

ДОГОВІР №69
про надання послуг

м. Київ

«11» серпня 2023 року

ДЕРЖАВНА ОРГАНІЗАЦІЯ «НАЦІОНАЛЬНИЙ БУДИНОК ОРГАННОЇ ТА КАМЕРНОЇ МУЗИКИ УКРАЇНИ» (надалі - «Замовник»), в особі Генеральної директорки Кононенко Ольги Іванівни, яка діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та **ФІЗИЧНА ОСОБА - ПІДПРИЄМЕЦЬ ОЛЕФІР ОЛЕКСАНДР АНДРІЙОВИЧ**, що має статус платника єдиного податку (надалі - «Підрядник»), діючого на підставі Свідоцтва, з іншої сторони (надалі разом іменуються «Сторони», а кожна окремо «Сторона»), уклали цей Договір про надання послуг (надалі - «Договір») про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Підрядник, в межах ціни, обумовленої даним Договором, зобов'язується надати власними та/або залученими силами і засобами наступні послуги (надалі - «Послуги») за ДК 021:2015 - 45332400-7 Встановлення санітарно-технічного обладнання, а саме послуги з поточного ремонту в санітарно-технічних приміщеннях в адміністративній будівлі, що знаходиться за адресою: м.Київ, вул.Велика Васильківська, 77 (далі - Об'єкт).

2.ВАРТІСТЬ ПРЕДМЕТУ ДОГОВОРУ ТА ДОГОВІРНА ЦІНА

2.1. Вартість послуг, передбачених даним Договором, визначена Сторонами у Договірній ціні і складає: **199 906,24 грн. (сто дев'яносто дев'ять тисяч дев'ятсот шість гривень 24 коп.)**.

2.2. Договірна ціна за Договором є твердою та не підлягає змінам, крім її зменшення відповідно до вимог пункту 2.3. Договору та є невід'ємною частиною договору.

2.3. Сторони погодили, що уточнення (зменшення) вартості послуг по Договору проводиться шляхом укладання Додаткової угоди до цього Договору, яка після підписання, стає його невід'ємною частиною.

2.4. Джерело фінансування послуг - кошти, що знаходяться на власному рахунку Замовника.

3. ТЕРМІН НАДАННЯ ПОСЛУГ.

3.1. Підрядник зобов'язується розпочати виконання послуг протягом 3 (трьох) календарних днів з моменту укладання цього Договору.

3.2. Підрядник зобов'язаний виконати послуги в терміни, що узгоджені із Замовником, але не пізніше 31.08.2023.

3.3. Дати початку та закінчення окремих видів послуг, передбачених цим Договором, визначаються Замовником.

3.4. Датою закінчення виконання послуг вважається дата їх прийняття Замовником та підписання Актів установленної форми уповноваженими представниками Сторін.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

4.1.Замовник під час виконання взятих на себе зобов'язань за цим Договором керується вимогами діючих нормативних документів і законодавчих актів України.

4.2.Замовник зобов'язується:

4.2.1.Своєчасно здійснювати розрахунки за надані Підрядником послуги в порядку та строки, зазначені в цьому Договорі.

4.2.2.Забезпечувати спеціалістам Підрядника та/або субпідрядника вільний безперешкодний доступ до Об'єкту в робочий час, обумовлений Сторонами для надання послуг, відповідно до цього Договору.

4.2.3.Прийняти надані Підрядником послуги, підписати Акт приймання наданих послуг та Довідку про вартість наданих послуг або відмовитися від приймання послуг у випадку виявлення недоліків, дефектів, недоробок.

4.2.4.Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені цим Договором та чинним законодавством України.

4.3.Замовник має право:

- у разі невиконання зобов'язань Підрядником, достроково розірвати договір, повідомивши про це Підрядника.
- контролювати надання послуг у строки, встановлені договором.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДРЯДНИКА

5.1. Підрядник під час виконання взятих на себе зобов'язань за цим Договором керується вимогами діючих нормативних документів і законодавчих актів України.

5.2. Підрядник зобов'язується:

5.2.1. Суворо дотримуватись технології надання послуг, яка забезпечує їх якість, а також дотримуватись правил техніки безпеки та пожежної безпеки в ході надання послуг.

5.2.2. У випадках, встановлених цим Договором, своєчасно усувати виявлені недоліки та дефекти.

5.2.3. Своєчасно та якісно виконати і здати Замовнику послуги, визначені цим Договором.

5.2.4. Інформувати Замовника про хід надання послуг та попереджати про обставини, настання яких не залежить від Підрядника, що перешкоджають наданню послуг, загрожують якості або придатності результату надання послуг.

5.2.5. Повідомити Замовнику про готовність послуг, своєчасно скласти та передати Замовнику для підписання Акт приймання наданих послуг та Довідку про вартість наданих послуг.

5.2.6. Нести відповідальність за результат надання послуг субпідрядними організаціями, у разі їх залучення.

5.2.7. Виконувати належним чином інші зобов'язання передбачені цим Договором та чинним законодавством України.

5.3. Підрядник має право:

5.3.1. Своєчасно та в повному обсязі отримати плату за надані послуги.

6. ГАРАНТІЇ НАДАНИХ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК УСУНЕННЯ НЕДОЛІКІВ

6.1. Підрядник гарантує якість матеріалів, що використовуватимуться ним для надання послуг, які є предметом даного Договору.

6.2. Підрядник гарантує відсутність дефектів та будь-яких інших недоліків у наданих ним послугах по цьому Договору протягом 24 (двадцяти чотирьох) місяців, з дати підписання Акту приймання наданих послуг.

6.3. Гарантійний строк збільшується на період, протягом якого тривали роботи із усунення виявлених недоліків.

6.4. Підрядник зобов'язаний протягом 10 (десяти) робочих днів, якщо інший строк не буде встановлено письмовою угодою Сторін, з дня отримання письмового повідомлення від Замовника про виявлення недоліків та дефектів усунути ці недоліки. Перелік недоліків визначається у дефектному акті, що складається Сторонами.

6.5. Усуненню Підрядником підлягають виключно ті недоліки та дефекти, що виникли з вини Підрядника.

6.6. Підрядник гарантує якість наданих послуг протягом двох років з моменту підписання акту приймання наданих послуг.

6.7. Підрядник не несе відповідальності за будь-які недоліки та/або дефекти, що були виявлені після закінчення гарантійного строку, крім прихованих недоліків та/або дефектів, що виникли з вини Підрядника.

7. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ ТА ОПЛАТА ПОСЛУГ

7.1. Оплата за виконані послуги здійснюється на підставі Актів, що підписані уповноваженими представниками Сторін.

7.2. Підписаний Сторонами Акт приймання виконаних робіт, є основним документом, що засвідчує виконання послуг передбачених умовами Договору на підставі якого формується рахунок для оплати Замовником виконаних/отриманих послуг.

7.3. Оплата послуг Підрядника за цим Договором здійснюється Замовником у національній грошовій одиниці України – гривні, у безготівковому порядку, шляхом перерахування грошових коштів на рахунок Підрядника, зазначений у цьому Договорі протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати підписання Сторонами Акту приймання наданих послуг. Довідки про вартість наданих послуг та накладних на придбані матеріали.

8. ПОРЯДОК ЗДАЧІ ПРИЙМАННЯ НАДАНИХ/ВИКОНАНИХ ПОСЛУГ

8.1. Факт виконання та вартість наданих/виконаних послуг підтверджується підписаними Сторонами актами приймання наданих послуг. Розрахунки обсягів наданих послуг проводяться уповноваженими представниками Замовника в присутності представника Підрядника.

8.2. Протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання Актів Замовник зобов'язаний розглянути та підписати їх в разі відсутності зауважень, або в такий саме строк направити Підряднику мотивовану відмову від їх підписання.

8.3. Прийняття виконаних послуг здійснюється Замовником за умови належного виконання послуг та надання Підрядником документів, що підтверджують якість матеріальних ресурсів, використаних при виконанні таких послуг (якщо наявність сертифікатів, протоколів є обов'язковою згідно з чинним законодавством України) та іншої документації щодо таких послуг, передбачених Договором та/або чинним законодавством України.

8.4. У разі виявлення неналежного виконання послуг, завищення їх обсягів або неправильного застосування норм, поточних цін, розцінок та інших помилок, що вплинули на вартість виконаних послуг, ненадання необхідних документів, Замовник має право відмовитись від підписання наданих документів. У випадку наявності мотивованої відмови Замовника від приймання послуг, Сторони протягом трьох робочих днів з моменту її отримання Підрядником, складають двосторонній акт із зазначенням усіх недоліків та строків їх усунення. Після усунення Підрядником всіх недоліків, Замовник зобов'язаний підписати Акт приймання наданих послуг та Довідку про вартість виконаних наданих послуг і провести відповідні розрахунки з Підрядником.

9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

9.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену цим Договором та чинним законодавством України.

9.2. За порушення кінцевого терміну надання послуг, зазначеного в Договорі (при умові своєчасного та належного виконання Замовником своїх зобов'язань, передбачених цим Договором), Підрядник сплачує Замовнику штраф у розмірі 0,1 % від вартості ненаданих послуг/робіт за кожен день прострочення їх надання.

9.3. За порушення строків оплати наданих Підрядником послуг, Замовник сплачує Підряднику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми заборгованості за кожен день прострочення оплати. Замовник звільняється від відповідальності, якщо він доведе, що затримка в розрахунках виникла не з його вини.

9.4. Сплата неустойки (штрафу, пені) не звільняє винну Сторону від виконання своїх зобов'язань за цим Договором в повному обсязі.

10. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

10.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання своїх зобов'язань за Договором, якщо це сталося внаслідок випадку або обставин непереборної сили, в тому числі: повінь, землетрус та інші стихійні лиха, страйки, якщо ці обставини безпосередньо впливають на виконання цього Договору. Строки виконання Сторонами своїх зобов'язань продовжуються на час тривання обставин непереборної сили. Підрядник не отримує права на продовження строку виконання послуг та не звільняється від відповідальності, якщо страйки, інші подібні дії зумовлені тим, що він або його субпідрядники не виконали своїх зобов'язань перед працівниками або їх об'єднаннями.

10.2. Сторона, яка не може виконати свої зобов'язання за Договором внаслідок обставин непереборної сили, повинна негайно письмово повідомити другу Сторону про виникнення таких обставин протягом 5 (п'яти) календарних днів з дати їх виникнення. Повідомлення повинно містити відомості про дату виникнення, характер обставин та їх можливі наслідки.

10.3. Обставини, які звільняють Сторони від відповідальності, повинні бути підтверджені відповідною Торгово-промисловою палатою, відповідним органом державної влади або місцевого самоврядування.

11. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

11.1. Всі спори, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору або пов'язані з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

11.2. Сторони зобов'язані докладати зусиль до вирішення конфліктних ситуацій шляхом пошуку взаємоприйнятних рішень.

11.3. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору, відповідно до чинного в Україні законодавства.

12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим Договором, регламентуються нормами чинного законодавства України.

12.2. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за цим Договором третій особі без письмової згоди на це другої Сторони.

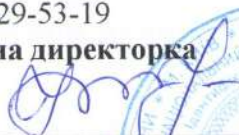
12.3. Відповідно до ч. 3 статті 631 Цивільного кодексу України Сторони домовились, що умови цього Договору розповсюджуються на відносини, що склались між Сторонами з 01 липня 2023 та діють до «31» грудня 2023 року, але у всякому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

12.4. Внесення змін та доповнень до Договору здійснюється тільки за згодою Сторін і оформлюється у вигляді додаткових угод, які підписуються Сторонами та скріплюються їх печатками.

12.5. Додаткові угоди та Додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

12.6. Цей Договір складено українською мовою у двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу.

13. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН:

«Замовник»: Державна організація «НАЦІОНАЛЬНИЙ БУДИНОК ОРГАННОЇ ТА КАМЕРНОЇ МУЗИКИ УКРАЇНИ» Адреса: 03150, м.Київ, вул.Велика Васильківська, 77 р/р UA533052990000026006046221486 в АТ КБ "ПРИВАТ БАНК" МФО 305299 ЄДРПОУ 05509524 ІПН 055095226553 тел.(044)529-92054 тел./факс 529-53-19 Генеральна директорка   Ольга КОНОНЕНКО	«Підрядник»: Фізична особа – підприсмець Олефір Олександр Андрійович Адреса: 08132, Київська обл., Києво-Святошинський р-н, м.Вишневе, вул.Жовтнева, 43, кв.34 ЄДРПОУ 3105403550 Платник єдиного податку р/р UA 273052990000026006010109824 в АТ КБ "ПРИВАТ БАНК" МФО 305299 тел.(097) 950-3203 ФО-П  Олександр ОЛЕФІР
--	---