється у разі не залучення субпідрядників/співвиконавців (надається довідка в довільній формі про не залучення субпідрядників/співвиконавців)*

9. Лист-згода з проєктом договору (проєкт договору наведений у Додатку №7 до тендерної документації):

**ЗРАЗОК**

**Лист-згода**

**з проєктом договору**

 *(Назва учасника)* , як учасник тендеру на закупівлю послуг за кодом  **ДК 021: 2015: 60140000-1 Нерегулярні пасажирські перевезення** з проєктом договору, який наведений в Додатку №7 до тендерної документації, та погоджуємось укласти договір в редакції, запропонованій замовником та гарантуємо виконання його на умовах, викладених в зазначеному проєкті договору.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *посада уповноваженої особи Учасника* | *підпис та печатка* | *прізвище, ініціали* |

10. Лист-згода на обробку персональних даних:

**ЗРАЗОК**

**ЛИСТ-ЗГОДА НА ОБРОБКУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім’я, по-батькові працівника учасника, чиї персональні дані згадуються у пропозиції учасника) даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі відкритих торгів, цивільно-правових та господарських відносин.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Дата Підпис (печатка) Прізвище та ініціали*

11. Скан-копія ліцензії на провадження господарської діяльності з перевезення пасажирів автомобільним транспортом.

 12. Гарантійний лист про наявність у водіїв зазначених в довідці:

- посвідчень на право керування автомобільними транспортними засобами відповідної категорії;

 - довідок про проходження обов’язкового медичного огляду.

13. Гарантійний лист про наявність, які відповідають особливим умовам використання транспортного засобу по наданню послуги на автотранспортний засіб та про наявність, оформлених відповідно до Закону України «Про дорожній рух» протоколів перевірки технічного стану транспортних засобів на кожний автотранспортний засіб та страхових полісів ОСЦПВ.

***У складі гарантійного листа учасник повинен надати скановані копії з оригіналів страхових полісів ОСЦПВ та протоколів перевірки технічного стану транспортних засобів***

14. У разі залучення орендованого транспортного засобу: скан-копія договору оренди (найму) чи іншого договору відповідно до якого залучений транспортний засіб, оформленого відповідно до вимог законодавства України.

 15. Копію свідоцтва платника ПДВ або копія Витягу з реєстру платників ПДВ (для платників ПДВ), копію свідоцтва платника єдиного податку або копію Витягу з реєстру платників єдиного податку (для платників єдиного податку).

 16. Довідку в довільній формі щодо достовірності інформації, якою Учасник підтверджує, що інформація, яка вказана у документах, поданих ним у складі пропозиції, є достовірною, повною та не містить протирічь. За достовірність інформації, вказаної у документах, які входять до складу пропозиції, відповідальність безпосередньо несе учасник (вказати найменування Учасника).

 17. Документи передбачені положеннями тендерної документації.