**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

  рішенням Уповноваженої особи №7с/вс

від «16» серпня 2022 року

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Мошора В.В.

**Оголошення про проведення спрощеної закупівлі**

**через систему електронних закупівель**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Замовник:** | | |
| 1.1 | Найменування: | | Відділ освіти Галицького та Франківського районів управління освіти Департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради |
| 1.2 | Код за ЄДРПОУ: | | 41321572 |
| 1.3 | Місце знаходження: | | 79057, м. Львів, вул. Ген. Чупринки, 85 |
| 1.4 | Категорія замовника | | 1 органи місцевого самоврядування зазначені у пункті 1 частини першої статті 2 Закону України «Про публічні закупівлі» |
| 1.5 | Терміни, які вживаються в документації | | Документацію спрощеної закупівлі розроблено відповідно до вимог Закону України «Про внесення змін до Закону України «Про публічні закупівлі» та деяких інших законодавчих актів України щодо вдосконалення публічних закупівель»від 19.09.2019 №114-IX (далі – Закон) та Постанови КМУ «Деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану» від 28.02.2022 №169.  Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі. |
| 1.6 | Уповноважена контактна особа | | Мошора Василина Василівна – юрисконсульт групи з господарського обслуговування закладів освіти відділу освіти Галицького та Франківського районів УО ДГП ЛМР, уповноважена особа відділу освіти Галицького та Франківського районів УО ДГП ЛМР.  79057, м. Львів, вул. Ген. Чупринки, 85, к.420, тел. (032)237-13-30, е-mail: moshora80@gmail.com |
| **2** | **Розмір бюджетного призначення за кошторисом або очікувана вартість закупівлі складає** | | |
| 2.1 | 75 000,00 грн. (Сімдесят п’ять тисяч гривень 00 коп.) з ПДВ | | |
| **3** | **Інформація про предмет закупівлі:** | | |
| 3.1 | Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником | | Послуги поточного ремонту з ліквідації аварійного стану м’якої покрівлі в ЗДО №73 на вул. Бойчука,7 у м. Львові (ДК 021:2015: (CPV) 45000000-7 – Будівельні роботи та поточний ремонт) |
| 3.2 | Тип закупівлі | | Спрощена закупівля |
| 3.3 | Кількість товарів або обсяг виконання робіт чи надання послуг | | 1 послуга |
| 3.4 | Місце поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг: | | Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №73 Львівської міської ради  м. Львів, вул. Бойчука, 7 |
| 3.5 | Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг | | **до 10.10.2022 року** |
| 3.6 | Умови оплати | | Відповідно до умов Договору |
| 3.7 | Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі | | Згідно Додатку №1 до цього Оголошення. |
|  | **4. Інструкція з підготовки пропозиції** | | |
| 4.1 | **Зміст і спосіб подання пропозиції:** кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж два робочі дні з дня закінчення періоду уточнення інформації про закупівлю) | | Кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж два робочі дні з дня закінчення періоду уточнення інформації про закупівлю): **25.08.2022 до 15.00 год.**  Пропозиції подаються учасниками після закінчення строку періоду уточнення інформації, зазначеної замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником. |
| 4.2 | **Унесення змін або відкликання пропозиції учасником** | | Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції.  Такі зміни або заява про відкликання пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання пропозицій. |
| 4.3 | **Період уточнення інформації про закупівлю** (не менше трьох робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель) | | **22.08.2022 до 15.00 год.**  У період уточнення інформації учасники спрощеної закупівлі мають право звернутися до замовника через електронну систему закупівель за роз’ясненням щодо інформації, зазначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, щодо вимог до предмета закупівлі та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення спрощеної закупівлі. |
| **5. Оцінка пропозиції** | | | |
| 5.1 | | **Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | **Єдиний критерій оцінки пропозицій - Ціна,**  **з податком на додану вартість (ПДВ).**  Питома вага цінового критерію становить 100 відсотків.  Інші критерії оцінки пропозицій Замовником не застосовуються  Оцінка пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником в документації та шляхом застосування електронного аукціону.  Електронна система визначає найкращою пропозицію з найнижчою ціною/приведеною ціною.  Після оцінки пропозицій замовник розглядає пропозиції на відповідність вимогам документації з переліку учасників, починаючи з учасника, пропозиція якого за результатом оцінки визначена найбільш економічно вигідною.  У разі відхилення пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, Замовник розглядає наступну пропозицію з переліку учасників, що вважається найбільш економічно вигідною.  Для проведення спрощеної закупівлі із застосуванням електронного аукціону має бути подано не менше двох пропозицій.  У разі якщо була подана одна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку подання пропозицій автоматично переходить до етапу розгляду на відповідність умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі пропозиції учасника.  За результатами оцінки та розгляду пропозиції замовник визначає переможця та приймає рішення про намір укласти договір.  У разі зазначення у складі пропозиції недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів закупівлі, замовник відхиляє пропозицію такого учасника, як таку, що не відповідає умовам документації. |
| **6** | | **Дата та час розкриття тендерних пропозицій:** | Заповнюється електронною системою закупівель автоматично |
| **7** | | **Дата та час проведення електронного аукціону:** | Заповнюється електронною системою закупівель автоматично |
| **8** | | **Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі** | 0.5 % |
| **9** | | **Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати)** | Не вимагається |
| **10** | | **Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати):** | Не вимагається |
| **11** | | **Відміна замовником закупівлі чи визнання її такою, що не відбулась** | Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:   * відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг; * неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель; * скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.   Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:   * відхилення всіх пропозицій учасників; * відсутності пропозицій учасників для участі в ній.   Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).  Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:   * замовником протягом одного робочого дня з дня прийняття замовником відповідного рішення; * електронною системою закупівель протягом одного робочого дня з дня автоматичної відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій або відсутності пропозицій учасників для участі в ній.   Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення. |
| **12** | | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відмови переможця закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог документації або не укладання договору про закупівлю з вини учасника у строк, передбачений Законом, замовник відхиляє пропозицію цього учасника та визначає переможця серед тих учасників закупівлі (у разі наявності), строк дії пропозиції яких ще не минув. |
| **13. Укладання договору про закупівлю** | | | |
| 13.1 | | **Строк укладання договору про закупівлю, основні вимоги до договору про закупівлю та внесення змін до нього** | Договір про закупівлю укладається з Учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.  Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України.  Проект договору про закупівлю наведено у Додатку №3 до цього Оголошення. |

*Відповідальність за достовірність і зміст довідок, складених у довільний формі несуть Учасники**відповідно до вимог чинного законодавства України.*

**Додатки до оголошення:**

**Додаток № 1 – Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі (додається в окремому файлі).**

**Додаток № 2 – Форма пропозиції.**

**Додаток № 3 – Проект договору про закупівлю послуг (додається в окремому файлі).**

**Додаток № 4 - Лист-згода на обробку персональних даних.**

**Додаток № 5 - Вимоги до предмета закупівлі та спосіб їх підтвердження.**

**Уповноважена особа В.В. Мошора**

**Додаток № 2**

**до оголошення**

**Форма пропозиції**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(повна назва юридичної/фізичної особи), надає свою пропозицію щодо участі у електроних закупівлях послуг (*назва конкретного назви предмету закупівлі) з*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Відомості про підприємство** | Повне найменування учасника – суб’єкта господарювання |
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ або реєстраційний номер облікової картки платника податків |
| Реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів, e-mail) |
| Вартість пропозиції | Учасник вказує загальну вартість предмету закупівлі **(стартова сума аукціону)** *в гривнях цифрами та прописом без ПДВ та з урахуванням ПДВ (або єдиного податку на прибуток за ставкою(для платників єдиного податку)).* |
| **Відомості про особу (осіб), які уповноважені представляти інтереси Учасника** | (Прізвище, ім’я, по батькові, посада, контактний телефон). |

1. Якщо нас визначать переможцем, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

2. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції електронної спрощеної закупівлі згідно з умовами оголошення (документації), та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

3. Якщо нас визначать переможцем цих електронних спрощених закупівель, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником не пізніше 20 календарних днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

Своїм підписом підтверджую достовірність інформації, наданої в нашій пропозиції електронних торгів та погоджуюсь виконати всі умови, викладені в документації .

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Керівник організації – учасника процедури закупівлі або інша уповноважена посадова особа | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис)  М.П. (за наявності) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ініціали та прізвище) |

**Додаток № 4**

**до оголошення**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Кому\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Замовник)** |

**ЛИСТ-ЗГОДА**

Відповідно до Закону України “Про захист персональних даних*”* Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім’я, по-батькові посадової особи Учасника, яка підписала пропозицію та чиї персональні дані згадуються у пропозиції Учасника) даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України “Про публічні закупівлі”, а також, згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т. ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у спрощеній закупівлі, цивільно-правових та господарських відносин.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Підпис Прізвище та ініціали

**Додаток № 5**

**до оголошення**

**Вимоги до предмета закупівлі та спосіб їх підтвердження (сканкопії документів подавати у період подання пропозицій).**

***Для підтвердження відповідності вимогам до предмета закупівлі Учасник повинен у складі своєї пропозиції в електронній системі закупівель обов’язково надати наступні документи в електронному (сканованому) вигляді та містити розбірливі зображення:***

1. Цінова пропозиція згідно Додатку №2.
2. Згода з Технічними вимогами до предмета закупівлі згідно Додатку №1.

3. Установчі документи Учасника - для юридичної особи:

- статут, чи інший установчий документ (для юридичних осіб) (в разі, якщо Статут знаходить у вільному доступі на порталі електронних сервісів Міністерства юстиції України, Учасник може надати листа в довільній формі з посилання на https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch. з зазначенням коду доступу результатів надання адміністративних послуг);

- у випадку проведення діяльності філією (чи іншим відокремленим підрозділом - належним чином засвідчену копію рішення власника (засновника) про створення даної філії (відокремленого підрозділу) та копію статуту власника (засновника) даної юридичної особи;

- копія наказу про призначення керівника юридичної особи – учасника торгів.

1. Довідка про присвоєння ідентифікаційного коду/Картка про присвоєння ідентифікаційного коду, у разі відсутності з релігійних переконань, копію сторінки паспорта з відповідною відміткою  або лист-пояснення із зазначенням законодавчих підстав ненадання документу *- для фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців)*
2. Копія або оригінал паспорта (1-6 сторінки та місце проживання) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, завірений належним чином, або копією обох сторін паспорту, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або копією іншого документа, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 №5492-VI (із змінами) - *для фізичних осіб,  фізичних осіб- підприємців*.
3. Копія/оригінал витягу з реєстру платників ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ) або платника єдиного податку (якщо Учасник є платником єдиного податку)
4. Довідка у довільній формі про дотримання у своїй діяльності вимог чинного законодавства із захисту довкілля.
5. Завірений проєкт договору (Додаток №3)
6. Лист – згода на обробку персональних даних для фізичних осіб та фізичних осіб підприємців (Додаток №4)
7. Лист від Учасника  наступного змісту:

“Даним листом підтверджуємо, що зазначити найменування Учасника  не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю”.

1. Довідка, яка містить інформацію про учасника закупівлі, а саме:

* Повне найменування;
* Юридична адреса;
* Поштова або фактична адреса;
* Код ЄДРПОУ підприємства (або ІПН ФОП);
* Індивідуальний податковий номер
* Банківські реквізити (поточний рахунок, назва банку, в якому відкритий рахунок та МФО);
* Тел./факс;
* E-mail;
* Посада керівника підприємством та П.І.Б. (для ФОП зазначається П.І.Б).

1. Копія або оригінал документу, який підтверджує статус та повноваження особи на підписання документів пропозиції та договору за результатами торгів.
2. Копія або оригінал виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (для юридичних осіб, фізичної особи – підприємця та громадських формувань)) або копія витягу чи оригінал з Єдиного державного реєстру (для юридичних осіб, фізичної особи – підприємця та громадських формувань).

14. Довідка складена у довільній формі (завірена печаткою Учасника у разі її використання і власноручним підписом уповноваженої особи Учасника) із зазначенням замовника(ів), їх контактної інформації (адреса, телефон) з якими укладався (укладались) договір (договори) про виконання аналогічних послуг (робіт).

15. Договірна ціна, пояснювальна записка; локальні кошториси (мають бути складені відповідно до технічного завдання з урахуванням будівельного технологічного процесу); відомість ресурсів; розрахунок загальновиробничих витрат; підтверджуючі розрахунки за статтями витрат договірної ціни відповідно до Настанови з визначення вартості будівництва затвердженої Наказом Мінрегіону «Про затвердження кошторисних норм України у будівництві» від 01.11.2021 р. № 281.

16. Завірені печаткою Учасника, у разі її використання, і підписом уповноваженої особи Учасника копії ліцензій (з переліком видів робіт) та/або дозволів, виданих уповноваженим державним органом необхідних для виконання робіт, вказаних в технічному завданні:

- на виконання робіт Учасником;

- на виконання робіт субпідрядниками (у разі їх залучення).

Всі документи пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель. Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання).

Під час використання електронної системи закупівель з метою подання учасником пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про електронні довірчі послуги» та Постанови КМУ від 03.03.2020р. №193 «Про реалізацію експериментального проекту щодо забезпечення можливості використання удосконалених електронних підписів і печаток, які базуються на кваліфікованих сертифікатах відкритих ключів». Пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений КЕП або УЕП керівника або особи уповноваженої учасником на підписання пропозиції. Учасник повинен накласти КЕП або УЕП на пропозицію (якщо учасник надає в складі пропозиції хоча б один сканований документ) або на кожен електронний документ пропозиції окремо (якщо такі документи надані у формі електронного документа). Якщо пропозиція містить скановані документи і документи в електронній формі, то учасник повинен накласти КЕП або УЕП на пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.

Створити та підписати електронний документ за допомогою КЕП або УЕП можна за допомогою загальнодоступних програмних комплексів, наприклад: https://acskidd.gov.ua/sign.

Вважатиметься достатнім накладання фізичною особою-підприємцем КЕП або УЕП як фізичної особи.

Під час перевірки КЕП або УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації або у разі, якщо пропозиція не містить накладеного КЕП або УЕП керівника або особи уповноваженої учасником на підписання пропозиції, учасник вважається таким, що не відповідає вимогам до предмета закупівлі та його пропозицію буде відхилено на підставі пункту 1 частини 13 статті 14 Закону.

Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію.

Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі виявлення у пропозиції недостовірної інформації, що є суттєвою при визначені результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє пропозицію такого учасника.

У разі ненадання зазначених документів, пропозиція учасника не розглядається та відхиляється замовником.

Документи та інформація, які вимагаються замовником, але не передбачені чинним законодавством України для учасників, не подаються останніми. При цьому, такий учасник повинен надати або аналог документу (при наявності) з відповідним поясненням подання аналогу документу або пояснювальну записку з обґрунтуванням та причинами неподання документів та інформації, у т. ч. аналогів документу/інформації.

Документи мають бути чинними на дату подання пропозиції.