**Додаток № 4**

до тендерної документації

**ДОГОВІР ОРЕНДИ (ПРОЕКТ) № \_\_\_**

**м. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 р.**

Комунальне некомерційне підприємство «Вінницька обласна клінічна психоневрологічна лікарня ім. акад. О.І. Ющенка Вінницької обласної Ради» в подальшому **«Орендар»,** в особі директора Кучерук Софії Олегівни, діючого на підставі Статуту, з однієї сторони, і

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в подальшому **«Орендодавець»,** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, діючого на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншого боку, разом іменуються «Сторони», а кожна окремо «Сторона», уклали даний договір оренди про наступне:

**1.Предмет договору**

1.1. Орендодавець по даному договору зoбов’язується передати Орендарю у строкове платне користування наступне майно (Далі по тексту «обладнання» (Додаток №1).

1.2. Найменування послуги – ***«*Оренда обладнання для зберігання та газифікації рідкого кисню медичного*»***, за кодом **ДК 021:2015 – 70220000-9 Послуги з надання в оренду чи лізингу нежитлової нерухомості.**

1.3. Цільове призначення обладнання – **Зберігання та газифікація рідкого кисню медичного.** Орендар не має права використовувати обладнання не за цільовим призначенням.

1.4. Склад (комплектація), обладнання вказана в спеціфікації (Додаток № 1), яка додається до даного Договору, і є його невід’ємною частиною. Обладнання встановлюється за адресою: 21005, Україна, Вінницька обл., м. Вінниця, вул. Пирогова, 109.

1.5. Передане в оренду обладнання повинне відповідати вимогам Держміськпромнагляду України.

1.6. Обладнання, яке передане в оренду відповідно до даного Договору, у власність Орендаря не переходить.

**2. Орендна плата та порядок розрахунків**

2.1. Розмір орендної плати за користування обладнанням на момент укладення договору складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*прописом*), окрім того ПДВ 20% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. Всього \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прописом) в місяць.

2.2. Сума (ціна) договору складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*прописом*)

2.3. Нарахування орендної плати починається з дати підписання сторонами Акту готовності обладнання до експлуатації. Оплата орендної плати здійснюється Орендарем до кінця поточного місяця за такий місяць після підписання акту наданих послуг.

У випадку, якщо Акт готовності до експлуатації підписаний пізніше першого числа поточного місяця (першого місяця оренди), тоді оплата за такий місяць здійснюється за фактичну кількість днів оренди. Рахунок на оплату першого місяця оренди направляється Орендарю до кінця такого місяця. Аналогічно розраховується розмір оплати за останній місяць оренди, якщо в такому місяці строк оренди закінчився до закінчення календарного місяця.

Датою оплати вважається дата надходження грошових коштів в повному обсязі на разрахунковий рахунок Орендодавця. Невикористання обладнання за його призначенням не є причиною відмови від оплати орендних платежів, передбачених даним Договором.

2.4. Оплата за оренду обладнання здійснюється протягом 15 робочих днів з дати підписання акту наданих послуг.

1. **Порядок передачі і повернення обладнання**

3.1. Майно вважається отриманим в оренду з моменту підписання сторонами акту приймання-передачі майна в оренду. Першим днем оренди вважається дата, зазначена в акті приймання-передачі майна в оренду.

3.2. Датою фактичного повернення обладнання Орендарем Орендодавцю є дата підписання сторонами акту приймання-передачі (повернення) обладнання.

3.3. У разі припинення цього Договору Орендодавець зобов’язується демонтувати і вивезти Обладнання з території Орендаря протягом 15 календарних днів від дати припинення Договору.

3.4. Датою початку демонтажу обладнання є дата складання акту приймання-передачі (повернення) обладнання.

3.5. З дати припинення договору і протягом строку проведення демонтажних робіт, обумовленого пунктом 3.3. цього Договору, Обладнання знаходиться на відповідальному зберіганні Орендаря. Орендар не відповідає за схоронність Обладнання, його цілісність та неушкодженість під час виконання персоналом Орендодавця демонтажних робіт. Режим роботи персоналу Орендодавця під час проведення демонтажних робіт: робочі дні (понеділок - п’ятниця) з 9-00 год. до 17-00 год., крім святкових та неробочих днів, визначених ст. 73 КЗпП України.

3.6. У разі, якщо Орендодавець не приступить до демонтажу обладнання і не вивезе його протягом 20 календарних днів від дати припинення Договору, Орендар починаючи з 20-го календарного дня від дати припинення договору не несе майнової відповідальності за неушкодженість та схоронність Обладнання.

**4. Строк оренди**

4.1. Строк оренди обладнання, переданого в користування по даному Договору Орендарю, складає та обчислюється з дати передачі (не пізніше 01.01.2023 року) обладнання від Орендодавця Орендарю по Акту прийому-передачі обладнання на період до 31 грудня 2023 року.

**5. Права и обов’язки сторін**

**5.1. Орендодавець зобов’язується:**

5.1.1. Надати в оренду технічно справне обладнання згідно вимогам Правил охорони праці при експлуатації обладнання, що працює під тиском "НПАОП 0.00-1.81-18»

5.1.2. Передати обладнання в місце, попередньо узгодженому з Орендарем (місце установки обладнання). При цьому місце установки обладнання повинно відповідати вимогам безпечного використання Орендарем обладнання за цільовим призначенням згідно вимогам Орендодавця, технічною документацією, а також нормативними актами.

5.1.3. Проводити сервісні роботи по технічному обслуговуванню і ремонту орендованого обладнання. Строки проведення сервісних робіт погоджується сторонами додатково. У випадку якщо Орендар відмовляється від проведення сервісних робіт згідно вимогам Орендодавця, останній не несе відповідальності за неналежну роботу обладнання, а Орендар відповідає за наслідки, використання обладнання без здійснення необхідних сервісних робіт.

5.1.4. Здійснити своїми силами і за свій рахунок доставку обладнання, монтажні і пусконалагоджувальні роботи на місці установки обладнання, підготовленого Орендарем. Доставка проводиться після отримання повідомлення від Орендаря про готовність прийняти обладнання і передбачуваної дати доставки. Повідомлення повинно бути здійснене в будь-якому випадку не пізніше, ніж 3 днів до передбачуваної дати доставки.

5.1.5. Передати обладнання Орендарю шляхом підписання Сторонами Акту прийому – передачі. З моменту підписання Акту прийому – передачі обладнання Орендар несе відповідальність за схоронність орендованого обладнання, а також інші ризики щодо обладнання без винятку. Доставка обладнання здійснюється протягом 7 днів з моменту отримання Орендодавцем від Орендаря письмового повідомлення про готовність прийняти обладнання. Вказане повідомлення повинне містити запропоновану Орендарем дату доставки, яка узгоджується з Орендодавцем.

5.1.6. Провести навчання (згідно технологічним інструкціям і інструкціям щодо охорони праці), практичним навичкам роботи на обладнанні та правильній його експлуатації до введення обладнання в експлуатацію відповідальних працівників Орендаря.

5.1.7. В строк до 5 числа поточного місяця (місяця оренди) направити Орендарю наступний пакет документів: рахунок за поточний місяць, підписаний акт наданих послуг за поточний місяць. В останній місяць оренди Оредодавець направляє Орендарю акт виконаних робіт та податкову накладну на протязі 5 днів з моменту закінчення строку оренди.

5.1.8. Зареєструвати податкову накладну в строк та у порядку, передбаченому діючим законодавством.

**5.2. Орендодавець має право:**

5.2.1. Контролювати наявність обладнання, його технічний стан, ефективність використання, виконання Орендарем вимог договору, викладених в п. 5.3.1 Договору, стосовно цільового використання обладнання, наданого в оренду.

5.2.2. Розірвати даний Договір в односторонньому порядку у випадку невиконання орендарем зобов’язань відносно цільового використання обладнання, а також у випадку наявності заборгованості Орендаря по орендним платежам, яка триває більш ніж 30 днів.

5.2.3. Вимагати від Орендаря зупинки використання Орендованого обладнання для здійснення сервісного обслуговування (входить у вартість оренди) строком не білше ніж 7 днів на протязі одного календарного року.

5.2.4. Вимагати повернення обладнання у разі порушення Орендарем вимог даного Договору.

5.2.5. У разі не введення обладнання в експлуатацію на протязі 60 днів з моменту укладення даного договору з вини Орендаря або через порушення вимог договору Орендарем, Орендодавець має право розірвати договір достроково, повідомивши Орендаря письмово про дату розірвання.

5.2.6. Контролювати експлуатуючий обладнання персонал в належній експлуатації обладнання.

5.2.7. У разі збільшення споживання встановлювати ємності більшої місткості.

**5.3. Орендар зобов’язується:**

5.3.1. Прийняти обладнання по акту прийома-передачі, після чого на протязі 21 календарного дня підписати Акт введення обладнання в експлуатацію і використовувати його у відповідності з його цільовим призначенням та вимогами даного договору.

5.3.2. Своєчасно оплачувати орендну плату у відповідності з вимогами даного договору.

5.3.3. Надати Орендодавцю орендоване обладнання з зупинкою його використання строком не більше ніж 7 днів в році для сервісного обслуговування (п.5.2.3.)

5.3.4. Забезпечити схоронність та працездатність орендованого обладнання відповідно з вимогами Орендодавця і правилами експлуатації, здійснювати заходи протипожежної безпеки, охорони праці.

5.3.5. Експлуатувати обладнання відповідно до технологічних інструкцій та інструкцій з охорони праці.

5.3.6. Забезпечити використання обладнання виключно силами кваліфікованого та атестованого персоналу.

5.3.7. Невідкладно в письмовому вигляді (за допомогою факсімільного зв’язку, електронної пошти), а в екстренних випадках по телефону з подальшим відправленням письмового повідомлення (на протязі одного календарного дня) повідомити Орендодавця про всі випадки виявлення несправностей обладнання, його поломок, або збоїв в роботі.

5.3.8. Не здійснювати (включаючи, але не обмежуючись) ремонт, модифікації, покращення орендованого обладнання.

5.3.9. У випадку дострокового розірвання договору незалежно від причин такого розірвання, або після закінчення строку дії даного Договору, Орендар зобов’язаний на протязі п’ятнадцяти календарних днів з моменту встановлення одного з вищевказаних випадків (фактів) надати обладнання для демонтажу та повернення орендованого майна на склад Орендодавця. Повернення обладнання Орендодавцю здійснюється по Акту прийому-передачі обладнання за рахунок Орендодавця.

5.3.10. Не передавати орендоване обладнання в субаренду.

5.3.11. Навчати персонал, працюючий на обладнанні, вимогам Правил охорони праці при експлуатації обладнання, що працює під тиском "НПАОП 0.00-1.81-18», і організувати атестацію персонала для роботи на обладнанні.

5.3.12. В строк не пізніше ніж за 5 календарних днів з дати введення обладнання в експлуатацію направити Орендодавцю підписаний оригінал Акту введення обладнання в експлуатацію.

5.3.13. В строк до 15 числа місяця, що йде за звітним, направити Орендодавцю один примірник підписаного з одного боку акту наданих послуг.

**5.4. Орендар має право:**

5.4.1. У випадку виявлення технічних несправностей в орендованому обладнанні, які виникли не з вини Орендаря, Орендар має право вимагати від Орендодавця безоплатного усунення технічних недоліків обладнання, які можуть повністю або частково перешкоджати його нормальній експлуатації.

5.4.2. Використовувати орендоване обладнання у власній господарській діяльності у відповідності з його цільовим призначенням, вказаним в п. 1.2. даного Договору.

5.4.3. Відмовитися від прийняття обладнання, у випадку якщо воно не відповідає вимогам даного Договору.

5.4.4. Відмовитися від даного Договору якщо прострочення письмово погодженої дати передачі обладнання складає більш ніж 20 днів і таке прострочення виникло з вини Орендодавця.

5.4.5. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання або порушення Орендодавцем строків виконання зобов’язань, передбачених Договором, повідомивши про це Орендодавця за 10 днів.

**6. Відповідальність сторін**

6.1. За невиконання чи неналежне виконання умов Договору Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України та цим Договором.

6.2. За неякісне надання Послуг, і в тому числі за надання в оренду неякісного або не готового до експлуатації Обладнання, або ненадання технічної документації на Обладнання, Орендодавець сплачує штраф у розмірі 10% від розміру місячної орендної плати.

6.3. В разі прострочення Орендодавцем строку передачі Обладнання в оренду, останній сплачує на користь Орендарю пеню в розмірі 0,1 % за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять календарних днів додатково сплачує штраф у розмірі 7% від вказаної вартості послуг з оренди, які були надані з простроченням понад 30 календарних днів

6.4. За односторонню необґрунтовану відмову від виконання своїх зобов’язань протягом строку дії цього Договору Орендодавець сплачує штраф у розмірі 10% від вартості Договору.

6.5. За несвоєчасну оплату наданих Послуг Орендар виплачує Орендодавцю пеню у розмірі 0,001% від суми простроченого платежу, за кожен день прострочення, але не більше подвійної облікової ставки Національно банку України, що діяла в період, за який нараховується пеня.

6.7. Сплата неустойки (штрафу, пені) не звільняє Сторони від виконання зобов’язань або усунення порушень за Договором.

**7. Вирішення спорів**

7.1. Всі спори та розбіжності по даному Договору вирішуються шляхом переговорів. Якщо такі переговори не призвели до вирішення спору на протязі десяти робочих днів з моменту виникнення спору, то спір вирішується в Господарському суді за місцем знаходження відповідача.

**8. Форс – мажор (дія непереборної сили)**

8.1. Під обставинами непереборної сили розуміються будь-які обставини, які перешкоджають виконанню Стороною зобов’язання по даному Договору та знаходяться поза розумним контролем Сторони, у тому числі: стихійні лиха, такі як: повені, землетруси, епідемія, війна (об’явлена або необ’явлена), окупація, громодянська війна, антитеррористичні операції, громадські заворушення, природні катастрофи і катаклізми; скасування, зміна або введення будь якого акту законодавства, урядового декрету або положення, блокади, заборна експорту або імпорту, інші заборони за умови, що такі акти або дії несприятливим чином впливатимуть на реалізацію даного договору.

8.2. Дію форс-мажорних обставин повинно бути підтверждено компетентним органом, або інформацією з СМІ. Після припинення дії форс-мажорних обставин Сторона, яка знаходилась під їх впливом, на протязі 48 годин цінним листом або по факсу направляє повідомлення іншій Стороні, зазначивши час початку виконання своїх обов’язків. Невиконання Стороною обов’язків, передбачених в даній статті, позбавляє її права посилатися на обставини форс-мажора при невиконанні своїх обов’язків по договору.

8.3. Якщо обставини форс-мажора будуть діяти більш ніж 90 днів, кожна Сторона має право достроково розірвати даний договір, і при цьому жодна зі Сторін не буде мати права на відшкодування збитків.

**9. Строк дії**

9.1.Цей Договір набирає чинності з 01 січня 2023 року та діє до 31 грудня 2023 року, а в частині проведення розрахунків — до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за Договором.

9.2. Будь які можливі зміни умов даного договору оформлюються письмово.

**10.Зміна умов договору**

10.1.Умови даного Договору мають однакову зобов`язальну силу для Сторін та можуть бути змінені за взаємною згодою з обов`язковим складанням письмового документу.

10.2.Жодна із Сторін не має права передавати свої права за даним Договором третій Стороні без письмової згоди другої Сторони.

10.3. Зміни та доповнення до Договору вносяться шляхом складання та підписання Сторонами відповідних письмових угод, які є його невід’ємною частиною.

10.4. Істотні умови даного договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника. *Сторони можуть внести зміни до договору про закупівлю у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, а також у випадку обсягу послуг. У такому випадку ціна договору про закупівлю зменшується залежно від зміни таких обсягів;*

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення. *У разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару, Орендодавець письмово звертається до Замовника щодо зміни ціни за одиницю товару. Наявність факту коливання ціни такого товару на ринку підтверджується довідкою/ами або листом/ами (завіреними копіями цих довідки/ок або листа/ів) відповідних органів, установ, організацій, які уповноважені надавати відповідну інформацію щодо коливання ціни такого товару на ринку. До розрахунку ціни за одиницю товару приймається ціна щодо розміру ціни на товар на момент укладання Договору (з урахуванням внесених раніше змін до Договору про закупівлю) та на момент звернення до вказаних органів, установ, організацій, що підтверджує коливання (зміни) цін на ринку такого товару, що є предметом закупівлі за цим Договором;*

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю. *Сторони можуть внести зміни до договору у разі покращення якості предмета закупівлі за умови, що така зміна не призведе до зміни предмета закупівлі та відповідає тендерній документації в частині встановлення вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі і є покращенням його якості. Підтвердженням можуть бути документи технічного характеру з відповідними висновками, наданими уповноваженими органами, що свідчать про покращення якості, яке не впливає на функціональні характеристики предмета закупівлі;*

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. *Форма документального підтвердження об’єктивних обставин визначатиметься Замовником у момент виникнення об’єктивних обставин (з огляду на їхні особливості) з дотриманням чинного законодавства;*

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку. *Сторони можуть внести зміни до Договору в разі узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості послуг;*

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку зі зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. *Сторони можуть внести зміни до Договору в разі зміни згідно із законодавством ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку зі зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. Зміна ціни у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування — пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. Може відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума Договору може змінюватися залежно від таких змін без зміни обсягу закупівлі. Підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти Держави;*

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни. *Сторони можуть внести відповідні зміни в разі зміни регульованих цін (тарифів), при цьому підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти відповідного уповноваженого органу або Держави щодо встановлення регульованих цін;*

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону,а саме дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку*. Ці зміни можуть бути внесені до закінчення терміну дії договору про закупівлю. 20 % будуть відраховуватись від початкової суми укладеного договору про закупівлю на момент укладення договору про закупівлю згідно з ціною переможця процедури закупівлі.*

10.5. Пропозицію щодо внесення змін до договору про закупівлю може зробити кожна із Сторін договору про закупівлю шляхом направлення офіційного листа (пропозиції) іншій стороні в письмовій формі.

У разі направлення листа в письмовій формі поштою, якщо поштовий лист повернено підприємством у зв’язку з посиланням на відсутність (вибуття) адресата, відмову від одержання, закінчення строку зберігання поштового відправлення тощо, вважається, що адресат (Сторона) повідомлений про зміст листа належним чином з дати, яка є третім календарним днем після дня отримання підприємством зв'язку адресата поштового листа.

10.6. Пропозиція щодо внесення змін до договору про закупівлю має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття.

10.7. Сторона, що отримала пропозицію щодо внесення змін до договору про закупівлю, має протягом 20 робочих днів розглянути пропозицію та погодитись із нею чи надати аргументовану відмову.

10.8. Зміна цього договору про закупівлю допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено цим договором про закупівлю або законом. Водночас цей договір про закупівлю може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору про закупівлю другою стороною та в інших випадках, встановлених цим договором про закупівлю або законом.

10.9. Додаткові угоди та додатки до цього договору про закупівлю є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені в письмовій формі, підписані Сторонами та набирають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін.

10.10. Кожна Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею в цьому договорі про закупівлю реквізитів та зобов'язується своєчасно в письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а в разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків. Якщо зміни не стосуються істотних умов цього договору про закупівлю, Сторони можуть оформити такі зміни шляхом відповідного повідомлення одна одної в письмовій формі.

10.11. У випадках, не передбачених дійсним договором про закупівлю, Сторони керуються чинним законодавством України.

10.12. Жодна зі Сторін не має права передавати права та обов’язки за цим Договором третім особам без отримання письмової згоди другої Сторони.

**11. Інші умови**

11.1. Орендодавець є платником податку на прибуток на загальних підставах відповідно до Податкового кодексу України.

11.2. Сторони підтверджують, що при підписанні даного договору були досягнуті всі домовленості по всім суттєвим умовам договору.

11.3. Сторони зобов’язуються письмово повідомляти один одного про зміну адреси, банківських реквізитів, статусу платника податків на протязі п’яти робочих днів з дати їх зміни.

11.4. Всі виправлення по тексту даного Договору мають силу і можуть братися до уваги виключно за умови, що вони в кожному окремому випадку завірені підписами уповноважених представників Сторін та скріплені їх печатками.

11.5. Даний Договір укладений при повному розумінні Сторонами його умов і термінології на українській мові в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

11.6. Підписанням даного Договору Сторони у відповідності з Законом України «Про захист персональних даних» № 2297-VI від 01.06.2010 (далі - Закон) надають один одному добровільну, повну та беззастережну згоду на протязі дії Договору та на протязі 3 (трьох) років після його закінчення на обробку відомостей, складових персональних даних фізичних осіб, уповноважених діяти від імені та в інтересах кожної окремої Сторони (керівники, працівники, довірені та / або уповноважені особи і т.д.), та які були отримані або стали відомі у зв’язку з виконанням Договору (далі - персональні даних Сторін або Сторони). Метою обробки є забезпечення реалізації господарських, цивільно-правових, податкових відносин і відносин в галузі бухгалтерского обліку та аудиту у відповідності до діючого законодавства України. Під персональними даними розуміється відомості або сукупність відомостей про фізичну особу, яка ідентифікована або може бути конкретно ідентифікована. Обробка персональних даних Сторін передбачає здійснення дій, зазначених в Законі. Також підписанням Договору Сторони стверджують, що всі персональні дані надані на законних підставах; свідчать, що вони повідомлені іншою Стороною про свої права, мету збору персональних даних і особах, яким передаються їх персональні дані; підтверджують, що розуміють і погоджуються з режимом використання інформації, яка вказана в даному пункті Договору, з включенням їх персональних даних в базу даних іншої Сторони; зобов’язується не використовувати та не поширювати отримані персональні дані іншій Стороні поза мети їх обробки; домовились про те, що додаткових повідомлень, пов’язаних з обробкою їх персональних даних іншою Стороною даного Договору, робити один одному не вимагається; підтверджують, що вони належним чином ознайомлені з вимогами Закону.

**12. Оперативно-господарські санкції**

12.1. Сторони дійшли взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції, зокрема відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

12.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов’язання, може застосовуватися Замовником до Орендодавця за невиконання Виконацем своїх зобов’язань перед Замовником в частині, що стосується:

● якості наданих послуг;

● розірвання аналогічного за своєю природою договору про закупівлю із Замовником у разі прострочення строку надання послуг;

● розірвання аналогічного за своєю природою договору про закупівлю із Замовником у разі прострочення строку усунення дефектів.

12.3. У разі порушення Орендодавцем умов щодо порядку та строків надання послуг, якості наданих послуг Замовник має право в будь-який час, як протягом строку дії цього договору про закупівлю, так і протягом одного року після спливу строку дії цього договору про закупівлю, застосувати до Орендодавця оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зв’язків (далі – Санкція).

12.4. Строк дії Санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Орендодавця про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб (письмова заявка направляється Замовником на електронну адресу Орендодавця \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з подальшим направленням цінним листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу Орендодавця \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), передбачений цим договором про закупівлю. Усі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та ін.), що будуть відправлені Замовником на адресу Орендодавця, вказану в цьому договорі про закупівлю, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Орендодавець письмово не повідомить Замовника про зміну свого місцезнаходження (із доказами про отримання Замовником такого повідомлення). Уся кореспонденція, що направляється Замовником, вважається отриманою Орендодавцем не пізніше 14-ти днів з моменту її відправки Замовником на адресу Орендодавця, зазначену в цьому договорі про закупівлю.

**13. Підписи та реквізити Сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| ***ОРЕНДАР****:*  КНП «ВОКПЛ ім. акад. О.І. Ющенка  ВОР»  21037, м. Вінниця, вул. Пирогова, 109  Р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код ЄДРПОУ 01982264  ІПН 019822602289  Св. ПДВ №2002284500183  Тел. (0432) 50-79-01  **Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Софія КУЧЕРУК**  М.П. | ***ОРЕНДОДАВЕЦЬ****:*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **М.П.** |

**Додаток № 1**

**до Договору оренди № \_\_\_\_\_ від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ р.**

**Специфікація №1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Найменування послуг та кількість обладнання | Строк надання послуг | Вартість оренди обладнання в місяць, грн.. без НДС |
| **Оренда обладнання для зберігання та газифікації рідкого кисню медичного** | до 31.12.2023 року |  |
|  | Разом |  |
|  | ПДВ\*\* |  |
|  | Всього з ПДВ\*\* |  |

Розмір орендної плати за користування обладнанням на момент укладення договору складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(прописом), окрім того ПДВ 20% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Всього \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прописом) в місяць.

**ПІДПИСИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Орендатор** | **Орендодавець** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ **Софія КУЧЕРУК**  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |