**ОГОЛОШЕННЯ**

**ДЛЯ ПРОВЕДЕННЯ СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ ЧЕРЕЗ ЕЛЕКТРОННУ СИСТЕМУ ЗАКУПІВЕЛЬ**

|  |  |
| --- | --- |
| **І. Загальні положення** | |
| 1.1. Терміни, які вживаються в оголошені | Терміни, які використовуються в цьому оголошені, вживаються в значеннях, наведених в Законі України «Про публічні закупівлі» № 114-IX від 19.04.2020 р. (далі – Закон). |
| **ІІ. Інформація про замовника закупівлі** | |
| 2.2. Найменування Замовника: | КНП «Хмільницька центральна лікарня» Хмільницької міської ради |
| 2.3. Місцезнаходження: | 22000, Вінницька обл., м. Хмільник, вул. Монастирська, 71 |
| 2.4. Код ЄДРПОУ | 01982695 |
| 2.5. Категорія Замовника | Підприємства, установи, організації, зазначені у пункті 3 частини першої ст. 2 Закону |
| 2.6. Контактна посадова(-і) особа(-и) замовника, уповноважена(-і) здійснювати зв'язок з учасниками | ***З організаційних закупівельних питань:***  Прізвище, ім’я, по батькові:  Чешковська Оксана Валеріївна  Посада: уповноважена особа  Телефон: +380674301844  Е-mail: hmcrl\_tender@ukr.net (в робочі дні з 09:00 год. до 15:00 год.) |
| **ІІІ. Інформація про предмет закупівлі** | |
| 3.1. Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником | **Код ДК 021:2015: 39220000-0 - Кухонне приладдя, товари для дому та господарства і приладдя для закладів громадського харчування** |
| 3.2. Назви відповідних класифікаторів закупівлі (за наявності) |  |
| 3.3. Поділ предмета закупівлі на лоти (найменування лотів) | Оголошенням про проведення спрощеної закупівлі не передбачає поділ предмета закупівлі на лоти |
| 3.4. Вид предмета закупівлі | Товар |
| 3.5. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі | Визначена у додатку ВИМОГИ ДО ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ |
| 3.6. Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг | Кількість товару визначена у додатку ВИМОГИ ДО ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ  Місце поставки: КНП «Хмільницька центральна лікарня» Хмільницької міської ради за адресою:  **22000, Вінницька обл., м. Хмільник, вул. Монастирська, 71** |
| 3.7. Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг | 31 липня 2022 року |
| 3.8. Умови оплати | Визначені в додатку ПРОЕКТ ДОГОВОРУ про закупівлю |
| 3.9. Очікувана вартість предмета закупівлі | **15 000 (П’ятнадцять тисяч) грн. 00 коп.** |
| 3.10. Період уточнення інформації про закупівлю | Визначений в оголошенні, що оприлюднене в електронній системі закупівель (не менше трьох робочих днів) |
| 3.11. Кінцевий строк подання пропозицій | Строк для подання пропозицій не може бути менше ніж п’ять робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель |
| 3.12. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв | Єдиним критерієм оцінки є ціна пропозиції учасника щодо поставки товару із затребуваними технічними характеристиками (асортиментом). |
| 3.13. Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників | Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників замовником не вимагається |
| 3.14. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю | Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю замовником не вимагається |
| 3.15. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону | 75,00 грн. / 0,5 відсотка від очікуваної вартості закупівлі |
| **ІV. Вимоги до предмета закупівлі** | |
| 4.1. Вимоги до предмета закупівлі | Зазначені в додатку ВИМОГИ ДО ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ.  У вимогах до предмета закупівлі, що містять посилання на конкретну торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, замовник може вказати, які аналоги та/або еквіваленти приймаються у пропозиціях учасників |
| **V. Інша інформація** | |
| 5.1. Підготовка та подання пропозицій | На етапі подання пропозицій до кінця строку його завершення учасники подають пропозиції в ЕСЗ шляхом заповнення електронної форми з окремими полями та завантаження інформації та документів у вигляді електронних документів через авторизовані/попередньо авторизовані електронні майданчики.  Кожен учасник має можливість подати лише одну пропозицію.  Під час проведення спрощеної закупівлі всі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно усі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Всі документи, подання яких передбачено цим Оголошенням (в т. ч. додатками), повинні відповідати визначеним вимогам, бути засвідчені підписом уповноваженої особи учасника та скріплені відбитком печатки (за наявності).  Допущені учасником формальні (несуттєві) помилки в пропозиції не призводить до її відхилення. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме:  - технічні помилки та описки, в тому числі відсутність підписів, печаток на окремих документах;  - технічні і орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, які підготовлені безпосередньо учасником;  - зазначенні невірної назви документу, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цього Оголошення;  - відсутність інформації, надання якої вимагається у документі, якщо така інформація міститься в іншому документі або документах Оголошення;  - недотримання встановленої форми документа, якщо поданий документ повністю відповідає вимогам замовника за змістом;  - інші помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на її зміст |
| 5.2. Зміст і порядок подання пропозицій | Пропозиції подаються учасниками після закінчення строку періоду уточнення інформації, зазначеної замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається вся необхідна інформація, шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником, а саме:  **1.** **Цінова пропозиція наступної форми:**  *«Уповноваженій особі КНП «Хмільницька ЦЛ»*  *Ідентифікатор*  *закупівлі: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(зазначається ідентифікатор спрощеної закупівлі)*  *Дата, номер*  *ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ*  *на закупівлю товарів*  **Код ДК 021:2015: 39220000-0 - Кухонне приладдя, товари для дому та господарства і приладдя для закладів громадського харчування**  *що пропонуються до закупівлі КНП «Хмільницька ЦЛ»*  *Я (Ми),\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*  *(найменування суб’єкта господарювання / фізичної особи)*  *ознайомившись з вимогами замовника (покупця) розміщеними в публічному доступі в електронній системі закупівель, подаю(-ємо) свою пропозицію на поставку товарів:*   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | *№*  *п/п* | *Найменування* | *одиниця виміру* | *Кіль-кість*  *шт / компл.* | *Ціна за од. в грн. з ПДВ* | *Вартість в грн. з ПДВ* | | *1* |  |  |  |  |  |   *Загальна вартість пропозиції становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. з ПДВ*  *(цифрами та словами)*  *(без ПДВ, якщо учасник не є платником ПДВ), або за остаточною ціною сформованою за результатом ел. аукціону.*  *До ціни пропозиції включено усі податки, збори, обов’язкові платежі, що сплачуються або мають бути сплачені стосовно предмету закупівлі, вартість товару, доставки (в т.ч. всі необхідні транспортні витрати), розвантаження, тари (упакування), а також всі інші витрати, пов’язані з виконанням договору про закупівлю.*  *З вимогами замовника (покупця) погоджуюсь (-ємось).*  *Маю(-ємо) матеріально-технічну можливість на постачання затребуваного замовником (покупцем) товару та в разі визначення Мене (Нас) переможцем зобов’язується підписати договір, відповідно до запропонованого проекту замовника (покупця), і гарантую (-ємо) виконати його в строк й без порушень.*  *посада (за наявності), підпис, ініціали прізвище*  *М.П. (за наявності)».*  *\*\*Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його пропозиції. До розрахунку ціни пропозиції не включаються витрати, понесені учасником у процесі здійснення процедури Закупівлі та витрати, пов’язані з укладанням договору про закупівлю.*  *Ціна пропозиції повинна включати усі податки, збори, обов’язкові платежі, що сплачуються або мають бути сплачені стосовно предмету закупівлі, вартість товару, доставки (в т.ч. всі необхідні транспортні витрати), навантаження-розвантаження, тари (упакування), а також всі інші витрати, пов’язані з виконанням договору про закупівлю.*  **2. Інформація та документи про відповідність пропозиції учасника необхідним характеристикам предмета закупівлі (згідно до ВИМОГ ДО ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ).**  **3. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника спрощеної закупівлі щодо підпису документів пропозиції та договору про закупівлю.**  До вказаних документів для можливості ідентифікації особи має бути долучено копію паспорта (всі сторінки з відомостями) уповноваженої особи та/або фізичної особи-підприємця, або іншого документа, визначеного у п. 1 ч. 1 ст. 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» .  Документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі (юридичної особи) щодо підпису документів Оголошення є, зокрема:  - запис в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;  - виписка з протоколу засновників;  - наказ про призначення;  - довіреність/доручення;  Подається один або декілька документів, що визначені в переліку, залежно від первинного статусу (посади) особи, повноваження якої підтверджуються.  **4. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору.** *Під «аналогічним договором» замовник має на увазі договір поставки (купівлі-продажу) товару, що відповідає предмету закупівлі –***39220000-0 - Кухонне приладдя, товари для дому та господарства і приладдя для закладів громадського харчування** Відповідність установленому замовником кваліфікаційному критерію щодо наявності документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору має бути підтверджена наступними документами у складі тендерної пропозиції учасника:  - **довідкою довільної форми** про досвід виконання учасником аналогічного(-их) договору(-ів).  У довідці має бути зазначено: найменування замовника за договором, його код ЄДРПОУ, місцезнаходження, дата укладення та номер договору, предмет договору, сума договору, строк постачання товару за договором, термін(строк) дії договору;  - **копією** (завіреною учасником або його уповноваженим представником) **аналогічного(-их) договору(-ів)**(у кількості не менше 1-го), відомості про який зазначені у вищевказаній довідці про досвід виконання учасником аналогічного(-их) договору(-ів);  Копія аналогічного договору надається разом з усіма додатками до такого договору (копії додаткових угод (за наявності)) та копіями документів про його повне виконання (копіями накладних/товаро-транспортних накладних)  - **копією позитивного листа-відгуку** від замовника за аналогічним(-и) договором(-ами) про його(їх) виконання (відомості зазначені в листі-відгуку повинні повністю відповідати відомостям долученого(-их) учасником аналогічного(-их) договору(-ів).  **5. Наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю.**  Відповідність установленому замовником кваліфікаційному критерію щодо наявності фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю має бути підтверджена наступними документами у складі тендерної пропозиції учасника:  **- довідкою довільної форми** про обсяг річного доходу (виручки);  - **копією** останньої, затвердженої керівником, фінансової звітності;  **-** **довідкою** довільної форми з відображенням вартості чистих активів товариства (ця вимога стосується виключно учасників юридичних осіб – товариств з обмеженою та додатковою відповідальністю);  - **копію** рішення загальних зборів учасників товариства про надання згоди на вчинення правочину за результатом цих торгів, у випадку, передбаченому ст. 44 Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю» (ця вимога стосується виключно учасників юридичних осіб – товариств з обмеженою та додатковою відповідальністю);  **6. ПРОЕКТ ДОГОВОРУ про закупівлю.**  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.  Переможець закупівлі заповнює усі необхідні вільні поля Договору згідно запропонованого замовником проекту (БЕЗ ЗАЗНАЧЕННЯ ДАТ), підписує його, скріплює печаткою *(за наявності)* та відправляє в оригінальній письмовій формі (у 2-х примірниках) на адресу КНП «Хмільницька ЦЛ» (Замовника) у найкоротший строк (рекомендовано протягом 2-х днів) для взаємопідписання та опублікування в ЕСЗ.  *Примітка:* у разі якщо учасник відповідно до норм чинного законодавства не зобов’язаний складати вказані документи, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, в якому зазначає законодавчі підстави (посилання на відповідний нормативно-правовий акт) ненадання відповідних документів.  У випадках, коли в Оголошенні наявна вимога Замовника про надання копії документа - це означає, що копія повинна бути належним чином посвідчена відповідно до вимог законодавства. |

**Додаток 1**

**ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ**

**ПРЕДМЕТУ ЗАКУПІВЛІ: 39220000-0 - Кухонне приладдя, товари для дому та господарства і приладдя для закладів громадського харчування**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Найменування товару | Кількість | Одиниця виміру | Технічні, якісні характеристики товару |
| 1 | Рушник пареровий | 50 | уп | Рушники паперові, 2-шарові, на целюлозній основі, 2 рулони в пачці, 50 аркушів в рулоні, розмір аркуша 230х220 |
| 2 | Губка для посуду | 50 | уп | Тип: губка Призначення: для кухні, для посуду Матеріал виготовлення: комбінований Довжина: 9,5 см Ширина: 5 см Висота: 3,5 см Кількість в упаковці: 5 шт. |
| 3 | Губка для посуду | 30 | уп | Розмір 15,7\*16 Матеріал - целюлоза. Щільна пружна структура серветки швидко і ефективно вбирає рідину Кількість в упаковці 5 шт. в упаковці |
| 4 | Шкребок для посуду нержавіючий | 30 | уп | Тип: шкребок, Вага: 20 г ± 3%  Матеріал: нержавіюча сталь  Колір: срібний, Кількість шт. в упаковці: 5 |
| 5 | Пакети для сміття, 35л/30шт.рулон | 200 | шт | Пакет для сміття 45\*54, виготовлений з поліетилену високої щільності. Ширина - не менше 45 см. Висота - не менше 54 см. Ємність - 35 л. |
| 6 | Пакети для сміття, 60 л/20 шт. рулон | 250 | шт | Пакет для сміття 60\*80, виготовлений з поліетилену високої щільності. Ширина - не менше 60 см. Висота - не менше 80 см. Ємність - 60 л. |
| 7 | Пакети для сміття, 120 л/10 шт. рулон | 100 | шт | Пакет для сміття 70\*110 см виготовлений з поліетилену високої щільності 20 мкм. Ємність - 120 л. |
|  |  |  |  |  |

1. Технічні, якісні характеристики Товару повинні відповідати вимогам встановлених/зареєстрованих діючих нормативних актів згідно законодавства (ДСТУ, ТУ) та мати дозвіл на застосування у встановленому законодавством порядку.

2. Товар, який постачається, не перебував в експлуатації, термін та умови його зберігання не порушені. Тара повинна забезпечувати повну цілісність товару.

3. Документи, що супроводжують товар та упаковка товару повинна містити чітку інформацію про дату виготовлення товару, умови та термін зберігання.

5. Неякісний товар підлягає обов’язковій заміні за рахунок Постачальника.

6. Не підлягає прийманню товар у пошкодженій упаковці, оформлений з порушенням супроводжувальних документів, після закінчення терміну придатності до споживання.

**7.Місце доставки товару:** КНП «Хмільницька центральна лікарня» Хмільницької міської ради, Вінницька область, м. Хмільник, вул. Монастирська, 71

**8.Поставка товару здійснюється однією партією.**

Умови поставки: **DDP – станція (склад) призначення. Транспортні витрати по доставці товару в місце призначення (при умовах поставки, DDP) включені в ціну товару (предмету закупівлі).**

Вимоги до тари та упаковки **–** **згідно заводської упаковки, (ціна пропозиції включає вартість тари та упаковки). Тара – незворотна.**

Учасник повинен надати сертифікат відповідності (якщо товар підлягає обов’язковій сертифікації).

**Упаковки товару(фірмові) не повинні бути пошкоджені.**

**Додаток № 3**

до оголошення

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ № \_\_\_\_\_\_**

**про закупівлю товару**

**м. Хмільник « \_\_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.**

**Комунальне некомерційне підприємство «Хмільницька центральна лікарня» Хмільницької міської ради** в особі генерального директора Кравчука О.М., що діє на підставі Статуту, названий в подальшому **Покупець**, з одного боку, і **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** в особі **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, названий у подальшому **Продавець** з іншого боку, разом надалі іменуються **Сторони**, уклали цей Договір про викладене нижче

**ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

* 1. Продавець зобов’язується у 2022 році поставити та передати у власність Покупця **товар**, а Покупець зобов’язується прийняти товар та оплатити його на умовах цього Договору.
  2. Найменування Товару: **ДК 021:2015:** **39220000-0 - Кухонне приладдя, товари для дому та господарства і приладдя для закладів громадського харчування.**
  3. Найменування, кількість товару – згідно зі специфікацією до Договору (додаток № 1), що є невід’ємною частиною даного Договору.

1. **ЯКІСТЬ ТА ПРИЙМАННЯ ТОВАРУ**
   1. Продавець повинен поставити Покупцеві Товар, якість якого повинна відповідати вимогам відповідних діючих нормативних документів (ДСТУ,ТУ тощо).
   2. Приймання товару за кількістю та якістю у всіх випадках, неврегульованих цим Договором, здійснюється у відповідність до вимог Інструкції Держарбітражу СРСР №П-6 від 15.06.1965р, Інструкції Держарбітражу СРСР №П-7 від 25.04.1966р., з доповненнями та змінами, та діючим на момент прийомки товарів законодавством України.
   3. Якщо при прийманні Товару Покупцем буде виявлена нестача, невідповідність якості чи прихований дефект Товару вимогам стандартів або супровідним документам – Покупець у присутності представника Продавця має право:

- не прийняти Товар, склавши відповідний Акт у простій письмові формі про виявлену недостачу чи невідповідність якості Товару умовам, передбаченим цим Договором;

- прийняти поставлену частину Товару при недопоставці, склавши відповідний Акт у простій письмовій формі про фактичну кількість Товару.

* 1. Продавець зобов'язується усунути недоліки (прихований дефект) або замінити товар неналежної якості протягом 5 (п'яти) робочих днів від дати оформлення акту (перелік дефектів).

1. **УМОВИ, СТРОКИ ТА ПОРЯДОК ПОСТАВКИ**
   1. Товар повинен бути наданий Покупцеві до 31.07.2022 року.
   2. Товар постачається силами, транспортом та за рахунок Продавця на умовах DDP у відповідності до Правил тлумачення торговельних термінів Інкотермс (у редакції 2010 р.).
   3. Місце поставки товару: вул. Монастирська, б. 71, м. Хмільник, Вінницька область, Україна.
   4. Право власності на Товар зберігається за Продавцем до повної його оплати, при цьому, до повної його оплати Покупець не має права розпоряджатися Товаром.
   5. Продавець має право вимагати від Покупця повернення Товару у разі прострочення останнім строків оплати Товару, передбачених Договором, або у разі невиконання умов Договору. У такому разі Покупець зобов’язаний протягом 10 днів з моменту отримання від Продавця такої вимоги повернути Товар.
2. **ЦІНА ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**
   1. Загальна вартість Договору складає **\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) з/без ПДВ.**
   2. Покупець оплачує поставлений Продавцем Товар по цінам, які вказуються в накладних.
   3. Порядок оплати: у безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Продавця протягом 20 (двадцяти) календарних днів з моменту одержання Товарів на підставі накладної.
   4. У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунок за Товар здійснюється протягом 10 банківських днів з дати отримання Покупцем бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.
3. **ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ ПОКУПЦЯ**
   1. Покупець зобов’язаний:

* своєчасно здійснювати оплату за отриманий Товар, у порядку і на умовах, визначених цим договором;
* прийняти товар, що поставляється згідно з накладною.
  1. Покупець має право:
* достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов’язань Продавцем, повідомивши про це його у 10-ти денний строк;
* зменшувати обсяги поставки Товару та загальну вартість цього договору, залежно від реального фінансування. У такому разі сторони вносять зміни до цього договору шляхом підписання додаткової угоди;
* повернути накладну та інші документи Продавцю без здійснення оплати у разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів тощо).
  1. Інші обов’язки Покупця:
* фінансові (бюджетні) зобов’язання виникають у Покупця лише за наявності та у межах відповідних бюджетних призначень (асигнувань) на фінансування предмета закупівлі;
* платіжні зобов’язання виникають у Покупця за умови наявності відповідних коштів на рахунку.

1. **ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ ПРОДАВЦЯ**
   1. Продавець зобов’язаний:

* своєчасно поставити товар Покупцю у строки, встановлені цим Договором;.
* забезпечити поставку Товару, якість яких відповідає умовам, установленими умовами цього договору.
  1. Продавець має право:
* своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар;
* достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов’язань Покупцем, повідомивши про це його у 10-ти денний строк.

1. **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**
   1. Покупець та Продавець зобов’язані приймати всі необхідні заходи для виконання договірних зобов’язань.
   2. У разі порушення, невиконання або неналежного виконання зобов’язань, прийнятих за цим Договором, винна сторона несе відповідальність, встановлену цим договором та чинним законодавством України.
   3. Покупець за затримку оплати більше строку, обумовленого в п. 3.1. цього Договору сплачує Продавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України (що діяла на період порушення зобов’язання) від суми непоставленого Товару за кожний день затримки Товару.
   4. У разі затримки платежу за Товар, Покупець сплачує Продавцю пеню у розмірі облікової ставки Національного банку України (що діяла на період порушення зобов’язання) від суми неоплаченої суми.
   5. Сплата пені не звільняє сторони від виконання прийнятих на себе зобов’язань по цьому Договору.
2. **ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ**
   1. Сторони звільняються від відповідальності за повне чи часткове невиконання або неналежне виконання зобов'язань, передбачених цим договором, якщо воно сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин.
   2. Під форс-мажорними обставинами в цьому договорі слід розуміти такі обставини зовнішнього щодо Сторін характеру, що виникли без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна було ні передбачити, ні уникнути:

8.2.1. стихійні явища природного характеру - землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо;

8.2.2. лиха техногенного та антропогенного походження - вибухи, пожежі, вихід з ладу машин, обладнання;

8.2.3. обставини суспільного життя - воєнні дії, епідемії, страйки, бойкоти;

8.2.4. видання актів органів державної влади, які унеможливлюють виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором або перешкоджають такому виконанню.

**8.3.** Сторона, що постраждала від таких обставин, повинна негайно (до 5 робочих днів) повідомити іншу Сторону про виникнення, характер і можливий строк дії таких обставин.

**8.4.** Не повідомлення Стороною, що постраждала від форс-мажорних обставин, про них іншу Сторону у встановлений цим договором строк (п.8.3), перша вважається такою, що не має права посилатися на форс-мажорні обставини як на такі, що звільняють її від відповідальності за невиконання або неналежне виконання нею умов цього договору.

**8.5**. Якщо неможливість повного або часткового виконання зобов'язань буде існувати понад 90 календарних днів, сторона буде мати право розірвати цей договір цілком або частково без зобов'язань по відшкодуванню інший стороні можливих збитків (в тому числі витрат).

**8.6.** Не реалізація Покупцем поставленого товару протягом відстрочення платежу, відсутність обігових коштів, несвоєчасне бюджетне фінансування, банкрутство обслуговуючого банку Покупця не є підставами для повернення товару або відмови Покупця від його сплати.

1. **ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ**
   1. Договір набирає чинності з моменту підписання його сторонами і діє до 31 березня 2022 року, а в межах розрахунків – до повного виконання фінансових зобов’язань.
2. **ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**
   1. Всі суперечки, які можуть виникнути з цього договору або за його приводу, сторони будуть прагнути вирішити шляхом ведення переговорів.
   2. У разі якщо сторони не прийдуть до згоди, буде розглядатися в господарському суді за місцем передування відповідача.
3. **ІНШІ УМОВИ**
   1. Всі зміни і доповнення та Додатки до цього Договору, оформлені належним чином, є його невід’ємними частинами.
   2. Ціна за одиницю товару вказується з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, витрат транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, сплату митних тарифів, інших витрат, та відповідно до цін, діючих на ринку на дані товари, та визначаються у національній валюті України.
   3. Жодна із сторін не має право передавати свої права за Договором третій стороні без письмової згоди іншої сторони.
   4. Договір складено у двох оригінальних примірниках українською мовою, які мають рівну юридичну силу, по одному для кожної із сторін.
   5. У випадках, не передбачених Договором, сторони керуються чинним цивільним законодавством.
   6. Продавець має статус \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   7. Покупець має статус - неприбуткової організації.
   8. Сторони домовились та погоджуються з тим, що персональні дані, отримані Сторонами внаслідок підписання та виконання цього договору, можуть використовуватись, оброблятись ними у відповідності до вимог Закону України «Про захист персональних даних».
4. **ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН:**

**Покупець Продавець**

|  |  |
| --- | --- |
| **КНП «Хмільницька центральна лікарня» Хмільницької міської ради**  Адреса: 22000, Вінницька область, м. Хмільник, вул. Монастирська, 71  р/р UA 903026890000026002055355778 в  АТ «Приватбанк» код 01982695  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Кравчук\_ М.П. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  М.П. |

**Додаток № 1**

**до Договору №\_\_\_\_**

**від « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 р.**

**Специфікація**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ­­­­­­­­­­­­­  **№**  **з/п** | **Назва товару** | **Од. вим.** | **Кіл**  **-ть** | **Ціна за од.,**  **з/без ПДВ**  **(грн.)** | **Сума**  **з/без ПДВ (грн.)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Разом:** | х | х | х |  |
|  | в т.ч.ПДВ: | х | х | х |  |
|  | **Всього:** | **х** |  | **х** |  |

**Разом:\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень 00 коп.) в т.ч. ПДВ -\_\_\_\_грн**

**Покупець Продавець**

|  |  |
| --- | --- |
| **КНП «Хмільницька центральна лікарня» Хмільницької міської ради**  Адреса: 22000, Вінницька область, м. Хмільник, вул. Монастирська, 71  р/р UA 903026890000026002055355778 в  АТ «Приватбанк» код 01982695  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Кравчук М.П. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  М.П. |