

ДОГОВІР № 68
про закупівлю товарів

м. Нетішин

« 21 » жовтня 2022 року

Нетішинський ліцей №1 Нетішинської міської ради Шепетівського району Хмельницької області (надалі іменується «Замовник»), в особі директора Соболик Таміли Анатоліївни, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та **Рівненське НВП УТОГ**, (надалі іменується «Постачальник»), в особі директора Маткова Віктора Павловича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, надалі – «Сторони», уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Постачальник зобов'язується поставити Замовнику товар: код ДК 021:2015 (CPV) 39160000-1 Шкільні меблі «Комплект навчальних меблів для учнів старших класів (ДК 021:2015: 39160000-1 Шкільні меблі. Номенклатурна позиція: стіл учнівський двомісний (ДК 021:2015: 39160000-1 Шкільні меблі), стілець учнівський регулюємий по висоті (ДК 021:2015: 39160000-1 Шкільні меблі)», згідно Специфікації що є невід'ємною частиною цього Договору, в тому числі виконати необхідні монтажні роботи (за необхідності), для подальшої належної їх експлуатації, а Замовник прийняти і оплатити такий Товар в порядку та на умовах, визначених цим Договором.

2. ЯКІСТЬ ТОВАРІВ

2.1. Постачальник повинен поставити Замовнику товар, якість якого відповідає стандартам, технічним умовам, нормам передбачених для даного виду товару.

2.2. Якщо поставлений товар виявиться неякісним, або таким, що не відповідає умовам цього Договору, Постачальник зобов'язаний замінити такий Товар. Всі витрати, пов'язані із заміною Товару неналежної якості несе Постачальник.

2.3. Строк гарантії на Товар становить не менше 12-ти місяців з дня підписання видаткової накладної на Товар.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна Договору становить 337 500 грн. 00 коп. (триста тридцять сім тисяч п'ятсот гривень 00 копійок), в т.ч. ПДВ 00 грн. 00 коп. (нуль гривень 00 копійок).

3.2. Ціна сформована із урахуванням ціни на Товар, транспортно-заготівельних витрат (доставка товару), його страхування під час транспортування, вантажно-розвантажувальних робіт та встановлення (монтажу) за адресою Замовника, сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) із супроводженням товару та інших необхідних витрат безпосередньо пов'язаних з придбанням (виготовленням) товару і доведенням його до стану, у якому він придатний для використання в запланованих цілях Замовника.

3.3. Договірні зобов'язання в цьому розділі виникають в залежності від фактичного фінансування витратів.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Після доставки Товару Постачальник передає Замовнику видаткову накладну, яка повинна бути підписана Замовником з дати отримання Товару.

4.2. Замовник здійснює розрахунки в повному обсязі із Постачальником після підписання Сторонами видаткової накладної на Товар, шляхом безготівкового переказу на поточний рахунок Постачальника, протягом 10 банківських днів з моменту отримання Товару.

4.3. У випадку затримки оплати замовлення Покупцем, як бюджетної установи (відсутність коштів на розрахунковому рахунку), Покупець зобов'язується провести оплату поставленого Постачальником Товару Договору упродовж 10 банківських днів з дня надходження коштів на рахунок.

4.4. У випадку відсутності коштів у повному розмірі на розрахунковому рахунку Замовника, оплата здійснюється в міру надходження коштів, виділених під оплату даного зобов'язання.

4.5. Усі документи, пов'язані із отриманням Товару за Договором оформлюються з дотриманням вимог чинного законодавства України та Національних стандартів (Положень) бухгалтерського обліку.

5. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ ТОВАРУ ТА РЕКЛАМАЦІЇ

5.1 Постачальник зобов'язаний:

5.1.1. Передати та встановити Замовнику Товар, що визначений в Специфікації товару, належної якості у строк до 10.11.2022 року.

5.1.2. Передати Замовнику усі необхідні документи згідно з діючим законодавством на переданий Товар. Монтажні, вантажно-розвантажувальні роботи, встановлення та транспортування Товару до місця призначення здійснюються Постачальником.

5.1.3. Приймання-передача Товару здійснюється згідно Специфікації товару до цього Договору та оформлюється накладною, в якій зазначається найменування Товару, його кількість та вартість.

5.2. Замовник зобов'язаний:

5.2.1. Прийняти Товар та документи, які його супроводжують.

5.2.2. Здійснити перевірку при прийомі Товару за кількістю та якістю, скласти і підписати відповідні документи.

5.2.3. Повідомити Постачальника про виявлені недоліки проданого Товару упродовж 3 (трьох) робочих днів.

5.3. В день одержання Товару, Замовник перевіряє Товар за якістю, комплектністю, кількістю, та:

а) у випадку відсутності претензій до якості, комплектності та кількості Товару підписує видаткову накладну, передає Постачальнику один примірник видаткової накладної;

б) у випадку наявності претензій до кількості, комплектності, якості, Товару Замовник на свій розсуд:

- приймає Товар, робить відповідну відмітку у видатковій накладній, складає відповідну претензію, яку вручає під розпис представникові Постачальника, передає Постачальнику один примірник видаткової накладної з відміткою про наявність претензій;

- відмовляється від приймання Товару і в цьому випадку робить відповідну відмітку у видатковій накладній та складає претензію.

5.4. При наявності недоліків Товару (щодо якості та комплектування), що не могли бути виявлені Замовником при прийманні Товару, Замовник вправі заявити Постачальнику претензію (рекламацію), протягом 3 (трьох) днів після виявлення недоліків.

5.5. Замовник в разі виявленні недоліків Товару (щодо якості) у процесі використання, має право вимагати від Постачальника усунути недоліки або замінити Товар на якісний.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі оплатити вартість поставленого Товару.

6.1.2. Прийняти поставлений та встановлений Товар в кількості відповідно до товаро-супровідних документів, по якості – відповідно до документів, що засвідчують його якість, по комплектації – відповідно до Специфікації товару, що є додатком до цього Договору.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. У разі невиконання зобов'язань Постачальником Замовник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Постачальника у строк не пізніше ніж за 14 календарних днів з дня настання підстав для розірвання Договору.

6.2.2. Контролювати поставку Товару у строки, що встановлені цим Договором.

6.2.3. Повернути рахунок та накладну Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.5. цього Договору (відсутність обов'язкових реквізитів, печатки, підписів тощо).

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку Товарів, якість яких відповідає умовам, встановленим цим Договором.

6.3.2. Забезпечити поставку Товару у строки, що визначені цим Договором,

6.3.3. Забезпечити поставку Товару за адресами, що визначені Замовником та вказані в Специфікації товару до цього Договору.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримати плату за поставлений Товар.

6.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк не пізніше ніж за 14 календарних днів з дня настання підстав для розірвання Договору.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань з вини Постачальника, Постачальник сплачує Замовнику штрафні санкції у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період за який сплачується пеня, від суми непоставленого чи несвоєчасно встановленого товару за кожний день затримки.

7.3. При розірванні договору Постачальник відшкодовує збитки за несвоєчасне виконання вимог договору. Постачальник несе відповідальність за недоліки товару, за прострочення передання його Замовникові та за інші порушення умов Договору.

7.4. Замовник не несе відповідальність за відсутність чи недостатність фінансування відповідного рівня.

7.5. У разі виявлення порушень умов договору щодо строку поставки та/або встановлення товару з вини Постачальника, Постачальник зобов'язується у 30-денний строк власними силами усунути недоліки, в разі прострочення цього терміну Постачальник сплачує пеню в розмірі 0,1 % вартості товару, з яких допущено прострочення виконання за кожний за день прострочення.

7.6. У разі виявлення порушень умов договору щодо якості товару Учасник зобов'язується у 30-денний строк власними силами усунути недоліки, в разі прострочення цього терміну Постачальник сплачує штраф у розмірі 20 % від вартості неякісного товару.

7.7. У разі невиконання або ж неналежного виконання умов договору про закупівлю, зокрема, встановлення товару, виготовленого з неякісних матеріалів та обладнання, порушення строків визначених Договором та недотримання інших взятих на себе зобов'язань, до Постачальника можуть бути застосовані оперативного-господарські санкції, що передбачені ст.ст.217, 235 та п.4 ч.1 ст.236 Господарського кодексу України, зокрема:

1) встановлення в односторонньому порядку на майбутнє додаткових гарантій належного виконання зобов'язань Постачальником, який порушив зобов'язання: зміна порядку оплати продукції переведення платника на оплату після перевірки їх якості тощо;

2) відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання.

7.8. Ризик випадкового знищення або пошкодження товару несе Постачальник, крім випадків, коли це сталося внаслідок обставин, що залежали від Замовника.

7.9. У разі випадкового пошкодження товару до передачі його Замовнику Постачальник зобов'язаний протягом 5 (п'яти) календарних днів повідомити про це Замовника та негайно власними силами усунути пошкодження. З цією метою Постачальник подає Замовнику для погодження план заходів щодо усунення наслідків випадкового пошкодження товару. За погодженням із Замовником Постачальник може залучати до усунення пошкодження товару третіх осіб.

7.10. Страхування ризику знищення або пошкодження товару здійснюється Постачальником на власний розсуд та не змінює його відповідальності перед Замовником.

7.11. Постачальник несе відповідальність за дотримання всіх необхідних природоохоронних заходів, правил охорони праці, експлуатації будівельної техніки, складування будівельних матеріалів і конструкцій, а також за техніку безпеки під час поставки та/або встановлення товару.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання цього Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна та інших обставин, які не залежать від Сторін).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за контрактом унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж упродовж 3 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Підтвердженням виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є документ, що видається Торгово-промисловою палатою України/регіональними торгово-промисловими палатами.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більш як 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1.. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

9.3. Якщо Сторони не прийдуть до згоди, усі спірні питання врегулюються відповідно до вимог чинного законодавства у Господарському суді за місцезнаходженням боржника (відповідача).

9.4. Сторона з вини якої призупиняється поставка та/або встановлення товару або розривається Договір, зобов'язана компенсувати іншій стороні витрати і збитки зумовлені цими обставинами. Усі документи і розрахунки для здійснення кінцевих розрахунків при розриванні Договору надаються зацікавленою стороною протягом місяця з моменту прийняття рішення.

9.5. Сторони вирішують усі розбіжності, які можуть виникнути у процесі реалізації цього Договору та які не будуть вирішені в робочому порядку у відповідності з чинним законодавством України.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

10.2. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами і діє до 31.12.2022 року.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1.Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу. Всі додатки та угоди до Договору вважаються його невід'ємною частиною.

11.2.Даний договір не підлягає відступленню права вимоги. Жодна із Сторін не має права передавати права та обов'язки за цим Договором третій особі без отримання на це відповідної письмової згоди іншої Сторони.

11.3. Підписуючи даний Договір уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин. Представники сторін підписанням цього договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

Сторони забезпечують захист персональних даних уповноважених представників Сторін у відповідності із законодавством про захист персональних даних.

11.4.Не обумовлені Договором умови, що виникають між Замовником та Підрядником регулюються згідно з чинним законодавством.

11.5. Дія цього Договору припиняється:

- повним виконанням Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором;
- за взаємною згодою Сторін;
- з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

12. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

12.1. Сторони визнають та підтверджують свою повну нетерпимість до діянь, предметом яких є неправомірна вигода, зокрема й до корупції, та передбачають повну заборону неправомірних вигод та здійснення виплат за сприяння або спрощення формальностей в зв'язку з господарською діяльністю, забезпечення швидшого вирішення будь-яких питань. Сторони керуються у своїй діяльності антикорупційним законодавством України і розробленими на його основі антикорупційними програмами, спрямованими на боротьбу з діями, предметом яких є неправомірна вигода, зокрема й корупцією.

12.2. Сторони гарантують, що їм самим та їхнім працівникам заборонено пропонувати, давати або обіцяти надати будь-яку неправомірну вигоду (грошові кошти, цінні подарунки тощо) будь-яким особам (зокрема й службовим особам, уповноваженим особам юридичних осіб, державним службовцям), а також вимагати отримання, приймати або погоджуватися прийняти від будь-якої особи, прямо чи опосередковано, будь-яку неправомірну вигоду (грошові кошти, цінні подарунки тощо).

13. ІНШІ УМОВИ

13.1. Додатки і доповнення до цього договору є дійсними, якщо вони підписані обома Сторонами на протязі терміну дії даного Договору.

13.2. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим договором, регулюються діючим законодавством України.

13.3. Згідно норм Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України та Закону України «Про публічні закупівлі» сторони дійшли взаємної згоди, що істотними (основними) умовами договору є:

- предмет договору;
- назва, асортимент та кількість товарів;
- вимоги до якості товарів;
- умови поставки товарів;
- ціна договору;
- ціна за одиницю товару;
- строк дії договору.

13.4. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов'язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі.

13.5. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених ч.5 ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі» №922 – VIII від 25.12.2015 року (зі змінами), а саме:

1) Зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника. *Сторони можуть внести зміни до договору у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, а також у випадку зменшення обсягу споживчої потреби товару. В такому випадку ціна договору зменшується в залежності від зміни таких обсягів;*

2) Збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю. *Внесення таких змін можливе за наявності пред'явленого учасником обґрунтованого документального підтвердження коливання ціни такого товару на ринку, отриманого від уповноваженого органу (довідка з Торгово-промислової палати України чи її територіального відділення, територіальних підрозділів Головного управління статистики або іншого органу, який має на це повноваження. Документ, що надається Постачальником повинен містити інформацію про ринкову (середньоринкову) ціну на товар станом на дату укладання договору (попередньої додаткової угоди) та ринкову (середньоринкову) ціну на товар станом на момент укладання додаткової угоди. Зміна ціни за одиницю непоставленого*

товару здійснюється шляхом множення ціни за одиницю товару станом на дату укладання договору (попередньої додаткової угоди) на індекс (коефіцієнт) зростання вартості товару. У разі документально підтвердженого зростання ціни за одиницю товару, одночасно здійснюється зменшення кількості товару.

3) Покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. Сторони можуть внести зміни до договору у випадку покращення якості предмета договору за умови, що така зміна не призведе до зміни предмета договору та відповідає тендерній документації в частині встановлення вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі і є покращенням його якості. Підтвердженням можуть бути документи технічного характеру з відповідними висновками наданими уповноваженими органами, що свідчать про покращення якості, яке не впливає на функціональні характеристики товару.

4) Продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. Строк дії Договору та виконання зобов'язань щодо поставки товару може продовжуватись у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі. Форма документального підтвердження об'єктивних обставин визначатиметься Замовником в момент виникнення об'єктивних обставин (виходячи з їх особливостей) з дотриманням чинного законодавства;

5) Погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку. Сторони вносять зміни до договору, у разі коливання ціни товару на ринку. Зазначене коливання має бути документально підтверджене.

6) Зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування. Сторони можуть внести зміни до договору у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування. Зміна ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів може відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума договору може змінюватися в залежності від таких змін без зміни обсягу закупівлі. Підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти Держави.

7) Зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни. У разі зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін відносно дійсних офіційних індексів на момент підписання даного договору, ціна закупівлі може бути змінена та перерахована шляхом множення суми невстановленого товару на індекс споживчих цін дійсних на момент встановлення такого товару.

8) Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку. Дані зміни можуть бути внесені до закінчення терміну дії договору. 20% буде відраховуватись від суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку (у разі наявності та необхідності).

13.6. Зміна істотних (основних) умов договору може здійснюватися за згодою сторін про що укладається відповідна додаткова угода у порядку передбаченому Цивільним та Господарським кодексами України. Зазначені додаткові угоди оприлюднюються відповідно до вимог ст.10 Закону України «Про публічні закупівлі».

13.7. Інші зміни, що не стосуються істотних (основних) умов договору, згідно ЦКУ, ГКУ та ЗУ «Про публічні закупівлі», вносяться шляхом укладання додаткової угоди без оприлюднення таких змін в електронній системі закупівель відповідно до вимог ст.10 Закону України «Про публічні закупівлі».

13.8. Зміни, доповнення до цього Договору, а також саме розірвання цього Договору оформляються в письмовій формі шляхом укладання Додаткових угод, які підписуються уповноваженими представниками обох Сторін.

14. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

14.1. Невід'ємною частиною Договору є Специфікація товару.

15. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

**НЕТІШИНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ №1
НЕТІШИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ШЕПЕТІВСЬКОГО РАЙОНУ
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Індекс:30100;

Адреса:Хмельницька область, місто Нетішин,
проспект Незалежності, будинок 7,

р/рUA458201720344290005000029862

Держказначейській службі України, м.Київ,

ЄДРПОУ 21340154,

тел./факс:+380384291137,

e-mail:zoshnet1_2016@ukr.net



Директор

М.П.

Таміла СОБОЛИК

ПОСТАЧАЛЬНИК

РІВНЕНСЬКЕ НВП УТОГ

Індекс: 33024

Адреса: м.Рівне, вул.Млинівська, 29

Р/р UA 09 333368 00000 26004301945356 Філія

Рівненське обласне управління

АТ «Ощадбанк»

МФО 333368

код ЄДРПОУ 03972749

ПІН № 039727417165

свідоцтво № 231310

Тел./факс. (0362) 64-11-63

e-mail: mebli-utog@ukr.net



Директор

М.П.

Віктор МАТКОВ

Додаток № 1
до Договору № 68
від « 21 » жовтня 2022 року

СПЕЦИФІКАЦІЯ

на закупівлю товару

«Комплект навчальних меблів для учнів старших класів (ДК 021:2015: 39160000-1 Шкільні меблі. Номенклатурна позиція: стіл учнівський двомісний (ДК 021:2015: 39160000-1 Шкільні меблі), стілець учнівський регулюємий по висоті (ДК 021:2015: 39160000-1 Шкільні меблі)»

№ п/п	Найменування предмету закупівлі	Найменування запропонованого учасником товару	Одиниці виміру	Кількість	Ціна за одиницю, без ПДВ (грн.)	Сума без ПДВ (грн.)	Сума з ПДВ (грн.)
1	код ДК 021:2015 (CPV) 39160000-1 Шкільні меблі (Комплект навчальних меблів для учнів старших класів (ДК 021:2015: 39160000-1 Шкільні меблі. Номенклатурна позиція: стіл учнівський двомісний (ДК 021:2015: 39160000-1 Шкільні меблі), стілець учнівський регулюємий по висоті (ДК 021:2015: 39160000-1 Шкільні меблі)	Стіл учнівський двомісний	шт	135	1 150,00	155 250,00	155 250,00
2.	код ДК 021:2015 (CPV) 39160000-1 Шкільні меблі (Комплект навчальних меблів для учнів старших класів (ДК 021:2015: 39160000-1 Шкільні меблі. Номенклатурна позиція: стіл учнівський двомісний (ДК 021:2015: 39160000-1 Шкільні меблі), стілець учнівський регулюємий по висоті (ДК 021:2015: 39160000-1 Шкільні меблі)	Стілець учнівський регулюємий по висоті	шт	270	675,00	185 250,00	182 250,00

	Всього без ПДВ (грн)	337 500,00
	ПДВ	00,00
	Сума з ПДВ (грн)	337 500,00

ЗАМОВНИК

**НЕТІШИНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ №1 НЕТІШИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ШЕПЕТІВСЬКОГО РАЙОНУ ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Індекс:30100;

Адреса:Хмельницька область, місто Нетішин,
проспект Незалежності, будинок 7,

r/pUA458201720344290005000029862

Держказначейській службі України, м.Київ,

ЄДРПОУ 21340154,

тел./факс:+380384291137,

e-mail:zoshnet1-2016@ukr.net



Директор

М.П.

Таміла СОБОЛИК

ПОСТАЧАЛЬНИК

РІВНЕНСЬКЕ НВП УТОГ

Індекс: 33024

Адреса: м.Рівне, вул.Млинівська, 29

R/p UA 09 333368 00000 26004301945356

Філія Рівненське обласне управління

АТ «Ощадбанк»

МФО 333368

код ЄДРПОУ 03972749

ПІН № 039727417165

свідоцтво № 231310

Тел./факс. (0362) 64-11-63

e-mail: mebli-utog@ukr.net



М.П.

Віктор МАТКОВ