

ДОГОВІР № 01/04-2024

про надання послуг з охорони та зберігання

Україна, місто Одеса

26 березня 2024 року

Юридична особа публічного права **КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «МУНІЦИПАЛЬНА СЛУЖБА РОЗВИТКУ ТОРГІВЛІ ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»**, названа у подальшому «Замовник», в особі директора **Кожухаря Костянтина Юрійовича**, який діє на підставі Статуту, затвердженого Одеською міською радою, з однієї сторони, та

Юридична особа приватного права **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АГЕНЦІЯ БЕЗПЕКИ «ЦЕНТР-97»**, назване у подальшому «Виконавець», в особі директора **Гурової Вікторії Володимирівни**, який діє на підставі Статуту, затвердженого засновниками, з іншої сторони,

разом названі у тексті цього договору «Сторони», дійшли згоди та уклали цей Договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник замовляє, а Виконавець надає послуги з охорони та зберігання приміщення та території бюджетної установи (код ДК 021:2015 79710000-4 «Охоронні послуги»), розташованих за адресою: Одеська область, місто Одеса, вулиця Аеропортівська, 23/1, а саме: майданчика, нерухомого та іншого майна (матеріально-технічних цінностей), яке знаходиться та буде знаходитись у майбутньому у період дії цього договору на огороженій території двору, відображеній у технічному паспорті від 10 грудня 2012 року, виготовленому КП «ОМБТІ та РОН» (надалі – Об'єкт).

1.2. Об'єкт перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Одеси в особі Одеської міської ради (реєстраційний № об'єкта нерухомого майна: 770429451101; № запису про право власності: 11950063; свідоцтво про право власності від 09 листопада 2015 року, інд. № 47178300) та, згідно рішення Виконавчого комітету Одеської міської ради від 25 серпня 2023 року № 274, знаходиться на балансі та в управлінні у Управління розвитку споживчого ринку та захисту прав споживачів Одеської міської ради, яке доручило Замовнику здійснювати заходи, пов'язані з організацією зберігання демонтованих тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності, елементів вуличної торгівлі та об'єктів стихійної торгівлі на Об'єкті.

1.3. Об'єкт має бути забезпечений Замовником приладами охоронно-пожежної сигналізації та засобами для гасіння пожежі.

1.4. Послуги з охорони та зберігання Об'єкта здійснюються цілодобово.

1.5. Вказівки Виконавця з дотримання встановленого режиму охорони та зберігання Об'єкта, впровадження та утримання технічних засобів охорони у відповідності до вимог чинних інструкцій, положень та інших нормативних документів, є обов'язковим для Замовника. Обладнання об'єктів технічними засобами охорони та ремонт цих засобів здійснюється коштом Замовника, за винятком випадків виходу їх з ладу з вини Виконавця.

1.6. Факт передачі Замовником Об'єкта Виконавцю підтверджується відповідним актом, підписаним уповноваженими представниками Сторін. З моменту підписання цього акту Сторонами Об'єкт вважається переданим та відповідно прийнятим під охорони та зберігання.

2. ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Виконавець зобов'язаний:

2.1.1. Забезпечити безпеку Об'єкта від крадіжок, знищення та пошкодження у відповідності до умов цього Договору власними силами та засобами.

2.1.2. Забезпечувати охорони та зберігання Об'єкта, утримання Об'єкта в належному стані, не допускати проникнення до Об'єкта сторонніх осіб.

2.1.3. Забезпечити погоджений з Замовником пропускний режим (ввіз та вивіз, внесення та винесення) матеріальних цінностей (майна) з(на) території(ю) Об'єкта.

2.1.4. Екіпірувати охоронців у відповідний фірмовий одяг.

2.1.5. Забезпечувати дотримання чинних норм та правил пожежної безпеки, а у разі виявлення на Об'єкті ознак пожежі, негайно сповістити про це чергового ДСНС і представника Замовника.

2.1.6. Забезпечувати дотримання чинних норм та правил безпеки праці.

2.1.7. Візуально контролювати переміщення осіб та транспортних засобів у безпосередній близькості до Об'єкта, оперативно інформувати Замовника про осіб та транспортні засоби, які викликають підозру.

2.1.8. Оперативно повідомити в чергову частину органу Національної поліції України та Замовнику про факт порушення цілісності та пошкодження Об'єкту. До прибуття представників Національної поліції України Виконавець забезпечує недоторканість місця події.

2.1.9. Не розголошувати стороннім особам конфіденційну інформацію, яка стала відомою йому під час виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

2.2. Замовник зобов'язаний:

2.2.1. Своєчасно і в повному обсязі здійснювати оплату за цим Договором та власним коштом забезпечити робочі місця працівників Виконавця столом, стільцем, телефонним зв'язком, аптечкою, засобами протипожежного захисту, аварійним освітленням, місцем для зберігання особистих речей, постовою документацією, а також освітлення території Об'єкта.

2.2.2. Своєчасно надавати Виконавцю список уповноважених осіб Замовника, вчасно інформувати про зміни у цьому списку.

2.2.3. У разі виявлення слідів проникнення до Об'єкта оперативно сповістити про це Виконавця.

2.2.4. Інформувати Виконавця про всі виявлені недоліки і порушення при виконанні Виконавцем своїх зобов'язань за цим Договором.

2.2.5. Обладнати на Об'єкті щит пожежної безпеки та доступ до засобів пожежогасіння.

2.2.6. Не розголошувати стороннім особам конфіденційну інформацію, яка стала відомою йому під час виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Загальна сума Договору за період з 01 квітня 2024 року по 31 грудня 2024 року складає **249998,94 грн** (Двісті сорок дев'ять тисяч дев'ятсот дев'яносто вісім гривень 94 копійки) без ПДВ.

3.2. Розрахунок вартості надання послуг з охорони та зберігання Об'єкта за місяць визначається у Додатку 1 до цього Договору та складає **27777,66 грн** (Двадцять сім тисяч сімсот сімдесят сім гривень 66 копійок) без ПДВ.

3.3. Ціни на послуги з охорони та зберігання Об'єкта можуть коригуватись відповідно до чинного законодавства України. У разі зміни цін Сторони підписують відповідну додаткову угоду до цього Договору, викладаючи Додаток 1 до цього Договору в новій редакції.

3.4. За надані за цим Договором послуги з охорони та зберігання Об'єкта Замовник сплачує Виконавцю суму, вказану в підписаному Сторонами Акті надання послуг.

3.5. Підставою для проведення розрахунків є Акт надання послуг, який підписується Сторонами до десятого числа місяця, наступного за звітним місяцем, за який складено Акт надання послуг.

3.6. У разі несплати Замовником за надані за цим Договором послуги Виконавець має право в односторонньому порядку припинити надання послуг Замовнику через десять днів після завершення строку, відведеного на оплату заборгованості, та достроково припинити цей Договір.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. Замовник не несе відповідальності за зобов'язаннями Виконавця перед третіми особами та державою, а Виконавець не несе відповідальності за зобов'язаннями Замовника перед третіми особами та державою.

4.2. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, встановлену чинним законодавством України.

4.3. Виконавець несе повну майнову відповідальність за збитки, завдані Замовнику внаслідок невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за цим Договором, у тому числі за шкоду, заподіяну Об'єкту.

4.4. До розміру збитків, що підлягають відшкодуванню Виконавцем, включається вартість всього викраденого, пошкодженого або знищеного майна (матеріально-технічних цінностей). Розмір збитків має бути підтверджений відповідними документами та розрахунком вартості пошкодженого майна.

4.5. Відшкодування збитків Замовнику здійснюється на підставі заяви Замовника про відшкодування завданих збитків з зазначенням переліку викраденого, пошкодженого або знищеного майна (матеріально-технічних цінностей) та його вартості у національній валюті України.

4.6. Аварійне знеструмлення Об'єкта (відмова систем охоронної сигналізації, відео спостереження, пожежної сигналізації тощо) не звільняє Виконавця від виконання своїх обов'язків перед Замовником з охорони та зберігання Об'єкта.

4.7. У разі повернення Замовнику викраденого, пошкодженого або знищеного майна (матеріально-технічних цінностей) розмір завданих Замовнику збитків зменшується на суму вартості повернутого майна (матеріально-технічних цінностей). Раніше сплачена Замовнику сума за таке майно (матеріально-технічні цінності) підлягає поверненню Виконавцю на вимогу останнього.

4.8. Виконавець не несе відповідальності за шкоду, заподіяну Об'єкту та майну (матеріально-технічним цінностям) Замовника, якщо шкоду заподіяно внаслідок:

- непереборної сили, у тому числі стихійного лиха, надзвичайних ситуацій, техногенних аварій, воєнних дій тощо;
- недотримання Правил пожежної безпеки Замовником, його співробітниками та іншими особами, які знаходяться на Об'єкті з відома Замовника;
- залишення представниками Замовника чи іншими особами особистих речей без нагляду та не зданих за актом під охорону;
- застосування компетентними державними органами заходів примусу (накладення арешту, вилучення, конфіскації тощо) стосовно майна (матеріально-технічних цінностей) Замовника.

5. ОСОБЛИВІ УМОВИ ДОГОВОРУ

5.1. Для виконання своїх зобов'язань за цим Договором Виконавець має право залучити третіх осіб, відповідальність за дії яких несе Виконавець самостійно, у повному обсязі та власним коштом.

5.2. Відповідальність Виконавця підлягає страхуванню його власним коштом згідно з пунктом 3 частини 1 статті 980 Цивільного кодексу України. Страхова сума відповідальності Виконавця встановлюється у розмірі 10000,00 (Десять тисяч) гривень і має бути виплачена Замовнику не пізніше п'яти днів після виплати страхового відшкодування Виконавцю страховою компанією.

5.3. У разі зміни місцезнаходження, платіжних або інших реквізитів Сторони зобов'язані протягом п'яти днів з дня настання таких змін повідомити про це іншу Сторону. У разі відсутності такого повідомлення Сторони не несуть відповідальності за усі можливі наслідки.

6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ, ЗМІНА УМОВ І ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

6.1. Цей Договір набирає чинності з дня його укладення Сторонами та діє з **01 квітня 2024 року по 31 грудня 2024 року**, або до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

6.2. Завершення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення та невиконання або неналежне виконання його умов, яке мало місце під час дії цього Договору.

6.3. Сторони можуть змінити умови цього Договору шляхом укладання додаткових угод до нього, які є його невід'ємними частинами.

6.4. Сторона, яка вважає за необхідне змінити умови цього Договору, направляє іншій Стороні відповідну пропозицію у письмовій формі. Сторона, яка отримала від іншої Сторони пропозицію про зміну умов цього Договору, у п'ятиденний строк після її

одержання письмово повідомляє іншу Сторону про результат її розгляду.

6.5. Дострокове припинення цього Договору можливе:

- за згодою Сторін;
- у разі припинення права Замовника на володіння та користування Об'єктом;
- у разі знищення Об'єкта;
- у випадках, передбачених чинним законодавством України або цим Договором.

6.6. При достроковому припиненні цього Договору Сторона має письмово попередити про це іншу Сторону не пізніше ніж за десять днів до дати припинення, крім випадків, прямо передбачених цим Договором.

6.7. Строк дії цього Договору може бути продовжено на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної у цьому Договорі, якщо видатки на цю мету затверджено у встановленому законодавством порядку.

7. КІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Сторони зобов'язалися не розголошувати та не передавати третім особам відомості, пов'язані безпосередньо з цим Договором й отримані в ході його виконання, які становлять предмет комерційної таємниці, без попереднього узгодження Сторонами, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

7.2. Сторони зобов'язані забезпечити сувору конфіденційність отриманої при виконанні цього Договору інформації, у тому числі такої, яка містить банківську таємницю й персональні дані, та вжити усі належні заходи з її нерозголошення.

7.3. Усі виправлення тексту цього Договору мають юридичну силу лише у разі їх засвідчені печатками Сторін та підписами осіб, уповноважених на укладення цього Договору.

7.4. В усіх випадках та ситуаціях, не врегульованих цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

7.5. Суперечки за цим Договором підлягають вирішенню у встановленому чинним законодавством України порядку.

7.6. Усі додатки до цього Договору є його невід'ємними складовими частинами.

7.7. Цей Договір з усіма його додатками, які є його невід'ємною частиною, складено державною мовою України у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику Договору з додатками для кожної Сторони.

8. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

8.1. Виконавець:

Товариство з обмеженою
відповідальністю «АГЕНЦІЯ БЕЗПЕКИ
«ЦЕНТР-97»

ЄДРПОУ: 41033776

Адреса: 67806, Одеська область, Одеський район,
смт. Авангард, вул. Ангартська, 15

Ліцензія на провадження охоронної діяльності,
видана МВС України (рішення № 54 від 25.01.2017 р.)

IBAN: UA203071230000026007010785553

в ПАТ «БАНК ВОСТОК», МФО 307123,
код банку 26237202

Платник єдиного податку (3-я група)

Не є платником ПДВ

8.2. Замовник:

Комунальна установа
«МУНІЦИПАЛЬНА СЛУЖБА РОЗВИТКУ
ТОРГІВЛІ ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»

ЄДРПОУ: 39590719

Адреса: 65022, Одеська область, м. Одеса, вул.
Косовська, 2-Д

IBAN: UA268201720344200003000089674

в ДКСУ м. Київ, МФО 820172



Директор

В.В. Гурова



Директор

К.Ю. Кожухар

Калькуляція вартості послуг охорони та зберігання

Витрати на одяг на 1 пост (3 охоронці) на 9 місяців					
Найменування	Од.вим.	Кіл-ть	Ціна, грн	Сума, грн	Вартість 1 люд./год., грн
				Ціна X Кіл-ть	Сума / 6600 год.
Костюм	шт.	3	800,00	2400,00	0,364
Ремінь	шт.	3	50,00	150,00	0,023
Шапка в'язана	шт.	3	65,00	195,00	0,030
Куртка зимова	шт.	3	500,00	1500,00	0,227
Берці	шт.	3	200,00	600,00	0,091
Кепка	шт.	3	50,00	150,00	0,023
Футболка	шт.	6	70,00	420,00	0,064
Шеврон	шт.	6	5,00	30,00	0,005
Нашивка	шт.	6	0,00	0,00	0,000
Всього	х	х	х	605,00	0,83
Витрати на спецзасоби на 1 пост (3 охоронці) на 9 місяців					
Найменування	Од.вим.	Кіл-ть	Ціна на 1 пост, грн	Сума, грн	Вартість 1 люд./год., грн
Ліхтар-дубинка	шт.	1	170,00	170,00	0,026
Тримач	шт.	1	0,00	0,00	0,000
Газовий балон	шт.	1	180,00	180,00	0,027
Чохол	шт.	1	25,00	25,00	0,004
Всього	х	х	х	41,67	0,314
Заробітна плата на 1 пост (3 охоронці) на 1 місяць					
Найменування	Од.вим.	Витрати на 1 міс, грн		Вартість 1 люд./год., грн	
Фонд заробітної плати	грн	21100,00		29,90	
Єдиний соціальний внесок	грн	4642,00		6,36	
Всього	грн	25742,00		36,26	
Виробничі витрати	грн	21746,78		29,79	
Адміністративні витрати (10% від виробничих витрат)	грн	0,00		0,00	
Єдиний податок 5%	грн	1388,88		1,90	
Прибуток 10%	грн	0,00		0,00	
Вартість охоронних послуг (на 1 місяць)	грн	27777,66		38,05	

Виконавець:

Товариство з обмеженою відповідальністю «АГЕНТЦІЯ БЕЗПЕКИ «ЦЕНТР-97»

Замовник:

Комунальна установа
«МУНІЦИПАЛЬНА СЛУЖБА РОЗВИТКУ
ТОРГІВЛІ ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»



Директор

В.В. Гурова



Директор

К.Ю. Кожухар

Додаток № 2
до Договору про надання послуг
з охорони та зберігання
№ 01/04-2024 від «26» 03 2024 р.

ДИСЛОКАЦІЯ ПОСТІВ ТА РОЗРАХУНОК ВАРТОСТІ ОХОРОНИ ОБ'ЄКТА

Найменування об'єкта та адреса його розташування	Вид охорони	№ поста	Кількість охоронців	Час охорони	Вартість охорони на місяць, грн.
м. Одеса, вулиця Аеропортівська, 23/1, а саме: майданчик, нерухоме та інше майно (матеріально-технічні цінності)	Стаціонарна	1	1	Цілодобово	27777,66
ВСЬОГО:					27777,66

Примітки:

Сума вказана без ПДВ.

Виконавець платником ПДВ не є.

Виконавець:

Товариство з обмеженою
відповідальністю «АГЕНТЦІЯ БЕЗПЕКИ
«ЦЕНТР-97»

Замовник:

Комунальна установа
«МУНІЦИПАЛЬНА СЛУЖБА РОЗВИТКУ
ТОРГІВЛІ ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»



Директор

М.П.

В.В. Гурова



Директор

М.П.

К.Ю. Кожухар

ВИМОГИ ДО ТЕХНІЧНОГО СТАНУ ОБ'ЄКТА

Об'єкт, який передається під охорону, має відповідати таким вимогам:

1. Об'єкт має бути обладнаний відповідно до вимог, встановлених законодавчими та іншими нормативними актами України.
2. Стіни, дах, вікна, люки і двері приміщень, в яких зберігаються товарно-матеріальні цінності, має бути в належному стані та забезпечувати неможливість несанкціонованого проникнення на об'єкт / до приміщення без їх пошкодження.
3. Об'єкт має бути обладнаний (коштом Замовника) зовнішнім та внутрішнім освітленням.

Охорона спільно з Замовником до початку виконання Охороною своїх зобов'язань за договором проводить обстеження стану об'єкта, що охороняється, засобів охорони і протипожежної безпеки, перелічених у пункті 1 цього Додатку, про що складається відповідний акт за підписом уповноважених на те Охороною та Замовником представників, із зазначенням термінів усунення Замовником виявлених недоліків і термінів повідомлення про це Охорони, який є невід'ємною частиною Договору про послуги з охорони та зберігання.

Виконавець:

Товариство з обмеженою
відповідальністю «АГЕНТЦІЯ БЕЗПЕКИ
«ЦЕНТР-97»



Директор

М.П.

В.В. Гурова

Замовник:

Комунальна установа
«МУНІЦИПАЛЬНА СЛУЖБА РОЗВИТКУ
ТОРГІВЛІ ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»



Директор

М.П.

К.Ю. Кожухар

ІНСТРУКЦІЯ ПРО ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ (ЗДАВАННЯ) ОБ'ЄКТА ПІД ОХОРОНУ

1. Замовник та Охорона спільно організовують проведення інструктажів з відповідними працівниками з навчання правилам порядку прийому та здачі Об'єкта (товарно-матеріальних цінностей, що перебувають на ньому) і окремих приміщень під охорону, ведення внутрішньої документації Охорони, а також інструктаж з протипожежної безпеки.

2. Здача Об'єкта, а також товарно-матеріальних цінностей на ньому під охорону і приймання з охорони здійснюється особами, уповноваженими Замовником.

3. Особи, відповідальні за здачу Об'єкта під охорону, визначаються Замовником. Список відповідальних осіб Замовника, що є невід'ємною частиною даного Договору (Додаток № 7 до Договору).

4. При заміні осіб, відповідальних за здачу Об'єкта під охорону, зміну їх адрес, телефонів Замовник письмово повідомляє про це Охорону.

5. Приймання (здачі) під охорону підлягають тільки об'єкти, включені в дислокацію Об'єктів, що охороняються (Додаток № 2 до Договору).

6. Об'єкт (роздільні приміщення, включені в дислокацію) з порушеннями стану технічної збільшення, з неробочими засобами сигналізації (при наявності таких), зіпсованими замками, запірними пристосуваннями, освітленням, телефонами, під охорону не приймаються і відповідальність за збереження матеріальних цінностей, що зберігаються на цьому Об'єкті Охорона не несе, про що під час приймання Об'єкта під охорону складається двосторонній акт.

7. При виході з Об'єкта особа, визначений Замовником, згідно з актом приймання-передачі передає товарно - матеріальні цінності, що знаходяться на об'єкті, Охорони із зазначенням дати, часу, товарно-матеріальних цінностей, ПІБ відповідальних осіб, закриває приміщення, опечатує двері (при необхідності) і здає приміщення Охорони, про що робиться відповідний запис в «Журналі прийому-здачі».

8. По прибуттю на Об'єкт, особа, визначена Замовником спільно з Охороною перевіряє наявність і цілість дверей, замків, печаток і т. д. і приймає приміщення, про що робиться відповідний запис в «Журналі прийому-здачі».

9. Прийом (здача) Об'єкта підтверджується підписами відповідальної особи Замовника і працівника Охорони у «Журналі прийому-здачі», після огляду всього об'єкта співробітниками Охорони.

10. Відповідальним особам Замовника забороняється:

- а) розголошувати стороннім особам особливості організації охорони Об'єкта;
- б) здавати під охорону і приймати під охорону Об'єкт під чужими прізвищами;
- в) здавати Об'єкт під охорону з віддалених від Об'єкта телефонів.

11. Співробітникам Охорони забороняється:

- а) приймати під охорону не зазначені в договорі об'єкти;
- б) під час прийому під охорону Об'єкта самостійно зачиняти двері, віконниці, вікна, квартирки, люки тощо, накладати пломби і печатки, а також допомагати в цьому відповідальним особам Замовника;
- в) ставити свій підпис у «Журналі прийому-здачі» про прийняття Об'єкта під охорону до його огляду;
- г) допускати кого-небудь в приміщення або на територію охоронюваного Об'єкта в невстановлений час без дозволу уповноважених представників Замовника, Охорони;
- д) самостійно, без дозволу адміністрації Охорони, передоручити охорону Об'єкта іншим особам.

12. Співробітники охорони зобов'язані до прийняття об'єкта під охорону оглянути Об'єкт і вимагати від відповідальних працівників Замовника усунути виявлені невідповідності.

13. У разі порушення співробітниками Замовника порядку приймання-передачі об'єкта під охорону, Охорона має право не приймати об'єкт під охорону до усунення таких порушень.

14. «Охорона» зобов'язана забезпечувати дотримання вимог пропускну режиму Замовника.

Виконавець:

Товариство з обмеженою
відповідальністю «АГЕНТЦІЯ БЕЗПЕКИ
«ЦЕНТР-97»



Директор

М.П.

В.В. Гурова

Замовник:

Комунальна установа
«МУНІЦИПАЛЬНА СЛУЖБА РОЗВИТКУ
ТОРГІВЛІ ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»



Директор

М.П.

К.Ю. Кожухар

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ОХОРОНИ, ПОРЯДОК ВСТАНОВЛЕННЯ РОЗМІРІВ ЗБИТКІВ, ЗАПОДІЯНИХ ВНАСЛІДОК НЕНАЛЕЖНОГО ВИКОНАННЯ ОХОРОНОЮ СВОЇХ ОБОВ'ЯЗКІВ ЗА ДОГОВОРОМ

1. Охорона несе майнову відповідальність за збитки, заподіяні внаслідок неналежного виконання Охороною своїх обов'язків:

1.1. Заподіяні розкраданням товарно-матеріальних цінностей під час знаходження Об'єкта (окремих постів) під охороною, здійснених шляхом крадіжки, грабежу, розбійного нападу, в результаті незабезпечення належної охорони або внаслідок невиконання Охороною встановленого на Об'єкті порядку вивозу (винесення) товарно-матеріальних цінностей;

1.2. Завдані знищенням або пошкодженням майна сторонніми особами, які проникли на Об'єкт внаслідок неналежного виконання Охороною прийнятих за договором обов'язків;

1.3. Завдані знищенням або пошкодженням майна в результаті неналежного виконання Охороною прийнятих за договором обов'язків (з вини працівників, які здійснюють охорону Об'єкта).

2. Про факти порушення цілісності охоронюваних приміщень або заподіяння збитків з пошкодженням майна, Охорона повідомляє в першу чергу Замовника та за погодженням з останніми органи внутрішніх справ. До прибуття представників органів внутрішніх справ або слідства Охорона забезпечує недоторканість місця події.

3. Факти крадіжки, грабежу, розбою, а також знищення або пошкодження майна Замовника сторонніми особами, які проникли на Об'єкт, що охороняється, або внаслідок пожежі чи в силу інших причин з вини працівників, які здійснюють охорону Об'єкта, встановлюються органами дізнання, слідства або судом.

4. При наявності заяви Замовника(письмового) про завдані збитки відповідальні представники Охорони зобов'язані брати участь у визначенні розміру цих збитків та в знятті залишків товарно - матеріальних цінностей, які порівнюються з даними бухгалтерського обліку на день події. Зняття залишків товарно-матеріальних цінностей повинно бути проведене терміново по прибутті представників сторін на місце події.

5. Відшкодування Замовнику збитків, завданих з вини Охорони збитків здійснюється за згодою Сторін або за поданням Замовником Охорони постанови органів дізнання або рішення суду, що підтверджують факт заподіяння збитків з вини співробітників, які охороняють Об'єкт, або за рішенням суду про стягнення з Охорони відповідних збитків. Розмір збитків повинен бути підтверджений відповідними документами та розрахунком вартості викрадених матеріальних цінностей, складений за участю Охорони і звірений з бухгалтерськими даними на момент вчинення даного протиправного діяння.

До збитків, що підлягають відшкодуванню, включається вартість викраденого або знищеного майна, розмір зниження у ціні пошкоджених товарно-матеріальних цінностей або витрат, спрямованих на відновлення пошкодженого майна.

6. Претензії по відшкодуванню майнових збитків пред'являються Замовником і розглядаються Охороною у відповідності з чинним законодавством України.

Виконавець:

Товариство з обмеженою
відповідальністю «АГЕНТЦІЯ БЕЗПЕКИ
«ЦЕНТР-97»

Замовник:

Комунальна установа
«МУНІЦИПАЛЬНА СЛУЖБА РОЗВИТКУ
ТОРГІВЛІ ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»



Директор

М.П.

В.В. Гурова



Директор

М.П.

К.Ю. Кожухар

УМОВИ ЗВІЛЬНЕННЯ ОХОРОНИ ВІД ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ЗА ЗБИТКИ, ЗАВДАНІ ОБ'ЄКТУ, ЩО ОХОРОНЯЄТЬСЯ

1. Охорона звільняється від відповідальності при відсутності її провини. Охорона не несе відповідальності:

1.1. За майнові збитки, заподіяні стихійним лихом.

1.2. За розкрадання грошових коштів, що знаходяться в приміщенні, що охороняється, при порушенні Замовником умов і правил зберігання грошових коштів, встановлених законодавчими та іншими нормативними актами України.

1.3. За залишене у приміщенні, що охороняється, особисте майно працівників Замовника, якщо тільки воно не було зазначено в Журналі приймання-здавання об'єкта під охорону.

1.4. За крадіжку, а також розкрадання, вчинене шляхом грабежу або розбою, товарно-матеріальних цінностей, якщо органами дізнання, слідства або судом буде встановлено, що вони відбулися у зв'язку із задачею Замовником Об'єкта під охорону.

1.5. За розкрадання товарно-матеріальних цінностей при невиконанні Замовником у встановлені двостороннім актом строки вимог щодо технічного укріплення Об'єктів, що охороняються, якщо це стало умовою здійснення крадіжки.

2. Охорона не несе майнову відповідальність за несвоєчасне виконання Замовником Договору за умови, якщо збитки були заподіяні Замовнику у період зупинення Охороною надання послуг за цим Договором.

Виконавець:

Товариство з обмеженою
відповідальністю «АГЕНТЦІЯ БЕЗПЕКИ
«ЦЕНТР-97»

Директор



В.В. Гурова

Замовник:

Комунальна установа
«МУНІЦИПАЛЬНА СЛУЖБА РОЗВИТКУ
ТОРГІВЛІ ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»

Директор



К.Ю. Кожухар

№ 01/04-2024 від « 26 » 03 2024 р.

ПЕРЕЛІК ВІДПОВІДАЛЬНИХ ОСІБ ЗАМОВНИКА

[illegible]

Виконавець:

Товариство з обмеженою
відповідальністю «АГЕНТЦІЯ БЕЗПЕКИ
«ЦЕНТР-97»

Замовник:

Комунальна установа
«МУНІЦИПАЛЬНА СЛУЖБА РОЗВИТКУ
ТОРГІВЛІ ОДЕСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»



Директор

В.В. Гурова



Директор

К.Ю. Кожухар