**Додаток № 4**

*до тендерної документації*

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ**

**ДОГОВІР №\_\_\_\_\_**

**про надання послуг**

м. Київ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**Комунальне підприємство «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Печерського району м. Києва» (далі – Замовник)**, в особі директора Павлика Ігоря Климовича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони і **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

іменоване надалі «Виконавець» в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір (далі - Договір) про таке:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Виконавець зобов’язується надавати Замовнику послуги, що зазначені в пункті 1.2. цього Договору, а Замовник – прийняти і оплатити ці послуги.

1.2. Найменування послуг: Ремонтування та технічне обслуговування систем протипожежної автоматики і димовидалення в житлових будинках Печерського району м. Києва, відповідно до кількісного та адресного переліку згідно Додатку № 1 до даного Договору.

За ДК 021:2015 код: 50410000-2 Послуги з ремонту і технічного обслуговування вимірювальних, випробувальних і контрольних приладів;

1.2.1. Технічне обслуговування систем ППА, ДВ та автоматичних установок газового, порошкового пожежогасіння включає всі види регламентних робіт попереджувального характеру, що виконуються в плановому порядку і спрямовані на забезпечення безперебійної роботи обладнання системи, здійснення цілодобового аварійного обслуговування по усуненню аварійних ситуацій.

1.2.2. Перелік регламентних робіт визначається відповідно до «Тимчасового регламенту робіт при проведенні технічного обслуговування систем ППА і ДВ та автоматичних установок газового, порошкового пожежогасіння», згідно Додатком № 1.

* + 1. Виконавець зобов’язується надати послуги з технічного обслуговування систем протипожежного захисту відповідно до регламентів технічного обслуговування на кожну систему та планів-графіків, які опрацьовуються на підставі вимог чинного законодавства у сфері пожежної безпеки та технічної документації заводів-виробників обладнання, що входить до складу зазначених систем.
    2. Системи протипожежного захисту вважаються прийнятими для здійснення технічного обслуговування після контрольної перевірки їхнього технічного стану представниками Виконавця у складі комісії, що складається з представників обох Сторін з залученням мешканців житлових будинків, та затвердження регламентів технічного обслуговування кожної системи і планів**-**графіків їх проведення.
    3. У разі виявлення несправностей систем протипожежного захисту або при отриманні повідомлення про їхню несправність від чергового персоналу чи/або від пультової організації, яка здійснює спостерігання за роботою систем протипожежного захисту Об’єкту, Виконавець зобов’язується терміново, але не пізніше ніж протягом 24 (двадцяти чотирьох) годин з моменту виявлення несправності провести технічний огляд та здійснити відновлення працездатності зазначених систем.

1.3. Кількість систем протипожежного захисту, які необхідно обслуговувати  за цим Договором:

Поверхові клапани систем ППА і ДВ – \_\_\_\_\_\_ штук;

Обладнання газовим та порошковим пожежогасінням -\_\_\_\_\_\_\_\_\_м²;

Автоматичні установки газового та порошкового гасіння-\_\_\_\_\_штук;

Адресний перелік та калькуляція вартості послуг визначена Додатком № 1 до даного договору.

1.4.Обсяги закупівлі та сума Договору може бути змінена Замовником у зв’язку зі зміною реального фінансування та планів Замовника.

**2. Якість послуг**

2.1. Виконавець повинен виконати передбачені цим Договором послуги та забезпечити безпечність, надійність, безперебійність роботи систем протипожежного захисту: систем протипожежної автоматики, димовидалення, автоматичних установок газового, порошкового пожежогасіння впродовж строку надання послуг.

2.1.1. Своєчасно та якісно проводити всі види регламентних робіт попереджувального характеру, що виконуються в плановому порядку і спрямовані на забезпечення безперебійної роботи систем протипожежного захисту: систем ППА, ДВ, автоматичних установок газового, порошкового пожежогасіння , відповідно до:

- «Тимчасового регламенту робіт при проведенні технічного обслуговування систем ППА і ДВ та автоматичних установок газового, порошкового пожежогасіння» наведеного у Додатку №2 до даного Договору;

- Правил пожежної безпеки;

2.2. Зауваження щодо якості послуг наданих Виконавцем приймаються від Замовника у письмовому вигляді протягом будь-якого дня місяця в якому були надані послуги.

Замовник вправі зменшувати суму щомісячного кінцевого розрахунку вартості наданих послуг пропорційно складеними зауваженнями про неналежну якість наданих послуг, що відображається замовником при оформленні актів наданих послуг.

2.3. Якщо протягом розрахункового місяця зауваження щодо якості послуг від Замовника не надійшли, Сторони вважають, що якість послуг наданих у розрахунковому місяці відповідає вимогам сторін.

**3.ЦІНА ДОГОВОРУ**

3.1. Ціна цього Договору встановлюється в національній валюті та становить

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.\_\_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_гривень \_\_ коп.), у тому числі ПДВ\****  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_\_\_ коп****.***

3.1.1Щомісячна вартість послуг за Договоромрозраховується у відповідності до фактично наданих послуг за калькуляцією наведеною у Додатку № 1 до договору.

3.2. Ціна послуг за цим Договором включає вартість усіх необхідних погоджень, зборів, мит та інших платежів, що підлягають оплаті при наданні послуг, зазначених у п.1.2. цього Договору.

**4. Порядок здійснення оплати**

4.1. Розрахунки за надані послуги здійснюються ЗАМОВНИКОМ шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця, щомісяця після 25 числа наступного місяця за розрахунковим на протязі 10 (десяти) робочих днів, згідно рахунку, який складається на підставі підписаних між Замовником та Виконавцем актів наданих послуг засвідчених підписами та печатками сторін.

При надходженні Виконавцю коштів, які перевищують вартість наданих послуг за поточний місяць, різниця оплати зараховується Замовнику як авансування майбутніх платежів.

4.2. Акти наданих послуг, готує Виконавець та передає у двох примірниках Замовнику.

4.2.1. Оформлення актів наданих послуг Замовник здійснює до 25 числа поточного місяця, але не пізніше ніж у 3 (три) денний термін з моменту їх вручення Виконавцем, а всі простої обладнання систем протипожежного захисту: систем протипожежної автоматики, димовидалення, автоматичних установок газового, порошкового пожежогасіння з вини Виконавця за період з 26 числа до кінця місяця враховуються зменшенням обсягів в актах наданих послуг наступного місяця.

4.3. При виході із ладу або розкраданні елементів цілісної системи протипожежного захисту, представниками Замовника і Виконавця складається відповідний акт у 3-х примірниках, один екземпляр якого (при розкраденні) надсилається Замовником до районного управління внутрішніх справ.

4.4. Замовник підписує Акти наданих послуг, засвідчує підпис печаткою і у триденний строк з моменту отримання повертає один примірник актів Виконавцю.

4.5. Щоквартально між Виконавцем та Замовником здійснюється звірка взаєморозрахунків з підписанням відповідного акту.

4.6. Вимоги до первинних документів:

4.6.1. Первинні документи повинні мати такі обов'язкові реквізити: найменування та ідентифікаційний код Виконавця, назва і номер документу (форми), дату і місце складання, зміст та обсяг господарської операції, одиниця виміру господарської операції (у натуральному та/або вартісному виразі), посади і ПІБ осіб, відповідальних за здійснення господарської операції і правильність її оформлення, особистий оригінальний (не факсимільний та не сканований) підпис чи електронний підпис або інші дані, що дають змогу ідентифікувати особу, яка брала участь у здійсненні господарської операції, завірені печаткою підприємства.

4.6.2. У випадку порушення вищезазначених вимог, Замовник має право відстрочити оплату на термін відповідний терміну надання Виконавцем вірно оформлених документів, при цьому Замовник не буде нести відповідальність за несвоєчасне здійснення розрахунків.

4.7. Вимоги до податкових накладних:

4.7.1. Податкова накладна повинна бути заповнена відповідно до вимог чинного законодавства України та має бути виписана в день виникнення податкових зобов’язань Виконавця.

4.7.2. Сторони підтверджують, що вони та всі інші суб’єкти господарської діяльності, що залучені Стороною до виконання даного договору, є добросовісними платниками податків і зборів та своєчасно надають податкову звітність до контролюючих органів

Для реєстрації податкових накладних в ЄРПН Сторони цього Договору мають комплект електронного цифрового підпису та можливість здійснювати електронний документообіг.

Сторони підтверджують, що вони складають і своєчасно реєструють податкові накладні та розрахунки коригувань до них в ЄРПН у відповідності з нормами податкового законодавства України.

Податкові накладні та розрахунки коригувань до них надаються контрагенту в електронному вигляді шляхом реєстрації в ЄРПН або посиланням через засоби електронного зв’язку.

У випадку, якщо одна із Сторін склала податкові накладні або розрахунки коригувань до них з порушенням норм чинного законодавства України, а також у разі відсутності їх реєстрації в ЄРПН, що тягне за собою втрату права іншої Сторони на збільшення податкового кредиту чи зменшення податкових зобов’язань, сплачених (нарахованих) у зв’язку з виконанням цього договору, винна Сторона зобов’язується компенсувати іншій Стороні завдані цим збитки.

4.8. Вид розрахунків: безготівковий.

4.9. Статус платника податків на прибуток:

- Замовник є платником податку на прибуток на загальних умовах.

- Виконавець \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5. Надання послуг**

5.1. Строк надання послуг: з дати підписання договору по 31 грудня 2024 року включно.

5.2. Місце надання послуг: згідно адресного переліку будинків, що є Додатком №1 до даного договору.

5.3. Час надання послуг Виконавцем - цілодобово. У вихідні, святкові дні та в буденні дні з 17:00 до 08:00 години послуги надаються аварійною службою Виконавця.

**6. Права та обов'язки сторін**

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Сплачувати за надані послуги.

6.1.2. Прийняти надані послуги та підписати акт виконаних робіт у разі надання якісних послуг.

6.1.3. Утримувати в належному стані електрообладнання щитових і технічних поверхів та забезпечувати безперебійну подачу електроенергії до обладнання систем ППА і ДВ.

6.1.4. Забезпечити безперешкодний доступ до поверхових клапанів, до приміщень електрощитових і технічних поверхів в період проведення регламентних робіт.

6.1.5. Утримувати в належному санітарному і протипожежному стані приміщення електрощитових і технічних поверхів, унеможливлювати їх захаращення сторонніми предметами і забезпечувати їх нормативну освітлюваність.

6.1.6. Забезпечити унеможливлення прокладання Інтернет мереж через отвори поверхових клапанів, в разі виникнення таких випадків вирішує питання демонтажу прокладених з порушенням норм експлуатації систем ППА і ДВ Інтернет мереж.

6.1.7. Забезпечувати цілодобовий доступ до цілісної системи протипожежного захисту, яку обслуговує Виконавець.

6.1.8. Забезпечити своєчасне інформування Виконавця про проведення ремонтно- будівельних, монтажних та подібних послуг в місцях розташування систем протипожежного захисту.

6.1.9. Призначити осіб, відповідальних за експлуатацію систем протипожежного захисту.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі не виконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк за 20 календарних дня, у випадках:

- не надання послуг Виконавцем протягом 10 календарний днів;

- надання послуг, якість яких не відповідає п.2.1 цього договору.

6.2.2. Контролювати надання послуг.

6.2.3. Зменшувати обсяг надання послуг та загальну вартість цього Договору відповідно до розділу 3 цього договору.

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Належним чином, в повному обсязі та своєчасно надавати послуги, згідно з умовами цього Договору та діючого законодавства України.

6.3.2. Забезпечити надання послуг за якістю, яка відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору.

6.3.3. При спрацюванні систем ППА і ДВ та автоматичних установок газового, порошкового пожежогасіння прибути на об'єкт не пізніше 2 годин (крім вихідних і святкових днів) з моменту виклику відповідальною особою Замовника за телефоном вказаним у п.5.4. цього Договору, з метою встановлення причин спрацювання вказаних систем, виявлення несправності, відновлення працездатності та усунення можливих пошкоджень систем;

6.3.4. При аварійному спрацюванні систем ППА і ДВ та автоматичних установок газового, порошкового пожежогасіння (в період між регламентними роботами) відновлювальні роботи проводяться ремонтно-відновлювальною дільницею.

6.3.5. Використовувати нові матеріали, обладнання та інші засоби для надання послуг, що сертифіковані у відповідності із законодавством України.

6.3.6. Виконувати комплекс робіт, передбачених предметом даного договору, відповідно навченим і атестованим персоналом.

6.3.7. Брати участь у проведенні планових і позапланових перевірок обладнання систем систем ППА і ДВ та автоматичних установок газового, порошкового пожежогасіння за вимогою Замовника.

6.3.8. Виконувати в установленому порядку приписи органів пожежного нагляду МНС України в м. Києві, які стосуються о6ов’язків Виконавця згідно чинного договору.

6.3.9. Брати участь у розгляді аварійних ситуацій та/або проведенні службових розслідувань, що сталися з системами ППА і ДВ та автоматичних установок газового, порошкового пожежогасіння, що виникли з вини Виконавця.

6.3.10. Сприяти Замовнику в оформленні актів технічного стану систем ППА і ДВ та автоматичних установок газового, порошкового пожежогасіння. З метою реагування на звернення мешканців житлових будинків проводити спільне осбтеження із складанням відповідних актів з подальшим виконанням необхідних регламентних робіт.

6.3.11. Зупиняти роботу систем ППА і ДВ та автоматичних установок газового, порошкового пожежогасіння, у разі виявлення несправностей, які можуть призвести до аварій або нещасних випадків.

6.3.12. Дотримуватись вимог пожежної безпеки, захисту навколишнього середовища, чистоти і культури виробництва на робочих місцях.

6.3.13.Забезпечувати збереження обладнання приміщень електрощитових і технічних поверхів під час проведення регламентних робіт.

6.3.14. Інформувати Замовника про технічний стан та причини непланових зупинок систем ППА і ДВ та автоматичних установок газового, порошкового пожежогасіння та вносить пропозиції щодо покращення технічного стану обладнання.

6.3.15. За свій рахунок усувати усі несправності, а також відновлювати або здійснювати заміну обладнання систем протипожежного захисту у випадку його знищення або пошкодження, якщо таке сталося з вини Виконавця.

6.3.16. У письмовій формі надати Замовнику перелік та контактні телефони, своїх фахівців, які будуть здійснювати технічне обслуговування та ремонтні роботи щодо систем автоматичного протипожежного захисту.

6.3.17. Інформувати Замовника про недоліки на об’єктах, що негативно впливають на технічний стан систем протипожежного захисту, для вживання Замовником необхідних заходів з усунення таких недоліків.

6.3.18. Вести по кожному з об’єктів вказаних у Додатку № 1 до даного Договору Журнал обліку регламентних робіт та ремонту систем ППА і ДВ та автоматичних установок газового, порошкового пожежогасіння в 2-х примірниках по одному для кожної Сторони;

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. В повному обсязі отримувати плату за фактично виконані роботи.

**7. Відповідальність сторін**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань за даним Договором Виконавець сплачує Замовнику штрафні санкції (неустойка, штраф, пеня) у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла на період, за який нараховується пеня від суми ненаданих послуг за кожен день затримки.

7.3. Сплата неустойки, пені або штрафу не звільняє Виконавця або Замовника від належного виконання своїх зобов'язань за даним Договором.

**8. Обставини непереборної сили**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, яка не пов'язана з функціями технічного обслуговування, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України або іншого компетентного органу визначеного законодавством України.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**9. Вирішення спорів**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку відповідно до вимог чинного законодавства України.

**10. Строк дії договору**

10.1. Цей договір діє з дати підписання сторонами і по 31.12.2024 року включно.

10.2. Строк дії договору може бути продовжено у разі виникнення документально підтверджених обставин, що спричинили таке продовження у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про що сторони укладають додаткову угоду, яка є невід’ємною частиною цього договору.

10.3. Даний Договір може бути розірваний за ініціативою Замовника у випадках передбачених п.6.2.1. даного договору.

10.4.Дія цього Договору припиняється по закінченні строку дії Договору, або якщо Сторонами непогоджені на поточний рік обсяги робіт.

10.5. Дія даного Договору припиняється достроково на вимогу однієї із Сторін в разі систематичного невиконання умов даного Договору. Систематичне невиконання умов Договору підтверджується двома актами наданих послуг, в яких зазначені зауваження щодо якості послуг оформленими належним чином.

10.6. Дія даного Договору припиняється достроково у разі ліквідації, реорганізації або визнання банкрутом однієї із Сторін.

10.7 Дія цього договору припиняється за згодою сторін із попереднім письмовим повідомленням другої Сторони про це за 10 діб, про що оформлюється додаткова угода

**11. Антикорупційне застереження**

11.1. Сторони даного Договору зобов'язуються дотримуватися та забезпечити дотримання вимог антикорупційного законодавства України їх учасниками (засновниками), керівниками та іншими працівниками, а також особами, які діють від їх імені (агентами, брокерами, дистриб'юторами, субпідрядниками, дочірніми підприємствами, учасниками спільного підприємства, тощо).

11.2. Сторони зобов'язуються надавати всю актуальну інформацію у зв'язку з виконанням цього договору щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства України.

11.3. Порушення однією із Сторін даного договору вимог антикорупційного законодавства України тягне наслідки, передбачені чинним законодавством України.

11.4. Зазначене в цьому розділі антикорупційне застереження є істотною умовою цього Договору відповідно до частини першої статті 638 Цивільного кодексу України.

**12. Інші умови**

12.1 Договір укладається в письмовій формі відповідно до положень Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про публічні закупівлі».

12.2. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених Законом України «Про публічні закупівлі».

12.3. За згодою сторін Договір може бути доповнений особливими, а також додатковими умовами його виконання, що не суперечить чинному законодавству та суті цього Договору. Доповнення чи додаткові умови підписуються обома Сторонами і додаються до даного Договору.

12.4.У питаннях, не відрегульованих цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством.

12.5. Цей Договір укладається і підписується у 2 (двох) примірниках, що мають однакову юридичну силу.

12.6. Усі зміни до цього договору оформлюються додатковими угодами, які є невід’ємними його частинами.

12.7. Сторони несуть відповідальність за правильність вказаних ними в даному Договорі банківських реквізитів поштової адреси та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

12.8. Про зміни банківських реквізитів, поштової адреси або наступної реорганізації Сторони зобов’язані повідомляти одна одну письмово протягом десяти днів з моменту ухвалення рішення чи внесення відповідних змін.

12.9. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть  враховуватися при тлумаченні умов цього Договору.

12.10. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього із іншою Стороною.

12.11. Сторони надають згоду використовувати їх персональні дані надані з метою реалізації державної політики в сфері захисту персональних даних відповідно до закону №2297 від 01.06.2010 р.

Сторони повністю розуміють, що вся надана інформація про представників Сторін за дорученням, є персональними даними, тобто даними, які використовуються для ідентифікації такого представника. Сторони мають письмове погодження представника на використання його персональних даних відповідно до законодавства України. Персональні дані представника захищаються Конституцією України та законодавством України. Права представника регламентуються ст. 8 Закону України № 2297 від 01.06.2010 р. Підпис Сторін на цьому договорі означає однозначну згоду з вищевикладеним і підтвердженням того, що представник ознайомлений зі змістом ст. 8 Закону України № 2297 від 01.06.2010 р.

12.12. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

12.13. Виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу та можуть враховуватися виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

12.14. Сторони домовились, що Договір, вся інформація пов'язана з його виконанням та інформація про Замовника, яка стала відома Виконавцю під час виконання Договору, є конфіденційною і не підлягає розголошенню третім особам. Не вважається порушенням розкриття конфіденційної інформації на законну вимогу компетентних державних органів України.

12.15. Сторони зобов’язуються дотримуватися вимог антикорупційного законодавства.

**13. Додатки до договору**

 Невід'ємною частиною цього Договору є:

Додаток № 1 – Адресний перелік та калькуляція вартості послуг;

Додаток № 2 – Тимчасовий регламент робіт при проведенні технічного обслуговування систем ППА і ДВ та автоматичних установок газового, порошкового пожежогасіння ;

**13.Реквізити сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник** | **Виконавець** |
| **Комунальне підприємство «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Печерського району м. Києва»**  Поштова та юридична адреса:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис)  М.П. |  |

**Додаток №1**

**до договору№\_\_\_\_\_\_\_**

**від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Адресний перелік та калькуляція вартості послуг\***

**(\*заповнюється за результатми тендеру за пропозицією переможця)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник** | **Виконавець** |
| **Комунальне підприємство «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Печерського району м. Києва»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис)  М.П. |  |

**Додаток №2**

**до договору№\_\_\_\_\_\_\_**

**від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  | |  |

**Тимчасовий регламент робіт при проведенні технічного обслуговування**

**систем ППА і ДВ та автоматичних установок газового, порошкового пожежогасіння ;**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Найменування робіт** | **Періодичність робіт** | **Ремонт і заміна** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |

**1. Щотижнева перевірка**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1 | Провести перевірку запобіжників на відповідність номіналу | 1 раз на тиждень | При виявленні перегорілих запобіжників |
| 1.2 | Провести перевірку працездатності сигнальних ламп | 1 раз на тиждень | При виявленні перегорілих ламп |
| 1.3 | Перевірити працездатність АВР | 1 раз на тиждень | При виявленні неполадок |
| 1.4 | Перевірити подачу сигналу на ОДС | 1 раз на тиждень | При виявленні неполадок |
| 1.5 | Перевірити окремо працездатність систем:  ---В черговому режимі  ---В робочому режимі ( неполадки, пожар) з отриманням світлового і звукового сигналу з кожного поверху | 1 раз на тиждень  Протягом місяця до повної перевірки об'єкта. Неполадки записуються в журнал для подальшого їх усунення | При виявленні неполадок |
| 1.6 | Провести запуск системи з поверху шляхом натиснення кнопки | 1 раз на тиждень | Із записом в журналі ТО |

**2. Щомісячна перевірка**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.1 | Провести перевірку всіх місць реле, клемних колодок, автоматів  захисту, пускачів і т.п., що знаходяться в центральному щиті | щомісячно | При виявленні неполадок будь-якого елементу |
| 2.2 | Провести перевірку проходження сигналів і цілісність всіх променів | щомісячно | При виявленні неполадок |
| 2.3 | Провести регулювання., зачистку контактних груп: кнопок, тумблерів,  реле, пускачів, автоматів захисту і других пристроїв. | щомісячно | При виявленні неполадок будь-якого елементу |
| 2.4 | Провести запуск системи з поверху шляхом розриву в шлейфі датчика | щомісячно | Із записом в журналі ТО |
| 2.5 | Підтягнути кріплення ел. двигунів і вентилятора | щомісячно | При виявленні неполадок |
| 2.6 | Регулювання рубильників, пускачів, автоматів захисту | щомісячно | Заміна при виявленні неполадок |
| 2.7 | Підтягнути і відрегулювати тяги клапану зовнішнього забору повітря | щомісячно | Заміна при виявленні неполадок |

**3.Щоквартальна перевірка**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.1 | Провести зачистку всіх контактів в реле, ВК, кнопках та пакетному перемикачі | 1 раз в квартал | Заміна при виявленні неполадок |
| 3.2 | Провести підтяжку гвинтів і затискачів в щитках | 1 раз в квартал | При виявленні неполадок |
| 3.3 | Провести підтяжку, регулювання механізмів поверхових клапанів | 1 раз в квартал | При виявленні неполадок |
| 3.4 | Змастити підшипники ел. двигунів, вентиляторів, а також клапани | 1раз в квартал | По графіку |
| 3.5 | Провести перевірку, зачистку контактних груп кнопок, пускачів, автоматів захисту, реле | 1раз в квартал | Заміна при виявленні неполадок |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.1 | Перевірка ізоляції всіх променів і мереж | 1раз в рік | При виявленні  невідповідності паспортним даним |
| 4.2 | Провести перевірку автоматів захисту під загрузкою і відрегулювати їх до відповідності номіналу | 1раз в рік згідно графіку | При невідповідності номіналу |
| 4.3 | Вимірювання електричних характеристик котушок реле, пускачів, автоматів захисту і т. п. | 1раз в рік згідно графіку | При виявленні  невідповідності паспортним даним |
| 4.4 | Провести замір опору ізоляції ел. двигунів | 1 раз в рік | По графіку |
| 4.5 | Перевірка ізоляції всіх шлейфів | 1 раз в рік | Заміна при виявленні неполадок |
| 4.6 | Перевірити заземлення і занулення всіх щитків та клапанів на поверхах | 1 раз в рік | Заміна при виявленні неполадок |
| 4.7 | Провести візуальний огляд датчиків в шлейфах | 1 раз в рік | Заміна при виявленні неполадок |
| 4.8 | Провести запуск системи з поверху шляхом імітації пожежі | 1 раз в рік | Заміна при виявленні неполадок |

**4. Щорічна перевірка**

**5.Інші види технічного обслуговування**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.1 | Первинне обстеження систем ППА і ДВ | При укладанні угоди по виклику замовника для приймання системи від будівельно-монтажних організацій |  |
| 5.2 | Капітальний ремонт | При необхідності або за заявкою власника | При необхідності із записом в журналі ТО |
| 5.3 | Аварійний ремонт | По заявці | Із записом в журналі ТО |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК**  **Комунальне підприємство «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Печерського району м. Києва»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис)  М.П. | **ВИКОНАВЕЦЬ** |