*ДОДАТОК 2*

до оголошення про

проведення спрощеної закупівлі

*Форма пропозиції, яка подається Учасником на фірмовому бланку.*

**ФОРМА ПРОПОЗИЦІЇ**

(назва підприємства/фізичної особи)

надає свою пропозицію щодо участі у закупівлі

(назва предмету закупівлі)

|  |  |
| --- | --- |
| **Відомості про підприємство** |  |
|  |
|  |
| **Вартість пропозиції** |  |
| **Термін поставки товару,**  **послуг, робіт** |  |
| **Відомості про особу (осіб), які уповноважені представляти інтереси Учасника** |  |

**Примітка:** Вартість одиниці товару, послуг, робіт та загальну вартість пропозиції потрібно заповнювати у гривнях, зазначаючи цифрове значення, яке має не більше двох знаків після коми.

Ціна включає в себе всі витрати на транспортування, навантаження та розвантаження, страхування та інші витрати, сплату податків і зборів, тощо ( В разі необхідності ).

Ознайомившись з технічними вимогами та вимогами щодо кількості та термінів надання послуг, що закуповуються, ми маємо можливість і погоджуємось забезпечити Замовника послугами відповідної якості, в необхідній кількості та в установлені замовником строки.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі надані пропозиції, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Разом з цією пропозицією (сканована копія в форматі pdf) ми надаємо документи, передбачені цією Документацією .

Якщо ми будемо визнані переможцем закупівлі, ми беремо на себе зобов’язання підписати Договір із Замовником не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог оголошення (в тому числі проекту договору) та нашої пропозиції.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Керівник підприємства – Учасника процедури закупівлі або інша  уповноважена посадова особа | *(підпис) МП (за наявності)* | *(ініціали та прізвище)* |