

ДОГОВІР 32
про надання послуг з регенерації (відновлення) катриджів

м. Рівне

_____ 2022 р.

Західний офіс Держаудитслужби (код ЄДРПОУ – 40479801), в особі начальника Управління Західного офісу Держаудитслужби в Рівненській області Карп'юка Анатолія Борисовича, що діє на підставі Положення про Управління Західного офісу Держаудитслужби в Рівненській області затвердженого наказом Західного офісу Держаудитслужби № 116 від 22.02.2022р. і Довіреності Західного офісу Держаудитслужби №131313-18/15-2022 від 04.01.2022р., далі – **Замовник**, з однієї сторони, та **Фізична особа-підприємець Боришкевич Андрій Васильович**, далі – **Виконавець**, в особі Боришкевича Андрія Васильовича, який діє на підставі Свідоцтва, з другої сторони (далі разом іменуються – **Сторони**, а кожна окремо – **Сторона**), уклали цей договір про надання послуг (далі – Договір) про таке.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Виконавець зобов'язується в порядку і на умовах цього Договору надати Замовнику послуги з заправки та регенерації (відновлення) катриджів, (далі – Послуги), перелік та обсяг яких наведено у Додатку №1 до даного Договору, що є його невід'ємною частиною, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити надані Послуги у строки, встановлені цим Договором.
- 1.2. Обсяги закупівлі Послуг можуть бути зменшені/змінені залежно від реальної суми виділених Замовнику бюджетних асигнувань.
- 1.3. Код предмету закупівлі визначається Замовником відповідно до основного словника національного класифікатора України ДК 021:2015 “Єдиний закупівельний словник”, та відповідає коду 50310000-1 Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки (заправка та регенерація (відновлення) картриджів).

2. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

- 2.1. Місцем надання Виконавцем Послуг Замовнику є: м. Рівне, вул. Міцкевича, 14.
- 2.2. Послуги за цим Договором надаються партіями на підставі заявок по мірі виникнення необхідності у Замовника.
- 2.3. Виконавець зобов'язується прибути для проведення оцінки необхідних до надання послуг за місцем знаходження Замовника:
 - а) на протязі поточного робочого дня, якщо заявка від Замовника поступила до 11:00;
 - б) до кінця наступного робочого дня, якщо заявка поступила після 11:00;
 - в) в термін, окремо узгоджений між Сторонами.
- 2.4. У разі неможливості проведення необхідних робіт на місці, Замовник тимчасово (на період відновлення) передає обладнання Виконавцю з оформленням відповідної квитанції.
- 2.5. Відновленні картриджі повертаються Замовнику за місцем знаходження не пізніше наступного робочого дня після їх передачі Виконавцю і повинні бути запакованими до світлонепроникної захисної упаковки разом з тестовою сторінкою друку.
- 2.6. Транспортні витрати, пов'язані з наданням Послуг за цим Договором, покладаються на Виконавця і відшкодуванню Замовником не підлягають.

3. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

- 3.1. Виконавець гарантує, що якість Послуг за цим Договором, після їх надання Замовнику відповідатиме характеристикам, що встановлюються фірмами-виробниками, технічним вимогам виробника, державним стандартам та вимогам цього Договору, а також забезпечить використання об'єкта Послуг за призначенням згідно із заявленими фірмами-виробниками функціональними можливостями.

- 3.2. Виконавець повинен гарантувати повне відновлення картриджів до принтерів відповідно до технічних характеристик конкретного зразка принтеру з обов'язковим використанням нових комплектуючих.
- 3.3. При наданні послуг з відновлення картриджів Виконавець використовує якісні витратні матеріали та комплектуючі, що відповідають за якістю оригінальним та забезпечують експлуатацію картриджу у повній відповідності до функціоналу нового оригінального картриджа. Якість друку після заправки та регенерації (відновлення) картриджа має відповідати якості друку нового оригінального картриджа. Зображення має бути чітким, насиченим та контрастним. Не допускається наявність стороннього фону та любых дефектів друку на сторінці.
- 3.4. Гарантія на регенерацію (відновлення) чи заправку картриджів діє на весь період його використання (з моменту отримання картриджів замовником), а саме безкоштовне повторне відновлення чи заправку при виявленні замовником неякісного друку (висипання тонеру, неякісний або блідий друк - полоси, цятки тощо) за умови наявності більше 50% тонеру в картриджі.
- 3.5. Виконавець забезпечує повернення відновлених (заправлених) картриджів запакованими в поліетиленовий заварений пакет або картонну коробку. Упаковка повинна надавати надійний захист від механічних пошкоджень картриджів

Послуги відновлення картриджа повинні включати в себе:

- первинне тестування;
- повне розбирання та очистку під тиском всіх вузлів картриджу;
- заміну комплектуючих (фото циліндрів/проявників барабану, ракельного ножа, валу первинного заряду, магнітного валу та дозуючого леза);
- нанесення мастила для зменшення коефіцієнта тертя на очищувальне лезо;
- очищування та змащування струмопровідними мастилами електричних контактів;
- наповнювання тонером об'ємом не менше заводської норми;
- заміна smart-чипа (в чіпованих картриджах);
- вихідний контроль якості;
- перепрограмування чипів програматором.

До відновленого картриджа встановлюються наступні вимоги:

- зовнішній вигляд повинен бути без дефектів і явних видимих пошкоджень;
- обсяг і вага заповнення тонера в картриджі, повинна відповідати оригіналу;
- ресурс картриджа повинен бути не менше 95 % в порівнянні з оригінальним;
- картриджі повинні бути чистими зовні, тонер не повинен «висипатися»;
- якість друку не повинна суттєво відрізнятися від якості друку нових оригінальних картриджів за такими параметрами, як насиченість чорного, якість закріплення, відсутність фону, чіткість.

Заправка картриджу повинна включати:

- діагностику картриджа;
- повне розбирання картриджа;
- очищення всіх деталей і бункерів від тонера;
- чищення і змащення обертових частин;
- заправку картриджа тонером;
- збирання картриджа;
- перепрограмування або установку нового чіпу (при необхідності);
- контрольне тестування картриджа.

До заправленого картриджа встановлюються наступні вимоги:

- зовнішній вигляд повинен бути без дефектів і явних видимих пошкоджень;
- обсяг і вага заповнення тонера в картриджі, повинна відповідати оригіналу;
- ресурс картриджа повинен бути не менше 95 % в порівнянні з оригінальним;
- картриджі повинні бути чистими зовні, тонер не повинен «висипатися»;

- якість друку не повинна суттєво відрізнятися від якості друку нових оригінальних картриджів за такими параметрами, як насиченість чорного, якість закріплення, відсутність фону, чіткість.

4. ЦІНА ПОСЛУГ

- 4.1. Загальна ціна (вартість) Послуг відповідно до розрахунків, визначених Сторонами у Специфікації (додаток 1 до цього Договору), становить: 9799,00 грн.(дев'ять тисяч сімсот дев'яносто дев'ять грн 00 коп.) грн з ПДВ/без ПДВ.
- 4.2. Оплата Замовником здійснюється за фактично надані Виконавцем Послуги на підставі підписаних Сторонами Актів здавання-приймання наданих Послуг протягом 10 (десяти) банківських днів з моменту підписання Сторонами зазначених Актів.
- 4.3. Розрахунки між Сторонами здійснюються шляхом безготівкового перерахування коштів на рахунок Виконавця.
- 4.4. У випадку мотивованої відмови Замовника від підписання Актів здавання-приймання наданих Послуг Замовник надсилає Виконавцю лист про виявлені недоліки у наданих Послугах із зазначенням термінів їх усунення. У випадку такої відмови Замовника оплату останній здійснює після усунення Виконавцем виявлених недоліків на підставі підписаного двостороннього Акта з переліком виявлених недоліків протягом 10 (десяти) банківських днів з моменту підписання Сторонами зазначених Актів.
- 4.5. За відсутності у зазначеному періоді на відповідному рахунку Замовника коштів, виділених на оплату зобов'язань згідно з цим Договором оплату Замовник здійснює протягом 7 (семи) банківських днів з моменту надходження коштів на рахунок Замовника.
- 4.6. Зобов'язання Замовника щодо оплати Послуг за цим Договором вважається виконаним належно і у належний строк у момент проставлення на Акті здавання-приймання наданих Послуг відмітки Державної казначейської служби України або її відділення (далі – Казначейство) про “Зареєстровано та взято на облік” та подання Замовником до Казначейства платіжного доручення на оплату таких зобов'язань.
- 4.7. Ціна (вартість) цього Договору може бути змінена за взаємною згодою Сторін, про що Сторони укладають додаткову угоду до цього Договору.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

- 5.1. Замовник зобов'язаний:
 - 5.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплатити Виконавцю вартість фактично отриманих Послуг відповідно до умов цього Договору.
 - 5.1.2. Надати Виконавцю необхідну інформацію для виконання зобов'язань за цим Договором.
 - 5.1.3. Визначити особу, що координуватиме/взаємодіятиме із Виконавцем протягом строку дії цього Договору.
- 5.2. Замовник має право:
 - 5.2.1. Достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку у разі невиконання (неналежного виконання) Виконавцем зобов'язань за цим Договором, повідомивши про це Виконавця у строк не менше як за 10 календарних днів до дати такого розірвання.
 - 5.2.2. Контролювати процес/хід надання Послуг протягом строку, установленого цим Договором.
 - 5.2.3. Зменшувати/змінювати обсяг надання Послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять додатковою угодою відповідні зміни до цього Договору.
- 5.3. Виконавець зобов'язаний:
 - 5.3.1. Забезпечити в повному обсязі надання Замовнику Послуг у строки та за цінами, установленими цим Договором.

5.3.2. Надавати Замовнику належно оформлені Акти здавання-приймання Послуг.

5.3.3. Визначити особу, що координуватиме/взаємодіятиме із Замовником протягом строку дії цього Договору.

5.4. Виконавець має право:

5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за фактично надані Послуги, що відповідають умовам цього Договору.

5.4.2. На дострокове надання Послуг за погодженням Замовника.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ УМОВ ДОГОВОРУ

6.1. За невиконання або неналежне виконання умов цього Договору Сторони несуть відповідальність, передбачену цим Договором та законодавством України.

6.2. У разі порушення Виконавцем строків виконання зобов'язань за цим Договором Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1 відсотка від вартості замовлених Послуг, за якими допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 (тридцять) календарних днів додатково стягується штраф у розмірі 7 (семи) відсотків зазначеної вартості.

6.3. У разі затримки платежів за цим Договором Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який сплачується пеня від суми простроченого платежу за кожен день затримки, крім випадку, вказаного у пункті 4.5 цього Договору.

6.4. Сплата штрафу та/або пені чи застосування інших санкцій за цим Договором не звільняє Сторони від виконання взятих на себе зобов'язань за цим Договором.

7. ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

7.1. Виконавець гарантує Замовнику належне (якісне) та своєчасне надання Послуг, передбачених цим Договором, протягом строку дії цього Договору.

7.2. Виконавець гарантує відсутність дефектів матеріалів та запасних частин, що використовуються для надання Послуг за цим Договором.

7.3. При виявленні Замовником невідповідності якості наданих Послуг Виконавець зобов'язаний власними силами і за власний рахунок повторно надати Замовнику Послуги належної якості - з заправки та відновлення картриджів – протягом 1 (одного) робочого дня з моменту отримання від Замовника reklamaciji.

7.4. Гарантійний строк заправки та відновлення картриджів надається Виконавцем до повного вироблення в них тонера. Початком дії гарантійного строку є отримання картриджів Замовником

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це невиконання стало наслідком обставин непереборної сили, що виникло після укладання цього Договору внаслідок подій надзвичайного характеру, які Сторона не могла ані передбачити, ані запобігти їм розумними заходами.

8.2. При настанні та/або припиненні вказаних у пункті 8.1 цього Договору обставин Сторона, яка довідалася або мала довідатися про цей факт, повідомляє письмово другу Сторону протягом 3 (трьох) діб, додавши відповідне підтвердження компетентного органу в Україні.

8.3. За відсутності своєчасного повідомлення винна Сторона зобов'язана відшкодувати другій Стороні збитки, завдані неповідомленням або несвоєчасним повідомленням про настання обставин непереборної сили.

8.4. Настання обставин непереборної сили збільшує термін виконання зобов'язань за цим Договором на період їх дії.

8.5. У разі, якщо дія обставин непереборної сили триває понад 60 (шістдесят) календарних днів, кожна зі Сторін має право розірвати цей Договір і не несе відповідальності за таке розірвання за умови, що вона повідомить про це другу Сторону не пізніше як за

(двадцять) календарних днів до розірвання цього Договору. У цьому разі Сторони проводять відповідні взаєморозрахунки.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 9.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.
- 9.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до законодавства України.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

- 10.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2022 року, а в частині гарантійних зобов'язань Виконавця за цим Договором – до повного їх виконання.
- 10.2. Сплив строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке сталося під час дії цього Договору.
- 10.3. Зміни до цього Договору набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або законодавством України.
- 10.4. Цей Договір вважається достроково розірваним з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або законодавством України.

11. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

- 11.1. Сторони зобов'язуються дотримуватися вимог антикорупційного законодавства України.
- 11.2. Кожна зі Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-як працівників другої Сторони, у тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поіменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність, і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь Сторони, що його стимулювала.
- 11.3. Сторони погоджуються не здійснювати прямо чи опосередковано жодних дій без законних на те підстав або всупереч умовам цього Договору з метою вчинення впливу на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим, щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 12.1. На момент укладення цього Договору Виконавець є платником єдиного податку. Замовник не є платником податку.
- 12.2. Цей договір укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України, Закону України «Про публічні закупівлі», вимог чинного законодавства України. Істотні умови даного договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, визначених у ч. 5 ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі».
- 12.3. Відповідно до ч.6 ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі» дію цього договору може бути продовжено на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20% суми, визначеної в Договорі, укладеному у попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.
- 12.4. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

- 12.5. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються протягом 5 (п'яти) робочих днів у письмовій формі повідомляти другу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.
- 12.6. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією зі Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови попереднього письмового погодження цього з другою Стороною.
- 12.7. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі і підписані Сторонами.
- 12.8. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної зі Сторін.

13. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

13.1. Додаток № 1 – Специфікація

14. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

ЗАХІДНИЙ ОФІС ДЕРЖАУДИТСЛУЖБИ

Адреса: 79000, м. Львів, вул. Костюшка, 8
Адреса для кореспонденції: 33028, м. Рівне,
вул. Міцкевича, 14
Код ЄДРПОУ 40479801
р/р № UA308201720343120003000096654 в
ДКСУ м. Київ
МФО 820172



ВИКОНАВЕЦЬ:

**Фізична особа-підприємець
Боришкевич Андрій Васильович**

Місцезнаходження: Рівненська обл., м.
Дубно, пров. Боришкевича, 4
Адреса для кореспонденції: 33016, м. Рівне,
вул. Богоявленська, 36
ІПН 3138719133
IBAN: UA963052990000026001010701131,
МФО 305299
Тел. +380673201600



Додаток 1
до Договору _____
від _____ 2022 року

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№ п/п	Перелік наданих послуг	Од. виміру	Кіль кість	Вартість за од. без ПДВ, грн.	Загальна вартість без ПДВ, грн.
1	Відновлення картриджа Canon 728 (MF-4410/4430/4450/4550/4570/4580)	посл.	4	183,00	732,00
2	Відновлення картриджа Canon EP-27/26 (LBP-3200 MF-3110/3228/5630/ 5650)	посл.	7	267,00	1869,00
3	Відновлення картриджа HP LJ P1505/M1120/ 1522 (CB436A, (№ 36A)	посл.	3	183,00	549,00
4	Відновлення картриджа Canon FX-10 //CANON MF4018/41xx/42xx/430xx	посл.	5	183,00	915,00
5	Відновлення картриджа CANON 737 //CANON MF211/MF212w/MF216n /MF217w/MF226dn/MF229dw	посл.	4	183,00	732,00
6	Заправка картриджа Canon FX-10 //CANON MF4018/41xx/42xx/430xx)	посл.	20	81,00	1620,00
7	Заправка картриджа Canon 728 (MF-4410/4430/4450/4550/4570/4580)	посл.	15	72,00	1080,00
8	Заправка картриджа Xerox WC PE220 (013R00621)	посл.	2	116,00	232,00
9	Заправка картриджа Canon EP 27/26 (LBP-3200 MF-3110/3228/5630/5650)	посл.	8	103,00	824,00
10	Заправка картриджа CANON 737 //CANON MF211/MF212w/MF216n /MF217w/MF226dn/MF229dw	посл.	10	103,00	1030,00
11	Заправка картриджа BRAZER 2140R (Brother TN-2175)	посл.	3	72,00	216,00
Загальна вартість без ПДВ:					9799,00
ПДВ:					-
Загальна вартість з ПДВ:					-

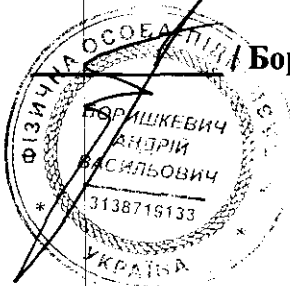
Замовник

Західний офіс Держаудитслужби



Виконавець

**Фізична особа-підприємець
Боришкевич Андрій Васильович**



Боришкевич А. В. /