**Відділ освіти Сквирської міської ради**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | **ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ** | |
| Щодо проведення процедури відкритих торгів на закупівлю: |

**Код ДК 021:2015 : 09110000-3 - Тверде паливо (Дрова)**

**Процедура закупівлі: відкриті торги**

**м.Сквира – 2022 р.**

**ЗМІСТ**

**тендерної документації**

**Розділ І. Загальні положення**

1. Терміни, які вживаються в тендерній документації

2. Інформація про замовника торгів

3. Процедура закупівлі

4. Інформація про предмет закупівлі

5. Недискримінація учасників

6. Інформація про валюту, у якій повинна бути розрахована і зазначена ціна тендерної пропозиції

7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції

**Розділ ІІ. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації**

1. Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації

2. Унесення змін до тендерної документації

**Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції**

1. Зміст та спосіб подання тендерної пропозиції

2. Забезпечення тендерної пропозиції

3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції

4. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними

5. Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, встановлені статтею 17 Закону

6. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі

7. Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт)

8. Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником

**Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозицій**

1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції

2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції

3. Порядок проведення електронного аукціону

**Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції**

1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію
2. Інша інформація
3. Відхилення тендерних пропозицій

**Розділ VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю**

1. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися

2. Строк укладання договору

3. Проект договору про закупівлю

4. Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю

5. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю

6. Забезпечення виконання договору про закупівлю

***Додатки до тендерної документації, що завантажуються до електронної системи закупівель окремими файлами:***

**Додаток 1.**Форма «Тендерна пропозиція»

**Додаток 2.** Технічні вимоги до предмета закупівлі

**Додаток 3.** Перелік документів для підтвердження відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону

**Додаток 4.** Проект договору про закупівлю

**Тендерна документація**

**для процедури закупівлі «Відкриті торги»**

|  |  |
| --- | --- |
| **I. Загальні положення** | |
| **1. Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерна документація розроблена на виконання вимог Закону України «Про публічні закупівлі» №114-ІХ від 19.09.2019 року (далі Закон). Терміни, які використовуються в цій тендерній документації, вживаються у значенні, наведеному у Законі |
| **2. Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1. повне найменування | **Відділ освіти Сквирської міської ради** |
| 2.2. місцезнаходження | **Україна,Київська обл., м.Сквира, вул. Богачевського, 55, 09001** |
| 2.3. посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | **Уповноважена особа Баранець С.В.**  **Тел. 068-042-56-28**  **Е-mail:** [**skviravo@ukr.net**](mailto:skviravo@ukr.net) |
| **3. Процедура закупівлі** | **Відкриті торги** |
| **4. Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1. назва предмета закупівлі | Дрова Код згідно ДК 021:2015 - 09110000-3 - Тверде паливо |
| 4.2. опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Учасник має право подати лише одну тендерну пропозицію щодо предмета закупівлі в цілому, або на окремий лот.  Подання альтернативних пропозицій не передбачено. |
| 4.3. місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | 290 куб.м. , Київська обл., Білоцерківський район, заклади відділу освіти |
| 4.4. строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | **До 31.12.2022 року** |
| **5. Недискримінація учасників** | Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах |
| **6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня. |
| **7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою. А також за рішенням замовника одночасно усі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою. |
| **II. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації** | |
| **1. Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за десять днів до закінчення строку подання тендерних пропозицій звернутися через електрону систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів з дня їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівеь відповідно до статті 10 Закону.  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту тендерної документації з боку Учасників процедури закупівлі означатиме , що Учасники , які беруть участь у цих торгах , повністю усвідомлюють зміст тендерної документації та її вимоги та зобов’язуються їх виконати. |
| **2. Унесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель , викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше семи днів;  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону |
| **III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | |
| **1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх установлення замовником), та завантаження файлів з:   * форма "ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ", згідно **додатку №1** * інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям; * інформацією щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону (**Додаток № 3**); * інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а також відповідну технічну специфікацію (у разі потреби (плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі); * документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції; * документом, що підтверджує надання учасником забезпечення тендерної пропозиції (якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі);   інформацією про субпідрядника (субпідрядників);   * Довідкою, яка містить відомості про учасника, з зазначенням наступної інформації: повне найменування/ прізвище, ім’я по батькові учасника; код ЄДРПОУ /ідентифікаційний код учасника; місцезнаходження; телефон; факс; E-mail; форма/система оподаткування; форма власності; юридичний статус; місце та дата реєстрації учасника; основний вид діяльності; найменування усіх банків, які обслуговують Учасника; розрахункові рахунки; МФО (коди банків); прізвище, ім'я, по-батькові керівника (для юридичної особи), реквізити банку, за якими буде здійснюватися оплата за договором, укладеного за результатами проведення торгів та інформацію про кінцевого бенефіціарного власника, яка має містити усі відомості згідно п. 9 ч. 2 ст. 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» .   **Повноваження щодо підпису документів** пропозиції учасника (юридичної особи) процедури закупівлі та договору про закупівлю підтверджується оригіналом або копією одного із наступних документів: виписка з протоколу засновників, наказ про призначення, довіреність, доручення, або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів пропозиції та договору.  **Усі документи як завантажені файли, окрім заповненої електронної форми з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх установлення замовником), що подаються учасником у складі своєї тендерної пропозиції повинні бути скановані з оригіналів або копій (якщо надання копій вимагається ТД) документів, у вигляді електронного (их) файлів у форматі \*.pdf.**  Усі документи, які подаються учасником, мають бути чинними на момент розкриття тендерної пропозиції.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників – фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції .  Учасник при розрахунку ціни тендерної пропозиції не має права включати в ціну тендерної пропозиції будь-які витрати, понесені ним під час підготовки тендерної пропозиції.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію ( у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота).  Усі документи, які подаються Учасником повинні містити підпис керівника або уповноваженої особи та відбиток печатки (за наявності), крім випадку, якщо документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладаннямелектронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до Закону України «Про електронні довіпчі послуги».  На вимогу Закону України «Про захист персональних даних» Учасник повинен надати в складі тендерної пропозиції згоду **(лист в довільній формі)** на обробку персональних даних (із їх зазначенням) посадової особи учасника, що підписала документи пропозиції (в т.ч. збирання, зберігання і поширення). В листі-згоді на обробку персональних даних мають бути зазначені: прізвище, ім’я та по-батькові особи, її місце проживання,дата народження, паспорт: серія ,№, дата видачі. |
| **2.Забезпечення тендерної пропозиції** | Не вимагається |
| **3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не встановлюються, оскільки забезпечення не вимагається |
| **4. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів з дати розкриття тендерній пропозицій  До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерної пропозиції.  Учасник має право:  - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції (якщо таке вимагалось);  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції (якщо таке вимагалось). |
| **5. Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону** | Учасники повинні відповідати кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, визначеним ст. 16 Закону.  Для підтвердження відповідності кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, учасник повинен надати у складі тендерної пропозиції наступні документи:   |  |  | | --- | --- | | ***Кваліфікаційний критерій*** | ***Документальне підтвердження*** | | *1. Наявність обладнання та матеріально-технічної бази* | Інформаційну довідку в довільній формі про наявність в учасника обладнання та матеріально-технічної бази, необхідних для виконання умов договору. | | *2. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід* | Інформаційну довідку в довільній формі про наявність в учасника працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, необхідних для виконання умов договору. | | *3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів.* | Довідка у довільній формі, за підписом керівника, скріплена печаткою Учасника, з зазначенням аналогічного договору по реалізації товару за 2020-2021 роки, що являється предметом закупівлі, переліку організацій (замовників), з адресами, контактними телефонами, номерами та датою укладення такого договору. Скан- копію цього аналогічного договору та для підтвердження повного виконання такого договору необхідно надати усі акти приймання-передачі або накладні на поставку товару за вказаним договором. |   У разі, якщо тендерна пропозиція учасника не містить документального підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям, або якщо документальне підтвердження не відповідає вимогам, встановленим Замовником, або якщо документальне підтвердження вказує на невідповідність учасника кваліфікаційним вимогам, Учасник вважається таким, що не відповідає кваліфікаційним критеріям, а його тендерна пропозиція відхиляється на підставі ст. 31 Закону.  У разі встановлення замовником порушення умов раніше укладених договорів, стосовно неналежного їх виконання, відсутності обладнання, машин і механізмів, тендерна пропозиція учасника буде відхилена, як така, що не відповідає кваліфікаційним вимогам.  **Для підтвердження відсутності підстав відмови в участі у процедурі закупівлі, учаснику необхідно надати документи вказані в Додатку №3 та** завірені копії паспорту та довідки про присвоєння ідентифікаційного коду/облікової картки фізичної особи-платника податків (для фізичних осіб). Для іноземного учасника - завірений переклад витягу з торгового реєстру, тощо);  **Учасник - переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує 10 календарних днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, повинен подати замовнику документи, шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 2, 3, 5, 6 і 8,12,13 частини першої та частини другої статті 17 Закону(Додаток №3). Документи вказані в додатку №3 повинні бути датовані не раніше дати оголошення про відкриті торги в електронній системі закупівель.**  Згідно із ч.3 ст.17 Закону України «Про публічні закупівлі», замовник у тендерній документації зазначає, що інформація про відсутність підстав, визначених у частинах першій і другій цієї статті, надається в довільній формі. Спосіб документального підтвердження згідно із законодавством відсутності підстав, передбачених пунктами 2, 3, 5, 6 і 8,12,13 частини першої та частиною другою цієї статті, визначається замовником для надання таких документів лише переможцем процедури закупівлі. Замовник не вимагає документального підтвердження інформації, що міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним. Замовник не вимагає від учасників документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 1 і 7 частини першої цієї статті.  У разі, якщо виявлено наявність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, Замовник приймає (може прийняти – у випадках, передбачених ч.2 ст.17 Закону) рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі.  В разі неможливості надання учасником будь-якого документа в складі тендерної пропозиції, через його відсутність в нього відповідно до вимог діючого законодавства, він повинен надати довідку в довільній формі про неможливість подання такого документу із зазначенням причин відсутності та посиланням на норми діючих нормативно-правових актів  Документи, що не передбачені законодавством для учасників або учасників конкурентного діалогу - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  Учасник нерезидент повинен надати зазначені документи з урахуванням особливостей законодавства його країни походження. У разі відсутності аналогів зазначених документів учасник нерезидент повинен надати замість нього лист з поясненням відсутності ненаданого документа.  Усі тендерні пропозиції, які відповідають кваліфікаційним критеріям, встановленим цією документацією, та за відсутності інших, передбачених Законом, підстав для їх відхилення, допускаються до оцінки. |
| **6. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Предмет закупівліДрова Код згідно ДК 021:2015 - 09110000-3 - Тверде паливо- 290 куб.м.  Технічні, якісні, кількісні та інші вимоги до предмета закупівлі зазначені у **Додатку №2** до тендерної документації.  Учасником даних відкритих торгів повинні вживатися заходи захисту довкілля, що визначенні чинним законодавством України для його виду та способу господарської діяльності, учасник надає **гарантійний лист** щодо додержання заходів із захисту довкілля. |
| **7. Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт)** | У разі закупівлі робіт або послуг учасник процедури закупівлі зазначає у тендерній пропозиції повне найменування та місцезнаходження кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт як субпідрядника в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю. |
| **8. Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції.  Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій |
| **IV. Подання та розкриття тендерних пропозицій** | |
| **1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій:  **Кінцевий час подання тендерних пропозицій :вказано в електронній системі закупівель**  Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру;  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу;  Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання або ціна яких перевищує очікувану вартість предмета закупівлі , не приймаються  **З метою уникнення закупівлі товару, який є предметом закупівлі за демпінговою ціною Учасник процедури закупівлі має надати у складі тендерної пропозиції гарантійний лист про те, що ціна запропонована на торги з урахування зниження під час аукціону є актуальною та відповідає реальним ринковим цінам на час подання цінової пропозиції.**  **Учасник інформує уповноважену особу щодо гарантування порядку формування своєї цінової пропозиції за середньо ринковими цінами на дрова. При формуванні своєї цінової пропозиції, а також під час участі в аукціоні Учасник повинен дотримуватися вищезазначеного документа. Тобто, ціна учасника за результатом аукціону має бути не нижчою від десяти відсотків від ціни зазначеної в гарантійному листі. Якщо ж ціна не буде відповідати вищезазначеній вимозі, тендерна пропозиція такого учасника буде відхилена.** |
| **2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів. |
|  |  |
| **V. Оцінка тендерної пропозиції** | |
| **1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Критерії та методику оцінки визначають відповідно до частини першої статті 29 Закону;  Оцінку тендерних пропозицій здійснюють на основі критерію «ЦІНА».  Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів [у тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ].  Оцінку тендерних пропозицій електронна система закупівель проводить автоматично шляхом застосування електронного аукціону.  Електронний аукціон полягає в повторювальному процесі пониження цін, що проходить у три етапи в інтерактивному режимі реального часу.  Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни.  **Розмір мінімального кроку пониження ціни** під час електронного аукціону складає **0,5% ціни**.  Електронна система закупівель автоматично розраховує аномально низькі ціни тендерних пропозицій на всіх етапах електронного аукціону та інформує про це учасника процедури закупівлі та замовника.  Після автоматичної оцінки пропозицій (системою) замовник розглядає тендерні пропозиції на відповідність вимогам тендерної документації з переліку учасників, починаючи з учасника, пропозиція якого за результатом оцінки визначена найбільш економічно вигідною. Строк розгляду тендерної пропозиції, яка за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Строк розгляду тендерної пропозиції може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку розгляду тендерної пропозиції замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  Учасник , який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію , що є аномально низькою , повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції відповідно до п. 14 статті 29 . Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію , у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості , та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом одного робочого дня.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені статтею 29 Закону.  Замовник відповідно до норм п.16 ст.29 Закону розміщує повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та /або в документах:   1. що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям відповідно ст. 16 Закону; 2. на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю |
| **2. Інша інформація** | Після оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі кожна фізична/юридична особа має право безоплатно отримати тендерну документацію, яка безоплатно оприлюднюється Замовником на веб-порталі Уповноваженого органу для загального доступу.  Учасник відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів (у тому числі експортних та імпортних) на товар, який пропонується постачати за Договором, та інших документів, пов’язаних із поданням тендерної пропозиції та самостійно несе всі витрати на їх отримання.  Витрати Учасника, пов’язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися). До розрахунку ціни  тендерної пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені ним у процесі здійснення процедури закупівлі.  Замовник може передбачити опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками в тендерних пропозиціях не призведе до відхилення їх пропозицій;  Відповідно до умов цієї документації **формальними (несуттєвими) вважаються помилки**, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме:  - відсутність підписів уповноваженої особи учасника та печатки учасника на окремих документах/сторінках тендерної пропозиції, за винятком документів та інформації, передбачених цією тендерною документацією, які в обов’язковому порядку повинні містити підпис уповноваженої особи учасника та печатку учасника (у разі її використання);  - орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, які підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі пропозиції.  Замовник не зобов’язаний приймати тендерні пропозиції, що містять інші помилки, аніж ті, що названі вище. Рішення про віднесення допущеної учасником помилки до формальної (несуттєвої) ухвалюють уповноваженою особою.  Рішення уповноваженої особи оформляється протоколом.  З метою підтвердження відповідності товару, що поставляється, технічним вимогам, учасники закупівлі повинні надати у складі пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником, в тому числі технічну специфікацію згідно вимог цієї тендерної документації, у вигляді порівняльної таблиці згідно додатку 2 до цієї тендерної документації, яка повинна містити всі вимоги замовника, визначені вказаним додатком, фактичні параметри запропонованого товару згідно кожної позиції таблиці додатку 2 цієї тендерної документації, позначення про відповідність фактичного показника згідно пропозиції учасника вимогам цієї тендерної документації, або відхилення від таких вимог. Найменування номенклатурної одиниці товару у технічній специфікації вказується учасником із зазначенням його виробника, моделі, тощо;  - розрахунок вартості пропозиції згідно переліку товарів, визначених цієї тендерною документацією, та технічних вимог до їх, якісних та кількісних характеристик, визначених замовником, із зазначенням ціни за одиницю кожного найменування товару, прийнятої до розрахунку кількості кожного найменування товару, та загальної вартості пропозиції, яка повинна відповідати сумі, зазначеній учасником в електронній формі при поданні пропозиції з використанням електронної системи закупівлі;  - під час виконання договору про закупівлю учасник зобов’язується дотримуватись передбачених чинним законодавством вимог про застосування заходів щодо безпеки та охорони довкілля, в тому числі тих, що передбачені згідно ДСТУ 7146:2010, Закону України «Про охорону навколишнього природного середовища», Закону України «Про відходи». Учасником у складі пропозиції надається **інформація у довільній формі** щодо зобов’язань учасника дотримуватись зазначених заходів; |
| **3. Відхилення тендерних пропозицій** | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі , якщо :  учасник процедури закупівлі:  - не  відповідає  кваліфікаційним  критеріям, установленим статтею 16 Закону та наявні підстави , встановлені статтею 17 Закону;  - не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно законодавства;  - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію , що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі , яку замовником виявлено згідно з частиною п’ятнадцятою статті 29 Закону;  - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником або забезпечення забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам , що зазначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та документах , що подані ним у своїй тендерній пропозиції , протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку , визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;  - визначив конфіденційною інформацію , що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону;  -тендерна пропозиція учасника не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;  - викладена іншою мовою (мовами) , аніж мова (мови) , що вимагається тендерною документацією;   * є такою , строк дії якої закінчився.   Переможець процедури закупівлі:  - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації , документи, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону;  - не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону  - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося Замовником;  - тендерна пропозиція не відповідає умовам тендерної документації;  інформація про відхилення тендерної пропозиції , у тому числі підстави такого відхилення, протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель |
| **VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | |
| **1. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися** | **Замовник відміняє тендер у разі:**  - відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;  - неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель, з описом таких порушень , які неможливо усунути.  Тендер автоматично відміняється електронною системою у разі:  - подання для участі у відкритих торгах- менше двох тендерних пропозицій, а в разі здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками - менше трьох пропозицій; у конкурентному діалозі-менше трьох тендерних пропозицій;  - відхилення всіх тендерних пропозицій згідно з цим Законом.  Торги можуть бути відмінені частково (за лотом), якщо закупівля здійснюється за лотами.  **Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся у разі, якщо:**  - якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили;  - скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.  Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся частково (за лотом)  Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, оприлюднюється в електронній системі закупівель замовником протягом одного робочого дня з дня прийняття замовником відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття рішення та автоматично надсилається усім учасникам електронною системою закупівель. |
| **2. Строк укладання договору** | Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником у день визначення переможця процедури закупівлі , та протягом одного дня після прийняття такого рішення замовник оприлюднює в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. Усім іншим учасникам електронною системою закупівель автоматично надсилається повідомлення із зазначенням найменування та місцезнаходження переможця торгів.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. У випадках обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.  У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або неукладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем документів, що підтверджують відсутність підстав, передбачених пунктами 2, 3, 5, 6 і 8,12,13 частини першої та частини другої статті 17 Закону у строки, та у формі, що встановлені цією тендерною документацією, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах , визначениз статтею 33 Закону. |
| **3. Проект договору про закупівлю** | Проект договору про закупівлю передбачений у **Додатку № 4.**  Учасники в складі пропозиції **надають заповнений та підписаний проект договору.** |
| **4. Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до положень Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом та цією тендерною документацією.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору повинен надати :  -відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю  -**дозвіл або ліцензію на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.**  Умови договору не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону( у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі ,крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції без зменшення обсягів закупівлі.  Основними істотними умовами договору про закупівлю є:   * + предмет договору;   + якість товару;   + сума договору;   + поставка товару   + строк дії договору   Основні умови договору та проект договору не є остаточними і вичерпними, і можуть бути доповнені і скориговані під час укладання договору з учасником-переможцем торгів в залежності від специфіки предмету, характеру, інших умов конкретного договору. Замовник залишає за собою право змінювати основні вимоги до договору у випадку зміни діючого цивільного, господарського законодавства і законодавства щодо закупівель за державні кошти  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі кодивання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю,- не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю.  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору та виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни на ринку;  6) зміни ціни у зв’язку із зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування- пропорційно до змін таких ставок та/або пільг з оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини 6 статті 41 Закону, відповідно до якої дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.  У разі незгоди учасника з істотними умовами договору пропозиція такого учасника відхиляється як така, що не відповідає вимогам тендерної документації.  Учасник процедури закупівлі у складі своєї тендерної пропозиції **надає гарантійний лист** щодо погодження з Істотними (основними) умовами договору та можливістю їх включення до договору про закупівлю у разі перемоги в тендері.  У разі незгоди учасника з істотними умовами договору, або відсутності гарантійного листа щодо погодження його з ними, пропозиція такого учасника відхиляється як така, що не відповідає вимогам тендерної документації.  **Строк дії договору:**  Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє **до 31 грудня 2022** року, але в будь-якому разі до повного виконання обов’язків Сторін. |
| **5. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відмови переможця процедури від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації , не укладання договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк визначений Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів , що підтверджують відсутність підстав , установлених статтею 17 Закону ,замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах , визначених статтею 33 Закону. |
| **6. Забезпечення виконання договору про закупівлю** | 6.5.1. Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається. |

**Додаток №1**

**до тендерної документації на закупівлю – Код ДК 021:2015 : 09110000-3 - Тверде паливо (Дрова)**

**ФОРМА "ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ"**

*(форма, заповнюється та подається Учасником )*

Ми, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(в цьому місці зазначається повне найменування юридичної особи/ПІБ фізичної особи - Учасника)* надає свою пропозицію щодо участі у відкритих торгах на закупівлю за предметом: **Код ДК 021:2015 :09110000-3 - Тверде паливо (Дрова)**

Вивчивши тендерну документацію та технічні вимоги на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника та Договору за наступною ціною:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Торгівельна назва** | **Од. вим.** | **Кількість** | **Ціна за од. (грн.)**  **без ПДВ** | **Ціна всього (грн.)**  **з ПДВ** |
|  |  |  |  |  |  |
| **1.** | **Дрова** | **Куб.м.** | **290** |  |  |
| **Всього без ПДВ** | | | | |  |
| **Всього з ПДВ\*** | | | | |  |

**\* Якщо учасник не є платником ПДВ, колонка «Всього з ПДВ» не заповнюється**

1. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції не менше ніж 90 днів з дня розкриття тендерних пропозицій, встановленого Вами.

3. Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із Законом.

5. **Якщо нас визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір із замовником не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю та не раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю**. У випадках обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.

6. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

***Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.***

**Додаток №2**

**до тендерної документаціїна закупівлю-**

**Код ДК 021:2015 - 09110000-3 - Тверде паливо (Дрова)**

**Вимоги до предмету закупівлі (інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмету закупівлі)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **З/п** | **Найменування товару** | **Технічні характеристики** | **Од.**  **Виміру** | **Кількість** | |
| 1 | Дрова | Вимоги до товару: дрова, довжина 0,8-1,2 м , діаметр від 10 до 20 см, середньої сухості, поставка товару здійснюється партіями, що погоджуються сторонами в залежності від фактичної потреби замовника; Учасник має забезпечити поставку дров у вигляді відрізків стовбурів, довжиною не більше 0,8-1,2 метра , діаметр від 10 до 20 см. Вологість не більше 20%. Ціна на товар має бути визначена з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, а також витрат на страхування, транспортування (транспортом Постачальника за рахунок Постачальника), навантаження, розвантаження та інших витрат, визначених законодавством. Якість товару має відповідати ГОСТ 3243-88 «Дрова. Технічні умови». Продукція поставляються згідно заявок наданих Замовником. Учасник повинен завантажити до електронної системи файли з підтверджуючими документами та інформацією в них про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а також відповідну технічну специфікацію:  - Гарантійний лист про згоду учасника поставити товар за його рахунок за місцем знаходження закладів освіти.  - довідку, складену Учасником у довільній формі, в якій Учасник гарантує застосування заходів із захисту довкілля під час поставки товару.  У разі наявності в предметі закупівлі (технічній специфікації), його технічних та якісних характеристиках посилань на конкретні торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, стандарт (ГОСТ, ДСТУ, тощо), технічні умови, після такого посилання слід вважати в наявності вираз "або еквівалент".  **Вимоги щодо якості товару:**  1. Якість товару повинна відповідати вимогам відповідних діючих нормативних документів.  2. Якісно поставленим товаром вважається товар, який відповідає вимогам, що звичайно ставляться до товару відповідного характеру.  3. Товар повинен відповідати вимогам охорони праці, екології та пожежної безпеки.  **Спосіб підтвердження технічних вимог**  Підтвердження надається у формі гарантійних листів та довідок на фірмовому бланку учасника за підписом уповноваженої особи й завірені печаткою за (наявності); повинно містити повну назву предмета закупівлі, опис технічних, кількісних, якісних характеристик, відповідні сертифікати тощо (у відповідності до викладених технічних вимог). | Куб.м. | 290 | |
| **2.** | | **Умови постачання:** | Вимогою замовника являється постачання учасником – переможцем дрів безпосередньо до місця їх зберігання в закладах освіти : 1) Сквирський НВК , м.Сквира, вул. Слобідська, 35, 2) Сквирський ЗДО №5, м.Сквира, вул.Шевченка,89 3) Рогізнянвська початкова школа, с.Рогізна, вул. Центральна,17  Поставка здійснюється за адресами закладів освіти в робочі дні та години з наданням відповідних супровідних документів. | | |
| **3.** | | Учасник визначає ціну на товар, який він пропонує поставити за Договором, з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, а також витрат на страхування, транспортування, навантажування, розвантажування, розпилювання та інших витрат, визначених законодавством. | | | |
| 4. | | **Послуги, які обов’язково надає Учасник та включає в ціну товару:** | - доставка товару за адресами закладів освіти, передбачених цією документацією;  - здійснення вантажно-розвантажувальних робіт при поставці товару. | | |

**Додаток № 3**

**до тендерної документації на закупівлю –**

**Код ДК 021:2015 - 09110000-3 - Тверде паливо (Дрова)**

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ НАДАЮТЬСЯ УЧАСНИКОМ В ДОВІЛЬНІЙ ФОРМІ ВІДПОВІДНО ДО ВИМОГ СТАТТІ 17 ЗАКОНУ\***

1. Інформація в довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі її використання) про те, що відомості про юридичну особу, яка є учасником, не вносились до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;

2.Інформація в довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі її використання) з посиланням на Зведені відомості про рішення органів АМКУ, що суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 [Закону України "Про захист економічної конкуренції"](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2210-14), у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів).

3. Інформація в довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі її використання) про те, що фізична особа, яка є учасником, не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів ( зокрема, пов'язаний з хабарництвом та відмиванням коштів ), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

4. Інформація в довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі її використання) про те, що службова (посадова) особа учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів ( зокрема, пов'язаний з хабарництвом та відмиванням коштів ), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

5. Інформація в довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі її використання) про те, що службова (посадова ) особа учасника процедури закупівлі , яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу , яка є учасником , не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення , пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми ;

6. Інформація в довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі її використання) про те, що учасник процедури закупівлі не має заборгованості із сплати податків і зборів ( обов’язкових платежів) , крім випадків , якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах , визначених законодавства країни реєстрації такого учасника.

***\* Інформація в довільній формі може бути надана по всіх пунктах в одній довідці. Інформація, що міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, не вимагається з моменту початку функціонування таких реєстрів.***

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ НАДАЮТЬСЯ ПЕРЕМОЖЦЕМ ПРОЦЕДУРИ ЗАКУПІВЛІ ВІДПОВІДНО ДО ВИМОГ СТАТТІ 17 ЗАКОНУ**

1. Інформація в довільній формі за підписом уповноваженої особи переможця та завірена печаткою (у разі її використання) про те, що відомості про юридичну особу, яка є переможцем, не вносили до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення.
2. Інформація в довільній формі за підписом уповноваженої особи переможця та завірена печаткою (у разі її використання) про те, що відомості про службову ( посадову) особу,яку уповноважено переможцем представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу , яка є переможцем , не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення , пов’язаного із корупцією;

3. Завірена переможцем копія документа, що підтверджує відсутність підстав, визначених пунктом 5 або 6 частини першої статті 17 Закону (довідка про відсутність не знятої чи не погашеної у встановленому порядку судимості за кримінальні правопорушення, вчинені з корисливих мотивів ( зокрема , пов'язаний із хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку) за визначеною законодавством формою, виданий уповноваженим на це органом (документ не більше місячної давнини).

4. Завірена переможцем копія документа, який підтверджує , що переможець не визнавався у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього не відкрита ліквідаційна процедура;

5. Завірена переможцем копія документа про те, що службова (посадова ) особа учасника процедури закупівлі , яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення , пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми ;

6. Завірена переможцем копія документа про те, про те, що переможець не має заборгованості із сплати податків і зборів ( обов’язкових платежів) , крім випадків , якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах , визначених законодавства країни реєстрації такого учасника.

7. Довідка в довільній формі, що підтверджує відсутність підстав, визначених частиною другою статті 17 Закону .

***\*Інформація, що міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, не вимагається з моменту початку функціонування таких реєстрів.***

***Датою отримання відповідних документів вважається дата оприлюднення їх в електронній системі закупівель***

**Інші документи, які необхідно надати у складі тендерної пропозиції**

1. Довідка у довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі наявності), яка містить відомості про учасника, а саме: реквізити (адреса – юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів);
2. Копія Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб підприємців
3. Копія Статуту Учасника з останніми змінами (у разі, якщо Учасник є юридичною особою);
4. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру, або копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків (у разі відсутності з релігійних переконань, копію стор. паспорта з відповідною відміткою (для фізичних осіб) та копія паспорту (сторінки 1, 2, 3, 4, 5, 6, 11-16) (для фізичних осіб);
5. Лист-згода на використання інформації на виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» (повинна бути підписана особами, щодо яких подано інформацію згідно вимог даної тендерної документації).
6. Копія витягу з Реєстру платників ПДВ (чинний на дату подання його у складі тендерної пропозиції).

**Додаток № 4**

**До тендерної документації на закупівлю:**

**Код ДК 021:2015 - 09110000-3 - Тверде паливо (Дрова)**

**Проект договору про закупівлю**

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_\_**

**м. Сквира "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року**

**Відділ освіти Сквирської міської ради**, надалі – Замовник , в особі начальника відділу освіти Заболотного Олександра Вікторовича, діючого на підставі Положення про відділ освіти, з однієї сторони, та **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, надалі – Постачальник, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з другої сторони, надалі – разом Сторони, уклали цей Договір про закупівлю товару (далі – Договір) про таке:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Постачальник зобов’язується у 2022 році поставити та передати у власність Замовника **Дрова** (далі по тексту – Товар), а Замовник – прийняти і оплатити Товар відповідно до умов Договору.

1.2. Код за Єдиним закупівельним словником: ДК 021:2015: **09110000-3-Тверде паливо.**

1.3. Найменування та кількість Товару, що передається за цим Договором, зазначено у Специфікації (Додаток №1), яка є невід’ємною частиною цього Договору.

1.4. Обсяг закупівлі (кількість) Товару становить: **290 м.куб.**

**2. ЯКІСТЬ ТОВАРУ**

2.1. Постачальник повинен поставити Товар Замовнику, якість якого має відповідати технічним вимогам, що зазвичай ставляться для такого виду Товару та діють на території України на момент укладання Договору.

2.1.1. Якість товару повинна відповідати вимогам відповідних діючих нормативних документів (ДСТУ, тощо).

2.1.2. Товар не повинен бути в попередній експлуатації (дрова повинні бути очищені від сучків і гілок. Дрова можуть бути як в корі, так і без кори).

2.1.3. Товар повинен бути без гнилі та трухляви (дрова повинні бути сухими).

2.2. Постачальник зобов’язаний мати всі необхідні документи, що передбачені діючим законодавством або нормативними актами для здійснення цього виду господарської діяльності.

2.3. Товар постачається за установленими нормами відвантаження, та відповідно до заявок Замовника.

**3. ЦІНА І ЗАГАЛЬНА СУМА ДОГОВОРУ**

3.1. Ціна за одиницю Товару зазначена у Специфікації до Договору (Додаток №1), що додається до цього Договору і є його невід’ємною частиною, та визначається у національній валюті України – гривні, але не вище ціни, передбаченої ціновою пропозицією.

3.2. Ціна за одиницю Товару включає вартість товару, ПДВ, витрати на транспортування, в тому числі доставку до структурних підрозділів Замовника, навантаження та розвантаження, сплату податків і зборів (обов’язкових платежів) тощо.

3.3. Загальна сума Договору визначається відповідно до умов цінової пропозиції та складає **\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_ коп.** (сума прописом), в тому числі **з ПДВ** – **\_\_\_ грн. \_\_\_ коп.** (сума прописом), або **без ПДВ**.

3.4. Джерело фінансування: Місцевий бюджет .

3.5. Ціна (сума) цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін (зменшення обсягів закупівлі), зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника.

**4. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

4.1. Розрахунки за поставлений Товар здійснюються в національній валюті України (гривнях) у безготівковій формі шляхом перерахування Замовником грошових коштів на розрахунковий рахунок Постачальника.

4.2. Замовник проводить розрахунки з Постачальником за фактом отримання Товару.

4.3. Оплата за поставлений Товар здійснюється Замовником протягом **30** (тридцяти) робочих днів від дати поставки Товару шляхом перерахування Замовником грошових коштів на розрахунковий банківський рахунок Постачальника на підставі належно оформленої та наданої Постачальником видаткової накладної.

4.4. У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунок за поставлений Товар здійснюється протягом 30 (тридцяти) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій розрахунковий рахунок. Затримка платежів у разі затримки фінансування з бюджетів не може розцінюватися як несплата і не може бути підставою для нарахування штрафних санкцій та притягнення Замовника до відповідальності відповідно до чинного законодавства.

**5. ПОРЯДОК ТА СТРОК ПОСТАВКИ**

5.1. Строк поставки Товару: **до 31.12. 2022 року ( за заявками Замовника)**.

5.2. Місце поставки Товару: Сквирський НВК , м.Сквира, вул.Слобідська, 35, 2) Сквирський ЗДО №5, м.Сквира, вул.Шевченка,89 3) Рогізнянвська початкова школа, с.Рогізна, вул. Центральна,17.

5.3. Поставка Товару здійснюється Постачальником окремими партіями протягом 2 (двох) календарних днів від дати надсилання Замовником відповідної заявки на адресу Постачальника.

5.4. Поставка Товару здійснюється Постачальником в обсягах зазначених в заявках Замовника.

5.5. Право власності Замовника, на поставлений Товар, виникає з моменту приймання Товару, факт якого засвідчується підписом представника Замовника на відповідній видатковій накладній.

5.6. Датою поставки Товару є дата, коли Товар був переданий у власність Замовника в місці поставки (за адресами закладів освіти).

5.7. Навантажувально-розвантажувальні роботи, транспортування Товару до місця призначення здійснюються за рахунок Постачальника.

5.8. Зобов’язання Постачальника щодо поставки Товару вважаються виконаними у повному обсязі з моменту передачі Товару у власність Замовника у місці поставки та підписання видаткових накладних.

5.9. Поставка Товару до місця призначення , при можливості Постачальника, може здійснюватись достроково.

5.10. Постачальник не пізніше ніж за 5 (п’ять) календарних днів від дати отримання від Замовника повідомлення про поставку неякісного або недопоставленого Товару, зобов’язаний відрядити свого представника в місце поставки такого Товару для з”ясування обставин.

5.11. У разі підтвердження факту невідповідності Товару за кількістю або якістю складається Акт в присутності представників обох Сторін.

5.12. На підставі складеного Акту, якщо дійсно Товар виявиться неякісним або таким, що його кількість не відповідає кількості зазначеної у видатковій накладній, Постачальник зобов’язаний в строк не більше 2 (двох) календарних днів за свій рахунок замінити цей Товар на товар належної якості або поставити недопоставлений Товар.

**6. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

6.1. **Замовник зобов’язаний**:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати грошові кошти за поставлений Товар.

6.1.2. Приймати поставлений Товар за кількістю, якістю, в порядку і терміни установлені цим Договором.

6.1.3. При встановленні неякісного або недопоставленого Товару проінформувати про це Постачальника.

6.2. **Замовник має право**:

6.2.1. Ініціювати внесення змін до цього Договору у порядку, визначеному цим Договором.

6.2.2. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання взятих на себе зобов’язань Постачальником в односторонньому порядку без укладання додаткової угоди, письмово повідомивши про це Постачальника за 7 днів до дати розірвання Договору з зазначенням дати припинення Договору у повідомленні.

6.2.3. Контролювати поставку Товару за кількістю, якістю та у строки, встановлені цим Договором.

6.2.4. Повернути видаткову накладну Постачальнику, без здійснення оплати, в разі її не належного оформлення (відсутність печатки, підписів тощо).

6.3. **Постачальник зобов’язується**:

6.3.1. Забезпечити власним транспортом своєчасну поставку Товару на умовах та у строки, встановлені цим Договором відповідно до заявок Замовника.

6.3.2. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам, встановленим розділом 2 цього Договору.

6.3.3. За свій рахунок в установлений Замовником строк усунути якісні та кількісні недоліки поставленого Товару.

6.3.4. Належним чином оформлювати всі необхідні документи на Товар, проводити звірку взаєморахунків із Замовником.

6.3.5. Забезпечити наявність усіх необхідних дозволів, погоджень, довідок що передбачені діючим нормативно-правовими актами. Задіяти для перевезення транспорт, що відповідає вимогам, викладених у Правилах перевезень вантажів автомобільним транспортом в Україні для відповідного виду Товару.

6.3.6. Належним чином виконувати умови цього Договору.

6.4. **Постачальник має право**:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати оплату за поставлений Товар.

6.4.2. У разі невиконання зобов’язань Замовником Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомити про це Замовника у тижневий строк до бажаної дати розірвання.

**7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України та цим Договором.

7.2. У разі не виконання або несвоєчасного виконання зобов’язань при закупівлі Товару:

7.2.1. За порушення строків виконання зобов’язання Постачальник сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1 відсотка вартості Товару, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі 7 (семи) відсотків вказаної вартості.

7.3. Незалежно від сплати штрафу, пені Сторона, що порушила умови Договору, відшкодовує іншій Стороні завдані в результаті цього збитки без урахування розміру штрафу, пені.

7.4. Сплата штрафу, пені і відшкодування збитків, завданих неналежним виконанням обов’язків, не звільняють Сторони від виконання зобов’язань за Договором в натурі, крім випадків, передбачених законодавством України.

**8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1 Сторони цього Договору звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору, виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійні природні явища надзвичайної сили, ембарго, блокади, епідемія, війна тощо), якщо ці обставини вплинули на виконання цього Договору.

8.2 Сторона, яка не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3-х (трьох) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону.

8.3 Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промислової палатою України.

**9. ВІРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1 Сторони вирішують усі спори, що виникають у зв’язку з виконанням цього Договору або мають відношення до нього, шляхом переговорів, консультацій та прийнятті відповідних рішень.

9.2. Якщо відповідний спір не можливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

**10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

10.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності **з моменту його підписання** Сторонами та діє **до 31 грудня 2022 року**, а в частині фінансових зобов’язань за цим Договором – до повного їх виконання Сторонами.

10.2 Договір може бути достроково розірваний у випадках:

10.2.1. за згодою Сторін про його припинення;

10.2.2. за рішенням суду;

10.2.3. ліквідації однієї або обох Сторін, як юридичних осіб;

10.2.4. в інших випадках передбачених чинним законодавством України.

10.3. В будь-якому разі, до дня розірвання Договору, Сторони зобов’язані провести між собою всі взаєморозрахунки та ліквідувати всі існуючі з приводу цього Договору заборгованості. В разі не проведення розрахунків у вказаний строк, Договір зберігає чинність в частині проведення розрахунків до ліквідації всіх існуючих між Сторонами заборгованостей.

10.4. Реорганізація будь-якої із Сторін не є підставою для розірвання даного Договору. Всі права та обов’язки за даним Договором переходять до правонаступника.

10.5. На підставі частини 6 статті 41 Закону України "Про публічні закупівлі" дія Договору може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку, про що укладається Додаткова угода.

**11. ІНШІ УМОВИ**

11.1. За порушення умов Договору Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

11.2. Постачальник являється \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (зазначити форму оподаткування).

11.3. Замовник є неприбутковою організацією.

11.4. Істотні умови цього Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених ст.41 Закону України «Про публічні закупівлі».

11.5. Додатки і доповнення до цього Договору є дійсними, якщо вони підписані обома Сторонами на протязі терміну дії даного Договору.

11.6. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються діючим законодавством України.

11.7.ЗгідноЦивільного кодексу України, Господарського кодексу та Закону України "Про публічні закупівлі" істотними умовами Договору є: предмет договору; сума договору, в тому числі ціна за одиницю; строк дії договору та строк поставки товарів; якість та кількість товару.

11.8.Зміна істотних умов Договору може здійснюватися за згодою Сторін у випадках, що передбачені частиною 5 статті 41 Закону України "Про публічні закупівлі", про що укладається Додаткова угода із подальшим оприлюдненням таких змін відповідно до вимог статті 10 Закону України "Про публічні закупівлі".

11.9. Цей Договір укладається при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою і підписується у 2-х (двох) автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної із Сторін.

**12. ДОДАТКИ**

Додаток № 1 до договору – Специфікація.

**13. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН:**

13.1. Сторони зобов’язуються протягом 5 (п’яти) робочих днів письмово повідомляти одна одну у випадках зміни відомостей, вказаних в розділі 13 цього Договору.

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:**  **Відділ освіти Сквирської міської ради**  **Київська обл., м. Сквира,**  **вул. Богачевського, 55 , 09001**  **Код ЄДРПОУ 43934956**  **МФО 820172**  **р/р UA518201720344200003000161877**  **UA458201720344230002000161877**  **ДКСУ м.Київ**  **Тел. 06845-5-25-75**  **Начальник відділу освіти**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **О.В.Заболотний** | Постачальник:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **юридична адреса/ адреса для кореспонденції:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **код ЄДРПОУ:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Банківські реквізити:**  **р/р ІВАN:**  UA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Назва банку:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **E-mail:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |

Додаток № 1

до ДОГОВОРУ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

від "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Найменування  Товару | Од.  виміру | К-ть | Ціна за од. виміру, **без ПДВ**, (грн.) | Ціна за од. виміру,  **з ПДВ**, (грн.) | **Загальна вартість**  **без ПДВ**,  (грн.) | **Загальна вартість**  **з ПДВ**,  (грн.) |
| **Дрова** | **м.куб.** | **290** |  |  |  |  |

Загальна вартість складає **\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_ коп.** (сума прописом), в тому числі **з ПДВ** – **\_\_\_ грн. \_\_\_ коп.** (сума прописом), або **без ПДВ**.

|  |  |
| --- | --- |
| Замовник:  **Відділ освіти Сквирської міської ради**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | Постачальник:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |