**Оголошення**

**про проведення спрощеної закупівлі**

роботи з ремонту ротора електродвигуна

ескалатора типу ЕТ-2М

через систему електронних закупівель ProZorro.

**-**- ДК021:2015: 45313000-4 Монтаж ліфтів та ескалаторів

**1. Вимоги до організацій, що приймають участь у закупівлі:**

1. Наявність документів, підтверджуючих досвід виконання аналогічних видів робіт з ремонту ротора електродвигуна: 1.1. Копії договорів (не менші двох) з додатками в період 2019-2020 р.р.; акти приймання - передачі виконаних робіт.

2. Наявність обладнання та матеріально - технічної бази: 2.1. Довідка, складена у довільній формі, про наявність обладнання та матеріально - технічної бази для виконання робіт згідно предмету закупівлі.

3. Лист – підтвердження відповідності пропозиції учасника кресленням, технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим Замовником .

4. Гарантійний лист щодо надання після виконання робіт відповідним чином оформлених документів, а саме: копії документів, які підтверджують якість матеріалів, що використовуються при виконанні робіт, гарантію на якість виконаних робіт з ремонту ротора електродвигуна з моменту підписання Акту приймання-передачі виконаних робіт.

**2. Перелік документів від учасників, а саме**:

1. Цінова (комерційна) пропозиція, оформлена на фірмовому бланку підприємства, яка містить наступне:

- вартість одиниці Роботи (згідно калькуляції);

- термін виконання Робіт;

- гарантійні зобов’язання;

- реквізити підприємства;

- контактні дані відповідальної особи (ПІБ, телефон)

Якщо під час підготовки цінової пропозиції учасником виникає похибка, загальна вартість предмета закупівлі має бути відкоригована у бік зменшення.

2. Надати калькуляцію на роботи з ремонту ротора електродвигуна ескалатора типу ЕТ-2М (надається до підписання договору).

3. Копія статуту (зі змінами), або іншого установчого документу (для юридичних осіб). 4. Копія паспорту (для фізичних осіб). 5. Копія виписки з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців. 6. Копія відомостей з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (ЄДРПОУ) (довідка, витяг або інший документ передбачений наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 17.03.2016 № 454), виданих органами Державної служби статистики України (для юридичних осіб) або копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб).

7. Копія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або витягу (довідки) з реєстру платників ПДВ, або копія свідоцтва про право сплати єдиного податку, або витяг з реєстру платників єдиного 8. Документ, який підтверджує статус та повноваження особи на підписання договору за результатами процедури закупівлі (виписка (витяг) з протоколу зборів засновників про призначення директора, президента, голови правління, довіреність керівника учасника у разі підписання договору про закупівлю особою, чиї повноваження не визначені статутом чи інше).

9. Анкета підприємства, (фізичної особи, підприємця), згідно **з** Додатком 1.

**Істотні умови:**

1.Найменування закупівлі: Роботи з ремонту ротора електродвигуна ескалатора типу ЕТ-2М.

2. Перелік робіт з ремонту ротора електродвигуна ескалатора типу ЕТ-2М та кількість:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Найменування робіт та вимоги до виконання робіт | Технічні характеристики  електродвигуна | Од. вимір. | Кількість |
| Ремонт ротора електродвигуна ескалатора типу ЕТ-2М  (зварювальні роботи) | Електродвигун:  Тип 4АНК 315М8УЗ;  Потужність 200 кВт | робота | 1 |

3. Якість робіт з ремонту ротора електродвигуна повинна відповідати вимогам ТУ 1652668586, ГОСТ 19523, ГОСТ 8338, ГОСТ 8328, ЦМетро 4203 «Руководство по капитальному ремонту эскалаторов».

4. Роботи виконуються на території Замовника у термін 15-ти робочих днів з дня підписання Договору.

5. Ротор електродвигуна знаходиться на станції «Металургів» (машинний зал) КП «Дніпровський метрополітен» за адресою: м. Дніпро, проспект Сергія Нігояна, 67.

6. Роботи виконуються з використанням матеріалів Виконавця, який несе відповідальність за якість матеріалів (відповідність їх ДСТУ, паспортним даним та іншим технічним вимогам згідно до діючого законодавства ) та наявності Сертифікатів якості або в відповідності нормативно-технічної документації на матеріали та обладнання.

7. Виконані Роботи приймаються на території Замовника з обов'язковим складанням Акту приймання - передачі виконаних Робіт, який підписується уповноваженими представниками Замовника і Виконавця та документу на гарантію якості виконаних Робіт.

8. Виконавець надає документ на якість виконаних Робіт з гарантією протягом 5-ти (п’яти) років з дати підписання Сторонами Акту здачі-приймання виконаних Робіт за умови дотримання Замовником умов монтажу та експлуатації, які встановлені технічними умовами. В період гарантійного терміну всі недоліки та/або дефекти усуваються Виконавцем за власний рахунок. Термін усунення недоліків та/або дефектів – впродовж 10 (десяти) календарних днів з дати повідомлення Замовником Виконавця. 10. Оплата за фактично виконані Роботи проводиться Замовником після передачі Виконавцем рахунку на оплату виконаних Робіт, Акту приймання-передачі виконаних Робіт підписаних Сторонами у термін до 23.12.2022 року.

11. Фінансування здійснюється за власні кошти підприємства.

Додаток 1

до документації закупівель

**Анкета підприємства (фізичної особи, підприємця)**

(заповнюється на фірмовому бланку підприємства)

|  |  |
| --- | --- |
| Повне найменування учасника торгів (за Статутом) |  |
| Дата останньої редакції Статуту, згідно рішення зборів №ХХ від ДД.ММ.РР, та наявність обмежень у керівника на підписання договорів, згідно Статуту |  |
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ (за наявності) |  |
| № свідоцтва платника ПДВ чи № витягу з реєстру платників ПДВ |  |
| Ідентифікаційний податковий номер |  |
| Поштова адреса |  |
| Юридична адреса |  |
| Назва банку (відділення, управління), в якому обслуговується учасник |  |
| МФО банку |  |
| Поточний рахунок |  |
| Адреса банку |  |
| Особа, відповідальна за участь у торгах (ПІБ, посада, контактні телефони) |  |
| Електронна адреса (постійно діюча) для листування |  |
| Адреса Інтернет – сайту |  |
| Керівник підприємства, який згідно Статуту має право без довіреності діяти від імені підприємства, у тому числі приймати участь у процедурі закупівлі та підписувати усі документи, пов’язані з процедурою закупівлі та підписувати договори та/або інші документи пов’язані як з укладенням, так і з виконанням договору (ПІБ, посада, контактні телефони), |  |
| Уповноважена особа, яка діє на підставі довіреності і в подальшому буде підписувати договори та/або інші документи пов’язані як з укладенням, так і з виконанням договору (ПІБ, посада, контактні телефони) |  |
| Головний бухгалтер (П.І.Б, контактні телефони) |  |
| ***Завірена печаткою підприємства Копія паспорту (сторінки 1 – 6 та 11-16) керівника підприємства, уповноваженої особи з підписання Договору (з відміткою особи, якій належить паспорт «копія вірна» та підписом такої особи)\**** |  |
| ***Посвідчений нотаріально зразок підпису керівника підприємства та Уповноваженої особи\**** | **ЗРАЗОК** надається нижче |
| ***Завірена печаткою підприємства Копія ідентифікаційного коду керівника підприємства, уповноваженої особи з підписання Договору (з відміткою особи, якій належить ідентифікаційний код «копія вірна» та підписом такої особи)\**** |  |
| Статус учасника (виробник, посередник (наявність представницьких повноважень), виконавець робіт та надавач послуг) |  |
| Повноваження на поставку (сертифікат відповідності виробника, сертифікат дилера/представника або ін.) |  |
| Наявність ліцензій (дозволів, патентів тощо) на здійснення певного виду діяльності чи на виконання окремих (спеціальних) видів робіт |  |
| Обрана система оподаткування  (розмір ставки) |  |
| Інша інформація |  |

***\*документи, відскановані з оригіналу, надаються переможцем торгів перед укладанням Договору на електронну адресу zakupki\_metro@ukr.net*** [***metro\_ndv@ukr.net***](mailto:metro_ndv@ukr.net) ***, оригінали направляються разом з Договором***

***Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника.***

***Прізвище, ініціали, підпис Директора підприємства***

***Печатка підприємства (за наявності)***

***КП «Дніпровський метрополітен» забезпечує конфіденційність отриманої інформації!***

**ЗРАЗОК**

До відповідних уповноважених органів, та всім тим, кого це стосується

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/ПІБ заявника та адреса проживання/

**З А Я В А**

/адреса, де підписується ця ЗАЯВА , дата, місяць, рік прописом/

Я, /ПІБ заявника/, дата народження, (реєстраційний номер облікової картки платника податків \_\_\_\_\_\_ паспорт \_\_ № \_\_\_\_\_\_\_, виданий /коли, ким/ ), заявляю, що є директором /повна назва підприємства/, юридична особа за законодавством України, ідентифікаційний код\_\_\_\_\_\_ , що знаходиться за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, і дію на підставі /Статуту, довіреності/ та Протоколу \_\_\_\_\_\_\_\_ Загальних зборів учасників /повна назва підприємства/ від \_\_\_\_\_\_20\_\_ року та нижче наводжу зразок свого особистого підпису :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / зразок підпису /

\_\_. \_\_. 20\_\_\_р.

**Підпис: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /** ПІБ **/**

/адреса, де підписується ця ЗАЯВА , дата, місяць, рік прописом /

Я, /ПІБ нотаріуса/, приватний нотаріус /якого округу/, засвідчую справжність підпису , /ПІБ заявника/ , який зроблено у моїй присутності.

Особу /ПІБ заявника/ , який підписав документ, встановлено, його дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № \_\_\_\_\_\_\_.

Стягнуто плати згідно ст.31 Закону України «Про нотаріат».

Приватний нотаріус : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / ПІБ / м.п.