**Додаток 3**

**до оголошення про проведення**

**спрощеної закупівлі**

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ ТА ІНШИМ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА**

На етапі подання пропозицій до початку проведення аукціону Учасник повинен надати Замовнику в електронному (сканованому в форматі pdf) вигляді в складі своєї пропозиції наступні документи:

1. **Документи, для підтвердження здійснення господарської діяльності:**
	1. Копія Статуту або іншого установчого документу (завіреного мокрою печаткою та підписом керівника контрагента) де зазначено, що учасник може здійснювати послуги/роботи по даній закупівлі;
	2. Виписку/Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб або фізичних осіб-підприємців;
	3. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб);
	4. Копія паспорту, посадової (посадових) особи (осіб) учасника на підписання документів пропозиції та/або договору, засвідчена належним чином;
	5. Ліцензія на ведення господарської діяльності за предметом закупівлі\*\*.
	6. – кваліфікаційний сертифікат інженера-проектувальника в частині кошторисної документації;
	7. Декларація відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці
2. **Документи, для підтвердження сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), передбачених законодавством:**
	1. Копія витягу з реєстру платників податків на додану вартість, (у разі, якщо підприємство не є платником податку на додану вартість надати власну довідку-роз’яснення).
3. **Документи, для підтвердження фінансової спроможності:**

на підтвердження фінансової спроможності учасник надає фінансову звітність. Надається копія балансу та звіту про фінансові результати або копія податкової декларації (для фізичних осіб-підприємців) за 2021 рік. Фінансова спроможність учасника закупівлі: дохід за останній рік повинен складати не менше ніж очікувана вартість предмета закупівлі.

Ті учасники, що працюють менше одного року надають документи на підтвердження фінансової спроможності за період роботи (з дня державної реєстрації створення учасника і до дня оголошення цієї процедури закупівлі включно). У випадку якщо учасником із законодавчих причин не складається фінансова звітність, він надає лист-роз’яснення з відповідним поясненням та посиланням на нормативні акти.

1. **Документи, що підтверджують правомочність на укладення договору**

4.1. Документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника (уповноваженої особи учасника процедури закупівлі) щодо підпису документів, що входять до складу пропозиції, договору за результатами спрощеної закупівлі;

Повноваження щодо підпису документів, що входять до складу пропозиції учасника, договору за результатами закупівлі підтверджуються наступними документами:

- у разі, якщо учасником є юридична особа:

1) якщо пропозицію підписує уповноважена посадова (службова) особа учасника (далі - уповноважена особа) - копією протоколу зборів засновників про призначення директора/президента/голови правління, або випискою (витягом) з нього або копією наказу про його призначення або про вступ на посаду;

2) якщо пропозицію підписує представник учасника (далі - уповноважена особа) – довіреністю, або дорученням разом з наданням документів, що підтверджують право уповноваженої посадової (службової) особи учасника надавати такі повноваження.

3) якщо пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.

4) у разі, якщо учасником є фізична особа-підприємець (далі - уповноважена особа) – копією паспорта (сторінка 1 – 6 (за наявності інформації на вказаних сторінках будь якої інформації / фото) та місце проживання), у випадку якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжки; або двосторонню копію паспорта громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій та Додаток 13 до Постанови КМУ від 2 березня 2016 р. № 207, або Витяг з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання або копію іншого документа, який посвідчує особу, передбаченого чинним законодавством України.

**5**. **Учасник надає дозвільні документи, ліцензії, сертифікати для виконання необхідних послуг/робіт, відповідно до чинного законодавства.**

**6. Інші вимоги (документи):**

6.1. Інформація про учасника (Додаток 4 до Оголошення «Інформаційна довідка»);

6.2. Додаток 5 до Оголошення «Пропозиція» заповнений відповідно форми;

6.3. Лист-згоду на обробку персональних даних;

6.4. Листа-згоди учасника з проектом договору, та підписаний Проект договору що викладений в **Додатку 2** до оголошення про проведення спрощеної закупівлі;

 6.5.У відповідності до **Антикорупційної програми МРЦ МВС України «Кремінці» на 2020-2022рр.** та вимог Порядку проведення антикорупційної перевірки ділових партнерів МРЦ МВС України «Кремінці», учасник у складі своєї пропозиції обов’язково надає заповнену Анкету потенційного ділового партнера (контрагента), яка додається до Оголошення окремим файлом.

*\*\* У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації. Копія ліцензії або дозволу (в разі якщо така діяльність підлягає ліцензуванню/отримання дозволу) надається одним з учасників такого об’єднання учасників.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Вимога** | **Документи щодо підтвердження інформації про відповідність вимогам** |
| 1. Наявність обладнання, матеріально - технічної бази та технологій\*\* | 1.1. Інформаційна довідка про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій (за формою відповідно до **додатку 3.1.** до Оголошення). |
| 2. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід\*\* | 2.1. Інформаційна довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід (за формою відповідно до **додатку 3.2.** до Оголошення). |
| 3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)\*\* | 3.1. Інформаційна довідка про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних за предметом закупівлі договорів\* (не менше двох договорів) (за формою відповідно до **додатку 3.3.** до Оголошення), яка має містити інформацію про виконання договору. 3.2. Для підтвердження інформації учасник закупівлі повинен надати:* сканований виконаний аналогічний договір з невід’ємними частинами договору. При наданні договору, учасник може не розголошувати (закрити при скануванні) інформацію, яка становить комерційну таємницю або є конфіденційною.

**або*** посилання на аналогічний договір, укладений з контрагентом за результатами електронних торгів, інформація про якого знаходиться в публічному доступі в електронній системі Prozorro.

3.3. Виконання наданого аналогічного договору (не менше двох) має бути підтверджено: * актами, накладними або іншими первинними документами, що використовуються сторонами виконаного договору (до кожного наданого договору);

**або*** посиланням на звіт про виконання аналогічного договору, укладеного з контрагентом за результатами електронних торгів, інформація про який знаходиться в публічному доступі в електронній системі Prozorro.

3.4. оригінали позитивних відгуків про надані аналогічні договори із зазначенням найменування замовника, його місцезнаходження, суми договору; |

**Відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» створення та подання учасником документів пропозиції повинно бути здійснено з урахуванням вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» шляхом накладення на документи пропозиції електронного підпису або кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються змістом документації.**

**Наведені вище документи повинні бути розміщені на електронному майданчику не пізніше дня завершення аукціону. Дана вимога зумовлена обмеженим часом для оцінки документів Учасників. У разі відсутності документів на майданчику Замовник може відхилити пропозицію Учасника.**

**Додаток 3.1.** до Оголошення

*НА БЛАНКУ УЧАСНИКА (за наявності)*

**ДОВІДКА
ПРО НАЯВНІСТЬ ОБЛАДНАННЯ, МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОЇ БАЗИ ТА ТЕХНОЛОГІЙ\*\***

 *(найменування/ПІБ учасника)* , повідомляє про наявність необхідного обладнання, матеріально-технічної бази та технологій згідно кваліфікаційних критеріїв, встановлених Замовником, а саме:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування обладнання, матеріально-технічної бази та технологій | Кількість | Технічний стан | Примітки (власність, оренда тощо) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*\*\* У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.*

**Керівник організації – учасника**

**закупівлі або інша**

**уповноважена посадова особа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *(підпис) МП (у разі використання) (ініціали та прізвище)*

**Додаток 3.2.** до Оголошення

*НА БЛАНКУ УЧАСНИКА (за наявності)*

**ДОВІДКА
ПРО НАЯВНІСТЬ ПРАЦІВНИКІВ ВІДПОВІДНОЇ КВАЛІФІКАЦІЇ,
ЯКІ МАЮТЬ НЕОБХІДНІ ЗНАННЯ ТА ДОСВІД\*\***

 *(найменування/ПІБ учасника)* , повідомляє про наявність у складі підприємства працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для належного виконання умов договору, а саме:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | ПІБ | Посада | Стаж роботи  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*\*\* У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.*

**Керівник організації – учасника**

**закупівлі або інша**

**уповноважена посадова особа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *(підпис) МП (у разі використання) (ініціали та прізвище)*

**Додаток 3.3.** до Оголошення

*НА БЛАНКУ УЧАСНИКА (за наявності)*

**ДОВІДКА
ПРО НАЯВНІСТЬ ДОКУМЕНТАЛЬНО ПІДТВЕРДЖЕНОГО ДОСВІДУ ВИКОНАННЯ АНАЛОГІЧНИХ ЗА ПРЕДМЕТОМ ЗАКУПІВЛІ ДОГОВОРІВ\*\***

 *(найменування/ПІБ учасника)* , повідомляє про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних за предметом закупівлі договорів\*, а саме:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Дата та номер договору | Найменування контрагента (покупця), адреса місцезнаходження, ПІБ контактної особи, телефон. | Предмет договору | Сума договору | Загальний строк дії договору |
|  |  |  |  |  |  |

*.*

**Керівник організації – учасника**

**закупівлі або інша**

**уповноважена посадова особа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *(підпис) МП (у разі використання) (ініціали та прізвище)*

*НА БЛАНКУ УЧАСНИКА (за наявності)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Найменування Замовника

**Лист-згода**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім’я, по-батькові) даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т. ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі закупівлі, цивільно-правових та господарських відносин.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

              Дата                                         Підпис                          Прізвище та ініціали