|  |
| --- |
| **Комунальне підприємство по утриманню зелених насаджень Оболонського району м.Києва****(КП УЗН Оболонського району)** |
|  |  | Затверджено протокольним рішенням уповноваженої особи КП УЗН Оболонського району 16.09.2022 № 22/0902/16 |

**Оголошення про проведення спрощеної закупівлі від 16.09.2022 № 019**

(умови, визначені в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимоги до предмета закупівлі)

1. **Найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія:** Комунальне підприємство по утриманню зелених насаджень Оболонського району м.Києва, Московський проспект, буд.26-А, м.Київ, 04073, ідентифікаційний код 05416745, підприємства, установи, організації, зазначені у пункті 3 частини першої статті 2 Закону України «Про публічні закупівлі»
2. **Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності):** Протиожеледний реагент гранульований (код 24950000-8 Спеціалізована хімічна продукція за ДК 021:2015 Єдиного закупівельного словника)
	1. **Інформація щодо** **назви товару чи послуги кожної номенклатурної позиції предмета закупівлі** **та коду товару чи послуги, визначеного згідно з Єдиним закупівельним словником, що найбільше відповідає назві номенклатурної позиції предмета закупівлі:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Інформація щодо назви товару чи послуги кожної номенклатурної позиції предмета закупівлі** | **Інформація щодо коду товару чи послуги, визначеного згідно з Єдиним закупівельним словником, що найбільше відповідає назві номенклатурної позиції предмета закупівлі** |
| Протиожеледний реагент гранульований | ДК 021:2015: 24951310-1 Протиожеледні реагенти |

1. **Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі:** наведена у Додатку 1 – ВИМОГИ ДО ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ.
2. **Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг:**
	1. **Кількість товарів або обсяг виконання робіт чи надання послуг:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Назва номенклатурної позиції предмета закупівлі** | **Од. вим.** | **Кількість** |
|
|  | Протиожеледний реагент гранульований | кг | 4000 |

* 1. **Місце поставки товарів або місце виконання робіт чи надання послуг:** просп.Степана Бандери, 26-А, Оболонський район, м.Київ, 04073.
1. **Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг:** відповідно до умов договору, строк дії договору – до 31.12.2022.
2. **Умови оплати:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Подія** | **Опис** | **Тип оплати** | **Період, (днів)** | **Тип днів** | **Розмір оплати, (%)** |
| Поставка товару  | Оплата товару здійснюється Покупцем в безготівковому порядку шляхом перерахування грошових коштів на поточний банківський рахунок Постачальника протягом 30 (тридцяти) банківських днів з дати отримання Покупцем належним чином оформленого рахунку на оплату та підписання Сторонами видаткової накладної. | Післяоплата | 30 | Банківські | 100 |

1. **Очікувана вартість предмета закупівлі:** 149 200,00 грн. з урахуванням ПДВ
2. **Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель):** 22.09.2022, 10:00

1. **Кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж два робочих дні з дня закінчення періоду уточнення інформації про закупівлю):** 27.09.2022, 12:00
2. **Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв:** єдиним критерієм оцінки пропозицій є «Ціна» з урахуванням ПДВ, питома вага критерію – 100%. Методика оцінки: оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, шляхом застосування електронного аукціону. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розташованих у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною
3. **Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати):** не вимагається
4. **Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати):** не вимагається
5. **Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі:** 0,5% (746,00 грн.)

**Додатки до оголошення про проведення спрощеної закупівлі:**

Додаток 1 – ВИМОГИ ДО ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ.

Додаток 2 – ВИМОГИ ДО УЧАСНИКІВ ТА СПОСІБ ЇХ ПІДТВЕРДЖЕННЯ.

Додаток 3 – ФОРМА «ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ».

Додаток 4 – ПРОЄКТ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ/ПОСТАВКИ ТОВАРІВ.

**Додаток 1**

**вимоги до предмета закупівлі**

(інформація про необхідні технічні, якісні, кількісні та інші характеристики предмета закупівлі)

**Протиожеледний реагент гранульований (код 24950000-8 Спеціалізована хімічна продукція за ДК 021:2015 Єдиного закупівельного словника)**

| **№ п/п** | **Назва номенклатурної позиції предмета закупівлі** | **Од. вим.** | **Кількість** | **Технічні та інші характеристики****(технічна специфікація)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Протиожеледний реагент гранульований | кг | 4000 | Протиожеледний реагент гранульований на основі кристалічного хлористого магнію;Призначення: попередження та усунення зледеніння в зимовий період на території населених пунктів (парків, скверів та інших об'єктів благоустрою); Зовнішній вигляд (форма): гранули від білого до світло-сірого кольору з відтінками жовтуватого до світло-коричневого;Хімічний склад реагенту:* Масова частка іонів магнію (Mg2+): не менше 11,8%; в тому числі в перерахунку на MgCl2 × 6H2O: не менше 97%;
* Масова частка сульфат-іонів (SO4)2- : не більше 1,1%;
* Масова частка іонів лужних металів (Na+ + K+): не більше 0,8%;
* Масова частка нерозчинного у воді залишку: не більше 0,2%;

Тара/упаковка: герметичні мішки по 15-25 кг.Товар постачається новим, раніше не використовуваним та виготовленим не раніше 2021р. |

**Обґрунтування необхідності закупівлі даного виду товару**: замовник здійснює закупівлю даного виду товару, оскільки він за своїми якісними та технічними характеристиками найбільше відповідатиме вимогам та потребам замовника.

Умови поставки товару, що є предметом закупівлі, наведені у Додатку 4 до ОГОЛОШЕННЯ ПРО ПРОВЕДЕННЯ СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ.

**Додаток 2**

**ВИМОГИ ДО УЧАСНИКІВ ТА СПОСІБ ЇХ ПІДТВЕРДЖЕННЯ**

**Розділ 1. ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЩО НАДАЮТЬСЯ УЧАСНИКОМ СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **1.**
 | **Учасник повинен розмістити в електронній системі закупівель документи, зазначені в Розділі 1 Додатку 2 до ОГОЛОШЕННЯ ПРО ПРОВЕДЕННЯ СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ, після закінчення періоду уточнення інформації до кінцевого строку подання пропозицій.****Пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки *(у разі їх встановлення замовником)*, та шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником.****Всі визначені цим ОГОЛОШЕННЯМ ПРО ПРОВЕДЕННЯ СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ документи пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «…pdf.»), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії; належного рівня якості зображення та доступного до перегляду.** |
|  | Документ про створення об’єднання учасників *(у разі якщо пропозиція подається таким об’єднанням)*. |
|  | Лист з інформацію про наявність/відсутність факту відмови учасника від підписання договору про закупівлю з Комунальним підприємством по утриманню зелених насаджень Оболонського району м.Києва більше двох разів протягом одного року до дати оприлюднення цього ОГОЛОШЕННЯ ПРО ПРОВЕДЕННЯ СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ. |
|  | Гарантійний лист з інформацією про те, що учасник не підпадає під заборони (обмеження, (мораторії тощо), що визначені Законом України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» та постановою Кабінету Міністрів України від 03.03.2022 № 187 «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації». |
|  | **Документ (документи), що підтверджує повноваження щодо підпису пропозиції:** розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (протокол зборів засновників (загальних зборів учасників) та/або наказ про призначення тощо) та/або довіреність (доручення) з відповідним підтвердженням повноваження службової (посадової особи) учасника, що підписала від імені учасника відповідну довіреність (доручення), та/або інший документ (документи), що підтверджує повноваження уповноваженої особи учасника на підписання пропозиції. У разі якщо пропозиція підписується учасником, який є фізичною особою чи фізичною особою – підприємцем, подання вищезазначених документів у складі пропозиції не вимагається. |
|  | У зв’язку із введенням в Україні воєнного стану відповідно до Указу Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», враховуючи вимоги постанови Кабінету Міністрів України від 12.03.2022 № 263 «Деякі питання забезпечення функціонування інформаційно-комунікаційних систем, електронних комунікаційних систем, публічних електронних реєстрів в умовах воєнного стану», та відсутністю у замовника можливості здійснювати перевірку публічної інформації щодо учасників, **учасник повинен подати у складі своєї пропозиції** витяг/виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань. Витяг/виписка обов’язково має містити інформацію щодо засновників та кінцевих бенефіціарних власників (для юридичних осіб). У разі відсутності в юридичної особи кінцевого бенефіціарного власника юридичної особи, у тому числі кінцевого бенефіціарного власника її засновника, якщо засновник - юридична особа, учасник **додатково** повинен подати у складі своєї пропозиції довідку у довільній формі, що містить обґрунтовану причину відсутності такої інформації. **Вищезазначений документ (документи) повинен бути виданий не раніше дати оприлюднення цього ОГОЛОШЕННЯ ПРО ПРОВЕДЕННЯ СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ.** |
|  | Довідка в довільній формі, яка містить наступні відомості про учасника: ***Для юридичної особи:***- повне найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності;- ідентифікаційний код юридичної особи (код ЄДРПОУ);- місцезнаходження юридичної особи; - дані органів статистики про основний вид економічної діяльності юридичної особи; - система оподаткування; - статус платника ПДВ; - № витягу з реєстру платників податку на додану вартість;- індивідуальний податковий номер; - банківські реквізити; - інформація про здійснення зв'язку з юридичною особою: телефон, електронна пошта; - особа учасника, уповноважена здійснювати зв'язок з замовником, контактний телефон.***Для фізичної особи, фізичної особи-підприємця:***- прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи;- код ІПН (індивідуальний податковий номер); - серія та номер паспорта фізичної особи-підприємця, яка через свої релігійні переконання відмовилась від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків у передбаченому законодавством порядку; - місце проживання;- дані органів державної статистики про основний вид економічної діяльності фізичної особи-підприємця;- система оподаткування; - статус платника ПДВ; - № витягу з реєстру платників податку на додану вартість;- індивідуальний податковий номер; - банківські реквізити; - інформація про здійснення зв'язку з фізичною особою-підприємцем: телефон, електронна пошта;- особа учасника, уповноважена здійснювати зв'язок з замовником, контактний телефон. |
|  | Витяг з реєстру платників податку на додану вартість (у випадку якщо учасник є платником ПДВ), або витяг з реєстру платників єдиного податку (у випадку якщо учасник є платником єдиного податку), або інформація про реєстраційний номер облікової картки платника податків, та/або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті) (для учасників – фізичних осіб/фізичних осіб-підприємців).***Примітка:*** *у разі, якщо інформація, що підтверджує статус платника податку оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, такий учасник у складі своєї пропозиції може не надавати зазначених вище документів. У такому випадку учасник надає лист довільної форми, в якому вказує посилання, за яким розміщено інформацію, що підтверджує статус платника податку.* |
|  | Заповнена та підписана з боку учасника «**Технічна специфікація**»*\*\*\*\*\** згідно з нижченаведеною формою:**Технічна специфікація**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Найменування товару** | **Од. вим.** | **Кількість** | **Назва компанії виробника та країна походження товару**  | **Технічні та інші характеристики товару** |
|  | \* | \*\* | \*\* | \*\*\* | \*\*\*\* |

***Посада, прізвище, ініціал(-и) або прізвище, власне ім‘я, підпис уповноваженої особи учасника, яка може бути завірена печаткою учасника (в разі її використання).****(не зазначається підпис уповноваженої особи учасника, якщо цей документ наданий у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису)**---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------****Примітки:****\* - щодо кожної номенклатурної позиції предмета закупівлі учасник повинен чітко вказати (зазначити українською мовою) конкретне найменування  товару, який пропонується (за  необхідності з зазначенням моделі, типу, марки, які можуть бути зазначені іноземною мовою відповідно до назви виробника). Учасник повинен вказати по кожній позиції лише одне конкретне найменування товару/одну товарну одиницю одного виробника – товару, який пропонується. Не допускається надання додаткового альтернативного найменування товару, що є найменуванням іншого товару;**\*\* - щодо кожної номенклатурної позиції предмета закупівлі учасник самостійно визначає одиниці виміру товару, що пропонується до постачання, враховуючи встановлені замовником обсяги постачання товару, що визначені у Додатку 1 до ОГОЛОШЕННЯ ПРО ПРОВЕДЕННЯ СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ;* *\*\*\* - щодо кожної номенклатурної позиції предмета закупівлі учасник повинен вказати назву компанії виробника товару із зазначенням організаційно-правової форми (товариство з обмеженою відповідальністю, приватне підприємство тощо) та країну походження запропонованого товару. Замовником допускається зазначення неповної назви компанії виробника товару без зазначення типу організаційно-правової форми та зазначення замість назви компанії виробника товару торгової марки. Учасник повинен вказати по кожній позиції лише одного виробника товару. Країною походження товару вважається країна, в якій товар був повністю вироблений або підданий достатній переробці відповідно до критеріїв, встановлених Митним кодексом України;* *\*\*\*\* - щодо кожної номенклатурної позиції предмета закупівлі учасник повинен вказати конкретні технічні та інші характеристики запропонованого товару, які повинні в повному обсязі підтверджувати відповідність товару вимогам замовника, що визначені в Додатку 1 до ОГОЛОШЕННЯ ПРО ПРОВЕДЕННЯ СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ. Технічні та інші характеристики повинні підтверджувати вимоги замовника та не повинні містити виразів типу «повинен бути», «не раніше». В місцях, де* ***«Технічні та інші характеристики (технічна специфікація)»*** *замовника містить вираз «повинен бути», «не раніше» учасник в* ***Технічній специфікації*** *(в частині «****Технічні та інші характеристики товару»****) зазначає конкретний показник запропонованого товару. Технічні та інші характеристики товару зазначаються як «показники норми/ технічні нормативи тощо» згідно з документом, за яким виготовлений товар.**\*\*\*\*\* - за умови використання учасниками фірмових бланків – готується, бажано, на фірмовому бланку.* *Символи (зірочки) та інформація (вимоги), що зазначена(і) в технічній специфікації замовника курсивом, є уточнюючими та повинні враховуватись учасником під час підготовки Технічної специфікації до пропозиції, але безпосередньо в Технічній специфікації учасника та/або під час укладання Договору про закупівлю/поставки товарів - не враховуються (не зазначаються).* |
|  | **На підтвердження відповідності запропонованого товару технічним вимогам замовника до предмету закупівлі надається**: скан-копія сертифікату якості, або сертифікату аналізу, або паспорту якості, або технічного паспорту, або іншого документу від фактичного Виробника на запропонований товар (предмет закупівлі), який підтверджує якість товару (предмету закупівлі) відповідно до основних показників якості, вказаних в Додатку 1 до ОГОЛОШЕННЯ ПРО ПРОВЕДЕННЯ СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ. |

**Розділ 2. ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЩО НАДАЮТЬСЯ ПЕРЕМОЖЦЕМ СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.**  | **Переможець спрощеної закупівлі у строк, що не перевищує 5 (п'яти) днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом направлення на електронну адресу замовника: kp.uzn.obolon2018@ukr.net** **разом з супровідним листом наступну інформацію (документи). Документи надаються у вигляді завірених копій сканованих документів або електронних документів:** |
| **2.1.**  | «Цінову пропозицію спрощеної закупівлі» (Додаток 3).***Примітка:*** *у випадку, якщо за результатами арифметичних дій (перемноження кількості на ціну за одиницю (з двома знаками після коми), загальна ціна пропозиції не співпадає з зазначеною в електронній системі закупівель «Остаточна пропозиція», ціна пропозиції коригується в бік зменшення без зменшення обсягів закупівлі. В такому випадку замовник та переможець спрощеної закупівлі укладають договір про закупівлю на суму, що є меншою ніж ціна пропозиції за результатами аукціону, без зменшення обсягів закупівлі у випадках визначених частиною четвертою статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».* |
| **2.2.** | Відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю (копія протоколу та/або виписки та/або копію витягу з протоколу зборів (засідань тощо) засновників та/або копію довіреність (доручення) та/або наказ тощо).*Примітка: у разі наявності в установчих документах певних обмежень, щодо підпису договору про закупівлю (за строком, сумою тощо) – надати документ (копію рішення та/або протоколу та/або дозволу тощо), який надає право підписувати договір. У випадку надання довіреності – довіреність повинна містити право на підпис договору про закупівлю.* |
| **2.3.**  | Копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.У разі якщо переможцем спрощеної закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників. |
| **2.4.**  | **У разі якщо переможець спрощеної закупівлі є товариство з обмеженою або додатковою відповідальністю –** якщо запропонована вартість перевищує 50 відсотків вартості чистих активів товариства станом на кінець попереднього кварталу (станом на кінець останнього місяця податкового (звітного) періоду для мікропідприємств) **додатково** надається рішення загальних зборів учасників (Протокол) про надання згоди на укладення договору про закупівлю (вчинення значного правочину) за предметом конкретної закупівлі.  |

**Розділ 3. ІНША ІНФОРМАЦІЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| **3.1.**  | ОГОЛОШЕННЯ ПРО ПРОВЕДЕННЯ СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ (далі – Оголошення) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон). Терміни, які використовуються в ОголошеннІ, вживаються у значенні, наведеному в Законі. |
|  | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у спрощеній закупівлі на рівних умовах.**Філії (представництва, відокремлені підрозділи) юридичних осіб**, які не мають статусу юридичних осіб, не можуть від свого імені виступати учасником, відповідно не можуть подавати пропозицію спрощеної закупівлі. В такому випадку учасником повинна виступати саме юридична особа, яка здійснює закупівлю через уповноважені належним чином філію (представництво, відокремлений підрозділ). Таким чином, пропозиція спрощеної закупівлі повинна бути надана від імені юридичної особи.**В іншому випадку пропозиція підлягає відхиленню як така, що не відповідає Оголошенню згідно пункту 1 частини 13 статті 14 Закону, а саме: замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі.** |
|  | Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію (у тому числі до визначеної в Оголошенні частини предмета закупівлі (лота) *(у разі здійснення закупівлі за лотами).* **У разі подання більше ніж однієї пропозиції (у тому числі до визначеної в Оголошенні частини предмета закупівлі (лота) (*у разі здійснення закупівлі за лотами*) замовник відхиляє пропозицію учасника згідно пункту 1 частини 13 статті 14 Закону, а саме: замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі.** |
|  | Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники спрощеної закупівлі подають пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. **Пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:** * + 1. документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;
		2. пропозиція учасника повинна бути підписана КЕП;
		3. якщо пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП на пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.

**Винятки:**1. якщо електронні документи пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП.

**Зверніть увагу:** документи пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями). Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням КЕП. Замовник перевіряє КЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа). **У випадку відсутності даної інформації або у випадку не накладення учасником КЕП відповідно до умов Оголошення учасник вважається таким, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі пункту 1 частини 13 статті 14 Закону**. |
|  | Усі довідки учасника складені у довільній формі повинні бути надані станом в термін з дати публікації цього Оголошення до кінцевого строку подання пропозицій. |
|  | Строк дії пропозиції, протягом якого пропозиції учасників вважаються дійсними становить 90 днів із дати кінцевого строку подання пропозицій. |
|  | Загальна ціна пропозиції учасника означає суму, за яку учасник передбачає здійснювати поставку товару, що є предметом закупівлі, відповідно до вимог замовника, викладених у цьому Оголошенні. Загальна ціна пропозиції учасника повинна включати вартість самого товару у кількості (обсязі), визначеній замовником у цьому Оголошенні, а також витрати на транспортування товару до місця поставки, навантаження, розвантаження, сплату податків і зборів (обов’язкових платежів), та інші платежі, усі інші витрати, необхідні для належної поставки товару відповідно до вимог замовника, викладених у цьому Оголошенні.Не врахована учасником вартість окремих послуг (витрат) не сплачується замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній ціні пропозиції учасника і відшкодуванню не підлягають.Учасник самостійно відповідає за одержання та дію всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів, відповідно до чинного законодавства та самостійно несе всі витрати на їх отримання. |
|  | Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником. У разі якщо учасник або переможець відповідно до норм чинного законодавства не зобов’язаний складати якийсь із вказаних в Оголошенні документ, то він **надає лист-роз’яснення в довільній формі** в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ії роз'яснення/нь державних органів. |
|  | Якщо будь-яка інформація, що вимагається цим Оголошенням та вимогами до предмета закупівлі, являється публічною інформацією, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» від 13.01.2011 №2939-VI та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічною інформацією, що є доступною в електронній системі закупівель, та має безоплатний доступ до неї, учасник може не надавати таку інформацію, замість чого учасник надає замовнику довідку у довільній формі або копію документа з інформацією стосовно відповідної адреси/адрес в мережі Інтернет, за якою/якими можливо безоплатно отримати таку інформацію, та інформацією про відповідні пошукові ключі, коди доступу, паролі, тощо (набори текстових та/або цифрових символів) для забезпечення миттєвого пошуку такої інформації (у разі необхідності). |
|  | Пропозиція учасника спрощеної закупівлі та усі документи, які передбачені вимогами Оголошення та вимогами до предмета закупівлі складаються українською мовою (допускається без перекладу зазначення моделі, марки, інформації про виробника іноземного товару або такого подібного іншого). Документи або копії документів (які передбачені вимогами Оголошення та вимогами до предмета закупівлі), які надаються учасником у складі пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами Оголошення та вимогами до предмета закупівлі та які учасник додатково надає на власний розсуд. |
|  | Фактом подання пропозиції учасник - фізична особа чи фізична особа-підприємець, яка є суб’єктом персональних даних, надає свою безумовну згоду суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю у закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.В усіх інших випадках, фактом подання пропозиції учасник – юридична особа, що є розпорядником персональних даних, підтверджує наявність у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник спрощеної закупівлі, що подав пропозицію.У разі якщо пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання. |
|  | Фактом подання пропозиції учасник підтверджує, що він протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів. **У випадку якщо в зведених відомостях Антимонопольного комітету України щодо спотворення результатів торгів буде виявлено учасника, то пропозиція цього учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі пункту 1 частини 13 статті 14 Закону.** |
|  | **Учасники при поданні пропозиції повинні враховувати норми:*** + - 1. Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи пов’язані з країною агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;
			2. Постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;
			3. Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.

**У випадку не врахування учасником під час подання пропозиції, зокрема невідповідність учасника чи товару, зазначеним нормативно-правовим актам, пропозиція учасника вважатиметься такою, що не відповідає мовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі, тому така пропозиція підлягатиме відхиленню на підставі пункту 1 частини 13 статті 14 Закону**. |
|  | Відповідальність за достовірність та зміст інформації, викладеної в документах, які подані у складі пропозиції, несе учасник. |
|  | Замовник залишає за собою право не відхиляти пропозиції спрощеної закупівлі учасників у випадку допущення ними формальних помилок. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням пропозиції спрощеної закупівлі та не впливають на зміст пропозиції.**До формальних (несуттєвих) помилок належать:**1. орфографічні помилки та технічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, які підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі пропозиції. *Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів та технічних помилок;*
2. помилка, зроблена учасником спрощеної закупівлі під час оформлення тексту документа / унесення інформації в окремі поля електронної форми пропозиції (у тому числі комп’ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, що не впливає на ціну пропозиції учасника спрощеної закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі. *Наприклад: назву учасника з організаційно-правовою формою ТДВ зазначено в електронній системі закупівель як ТОВ та тому подібне; зазначення неповної назви компанії-виробника товару та без зазначення типу організаційно-правової форми, зазначення замість назви компанії-виробника товару торгової марки; учасником в Довідці (інформації) про технічні, якісні та кількісні характеристики запропонованого учасником до постачання товару не зазначено інформацію про виробника товару (назву та/або країну), проте ця інформація міститься в сертифікатах, паспортах якості на товар або в іншому документі, що наданий (ні) в складі пропозиції учасника;*
3. невірна назва документа (документів), що подається учасником спрощеної закупівлі у складі пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником в Оголошенні. *Наприклад: замість вимоги надати лист під назвою «Відомості про учасника» учасником надано лист під назвою «Лист з інформацією про учасника» та тому подібне;*
4. подання документа (документів) учасником спрощеної закупівлі у складі пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника спрощеної закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис. *Наприклад: Довідка учасника з інформацією про технічні, якісні та кількісні характеристики запропонованого учасником до постачання товару не містить підпису уповноваженої особи учасника спрощеної закупівлі, проте на цей документ накладено її кваліфікований електронний підпис;*
5. подання документа (документів) учасником спрощеної закупівлі у складі пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв’язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані). *Наприклад: зазначення у складі пропозиції місцезнаходження проспект «Московський» замість «Степана Бандери» і тому подібне;*
6. розміщення (завантаження) в електронній системі закупівель документів у форматі, що відрізняється від формату, який вимагався замовником в Оголошенні, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду. *Наприклад: замість розміщення (завантаження) в електронній системі закупівель довідки «Відомості про учасника» в форматі PDF учасник розмістив (завантажив) таку довідку в форматі JPEG;*
7. самостійне виправлення помилок та/або описок у поданій пропозиції під час її складання учасником. Такі виправлення можуть бути засвідчені печаткою учасника (у разі її використання) та написом «Виправленому вірити» із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи, що здійснила таке виправлення, дати завірення (виправлення має бути засвідчено посадовою особою або представником учасника спрощеної закупівлі, уповноваженої на підписання документів пропозиції спрощеної закупівлі). *Наприклад: виправлення однієї зі складової технічних характеристик в Довідці (інформації) про технічні, якісні та кількісні характеристики запропонованого учасником до постачання товару вручну; виправлення в документах, що подані учасником у складі пропозиції спрощеної закупівлі.*
8. у випадку відсутності будь-якої інформації, передбаченої змістом документів, що вимагаються Розділом 1 Додатку 2 до Оголошення, замовником може прийматися така інформація, яка є в наявності в іншому документі, наданому в складі пропозиції учасника та подана до кінцевого строку подання пропозицій.
 |
|  | Пропозиція учасника повинна містити достовірну інформацію. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. **У разі виявлення та/або отримання інформації про невідповідність інформації в пропозиції учасника вимогам визначеним в Оголошенні та/або вимогам до предмета закупівлі, пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі пункту 1 частини 13 статті 14 Закону.** |
|  | **Відхилення пропозиції учасника:**Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.**Відмовою переможця від укладення договору про закупівлю відповідно до вимог Оголошення вважається, в тому числі:*** ненадання переможцем спрощеної закупівлі відповідної інформації про право підписання договору про закупівлю відповідно до вимог підпунктів 2.2., 2.4 пункту 2 Розділу 2 цього Оголошення;
* ненадання забезпечення виконання договору до моменту укладання договору, але в будь-якому випадку до кінцевого строку укладання договору, передбаченого частиною 15 статті 14 Закону *(у разі застосування в Оголошенні вимоги щодо надання переможцем забезпечення виконання договору)*;
* ненадання переможцем спрощеної закупівлі **«ЦІНОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ»** за встановленою формою згідно Додатку 3, або зміна змісту пропозиції за результатами аукціону переможця закупівлі під час укладання договору, крім випадку передбаченого частиною 4 статті 41 Закону.

**Настання одного з вище перелічених випадків буде розцінене як відмова переможця від укладання договору про закупівлю та тягне за собою наслідки відповідно до пункту 3 частини 13 статті 14 Закону.**На учасника та роботу/послугу/товар, яку(ий) пропонує учасник не повинні розповсюджуватися норми *Закону України «Про санкції» від 14.08.2014 №1644-VII та інші нормативно-правові акти щодо застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій),* відповідно до яких, заборонено здійснення закупівель товарів, робіт і послуг у юридичних осіб – резидентів іноземної держави державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу яких перебуває у власності іноземної держави, а також інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт і послуг походженням з іноземної держави, до яких застосовано персональні спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції). Відповідно до Постанови КМУ «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187 введено мораторій (заборону) на виконання, у тому числі в примусовому порядку, грошових та інших зобов’язань, кредиторами (стягувачами) за якими є Російська Федерація або такі особи (далі - особи, пов’язані з державою-агресором):* громадяни Російської Федерації, крім тих, що проживають на території України на законних підставах;
* юридичні особи, створені та зареєстровані відповідно до законодавства Російської Федерації;
* юридичні особи, створені та зареєстровані відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація, громадянин Російської Федерації, крім того, що проживає на території України на законних підставах, або юридична особа, створена та зареєстрована відповідно до законодавства Російської Федерації.

**Пропозиція учасника, на якого або на роботу/послугу/товар якого, розповсюджуються вищезазначені санкції, буде вважатися такою, що не відповідає умовам Оголошення та буде відхилена на підставі пункту 1 частини 13 статті 14 Закону.** |
|  | **Відміна спрощеної закупівлі:**Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:1. відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;
2. неможливості усунення порушень, що виникли через виявлення порушення законодавства з питань публічних закупівель;
3. скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.
 |
|  | **Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:**1. відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;
2. відсутності пропозицій учасників для участі в ній.
 |
|  | **Строк укладення договору про закупівлю:**Замовник може укласти договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, на наступний день після оприлюднення Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів. Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону. **У разі відмови переможця спрощеної закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог Оголошення, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений Законом, учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі вважається таким, що відмовився від укладення договору про закупівлю та його пропозиція підлягає відхиленню на підставі пункту 3 частини 13 статті 14 Закону та частини 7 статті 33 Закону**. |

**Додаток 3**

*Форма* ***«ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ»*** *подається* ***Переможцем*** *у вигляді, наведеному нижче.* ***Переможець*** *не повинен відступати від даної форми, окрім випадків заповнення необхідної інформації. За умови використання учасником-****Переможцем*** *фірмових бланків – готується, бажано, на фірмовому бланку..*

**«ЦІНОВА пропозиція СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ»**

(закупівля № UA-ХХХХ-ХХ-ХХ-ХХХХХХ-х *(зазначається номер закупівлі)*)

 Ми, *(найменування* ***Переможця****)*, надаємо свою ЦІНОВУ ПРОПОЗИЦІЮСПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІзгідно з вимогами замовника на закупівлю: **Протиожеледний реагент гранульований (код 24950000-8 Спеціалізована хімічна продукція за ДК 021:2015 Єдиного закупівельного словника)**:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування товару\*** | **Од. вим.\*** | **Кількість\*** | **Ціна\*\* за одиницю, грн. без ПДВ** | **Сума\*\*, грн. без ПДВ** |
|  |  |  |  |  |  |
| **Разом без ПДВ** |  |
| **ПДВ\*\*\*** |  |
| **Всього з ПДВ\*\*\*** |  |

1. Ціна нашої пропозиції складена з урахуванням результатів електронного аукціону та умов оголошення про проведення спрощеної закупівлі замовника.
2. Ми зобов’язуємося укласти (підписати) Договір про закупівлю в редакції, встановленій в оголошеНні про проведення спрощеної закупівлі замовника, не пізніше ніж через 20 (двадцять) календарних днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог замовника, визначеними в оголошеНні про проведення спрощеної закупівлі.
3. Ми погоджуємось з умовами, що замовник може відхилити нашу чи всі пропозиції згідно з вимогами частини 13 статті 14 Закону України «Про публічні закупівлі».

***Посада, прізвище, ініціал(-и) або прізвище, власне ім‘я, підпис уповноваженої особи учасника-ПЕРЕМОЖЦЯ, яка може бути завірена печаткою учасника-ПЕРЕМОЖЦЯ (в разі її використання).***

*(не зазначається підпис уповноваженої особи учасника-ПЕРЕМОЖЦЯ, якщо цей документ наданий у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису)*

*\*Найменування товару, одиниці виміру та кількість у формі «****ЦІНОВА пропозиція СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ****» в обов’язковому порядку повинні відповідати найменуванню товару, одиницям виміру та кількості, зазначеним учасником-****ПЕРЕМОЖЦЕМ*** *у Технічній специфікації, поданої у складі пропозиції учасника спрощеної закупівлі.*

*\*\*В сканованій формі* ***«ЦІНОВА пропозиція СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ»*** *податок на додану вартість* ***(****ПДВ) розраховується учасником-****Переможцем*** *з урахуванням положень Податкового кодексу України.*

*\*\*\*Ціна та сума мають бути відмінними від 0,00 грн., після коми повинно бути не більше двох знаків.*

*\*\*\*\*Символи (зірочки) та інформація (вимоги), що наведена(і) в Додатку 3 курсивом, є уточнюючими та повинні враховуватися під час оформлення форми, але у формі «****ЦІНОВА пропозиція СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ»*** *учасником-****переможцем*** *та/або під час укладання договору про закупівлю - не відображаються (не повторюються).*

**Додаток 4**

**проЄкт Договору про закупівлю/поставки товарів**

**ДОГОВІР ПРО ЗАКУПІВЛЮ/ПОСТАВКИ ТОВАРІВ №\_\_\_**

**Київ \_\_\_.\_\_\_.2022**

**Комунальне підприємство по утриманню зелених насаджень Оболонського району** **м.Києва**, іменоване надалі Покупець, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який (яка) діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони,

і\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, іменоване надалі Постачальник, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який (яка) діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з другої сторони, далі за текстом разом іменовані Сторони, а кожна окремо Сторона, уклали цей Договір про закупівлю/поставки товарів (далі – Договір), за результатами спрощеної закупівлі (унікальний номер оголошення про проведення спрощеної закупівлі, присвоєний електронною системою закупівель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), про нижченаведене.

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**
	1. Постачальник зобов’язується поставити Покупцю товари для благоустрою/утримання населених пунктів у зимовий період, а саме: **Протиожеледний реагент гранульований (код 24950000-8 Спеціалізована хімічна продукція за ДК 021:2015 Єдиного закупівельного словника)**, а Покупець – прийняти і оплатити такий товар відповідно до умов Договору (далі за текстом – товар).
	2. Найменування (номенклатура, асортимент), кількість, ціна, вартість та вимоги до товару визначені у Специфікації (Додатку 1 до цього Договору) (далі – Специфікація), що є невід’ємною частиною цього Договору.
	3. Обсяги закупівлі товару можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.
2. **ЯКІСТЬ ТОВАРу**
	1. Постачальник повинен передати (поставити) Покупцю товар, якість якого відповідає Специфікації, стандартам виробника, вимогам законодавства України, сертифікатам якості та/або іншим документам, що підтверджують якість товару (сертифікат виробника товару, тощо). Якість товару повинна підтверджуватись супровідним документом щодо якості.
	2. Товар, що поставляється за цим Договором, повинен бути новим, готовому до використання за призначенням стані.
	3. Постачальник гарантує Покупцю, що він володіє в необхідному обсязі правами на товар, який поставляється за цим Договором, і що цей товар може бути на власний розсуд використаний Покупцем без порушення будь-яким чином будь-яких прав третіх осіб. Постачальник за власний рахунок захищатиме Покупця від будь-яких дій чи претензій, у разі їх виникнення, стосовно порушення таких прав.
	4. Гарантійний строк на товар складає 12 (дванадцять) календарних місяців та обліковується з дня підписання видаткової накладної на товар.
	5. При виявленні недоліків (дефектів) товару, в тому числі протягом гарантійного строку, Постачальник зобов’язується усунути недоліки (дефекти) товару або замінити неякісний товар товаром належної якості за свій рахунок протягом 14 (чотирнадцяти) робочих днів з моменту отримання письмового повідомлення Покупця про виявлені недоліки (дефекти). Постачальник забезпечує заміну товару та усунення недоліків (дефектів) товару власними силами за власний рахунок за місцем знаходження товару, в якому виявлені недоліки (дефекти), зазначені у письмовому повідомленні Покупця (включаючи витрати на транспортування, завантаження/розвантаження товару, в якому виявлені недоліки (дефекти), та/або товару, що надається на заміну).
3. **ЦІНА ДОГОВОРУ**
	1. Ціна цього Договору визначена у Специфікації до цього Договору, та становить \_\_\_ грн. (\_\_\_ грн. \_\_\_ коп.), у тому числі ПДВ \_\_\_ грн.
	2. Джерелом фінансування закупівлі товару є:
* місцевий бюджет: \_\_\_ грн. (\_\_\_ грн. \_\_\_ коп.), у тому числі ПДВ \_\_\_ грн.;
* власний бюджет Покупця (кошти від господарської діяльності Покупця): \_\_\_ грн. (\_\_\_ грн. \_\_\_ коп.), у тому числі ПДВ \_\_\_ грн.
	1. Ціна цього Договору включає: ціну товару; всі податки, збори та інші обов’язкові платежі, витрати, пов’язані з передпродажною підготовкою та реалізацією товару Покупцю; всі витрати Постачальника, враховуючи вартість транспортних послуг на доставку товару до місця поставки, визначеного цим Договором, вартість розвантаження товару з автотранспорту Постачальника, затрати по зберіганню товару на складі Постачальника.
	2. Ціна Договору може бути змінена за взаємною згодою Сторін. Такі зміни відбуваються за взаємною згодою Сторін у порядку, передбаченому діючим законодавством України.
1. **ПОРЯДОК здійснення оплати**
	1. Оплата товару здійснюється Покупцем в безготівковому порядку шляхом перерахування грошових коштів на поточний банківський рахунок Постачальника протягом 30 (тридцяти) банківських днів з дати отримання Покупцем належним чином оформленого рахунку на оплату та підписання Сторонами видаткової накладної.
	2. Покупець здійснює розрахунки за цим Договором залежно від наявності реального фінансування. У разі неможливості для Покупця провести оплату з причини зменшення, затримки фінансування його витрат, Сторони узгоджують строк, на який може бути відстрочено таку оплату Договору.
	3. У разі невиконання Покупцем зобов’язання щодо проведення розрахунків за цим Договором внаслідок відсутності реального фінансування, Покупець не несе відповідальності, а Постачальник не має права на стягнення неустойки, штрафів, а також відшкодування будь-яких інших витрат, пов’язаних з невиконанням Покупцем зобов’язання щодо проведення розрахунків за цим Договором. При цьому, Покупець зобов’язується у найкоротший строк з моменту відновлення фінансування здійснити розрахунки за поставлений Постачальником товар.
2. **ПОСТАВКА ТОВАРУ**
	1. Поставка товару здійснюється протягом строку дії цього Договору на підставі замовлень Покупця в строк до 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання Постачальником (в т.ч. електронною поштою) відповідного замовлення Покупця на поставку товару (з правом дострокової поставки).
	2. Місце поставки товару: просп. Степана Бандери, 26-А, Оболонський район, м.Київ, 04073.
	3. Умови поставки товару: товар поставляється однією або окремими партіями на підставі замовлення Покупця на умовах DDP відповідно до Офіційних правил тлумачення торговельних термінів Міжнародної торгової палати (редакція 2010 року) ІНКОТЕРМС - 2010 із покладанням на Постачальника додаткових обов’язків щодо розвантаження товару з прибулого транспортного засобу та покладення на Постачальника обов’язку нести всі ризики втрати чи пошкодження товару до фактичної передачі товару Покупцю, а саме до підписання Сторонами видаткової накладної на товар.
	4. Датою поставки товару є дата, коли товар був переданий у власність Покупця в місці поставки.
	5. Зобов’язання Постачальника щодо поставки товару вважаються виконаними у повному обсязі з моменту передачі замовленого товару належної якості у власність Покупця у місці поставки на підставі видаткової накладної.
	6. Право власності на товар переходить від Постачальника до Покупця з моменту підписання уповноваженими особами обох Сторін видаткової накладної та передачі товару Покупцю в місці поставки.
	7. Видаткова накладна на товар підписується Покупцем тільки за наявності товарно-транспортної накладної, а у разі доставки товару кур’єрською службою – наявності квитанції (або іншого документа) та опису товару. Видаткова накладна повинна мати визначені чинним законодавством реквізити первинного документа, в тому числі номер і дату Договору, на підставі якого поставляється товар.
3. **Права та ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**
	1. **Покупець зобов’язаний:**
		1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений товар.
		2. Приймати належним чином поставлений товар згідно з видатковою накладною та умовами, визначеними цим Договором.
	2. **Покупець має право:**
		1. В односторонньому порядку достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов’язань Постачальником або застосування щодо Постачальника санкцій відповідно до Закону України від 14.08.2014 №1644-VII «Про санкції», повідомивши про це його у строк 10 (десяти) робочих днів до дати розірвання цього Договору.
		2. Контролювати поставку товару у строки, встановлені цим Договором.
		3. Зменшувати обсяг закупівлі товару та ціну Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до Договору, шляхом підписання взаємоузгоджених додаткових угод до Договору.
		4. Відмовитись від прийняття товару, якщо товар не відповідає вимогам, встановленим цим Договором та законодавством України.
		5. Вимагати від Постачальника безоплатної заміни поставленого товару, що не відповідає умовам за якістю та умовам цього Договору, в передбаченому порядку та в встановлені строки, за місцем поставки такого товару.
		6. Повернути Постачальнику документи, зазначені в Договорі, у разі їх неналежного оформлення (невідповідність та (або) неповнота заповнення, відсутність підписів тощо) та не приймати такі документи до моменту належного їх оформлення.
		7. На відшкодування завданих йому прямих, документально підтверджених збитків, відповідно до законодавства України та умов цього Договору.
	3. **Постачальник зобов'язаний:**
		1. Забезпечити поставку товару у строки та порядку, встановленими цим Договором
		2. Забезпечити поставку товару, якість якого відповідає умовам, встановленим цим Договором.
		3. Надавати Покупцю належним чином оформлену податкову накладну/розрахунок коригування податкової накладної, складену(і) в електронній формі та зареєстровану(і) в Єдиному реєстрі податкових накладних (ЄРПН) в порядку та строки, визначені законодавством України *(у разі, якщо Постачальник є платником ПДВ)* та оформляти всі первинні документи, передбачені цим Договором, дотримуючись вимог чинного законодавства.
		4. Сплатити штрафні санкції і відшкодувати збитки в разі невиконання, або неналежного виконання ним зобов`язань за цим Договором, якщо він не доведе, що порушення цього Договору сталося не з його вини.
	4. **Постачальник має право:**
		1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений товар.
4. **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**
	1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність передбачену Договором та чинним законодавством України.
	2. За порушення строків поставки, строків усунення недоліків товару Постачальник сплачує Покупцю згідно з частиною другою статті 231 Господарського кодексу України пеню у розмірі 0,1% (нуль цілих одна десята відсотка) вартості товару, строк поставки / усунення недоліків якого порушений, за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів Постачальник повинен додатково сплатити Покупцю штраф у розмірі семи відсотків від вказаної вартості.
	3. За порушення умов зобов’язання щодо якості товару Постачальник повинен згідно з частиною другою статті 231 Господарського кодексу України сплатити Покупцю штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісного товару.
	4. Збитки, завдані Покупцю неналежним виконанням/невиконанням Постачальником зобов'язань за Договором, підлягають відшкодуванню Постачальником у повній сумі понад встановлені Договором штрафні санкції.
	5. За порушення Покупцем строків оплати, зазначених у цьому Договорі, Покупець несе відповідальність згідно з чинним законодавством України. Сторони погодили, що не є підставою для нарахування штрафних санкцій (штрафу, пені) порушення грошових зобов’язань Покупцем, яке сталось внаслідок ненадходження чи несвоєчасного надходження бюджетних коштів на рахунок Покупця або зміни обсягів бюджетного фінансування видатків Покупця.
	6. Покупець не несе відповідальності за затримку оплати у випадку наявності порушення зобов’язання зі сторони Постачальника та не відшкодовує Постачальнику збитки, що можуть виникнути через таку затримку оплати.
	7. Сторони домовилися, що для вимог про стягнення з Постачальника штрафних санкцій у вигляді штрафу та пені застосовується строк позовної давності три роки.
	8. Сторони домовилися, що за прострочення виконання Постачальником зобов'язань за Договором, нарахування штрафних санкцій припиняється через рік від дня, коли зобов'язання мало бути виконано.
	9. Застосування штрафних санкцій до Сторони, яка порушила зобов'язання за Договором, не звільняє її від виконання зобов'язань, крім випадків, коли Покупець відмовиться від прийняття товару відповідно до умов Договору.
	10. У разі виникнення обставин непереборної сили, інших форс-мажорних обставин (розділ 9 Договору), Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за Договором за умови надання доказів (документа) щодо таких обставин Стороною, яка посилається на будь-яку з цих обставин як на підставу для звільнення її від відповідальності, та доведення нею причинного зв’язку між виникненням таких обставин та неможливістю виконання зобов’язань, а також якщо на момент початку цих обставин Сторона, яка на них посилається, не знаходилася в простроченні виконання своїх зобов’язань за Договором.
5. **Оперативно-господарські санкції**
	1. Сторони дійшли взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції, зокрема відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов’язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України)
	2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов’язання, може застосовуватися Покупцем до Постачальника за невиконання Постачальником своїх зобов’язань перед Покупцем у частині, що стосується:
* якості поставленого товару;
* розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Покупцем у разі прострочення строку поставки товару;
* розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Покупцем у разі прострочення строку усунення дефектів.
	1. У разі порушення Постачальником умов щодо порядку та строків постачання товару, якості поставленого товару, Покупець має право в будь-який час (як упродовж строку дії цього Договору, так і упродовж одного року після спливу строку дії цього Договору) застосувати до Постачальника оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зав’язків (далі – Санкція).
	2. Строк дії Санкції визначає Покупець, але він не буде перевищувати 3 (трьох) років з моменту початку її застосування. Покупець повідомляє Постачальника про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення на електронну адресу Постачальника, з подальшим направленням цінним листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу Постачальника, передбачену в Договорі. Усі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція), що будуть відправлені Покупцем на адресу Постачальника, вказану у Договорі, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Постачальник письмово не повідомить Покупця про зміну свого місцезнаходження (з доказами про отримання Покупцем такого повідомлення). Уся кореспонденція, що направляється Покупцем, вважається отриманою Постачальником не пізніше 14 (чотирнадцяти) днів з моменту її відправки Покупцем на адресу Постачальника, зазначену в Договорі.
1. **Обставини непереборної сили (форс-мажор)**
	1. Форс-мажор означає надзвичайні та невідворотні обставини (техногенного/ природного/ соціально-політичного/ військового характеру/ обставини юридичного форс-мажору (дія/ рішення органів державної влади, органів/ установ, що містять заборону або обмеження з питань, які мають пряме (безпосереднє) відношення до виконання Договору)), які не існували під час укладення Договору, виникли поза волею Сторін та об’єктивно унеможливлюють виконання зобов’язань Сторонами.
	2. Сторони усвідомлюють та визнають, що укладають цей Договір в умовах введеного воєнного стану (у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України) на підставі Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24.02.2022 № 64/2022 та Указів Президента «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» від 14.03.2022 № 133/2022, від 18.04.2022 № 259/2022 та від 17.05.2022 № 341/2022, та у відповідності до частини 2 статті 141 Закону України «Про торгово-промислові палати в Україні» від 02.12.1997 № 671/97-ВР та листа Торгово-промислової палати України від 28.02.2022 № 2024/02.0-7.1 військова агресія Російської Федерації проти України визнана надзвичайними, невідворотними та об’єктивними обставинами (обставинами форс-мажору) з 24.02.2022 року до їх офіційного закінчення.
	3. Сторони дійшли згоди про те, що незважаючи на те, що цей Договір укладається в умовах введеного воєнного стану, та можуть виникати протягом строку дії цього Договору і інші обставини форс-мажору, Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за Договором за умови надання доказів (документа) щодо таких обставин Стороною, яка посилається на будь-яку з цих обставин як на підставу для звільнення її від відповідальності, та доведення нею причинно-наслідкового зв’язку між виникненням таких обставин та неможливістю виконання зобов’язань, а також якщо на момент початку цих обставин Сторона, яка на них посилається, не знаходилася в простроченні виконання своїх зобов’язань за Договором.
	4. Сторона, для якої виникли форс-мажорні обставини в період дії цього Договору після його укладення, зобов’язана повідомити про це іншу Сторону протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту їх виникнення. Надання окремого повідомлення щодо виникнення форс-мажорних обставин, які зазначені в п.9.2. цього Договору, не вимагається.
	5. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення однієї із Сторін про неможливість виконання прийнятих за Договором зобов’язань позбавляє Сторону права посилатись на будь-яку вищевказану обставину, як на підставу, що звільняє від відповідальності за невиконання зобов’язань.
	6. У разі дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин) більше 90 (дев’яносто) календарних днів, Покупець має право розірвати цей Договір в односторонньому порядку, шляхом надіслання відповідного письмового повідомлення Постачальнику. Договір вважається розірваним на 30 (тридцятий) календарний день з моменту направлення такого повідомлення.
	7. Доказом дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин) є документи (оригінали), видані Торгово-промисловою палатою України, іншим компетентним органом/ установою.
2. **Вирішення спорів**
	1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.
	2. У разі недосягнення Сторонами згоди шляхом переговорів усі спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку згідно з діючим законодавством України.
3. **СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**
	1. Договір набирає чинності і вважається укладеним з моменту його підписання Сторонами та діє до 31.12.2022 включно, а в частині виконання зобов’язань Сторонами – до повного їх виконання.
	2. Цей Договір укладається і підписується українською мовою у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу.
4. **АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**
	1. Сторони підтверджують, що при виконанні цього Договору Сторони, а також їх афілійовані особи, та працівники зобов’язуються:
* дотримуватись чинного законодавства України та відповідних міжнародно-правових актів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, а також запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом;
* вживати всіх можливих заходів, які є необхідними та достатніми для запобігання, виявлення і протидії корупції у своїй діяльності;
* не пропонувати, не обіцяти, не надавати, не приймати пропозицій, обіцянок чи надання неправомірної вигоди (грошових коштів або іншого майна, переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи негрошового характеру без законних на те підстав) прямо або опосередковано будь-яким особам/від будь-яких осіб за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання неправомірної вигоди (обіцянки неправомірної вигоди) від таких осіб.
	1. У разі отримання однією зі Сторін відомостей про особою/особами, визначеними у цьому розділі, заборонених до вчинення у цьому розділі дій, та/або відомостей, що відбулося або може відбутися корупційне правопорушення за участю вказаної особи/осіб, така Сторона має право направити іншій Стороні вимогу надати пояснення з цього приводу.
1. **Основні вимоги до договору та порядок внесення змін до нього**
	1. Договір укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон).
	2. Будь-які зміни та доповнення до цього Договору можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, оформлюються додатковою угодою до Договору, підписуються повноважними представниками Сторін та скріплюються відбитками їх печаток, якщо інше не встановлене Договором або Законом. Зміни і доповнення до Договору є його невід’ємною частиною та набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до Договору.
	3. Пропозицію щодо внесення змін до Договору може зробити кожна із Сторін Договору. Пропозиція щодо внесення змін до Договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін до Договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до Договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.
	4. Умови Договору не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця спрощеної закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі.
	5. Істотними умовами Договору є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії Договору. Інші умови Договору не є істотними та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів України.
	6. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:
		1. Зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Покупця. *Сторони можуть внести зміни до Договору у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Покупця, а також у випадку зменшення обсягу споживчої потреби товару. У такому випадку ціна Договору зменшується в залежності від зміни таких обсягів.*
		2. Збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання Договору/внесення змін до такого Договору щодо збільшення ціни за одиницю товару. *У разі коливання ціни товару на ринку в межах до 10 відсотків від ціни за одиницю товару, Постачальник письмово звертається до Покупця щодо зміни ціни за одиницю товару. Під пропорційністю розуміється збільшення ціни саме на такий відсоток, на який відбувається коливання на ринку, але не більше ніж на 10 відсотків. Наявність факту коливання ціни товару на ринку підтверджується довідкою(ами) або листом(ами) (завіреними копіями цих довідки(ок))/листа(ів) відповідних органів, установ, організацій, які уповноважені надавати відповідну інформацію щодо коливання ціни товару на ринку). До розрахунку ціни за одиницю товару приймається ціна щодо розміру ціни на товар на момент укладання Договору (з урахуванням внесених раніше змін до Договору) та на момент звернення до вказаних органів, установ, організацій, що підтверджує коливання (зміни) цін на ринку товар, що є предметом закупівлі за цим Договором. У документі, який видає відповідний уповноважений орган, установа, організація, має бути зазначена діюча (середня) ринкова ціна на товар і її порівняння з ринковою (середньою) ціною станом на дату, з якої почали змінюватися ціни на ринку, як у бік збільшення, так і у бік зменшення (тобто наявності коливання). Кожна зміна до договору має містити окреме документальне підтвердження. Документ про зміну ціни повинен містити належне підтвердження, викладених в ньому даних, проведених досліджень коливання ринку, джерел інформації тощо. У разі збільшення ціни має зменшуватися кількість товару. Розрахунок відсотків зміни ціни і кількості здійснюється у додатковій угоді від ціни підписаного договору, а у наступних додаткових угодах за потреби – від останньої зміни ціни та кількості. Ціна змінюється з дати, яка зазначена у довідці(ках))/листі(ах) відповідних органів, установ, організацій, які уповноважені надавати інформацію щодо коливання ціни товару на ринку та з якої почали змінюватися ціни на ринку. Зміна ціни за одиницю товару можлива не частіше ніж один раз на 90 календарних днів з моменту підписання Договору/внесення змін до такого Договору щодо збільшення ціни за одиницю товару та тільки за умови здійснення поставки товару за раніше встановленою ціною.*
		3. Покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі. *Сторони можуть внести зміни до договору у випадку покращення якості товару за умови, що така зміна не призведе до зміни товару та відповідає документації спрощеної закупівлі в частині встановлення вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі і є покращенням його якості*. *Підтвердженням можуть бути документи технічного характеру з відповідними висновками, наданими уповноваженими органами, що свідчать про покращення якості, яке не впливає на функціональні характеристики товару.*
		4. Продовження строку дії Договору та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Покупця, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі. *Строк дії Договору та виконання зобов`язань може продовжуватись у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Покупця, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі. Форма документального підтвердження об’єктивних обставин визначатиметься Покупцем у момент виникнення об’єктивних обставин (виходячи з їх особливостей) з дотриманням чинного законодавства.*
		5. Погодження зміни ціни в Договорі в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку. *Сторони можуть внести зміни до Договору у разі узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів). Предмет закупівлі, кількість (обсяг) та якість товарів не змінюються. Сума Договору зменшується пропорційно узгодженому зменшенню ціни, у тому числі у разі зменшення ціни за одиницю товару.*
		6. Зміни ціни в Договорі у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування. *Сторони можуть внести зміни до договору у разі зміни згідно із законодавством ставок податків і зборів, які мають бути включені до ціни договору та/або зміни умов щодо надання пільг з оподаткування, які можуть бути включені до ціни Договору, ціна змінюється пропорційно до змін таких ставок та/або змін умов щодо надання пільг з оподаткування з дати її введення в дію відповідними нормативно-правовими актами України. Зміна ціни у зв’язку із зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування може відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума договору може змінюватися в залежності від таких змін без зміни обсягу закупівлі. Підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти України.*
		7. Зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в Договорі, у разі встановлення в Договорі порядку зміни ціни. *Сторони можуть внести відповідні зміни у разі зміни регульованих цін (тарифів) при цьому, підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти України та/або відповідного уповноваженого органу щодо встановлення регульованих цін.* *Ціна змінюється з дати її введення в дію відповідними нормативно-правовими актами України.*
		8. Зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.
	7. Дія Договору може бути продовжена на строк, достатній для проведення спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому Договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку. *Дані зміни можуть бути внесені до закінчення терміну дії Договору. 20% буде відраховуватись від початкової суми укладеного Договору на момент укладення Договору згідно ціни переможця спрощеної закупівлі.*
	8. Договір є нікчемним у разі:
		1. якщо Покупець уклав Договір до/без проведення спрощеної закупівлі згідно з вимогами Закону;
		2. укладення Договору з порушенням вимог частини четвертої статті 41 Закону;
		3. якщо назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником/Покупцем.
	9. Договір не втрачає чинності у разі зміни реквізитів Сторін, їх установчих документів, а також зміни організаційно-правової форми тощо. Про зазначені зміни Сторони у письмовій формі зобов’язані протягом 7 (семи) робочих днів повідомити одна одну та у разі неповідомлення така Сторона несе ризик настання пов’язаних із цим несприятливих наслідків. При цьому Сторони визнають юридичну силу такого листа та не здійснюють жодних додаткових дій щодо внесення змін до Договору.
	10. Сторони звільняються від відповідальності за розголошення інформації, що випливає з цього Договору, якщо така інформація надається на вимогу або запит офіційних органів державної влади України, правоохоронних і судових органів України, а також оприлюднюється, у порядку встановленому чинним законодавством України.
	11. З дати укладення Договору попередні переговори та листування втрачають силу.
	12. Жодна зі Сторін не вправі передавати свої права та обов’язки за цим Договором будь-якій третій Стороні без письмової згоди іншої Сторони.
	13. Покупець має статус платника податку на прибуток на загальних підставах та платника ПДВ.
	14. Постачальник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .
2. **ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**
	1. Невід'ємною частиною цього Договору є: Специфікація (Додаток 1 до цього Договору).
3. **МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА банківські РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОКУПЕЦЬ:** | **ПОСТАЧАЛЬНИК:** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |

Підписано зі сторони та від імені:

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОКУПЕЦЬ:** | **ПОСТАЧАЛЬНИК:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Додаток 1**

**до Договору про закупівлю/поставки товарів**

**від \_\_\_.\_\_\_.2022 № \_\_\_**

**Специфікація**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування товару** | **Од. вим.** | **Кількість** | **Ціна за одиницю, грн. без ПДВ** | **Сума, грн. без ПДВ** |
|  |  |  |  |  |  |
| **Разом без ПДВ** |  |
| **ПДВ** |  |
| **Всього з ПДВ** |  |

**Технічна специфікація**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Найменування товару** | **Од. вим.** | **Кількість** | **Назва компанії виробника та країна походження товару**  | **Технічні та інші характеристики товару** |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОКУПЕЦЬ:** | **ПОСТАЧАЛЬНИК:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Т.в.о.уповноваженої особи –** **Начальник відділу тендерних закупівель та договірних зобов'язань**  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Анна литвин** |