**Комунальне підприємство «Чернігівводоканал»**

**Чернігівської міської ради**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **"ЗАТВЕРДЖЕНО"**  рішенням уповноваженої особи  протокол № 1 від **22.03.2024 р.** |

|  |
| --- |
| **ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ** |

**НА ЗАКУПІВЛЮ ТОВАРУ**

**Канцелярські товари**

**(ДК 021:2015-30190000-7 Офісне устаткування та приладдя різне)**

шляхом проведення процедури відкритих торгів з особливостями

|  |
| --- |
|  |
|  |

**м. Чернігів – 2024**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Загальні положення** | | |
| 1 | 2 | 3 | |
| 1 | Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерна документація розроблена відповідно до Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабміну від 12.10.2022 № 1178 (далі — Особливості) та Законом України «Про публічні закупівлі» (далі — Закон). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Особливостях та Законі. | |
| 2 | Інформація про замовника торгів |  | |
| 2.1 |  | комунальне підприємство “Чернігівводоканал” Чернігівської міської ради | |
| 2.2 | місцезнаходження | Україна 14017, Чернігівська область, м. Чернігів,  вул. Жабинського, буд.15. | |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Росла Христина Петрівна, уповноважена особа, провідний інженер з комплектації устаткування й матеріалів відділу матеріально-технічного постачання, тел. 0952850176, khrosla@water.cn.ua. | |
| 3 | Процедура закупівлі | Відкриті торги (з урахуванням особливостей) | |
| 4 | Інформація про предмет закупівлі |  | |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | Канцелярські товари  (ДК 021:2015-30190000-7 Офісне устаткування та приладдя різне) | |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Поділ предмета на лоти не передбачено. Закупівля здійснюється по предмету в цілому. | |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Місце поставки товару: 14017, м. Чернігів, вул. Жабинського, 15**.** Кількість - зазначено у Додатку 4 тендерної документації . | |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | до 31.12.2024 р. | |
| 4.5 | очікувана вартість предмета закупівлі | 301 482,40 грн (з ПДВ) | |
| 4.6 | інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів | ціна, яка є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі не приймається |
| 4.7 | Недискримінація учасників | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| 4.8 | Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції | Валютою тендерної пропозиції є гривня. |
| 4.9 | Інформація  про  мову (мови),  якою  (якими) повинно  бути  складено тендерні пропозиції | Усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції, повинні бути складені українською мовою. У разі, якщо документ чи інформація, надання яких передбачено цією тендерною документацією, складені іншою (ими) мовою (ами), ніж передбачено умовами цієї тендерної документації, у складі тендерної пропозиції надається документ мовою оригіналу з обов’язковим перекладом українською мовою. |
| **Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| 1 | Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації | Фізична/юридична особа має право **не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції** звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен **протягом трьох днів з дати їх оприлюднення** надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель. |
| 2 | Внесення змін до тендерної документації | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів, таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій **залишалося не менше чотирьох днів.**  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| **Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | 1.1. Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у пункті 47 цих особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації:  -інформації щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у п. 47 Особливостей **у відповідності до Додатку № 2 тендерної документації;**  -перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності Учасника кваліфікаційним критеріям  **відповідно до Додатку № 1 тендерної документації;**  - інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі відповідно **до Додатку № 4** **тендерної документації;**  - документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції:  **для керівника учасника** – випискою з протоколу зборів засновників або копією протоколу зборів засновників, копією наказу про призначення, а/або іншим документом, що підтверджує повноваження керівника учасника;  **для іншої посадової особи учасника** – довіреності (доручення) керівника учасника на ім’я уповноваженої особи учасника та виписки з протоколу зборів засновників або копією протоколу зборів засновників та копією наказу (витягу з наказу) про призначення керівника, який надав довіреність (доручення), та/або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника, яка надала довіреність (доручення);  - Проєкт Договору на закупівлю, підписаний уповноваженою особою Учасника із заповнення реквізитів Учасника згідно форми, наведеної **у Додатку № 5 тендерної документації.**  - інші документи, які передбачені тендерною документацією.  Інша інформація встановлена відповідно до законодавства для Учасників — юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб — підприємців, у тому числі:  завіреної підписом Учасника копії або оригіналу Статуту (для юридичних осіб) або іншого установчого документу із змінами та доповненнями (у разі якщо на статуті відсутня відмітка державної реєстрації, необхідно разом із статутом надати копію Опису документів, що надаються державному реєстратору для проведення реєстраційної дії, з кодом доступу до результату надання адміністративних послуг. Якщо Учасник діє на підставі модельного статуту – надається протокол загальних зборів щодо обрання керівника юридичної особи або рішення чи розпорядження власника чи уповноваженої власником особи (відповідно до процедури обрання, яка визначена статутом чи іншими установчими документами), в якому зазначені відомості про провадження діяльності на основі модельного статуту (модельний статут при цьому не надається).  - завіреної підписом Учасника копії або оригіналу витягу (свідоцтва, виписки) з реєстру платників ПДВ - у разі сплати Учасником ПДВ, або завіреної підписом Учасника копії або оригіналу свідоцтва про право сплати єдиного податку чи копія витягу з реєстру платників єдиного податку – у разі сплати Учасником єдиного податку. У разі, якщо Учасник не є платником податку на додану вартість та платником єдиного податку, тоді він повинен подати довідку у довільній формі з посиланням на конкретні статті законодавства України про те, що відповідно до законодавства України не передбачено наявність у нього зазначених документів.  - тендерної пропозиції, згідно форми, наведеної **у Додатку 3 тендерної документації.**  1.2. Відповідно до вимог п. п.1 п.1 постанови Кабінету Міністрів України від 03.03.2022 №187 «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» в якості учасника не можуть виступати:  - громадяни Російської Федерації, крім тих, що проживають на території України на законних підставах;  - юридичні особи, створені та зареєстровані відповідно до законодавства Російської Федерації;  - юридичні особи, створені та зареєстровані відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація, громадянин Російської Федерації, крім того, що проживає на території України на законних підставах, або юридична особа, створена та зареєстрована відповідно до законодавства Російської Федерації;  - юридичні особи, утворені відповідно до законодавства іноземної держави, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, яких є Російська Федерація, громадянин Російської Федерації, крім того, що проживає на території України на законних підставах, або юридична особа, створена та зареєстрована відповідно до законодавства Російської Федерації, - у випадку виконання зобов’язань перед ними за рахунок коштів, передбачених у державному бюджеті.  Зазначене обмеження не застосовується до юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України:  які є банками або за рахунками яких на підставі нормативно-правових актів або рішень Національного банку дозволяється здійснення обслуговуючими банками видаткових операцій;  визначених розпорядженням Національного центру оперативно-технічного управління мережами телекомунікацій, прийнятим відповідно до Порядку оперативно-технічного управління телекомунікаційними мережами в умовах надзвичайних ситуацій, надзвичайного та воєнного стану, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 червня 2004 р. № 812 «Деякі питання оперативно-технічного управління телекомунікаційними мережами в умовах надзвичайних ситуацій, надзвичайного та воєнного стану» (Офіційний вісник України, 2004 р., № 26, ст. 1696);  щодо яких за поданням міністерства, іншого державного органу у зв’язку з провадженням такими юридичними особами діяльності, необхідної для забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації проти України або подолання її наслідків, Кабінетом Міністрів України прийнято рішення про тимчасове управління державою відповідними акціями, корпоративними правами або іншими правами участі (контролю), що належать Російській Федерації або особі, пов’язаній з державою-агресором.  **З метою підтвердження виконання вимог даного пункту тендерної документації учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати**:  - довідку в довільній формі про те, що учасник не є: громадянином Російської Федерації, крім тих, що проживають на території України на законних підставах; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація, громадянин Російської Федерації, крім того, що проживає на території України на законних підставах, або юридична особа, створена та зареєстрована відповідно до законодавства Російської Федерації; юридичною особою, утвореною відповідно до законодавства іноземної держави, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, яких є Російська Федерація, громадянин Російської Федерації, крім того, що проживає на території України на законних підставах, або юридична особа, створена та зареєстрована відповідно до законодавства Російської Федерації, - у випадку виконання зобов’язань перед ними за рахунок коштів, передбачених у державному бюджеті;- інформацію про кінцевого(их) бенефеціарного(их) власника(ів) із зазначенням інформації про місце проживання (місце реєстрації) та частку в статутному капіталі (для юридичних осіб);  - законність підстав проживання на території України кінцевого(их) бенефіціарного(их) власника(ів) – громадянина/громадян Російської Федерації підтверджується наданням у складі тендерної пропозиції одного з таких документів\*:  а) паспорт громадянина колишнього СРСР зразка 1974 року з відміткою про постійну чи тимчасову прописку на території України або зареєстрував на території України свій національний паспорт;  б) посвідку на постійне чи тимчасове проживання на території України;  в) військовий квиток, виданий російському громадянину, який уклав контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України;  г) посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні (стаття 1 Закону України «Про громадянство України»);  *\*Згідно роз'яснення Міністерства юстиції України від 08.03.2022 № 24560/8.1.3/10-22.*  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи, які вимагаються замовником у тендерній документації, та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги» та Постанови КМУ від 03.03.2020 року №193 «Про реалізацію експериментального проекту щодо забезпечення можливості використання удосконалених електронних підписів і печаток, які базуються на кваліфікованих сертифікатах відкритих ключів». Під час подання тендерних пропозицій та створенні даних, особа, яка має повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції, повинна пройти електронну ідентифікацію в електронній системі закупівель за допомогою кваліфікованого електронного підпису (надалі – КЕП) або удосконаленого електронного підпису на незахищеному типі носія (надалі – УЕП) (автентифікацію): після внесення інформації в електронні поля на неї накладається КЕП або УЕП службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичної особи, яка є учасником.  Створити та підписати електронний документ за допомогою КЕП або УЕП можна за допомогою загальнодоступних програмних комплексів, наприклад: https://czo.gov.ua/verify.  Вважатиметеся достатнім виконанням вимог цієї тендерної документації накладання фізичною особою-підприємцем КЕП або УЕП як фізичної особи.  Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України “Про електронні довірчі послуги”.  Документи, що вимагаються цією тендерної документацією учасник повинен розмістити (завантажити) в електронній системі закупівель (далі – Система) до кінцевого строку подання тендерної пропозиції у сканованому вигляді.  Документи, що розміщуються учасником в Системі, повинні бути належного рівня зображення та доступні до перегляду. Кожен документ має бути завантажений в Систему у вигляді електронного файлу у форматі розширення pdf, jpeg та/або розширення програм, що здійснюють архівацію даних (WinRAR, 7-Zip). Забороняється обмежувати перегляд документів тендерної пропозиції шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб. Кожен завантажений документ тендерної пропозиції повинен мати назву, яка дозволяє його ідентифікувати.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  **Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій:**  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  уживання великої літери;  уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  **Опис та приклади формальних помилок,  відповідно до** [п. 19 ч. 2 ст. 22](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1421) **Закону:**  - розміщення інформації не на фірмовому бланку підприємства;  - самостійне виправлення помилок та/або описок у поданій пропозиції під час її складання Учасником;  - орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, що підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі пропозиції. Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок;  - недотримання встановлених форм згідно Додатків до цієї тендерної документації, але зміст та вся інформація, яка вимагалась Замовником, зазначені у наданому документі/документах;  - зазначення невірної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цієї документації. Наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав лист-пояснення;  - якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник може подати необхідний документ або інформацію один раз;  - відсутність інформації, що вимагається, в певних документах, однак наявність цієї інформації в інших документах у складі тендерної пропозиції;  - інші формальні (несуттєві) помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції.  Замовник залишає за собою право не відхиляти тендерну пропозицію при виявленні формальних помилок незначного характеру, що описані вище, при цьому, замовник гарантує дотримання всіх принципів, визначених статтею 5 Закону.  Для правильного оформлення тендерної пропозиції учасник вивчає всі інструкції, форми документів, терміни, наведені у цій тендерній документації. Неспроможність подати всю інформацію, що потребує відкритих, або подання тендерної пропозиції, яка не відповідає вимогам тендерної документації, буде віднесена на ризик учасника та спричинить за собою відхилення такої тендерної пропозиції.  У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.  Факт подання тендерної пропозиції учасником - фізичною особою, у тому числі фізичною особою-підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою (добровільним волевиявленням) суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до [абз. 4 ст. 2](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17#n15) Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.  В усіх інших випадках, факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права Замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (власника). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу Замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.  Учасник може визначити частину інформації, яка подається у складі тендерної пропозиції,  як конфіденційну, у тому числі таку що містить персональні дані.Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до [ст. 16](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1250) Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, встановлених [п. 47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1261) Особливостей.  Для забезпечення виконання цих вимог, учасники, при поданні інформації та документів тендерної пропозиції, не визначають їх як конфіденційні. Учасником може бути заретушована інформація, що є конфіденційною (комерційна таємниця та/або персональні дані (відповідно до вимог [Закону України «Про захист персональних даних»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17#Text)) у документах, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до [ст. 16](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1250) Закону. При цьому зміст документу не має бути спотворений.  **Підготовка документів учасниками-нерезидентами:**  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення Замовником.  У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях тендерної документації документ, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі в якому зазначає законодавчі підстави ненадання  відповідних документів або копію(-ії) роз`яснення(-нь) державних органів.  **Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд.** |
| 2 | Забезпечення тендерної пропозиції | Не вимагається |
| 3 | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 (дев’яносто) днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом зазначеного в тендерній документації строку, який у разі необхідності може бути продовжений.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:  - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 4 | Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені пунктом 47 Особливостей | 4.1. Кваліфікаційні критерії та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників процедури закупівлі установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством визначені відповідно до статті 16 Закону з урахуванням вимог Особливостей.  Перелік документів, що підтверджує інформацію учасника, щодо відповідності встановленим кваліфікаційним критеріям наведено у Додатку 1 Тендерної документації.  Підстави для відмови в участі у відкритих торгах та інформація про спосіб підтвердження відсутності підстав для відхилення визначені відповідно до пункту 47 Особливостей, наведено у Додатку 2 Тендерної документації.  Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції", крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в цьому пункті (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 47 Особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації», та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами.  Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 цього пункту.  У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання щодо відсутності підстав, визначених цим пунктом.  Інформація про відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей, надається учасником відповідно до вимог Додатку 2 Тендерної документації.  4.2 Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  Замовником визначається спосіб документального підтвердження згідно із законодавством щодо відсутності підстав, передбачених підпунктами 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей, для надання таких документів лише переможцем процедури закупівлі через електронну систему закупівель, а саме:  1. Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, отримана/видана не раніше дня оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю в електронній системі закупівель, про відсутність відносно керівника учасника процедури закупівлі, фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі, інформації про корупційне правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією. Вказана інформаційна довідка повинна бути надана у вигляді електронного документу з відповідним кваліфікованим електронним підписом та/або кваліфікованою електронною печаткою установи/організації, яка відповідальна за видачу таких довідок (документів).  2. Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», який повинен бути отриманий у порядку, визначеному наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30.03.2022 №207 «Деякі питання ведення обліку відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», про те, що фізична особа, яка є учасником, не була притягнута до кримінальної відповідальності, не має судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України та на підтвердження відсутності підстави, передбаченої підпунктом 12 пункту 47 Особливостей, що містить інформацію станом на дату, не раніше дня оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю в електронній системі закупівель. Вказаний Витяг повинен бути наданий у вигляді електронного документу з відповідним кваліфікованим електронним підписом та/або кваліфікованою електронною печаткою установи/організації, яка відповідальна за видачу таких витягів (документів).  3. Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», який повинен бути отриманий у порядку, визначеному наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30.03.2022 №207 «Деякі питання ведення обліку відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», про те, що керівник учасника процедури закупівлі не був притягнутий до кримінальної відповідальності, не має судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України та на підтвердження відсутності підстави, передбаченої підпунктом 12 пункту 47 Особливостей, що містить інформацію станом на дату, не раніше дня оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю в електронній системі закупівель. Вказаний Витяг повинен бути наданий у вигляді електронного документу з відповідним кваліфікованим електронним підписом та/або кваліфікованою електронною печаткою установи/організації, яка відповідальна за видачу таких витягів (документів).  4. Довідку у довільній формі про те, що учасник процедури закупівлі не має невиконаного зі своєї сторони зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з замовником, який проводить процедуру закупівлі, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.\*  *\*Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.* |
| 5 | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником;  замовником зазначаються вимоги до предмета закупівлі згідно з [частиною другою](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) статті 22 Закону.  Технічні, якісні, кількісні та інші вимоги Замовника до предмета закупівлі наведено у **Додатку № 4 тендерної документації**.  У цій документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва слід читати з виразом “або еквівалент”.  У разі якщо ця документація містить посилання на стандартні характеристики, технічні регламенти та умови, вимоги, умовні позначення та термінологію, пов’язані з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними, європейськими стандартами, іншими спільними технічними європейськими нормами, іншими технічними еталонними системами, визнаними європейськими органами зі стандартизації або національними стандартами, нормами та правилами, таке посилання слід читати з виразом "або еквівалент".  Замовник може вимагати від учасників підтвердження того, що пропоновані ними товари, послуги чи роботи за своїми екологічними чи іншими характеристиками відповідають вимогам, установленим у тендерній документації. У разі встановлення екологічних чи інших характеристик товару, роботи чи послуги замовник повинен в тендерній документації зазначити, які маркування, протоколи випробувань або сертифікати можуть підтвердити відповідність предмета закупівлі таким характеристикам. |
| 6 | Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт та послуг) | Не надається. |
| 7 | Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій |
| **Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій  **30.03.2024 до  00 год. 00 хв.**  - отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру;  - електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу;  - тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали |
| 2 | Розкриття тендерної пропозиції | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення [абзацу третього](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1495) частини першої та [абзацу другого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1497) частини другої статті 28 Закону не застосовуються).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до [статті 16](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1250)Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей. Замовник, орган оскарження та Держаудитслужба мають доступ в електронній системі закупівель до інформації, яка визначена учасником процедури закупівлі конфіденційною.  Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин [третьої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1499) та [четвертої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1500) статті 28 Закону. |
| **Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію | [Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp221495?ed=2022_12_30&an=46)  [Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна / приведена ціна якої є найнижчою.](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp221495?ed=2022_12_30&an=47)  [Критеріями оцінки є:](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp221495?ed=2022_12_30&an=48)  [ціна; або](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp221495?ed=2022_12_30&an=49)  [вартість життєвого циклу; або](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp221495?ed=2022_12_30&an=50)  [ціна разом з іншими критеріями оцінки, що пов'язані із предметом закупівлі.](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp221495?ed=2022_12_30&an=51)  [У разі застосування критерію оцінки вартості життєвого циклу до такого критерію, крім ціни товару (роботи, послуги), може включатися один або кілька витрат замовника протягом життєвого циклу товару (товарів), роботи (робіт) або послуги (послуг), а саме витрати, пов'язані з:](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp221495?ed=2022_12_30&an=52)  [використанням товару (товарів), роботи (робіт) або послуги (послуг), зокрема споживання енергії та інших ресурсів;](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp221495?ed=2022_12_30&an=53)  [технічним обслуговуванням;](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp221495?ed=2022_12_30&an=54)  [збором та утилізацією товару (товарів);](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp221495?ed=2022_12_30&an=55)  [впливом зовнішніх екологічних чинників протягом життєвого циклу товару (товарів), роботи (робіт) або послуги (послуг) у разі, коли їх грошова вартість може бути визначена, зокрема вплив викидів парникових газів, інших забруднюючих речовин та інші витрати, пов'язані із зменшенням впливу на навколишнє середовище (довкілля).](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp221495?ed=2022_12_30&an=56)  [У разі застосування критерію оцінки вартості життєвого циклу всі його складові не повинні містити вимог, що обмежують конкуренцію та призводять до дискримінації учасників процедури закупівлі.](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp221495?ed=2022_12_30&an=57)  [Якщо замовником встановлені інші, крім ціни, критерії оцінки відповідно до методики оцінки, після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, що проводяться замовником без застосування електронного аукціону, в електронній системі закупівель автоматично визначаються показники інших критеріїв оцінки та приведена ціна, після чого розкривається інформація про приведену ціну та перелік усіх приведених цін тендерних пропозицій, розташованих у порядку від найнижчої до найвищої ціни.](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp221495?ed=2022_12_30&an=58)  [Якщо замовником застосовуються інші, крім ціни, критерії оцінки, у тендерній документації визначається їх вартісний еквівалент або питома вага таких критеріїв у загальній оцінці тендерних пропозицій. Питома вага цінового критерію не може бути нижчою ніж 70 відсотків.](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp221495?ed=2022_12_30&an=59)  Тендерна пропозиція Учасника, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена Замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів Замовником не приймається. |
| 2 | Інша інформація | В разі наявності законодавчої вимоги, Учасник самостійно одержує всі необхідні дозволи, ліцензії, свідоцтва (у тому числі атестаційні) на послуги, які пропонується надавати за договором, та інші документи, пов’язані з поданням його тендерної пропозиції, та несе всі витрати на їх отримання.  Будь-які витрати учасника, пов’язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції, не відшкодовуються замовником, незалежно від результатів торгів.  Загальна вартість тендерної пропозиції повинна бути остаточно визначена без будь-яких посилань, обмежень або застережень.  Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй тендерної несе учасник.  Згідно п. 3 ч. 1 ст. 1 Закону аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) - ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного згідно цього пункту.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  **На підтвердження того, що учасник не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, встановлених в складі тендерної пропозиції необхідно надати:**  1) Гарантійний лист довільної форми яким підтверджено, що учасник не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, встановлених:  - Законом України від 3 березня 2022 року № 2116-IX «Про основні засади примусового вилучення в Україні об’єктів права власності Російської Федерації та її резидентів» (Російська Федерація – держава, яка рішенням Верховної Ради України відповідно до Резолюції Генеральної Асамблеї ООН 3314 «Визначення агресії» від 14 грудня 1974 року визнана державою-агресором і здійснює збройну агресію проти України);  - Постановою Кабінету Міністрів України від 3 березня 2022 року №187 «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави України у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» (згідно якої передбачено до прийняття та набрання чинності Законом України щодо врегулювання відносин за участю осіб, пов’язаних з державою-агресором, встановлено мораторій (заборону) на виконання дій, передбачених постановою);  2) Гарантійний лист довільної форми яким підтверджено, що на Учасника не розповсюджується дія Постанови Національного банку України від 24 лютого 2022 року №18 «Про роботу банківської системи в період запровадження воєнного стану» (згідно якої передбачено зупинення здійснення обслуговуючими банками видаткових операцій за рахунками резидентів Російської Федерації/Республіки Білорусь, за рахунками юридичних осіб (крім банків), кінцевими бенефіціарними власниками яких є резиденти Російської Федерації/Республіки Білорусь). |
| 3 | Відхилення тендерних пропозицій | 1. Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  - підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 Особливостей;  - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей;  - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 Особливостей;  - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 Особливостей;  - є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, крім випадків, коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран (за винятком товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  2) тендерна пропозиція:  - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 Особливостей;  - є такою, строк дії якої закінчився;  - є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  - не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей;  - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей. |
| **Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
|  | Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, встановлений замовником згідно з цими Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | Строк укладання договору | З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п'ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. |
| 3 | Проєкт договору про закупівлю | Проєкт договору наведено у Додатку 5 до Тендерної документації.  Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої – п’ятої, сьомої-дев’ятої статті 41 Закону, та Особливостей.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:  визначення грошового еквівалента зобов'язання в іноземній валюті;  перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;  перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки. |
| 4 | Істотні умови договору та порядок внесення до них змін | Зазначаються Замовником відповідно до вимог статті 41 Закону з урахуванням Особливостей.  Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої – п’ятої, сьомої-дев’ятої статті 41 Закону, та Особливостей  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю.  У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.  Істотними умовами договору про закупівлю є:   * предмет договору; * ціна договору; * строк дії договору.   Положення договору (окрім істотних умов договору) не є остаточними і вичерпними, і можуть бути доповнені і скориговані під час укладання договору з учасником-переможцем відкритих торгів у залежності від специфіки предмету, характеру, інших умов конкретного договору. Замовник залишає за собою право змінювати положення договору (окрім істотних умов договору) у випадку зміни діючого цивільного, господарського законодавства і законодавства щодо публічних закупівель.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:   * визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті; * перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі; * перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.   Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з  оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.  У разі коли оприлюднення в електронній системі закупівель інформації про місцезнаходження замовника та/або місцезнаходження (для юридичної особи)/місце проживання (для фізичної особи) постачальника (виконавця робіт, надавача послуг), та/або місце поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг (оприлюднення якої передбачено [Законом](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19) та/або цими особливостями) несе загрозу безпеці замовника та/або постачальника, така інформація в повідомленні про внесення змін до договору про закупівлю може зазначатися як назва населеного пункту місцезнаходження замовника та/або місцезнаходження (для юридичної особи)/місце проживання (для фізичної особи) постачальника (виконавця робіт, надавача послуг), та/або назва населеного пункту, в який здійснюється доставка товару (в якому виконуються роботи чи надаються послуги).  Договір про закупівлю є нікчемним у разі:  1) коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 цих особливостей;  2) укладення договору про закупівлю з порушенням вимог пункту 18 цих особливостей;  3) укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до статті 18 Закону та цих особливостей;  4) укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами третім та четвертим пункту 49 цих особливостей, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону з урахуванням цих особливостей;  5) коли назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником. |
| 5 | Дії замовника при відхиленні переможця процедури закупівлі | У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 49 Особливостей. У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями. |
| 6 | Забезпечення виконання договору про закупівлю | Не вимагається |

**ДОДАТОК №1**

**до тендерної документації**

**Документи, які повинен надати учасник у складі тендерної пропозиції, для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Кваліфікаційні критерії** | **Документи, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям** |
| **1.** | Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору. | 1.1. Довідка про виконання аналогічного договору, де зазначено повне найменування замовника згідно такого договору; його адреса та контактний номер телефону; відомості про найменування поставлених товарів (крім відомостей, що становлять комерційну таємницю чи конфіденційну інформацію).  1.2. Копія аналогічного договору про поставку товару, необхідного замовнику та/або копії актів приймання передачі/копії інших документів, які підтверджують факт передачі товару (виконання договору), або копію, завірену учасником торгів, відгуку про виконання учасником аналогічного договору від замовника. Відгук повинен містити інформацію про назву предмету закупівлі (договору), кількість, роки виконання договору та інформацію про виконання договору в повному обсязі.  ***Примітки:***  *\* у випадку, якщо у предметі договору не зазначається конкретна назва товару, які постачалися за договором – учасник обов’язково до копії такого договору долучає належним чином оформлені додатки (тобто додатки, які підписані обома сторонами договору), з яких Замовник зможе визначити товари, які постачалися учасником;*  *\*\*Аналогічними договорами відповідно до умов цієї Документації є договори, які підтверджують наявність в учасника досвіду щодо постачання того ж товару, що є предметом закупівлі / або товару з найбільш схожими характеристиками чи призначенням.* |

.

**ДОДАТОК №2**

**до тендерної документації**

**Підтвердження відсутності обставин для відмови в участі у процедурі закупівлі, передбачених пунктом 47 Особливостей**

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого пункту 47 Особливостей), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого пункту 47 Особливостей), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.

Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 пункту 47 Особливостей.

З урахуванням викладеного, учасник у складі тендерної пропозиції надає довідку у довільній формі про те, що учасник процедури закупівлі не має невиконаного зі своєї сторони зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю із замовником, який проводить процедуру закупівлі, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.\*

*\*Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі*

*Примітка.*

*У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, визначеним пунктом 47 Особливостей, подається по кожному з учасників окремо, які входять у склад об’єднання, шляхом надання довідки в довільній формі.*

**ДОДАТОК № 3**

**до тендерної документації**

**ФОРМА**

**«тендернА ПРОПОЗИЦІя»\***

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 р.**

1. Повне Найменування учасника:

2. Адреса (юридична, поштова) учасника торгів

3. Телефон для зв’язку

4. Прізвище, ім’я, по-батькові посадової особи учасника:

- яку уповноважено на підписання документів у складі тендерної пропозиції, контактні телефони *(бажано вказати мобільний телефон),* е-mail:

- яку уповноважено на підписання договору про закупівлю, контактні телефони *(бажано вказати мобільний телефон),* е-mail:

5. Код ЄДРПОУ (для юридичних осіб) (ідентифікаційний номер фізичної особи – платника податків та інших обов'язкових платежів)

6. Реквізити банку/банків (номер рахунку (у разі наявності), найменування банку та його код МФО), у якому (яких) обслуговується учасник: (*у даному пункті зазначаються реквізити банку (банків) у якому (яких) обслуговується учасник)* та інформація про наявність чи відсутність кредитної заборгованості.

7. Предмет закупівлі: Канцелярські товари

(ДК 021:2015-30190000-7 Офісне устаткування та приладдя різне)8. Ціна пропозиції\* складає, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | Найменування товару запропонованого  Учасником | Один. виміру | Кількість | Ціна  без ПДВ (грн.) | Сума  без ПДВ (грн.) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| Всього: | | | | |  |
| ПДВ: | | | | |  |
| **Разом до сплати:** | | | | |  |

9. Ми згідні дотримуватися умов тендерної пропозиції не менше 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Наша тендерна пропозиція буде обов’язковою для нас і може бути акцептована замовником у будь-який час до закінчення встановленого Законом терміну.

10. Якщо нас визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір із замовником не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю та не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада керівника учасника або уповноваженої ним особи) (підпис) (ініціали та прізвище)

\* *Форма тендерної пропозиції заповнюється Учасником та надається*

*на фірмовому бланку (за наявності) шляхом завантаження через електронну систему закупівель*

**ДОДАТОК № 4**

**до тендерної документації**

**ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА ІНШІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

**(форма, яка подається за підписом Учасника на фірмовому бланку)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування товару** | **Кількість** | **Од. виміру** | **Характеристики встановлені Замовником (вимоги)** | **Характеристики запропоновані учасником** |
| 1. 1 | Біндер 15 мм, Axent | 33 | уп. | Зажим для паперу, металевий, чорного кольору, ширина 12мм, 12 штук в упаковці |  |
| 1. 2 | Біндер 19 мм, Axent | 48 | уп. | Зажим для паперу, металевий, чорного кольору, ширина 19мм, 12 штук в упаковці |  |
| 1. 3 | Біндер 25 мм, Axent | 66 | уп. | Зажим для паперу, металевий, чорного кольору, ширина 25мм, 12 штук в упаковці |  |
| 1. 4 | Біндер 32 мм, Axent | 73 | уп. | Зажим для паперу, металевий, чорного кольору, ширина 32мм, 12 штук в упаковці |  |
| 1. 5 | Біндер 41 мм, Axent | 10 | уп. | Зажим для паперу, металевий, чорного кольору, ширина 41мм, 12 штук в упаковці |  |
| 1. 6 | Біндер 51 мм, Axent | 25 | уп. | Зажим для паперу, металевий, чорного кольору, ширина 51мм, 12 штук в упаковці |  |
| 1. 7 | Блок паперу для нотаток 90х90мм, 1000арк., неклеєний, білий | 94 | шт | Колір: білий (не склеєний);  Розмір: 90х90х90мм;  Щільність паперу: 80 г / м2;  Кількість листів в блоці: 1000 шт  Індивідуальне пакування |  |
| 1. 8 | Блок паперу з клейким шаром 75х75, Axent Delta | 92 | шт | Папір для нотаток з липким шаром, не залишає слідів клею на поверхні;  Розмір 75х75 мм;  Колір: жовтий;  Кількість аркушів: 100 шт;  Щільність: 75 г/м 2;  Індивідуальне пакування |  |
| 1. 9 | Бокс для скріпок Axent, з магнітом | 5 | шт | Бокс з магнітом для скріпок має пластиковий корпус. Магніт утримує та розподіляє скріпки по діаметру отвору, дозволяє просто й зручно дістати скріпки з боксу. |  |
| 1. 10 | Картон А3, білий | 20 | арк | Картон білий, односторонній  Щільність: 225 г/м2  Формат: А3 |  |
| 1. 11 | Губка для дошок Axent, велика | 5 | шт | Призначена для сухостиральних дошок та фліпчартів. Матеріал – EVA. |  |
| 1. 12 | Гумка Axent м'яка | 135 | шт | Гумка виготовлена з термопластичної гуми. Скошені краї для найбільш точного видалення слідів графітного олівця |  |
| 1. 13 | Гумки для грошей Axent Delta, кольорові, 200г | 2 | уп. | Гумки для грошей на 70% складаються з натурального каучуку. Гумки стійкі до розривів, завдяки рівномірній порізці. Добре розтягуються і не рвуться. Без неприємного запаху. Не тріскаються. Морозостійкі. Діаметр: 60 мм. Колір асорті. |  |
| 1. 14 | Дестеплер Axent | 10 | шт | Дестеплер із зручним механізмом фіксації зубців у закритому положенні. |  |
| 1. 15 | Діркопробивач Exakt-2 | 8 | шт | Матеріал: метал  Оснащений висувною обмежувальною лінійкою з точною шкалою форматів паперу (А3, А4, А5), знімний резервуар для конфетті, прогумована підошва, діаметр отвору 6 мм, відстань між пробитими отворами 80 мм. Потужність до 40 аркушів. |  |
| 1. 16 | Діркопробивач д/клепок Kangaro | 1 | шт | Ручний заклепувальний діркопробивач на один отвір. Пробивна потужність до 20 аркушів паперу 80 г/м2. Призначений для встановлення люверсів. У наборі коробка із золотими заклепками 100шт. |  |
| 1. 17 | Закладка Delta неонова 5 кольорів, 125 шт., 12х45мм, прямокутна | 50 | шт | Прозорі пластикові закладки неонових кольорів. Можуть багаторазово переклеюватися. 5 кольорів, 125 штук. |  |
| 1. 18 | Калькулятор Rebell BDC-712GL BX, бухгалтерський | 7 | шт | Корпус: пластиковий;  Дисплей: 12-розрядний;  Кут нахилу дисплея: фіксований;  Має 2 регістри пам´яті;  Розмір: 203 x 158 x 31 мм |  |
| 1. 19 | Клей ПВА | 64 | шт | Клей на основі ПВА;  Пластиковий флакон з дозатором;  Об´єм: 200 мл. |  |
| 1. 20 | Клей-олівець Amos | 172 | шт | Клей-олівець на основі PVP. Для склеювання паперу, картону, фотографій. Не містить розчинників, морозостійкий. Об´єм: 15г. |  |
| 1. 21 | Клепки ВРЕ-20, Kangaro | 10 | уп | Клепки **Kangaro** BPE20 підходять для ручного діркопробивача Kangaro EP-20.  Клепки призначені для скріплення паперу;  Скріплюють до 20 аркушів;  Діаметр - 4.5 мм;  Колір - золотистий;  250 штук в упаковці. |  |
| 1. 22 | Кнопки-цвяшки Axent | 15 | пач | Кнопки-цвяхи мають довгий кольоровий капелюшок і тонкий загострений стержень. В упаковці 30 шт. |  |
| 1. 23 | Коректор-ручка Axent | 200 | шт | Коректор-ручка на хімічній основі.  Об´єм: 8 мл. Має всередині металеву кульку. Металевий накінечник. |  |
| 1. 24 | Лінійка Axent 30 см пластикова кольорова | 31 | шт | Лінійка пластикова матова, кольорова  Довжина: 30 см  Має дві шкали: сантиметрову та міліметрову  Індивідуальне пакування. |  |
| 1. 25 | Лінійка Axent 30 см пластикова прозора | 6 | шт | Лінійка прозора. Має дві шкали: сантиметрову та міліметрову. Довжина 30см. Прозорий пластик. Індивідуальне пакування. |  |
| 1. 26 | Лінійка Axent 50 см, прозора | 2 | шт | Лінійка прозора. Має дві шкали: сантиметрову та міліметрову. Довжина 50см. Прозорий пластик. Індивідуальне пакування. |  |
| 1. 27 | Лінійка Buromax 20 см, пластикова кольорова | 5 | шт. | Лінійка пластикова, кольорова.  Довжина: 20 см  Має дві шкали: сантиметрову та міліметрову  Упакована в індивідуальну блістерну упаковку |  |
| 1. 28 | Лінійка Buromax  30 см, сталева | 12 | шт. | Лінійка з нержавіючої сталі, міцна, стійка до деформації;  Має дві шкали: сантиметрову та міліметрову;  Довжина: 30 см |  |
| 1. 29 | Лінійка Buromax  50 см, сталева | 4 | шт | Лінійка з нержавіючої сталі, міцна, стійка до деформації;  Має дві шкали: сантиметрову та міліметрову;  Довжина: 50 см |  |
| 1. 30 | Лоток горизонтальний Delta | 22 | шт | Лоток горизонтальний Delta призначений для зручного зберігання документів. Колір: чорний. Розмір 365х275х70 мм |  |
| 1. 31 | Маркер Centropen Board 8559 круглий, 2,5мм, зелений | 4 | шт | Маркер для написів на сухостираємих дошках і гладких поверхнях. Ширина сліду 2,5 мм. Зеленого кольору. |  |
| 1. 32 | Маркер Centropen Board 8559 круглий, 2,5мм, синій | 4 | шт | Маркер для написів на сухостираємих дошках і гладких поверхнях. Ширина сліду 2,5 мм. Синього кольору. |  |
| 1. 33 | Маркер Centropen Board 8559 круглий, 2,5мм, червоний | 4 | шт | Маркер для написів на сухостираємих дошках і гладких поверхнях. Ширина сліду 2,5 мм. Червоного кольору. |  |
| 1. 34 | Маркер Centropen Board 8559 круглий, 2,5мм, чорний | 7 | шт | Маркер для написів на сухостираємих дошках і гладких поверхнях. Ширина сліду 2,5 мм. Чорного кольору. |  |
| 1. 35 | Маркер Centropen CD-Liner Ergoline, 0,6 мм чорний | 20 | шт | Маркер для написів по не робочій поверхні CD/DVD дисків.. Стійкі чорнила на спиртовій основі - не розтікаються і з часом не роз'їдають поверхню дисків. Чорнила світлостійкі. Ширина сліду 0,6 мм. |  |
| 1. 36 | Маркер Centropen Fax 8852 | 77 | шт | Маркер текстовий 1-4,6 мм, жовтий |  |
| 1. 37 | Маркер Centropen Fax 8852 | 75 | шт | Маркер текстовий 1-4,6 мм, зелений |  |
| 1. 38 | Маркер Centropen Fax 8852 | 75 | шт | Маркер текстовий 1-4,6 мм, помаранчевий |  |
| 1. 39 | Маркер Centropen Fax 8852 | 61 | шт | Маркер текстовий 1-4,6 мм, рожевий |  |
| 1. 40 | Маркер Centropen Fax 8852 | 14 | шт | Маркер текстовий 1-4,6 мм, синій |  |
| 1. 41 | Маркер Еdding Paint  e-791 | 56 | шт | Для промислового маркування (для паперу, кераміки, шкіри, металу, сплаву);  Ширина сліду: 1-2 мм;  Колір: білий |  |
| 1. 42 | Маркер Еdding Paint  e-792 | 10 | шт | Для промислового маркування (для паперу, кераміки, шкіри, металу, сплаву);  Ширина сліду: 0,8 мм;  Колір: білий |  |
| 1. 43 | Маркер Еdding Paint  e-792 | 15 | шт | Для промислового маркування (для паперу, кераміки, шкіри, металу, сплаву);  Ширина сліду: 0,8 мм;  Колір: чорний |  |
| 1. 44 | Маркер Centropen Permanent 2846, чорний | 166 | шт | Для нанесення стійких написів практично на будь-яку поверхню, не висихає без ковпачка до 14 днів, термостійке чорнило до 100°С, чорного кольору, круглий пишучий вузол, ширина лінії 1 мм. |  |
| 1. 45 | Маркер Centropen Permanent 8566, чорний | 90 | шт | Для нанесення стійких написів практично на будь-яку поверхню, не висихає без ковпачка до 14 днів, термостійке чорнило до 100°С, чорного кольору, круглий пишучий вузол, ширина лінії 2,5 мм. |  |
| 1. 46 | Набір магнитів Axent, 6шт., 30мм | 5 | набір | Магніти мають круглу форму та різний колір.  Діаметр: 30мм  Індивідуальне блістер не пакування |  |
| 1. 47 | Нитка для прошивання поліефірна, 170г | 1 | шт | Нитка прошивна поліефірна для зшивання будь-яких документів. Котушка – 850 метрів. Щільність – 210 текс. |  |
| 1. 48 | Ніж трафаретний Axent | 60 | шт | Ніж із сталевим багатосекційним лезом. Корпус із міцного пластику, механізм ступінчастої подачі леза. Ширина леза 18 мм |  |
| 1. 49 | Ніж макетний Axent | 5 | шт | Ніж макетний металевий з цанговим затискачем для точного та акуратного різання паперу, картону, тонкого пластику, гумових виробів і т. д. У наборі 5 запасних лез (всього 6 лез). Упаковка: блістер. |  |
| 1. 50 | Ножиці Axent | 40 | шт | Цільнометалевий корпус з гумовими вставками на ручках. Довжина 190 мм |  |
| 1. 51 | Олівець графітний Axent 9001 | 300 | шт | Міцний шестигранний корпус із високоякісної деревини. Твердість HB. Довжина 189 мм, діаметр 7 мм. |  |
| 1. 52 | Олівець механічний, 0,5 мм, Classic | 5 | шт | Олівець має матовий пластиковий корпус. Твердість НВ. Вбудована резинка. Діаметр стрижня 0,5 мм. |  |
| 1. 53 | Папір Maestro Standart Plus А3 | 10 | пач | Високоякісний копіювальний папір.  Формат: А3 (420x297)  Щільність: 80 г / м²  Білизна: 94% ISO  500 аркушів в пачці |  |
| 1. 54 | Папір Nexo Everyday А4 | 995 | пач | Папір офісний класу С  Щільність EN ISO 536 - 80 ± 3 г/м²  Товщина ISO 534 - 104 ± 4 мкм  500 аркушів в пачці |  |
| 1. 55 | Пензель нейлон плаский №6, Neo Line | 5 | шт | Пензель з нейлону використовуються для роботи з різними видами водорозчинних фарб №6 |  |
| 1. 56 | Пензель нейлон плаский №8, Neo Line | 5 | шт | Пензель з нейлону використовуються для роботи з різними видами водорозчинних фарб №8 |  |
| 1. 57 | Підставка-органайзер Delta | 5 | шт | Підставка-органайзер Delta виготовлена з пластику. Для канцелярського приладдя. 11 відділень. Розмір 103x135 мм. |  |
| 1. 58 | Плівка для ламінування А3 YLG-Antistatic ТМ DA | 1 | уп. | Плівка для ламінування має глянсову поверхню та посилені антистатичні властивості;  Формат: А3 (303ммх426мм);  Щільність: 125 мкм (75/50);  Кількість в упаковці: 100 шт |  |
| 1. 59 | Плівка для ламінування Axent А4 | 1 | уп. | Плівка для ламінування має глянсову поверхню та посилені антистатичні властивості;  Формат: А4 (216ммх303мм);  Щільність: 125 мкм;  Кількість в упаковці: 100 шт |  |
| 1. 60 | Розділювач сторінок Economix, 240х105 мм, картон | 1 | шт | Роздільники аркушів (смужки);  Розмір: 240х105 мм, виконані з картону;  Щільність 200 г/м2  В упаковці 100 роздільних смужок;  Кольорові |  |
| 1. 61 | Ручка гелева Tianjiao TZ-501 | 20 | шт | Пластиковий корпус  Ручка гелева 0,5мм, з грипом  Колір чорнила: зелений |  |
| 1. 62 | Ручка гелева Delta DG2045 | 105 | шт | Непрозорий пластиковий корпус білого кольору, гумовий грип. Колір чорнила: синій |  |
| 1. 63 | Ручка гелева Delta DG2045 | 85 | шт | Непрозорий пластиковий корпус білого кольору, гумовий грип. Колір чорнила: червоний |  |
| 1. 64 | Ручка гелева Delta DG2045 | 53 | шт | Непрозорий пластиковий корпус білого кольору, гумовий грип. Колір чорнила: чорний |  |
| 1. 65 | Ручка кулькова Buromax Desk Pen | 19 | шт | Кулькова ручка на підставці на металевому ланцюжку;  Колір корпуса: чорний;  Колір чорнила: синій  Товщина лінії: 0,7 мм |  |
| 1. 66 | Ручка кулькова автоматична Buromax 8202 | 300 | шт | Ручка кулькова автоматична з гумовим грипом.  Товщина лінії: 0,7 мм  Колір чорнила: синій |  |
| 1. 67 | Ручка кулькова Delta | 20 | шт | Ручка кулькова Delta має пластиковий корпус жовтого кольору.  Пишучий вузол – 0.7 мм  Колір чорнил: чорний. |  |
| 1. 68 | Ручка кулькова Delta | 10 | шт | Ручка кулькова Delta має прозорий пластиковий корпус.  Пишучий вузол – 0.7 мм  Колір чорнил: червоний. |  |
| 1. 69 | Ручка кулькова Economix | 830 | шт | Ручка кулькова Economix має пластиковий корпус жовтого кольору.  Пишучий вузол – 0.5 мм  Колір чорнил: синій |  |
| 1. 70 | Ручка масляна автоматична Axent Prestige | 12 | шт | Ручка має металевий корпус (алюміній). Стержень має довжину 98 мм і тонкий вузол, що пише - 0.7 мм  Колір корпуса: сірий  Колір чорнила: синій |  |
| 1. 71 | Ручка масляна автоматична Axent Reporter | 22 | шт | Ручка масляна автоматична має прогумований корпус. Рельєфний грип. Вузол, що пише, 0,7 мм. Колір чорнила: синій |  |
| 1. 72 | Скоби Axent Pro №10/5 | 136 | пач | Скоби нікельовані, металеві №10/5;  Картонна коробка по 1000 штук. |  |
| 1. 73 | Скоби Axent Pro №24/6 | 125 | пач | Скоби нікельовані, металеві №24/6;  Картонна коробка по 1000 штук. |  |
| 1. 74 | Скоби Axent, № 23/8 | 5 | пач | Скоби нікельовані, металеві №23/8  Картонна коробка по 1000 штук. |  |
| 1. 75 | Скоби Buromax, № 26/6 | 1 | шт | Скоби оцинковані, металеві № 26/6  Картонна коробка по 1000 штук. |  |
| 1. 76 | Скріпки Axent 28 мм | 158 | пач | Скріпки металеві, заокруглені, нікельовані, розмір 28 мм. Картонна коробка 100 шт |  |
| 1. 77 | Скріпки Axent 50 мм | 38 | пач | Скріпки металеві, заокруглені, нікельовані, розмір 50 мм. Картонна коробка 100 шт |  |
| 1. 78 | Степлер Axent Exakt-2,  № 24/6 | 30 | шт | Степлер металевий на скобу №24/6. Пластикова вставка зверху на ручці. Можливість зміни способу скріплення із закритого на відкрите – натисканням кнопки на підошві степлера.  Зшиває до 25 аркушів |  |
| 1. 79 | Степлер Axent Ultra, № 10, | 15 | шт | Степлер з металевим механізмом на скобу №10/5. Зшиває до 12 аркушів. |  |
| 1. 80 | Стержень кульковий Delta | 460 | шт | Стержень кульковий має довжину 142 мм. Пишучий вузол 0.7 мм. Колір: синій |  |
| 1. 81 | Стержень кульковий Delta | 125 | шт | Стержень кульковий має довжину 107мм. Пишучий вузол 0.7 мм. Колір: синій |  |
| 1. 82 | Стержні до механічних олівців | 18 | набір | Стержень до механічних олівців 0,5мм, HВ |  |
| 1. 83 | Стрічка клейка канцелярська 24мм х 20ярд., Axent, 40мкм | 193 | шт | Канцелярська клейка стрічка/ Ширина: 24 мм, Довжина: 20 ярд. |  |
| 1. 84 | Стрічка клейка пакувальна армована 48ммх10м Axent | 3 | шт | Стрічка клейка пакувальна армована Axent має високу клейкість і міцність.  Щільність: 150мкм. Колір: срібний |  |
| 1. 85 | Стрічка клейка, двустороння, 18ммх2м спінена, Axent | 8 | шт | Стрічка клейка двостороння. Біла спінена підкладка |  |
| 1. 86 | Стрічка клейка, двустороння, 24ммх10м, Axent | 8 | шт | Стрічка клейка двостороння. Біла спінена підкладка |  |
| 1. 87 | Стрічка корегуюча Buromax 5мм х 10м | 110 | шт | Стрічка корегуюча ширина 5мм довжина 10м |  |
| 1. 88 | Стрічка поліпропіленова з липким шаром 48х100 | 278 | шт | Стрічка стійка до розщеплення.  Щільність: 40 мкм. Прозора |  |
| 1. 89 | Термострічка 57 мм (60м) | 100 | шт | Спеціальна термострічка для касових апаратів, фіксальних реєстраторів та термопринтерів.  Ширина – 57мм  Довжина стрічки – 60м |  |
| 1. 90 | Точилка Axent з контейнером | 78 | шт | Точилка з контейнером виготовлена із пластику. |  |
| 1. 91 | Файл А3 Axent | 10 | паков | Файл поліпропіленовий, формат А3, вертикальне завантаження, глянцевий, 40 мкм, перфорація, 100 штук/пачка |  |
| 1. 92 | Файл А4+ Fresh Up | 128 | паков | Файл поліпропіленовий, формат А4, вертикальне завантаження, глянцевий,  40 мкм, перфорація, 100 штук/пачка |  |
| 1. 93 | Фарба штемпельна Kores | 17 | шт | Фарба штемпельна ТМ Kores. Флакон оснащений дозатором, що забезпечує рівномірне нанесення фарби на штемпельну подушку. Об’єм 28мл  Колір: синій |  |
| 1. 94 | Фотопапір А4 Barva, 120г/м, 100арк., глянцевий | 2 | пач | Фотопапір Barva підходять для друку на усіх струменевих принтерах.  Формат A4, 100 листів в упаковці. Тип покриття : глянцеве. Щільність : 120 г/м2. |  |

**ІНШІ ВИМОГИ:**

1. Товар повинен передаватися Замовнику в упаковці, яка відповідає характеру товару, забезпечує цілісність товару та збереження його якості під час перевезення. Упаковка не повинна бути деформованою або пошкодженою. За пошкодження товару під час поставки, що є наслідком неналежної упаковки, відповідальність несе Учасник

2. Товар повинен бути новим, повністю придатним до використання, та таким, що не перебував у експлуатації за своїм функціональним призначенням, терміни та умови його зберігання не порушені.

3. Не допускається поставка виставочних та дослідних зразків Товару.

4. Строк поставки товару: партіями згідно заявки Замовника, не пізніше 3 (трьох) календарних днів з моменту отримання заявки. Стосовно даної вимоги учасником надається лист-погодження щодо строку поставки товару.

5. Якщо Учасник пропонує еквівалент (тобто товар, що відмінний за торговою маркою та артикулом, що вказаний у даній технічній специфікації та/або за наданими технічними характеристиками), на підтвердження відповідності його технічних та якісних характеристик Учасник повинен надати сертифікат якості від виробника даного товару, який має підтвердити відповідність даного товару встановленим вимогам до нього. А також додатково надати фото товару

6. Витрати на доставку здійснюються за рахунок Учасника.

7. Якість Товару повинна відповідати вимогам діючих державних стандартів або технічним умовам, та підтверджуватись відповідними документами у складі тендерної пропозиції Учасника та при постачанні Товару.

Якщо Товар не підлягає сертифікації, надається завірена печаткою та підписана керівником чи уповноваженої особою Учасника копія довідки про те, що дана продукція не підлягає обов’язковій сертифікації в Україні. Учасник гарантує належну, згідно з вимогами виробника, якість Товару, його відповідність діючим стандартам.

8. Умови оплати Товару - протягом 120 (сто двадцять) календарних днів після фактичного отримання Товару та підписання Сторонами видаткової накладної.

9. Обмін та повернення неякісного товару відбувається за рахунок Постачальника.

10. Цінова пропозиція Учасника повинна враховувати всі витрати на транспортування, навантаження та розвантаження, страхування, сплату податків (інших обов’язкових платежів, зборів), пакування та інших витрат, що пов’язані з предметом закупівлі.

11. Учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати Гарантійний Лист про те, що Учасник-переможець зобов’язується протягом трьох календарних днів за вимогою Замовника надати зразок необхідного товару для перевірки його відповідності вимогам Замовника. Зразок необхідно надати за адресою: 14017, м. Чернігів, вул. Жабинського, 15 – структурний підрозділ Замовника. У випадку не надання зразку товару протягом зазначеного терміну Учасник - переможець погоджується що його пропозиція буде відхилена Замовником, з підстав, визначених п.п. 3 п. 44 Особливостей: «переможець процедури закупівлі відмовився від підписання Договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладання Договору про закупівлю».

(посада керівника учасника або уповноваженої ним особи) (підпис) (ініціали та прізвище)

**ДОДАТОК № 5**

**до тендерної документації**

# ПРОЄКТ

# ДОГОВОРУ НА ЗАКУПІВЛЮ ТОВАРУ

м. Чернігів **\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***,* надалі іменується «Постачальник», в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Статуту, с однієї сторони та

**Комунальне підприємство «Чернігівводоканал» Чернігівської міської ради**, надалі іменується «Покупець», в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, які в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», керуючись Особливостями здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабміну від 12.10.2022 № 1178 та Законом України «Про публічні закупівлі», уклали цей Договір на закупівлю товару (надалі іменується «Договір»), про наступне:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1 Постачальник зобов'язується поставити та передати у власність Покупцю - ***Канцелярські товари (ДК 021:2015-30190000-7 Офісне устаткування та приладдя різне)***, в кількості та асортименті зазначеній в Специфікації (Додаток № 1), а Покупець зобов'язується прийняти Товар і оплатити його вартість на нижчезазначених умовах Договору.

**2. ЦІНА ДОГОВОРУ**

2.1. Ціна Договору складає\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн, у тому числі ПДВ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.

2.2. Ціна Товару, зазначена у цьому Договорі, може бути змінена лише у випадках, передбачених чинним законодавством України у сфері публічних закупівель, за згодою Сторін після попереднього письмового звернення Постачальника, до якого повинні додаватися всі розрахунки та інші обгрунтовуючі матеріали щодо зміни ціни Товару в кожному окремому випадку. У всіх випадках зміни ціни Товару Сторони укладають додаткову угоду до даного Договору, з урахуванням вимог чинного законодавства України.

**3. УМОВИ ПОСТАЧАННЯ**

3.1. Постачання Товару здійснюється транспортом Постачальника на склад Покупця за адресою: 14017, м. Чернігів, Жабинського, 15 за рахунок Постачальника.

3.2. Поставка Товару здійснюється партіями згідно замовлення Покупця протягом 3 (трьох) календарних днів з дати направлення замовлення у будь який зручний спосіб: електронною поштою, засобами поштового або телефонного зв’язку. Можлива дострокова поставка

3.3 Покупець залишає за собою право на отримання зразка Товару згідно заявки для перевірки його відповідності технічним та якісним характеристикам.

3.4. Обсяг закупівлі може бути зменшено в залежності від господарських потреб Покупця та його фінансової спроможності.

3.5. Перехід права власності на Товар до Покупця відбувається з моменту передачі йому Товару та підписання накладних на Товар.

3.6. Передача Товару від Постачальника Покупцю здійснюється за належним чином оформленою видатковою накладною, в якій зазначається найменування Товару, що постачається, кількість в одиницях вимірювання, ціна Товару та загальна вартість Товару.

3.7. Датою поставки Товару вважається дата отримання Товару уповноваженим представником Покупця, що підтверджується його підписом на видатковій накладній. Поставка супроводжується наступними відвантажувальними документами, що передаються Покупцю разом з Товаром:

- видаткова накладна;

- паспорт якості/ сертифікат відповідності.

3.8. Комплектація, маркування та упаковка Товару повинні відповідати діючим нормативним документам. Упаковка Товару повинна забезпечувати схоронність Товару при його транспортуванні та зберіганні. Пошкодження упаковки Товару є підставою для відмови Покупцем від його прийняття.

3.9. У разі поставки Постачальником неякісного Товару або будь-якої його партії, такий Товар або партія Товару підлягає заміні на Товар належної якості, визначеної у Договорі, протягом 10-ти календарних днів з дати отримання Постачальником відповідної вимоги (претензії) Покупця. Всі витрати, пов’язані із заміною неякісного Товару на якісний, здійснюються за рахунок Постачальника.

**4. ПРИЙМАННЯ ТОВАРУ ПО КІЛЬКОСТІ ТА ЯКОСТІ**

4.1. Приймання Товару за якістю проходить відповідно до “Інструкції про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення та товарів народного споживання за якістю” № П-7 від 25.04.66 р., за кількістю – відповідно до “Інструкції про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення та товарів народного споживання за кількістю” № П-6 від 15.06.65 р.

**5. УМОВИ ОПЛАТИ**

5.1. Розрахунки за Товар здійснюються на підставі рахунку-фактури Постачальника, який виписується у відповідності до заявки Покупця. Покупець здійснює оплату Товару протягом 120 (сто двадцять) календарних днів після фактичної поставки товару на підставі підписаних Сторонами видаткових накладних. Покупець має право здійснювати оплату Товару (часткову або повну) до сплину 120 календарних днів.

**6. ЯКІСТЬ ТОВАРУ ТА ГАРАНТІЙНІ УМОВИ**

6.1. Якість Товару, що постачається за даним Договором, повинна відповідати стандартам і ДСТУ та підтверджуватися сертифікатами відповідності та технічними паспортами, виданими компетентними органами або заводом – виробником.

6.2 На поставлений Товар надається гарантійний строк, який складає не менше 12 місяців та обчислюється з дати отримання Товару та підписання обома сторонами видаткових накладних та/або акту-приймання-передачі товару. Покупець має право пред’явити вимогу у зв’язку з недоліками товару, які були виявлені протягом цього строку (ч.3 ст. 680 ЦК України).

6.3. При виявленні Товару, що не відповідає вимогам технічних умов чи стандартів, а також при виявленні дефектів та недоліків Товару в період гарантійного строку, викликається уповноважений представник Постачальника. Уповноважений представник Постачальника повинен прибути за викликом Покупця у 2-денний строк від дати отримання виклику.

6.4. Покупець, якому переданий товар неналежної якості, має право, незалежно від можливості використання товару за призначенням, вимагати від Постачальника за своїм вибором:

1) пропорційного зменшення ціни;

2) безоплатного усунення недоліків товару в розумний строк;

3) відшкодування витрат на усунення недоліків товару.

6.5. У разі істотного порушення вимог щодо якості товару (виявлення недоліків, які не можна усунути, недоліків, усунення яких пов’язане з непропорційними витратами або затратами часу, недоліків, які виявилися неодноразово чи з’явилися знову після їх усунення) Покупець має право за своїм вибором:

1) відмовитися від договору і вимагати повернення сплаченої за товар грошової суми;

2) вимагати заміни товару.

6.6. У разі виявлення Покупцем протягом гарантійного або інших строків, встановлених обов’язковими для сторін правилами чи договором, недоліків, не застережених Постачальником або фальсифікації товару Покупець має право відмовитися від договору і вимагати повернення сплаченої за товар грошової суми (п. 4 ч. 1 ст. 708 ЦК України).

6.7. Строки повідомлення Постачальника про наявність недоліків у товарі регулюються ст. 688 ЦК України, строки позовної давності, що застосовуються до вимог у зв’язку з недоліками проданого товару - ст. 681 ЦК України.

6.8. Якщо недоліки товару виявлені Покупцем після спливу гарантійного строку або строку придатності, Постачальник несе відповідальність, якщо Покупець доведе, що недоліки товару виникли до передання йому товару або з причин, які існували до цього моменту (ч. 5 ст. 680 ЦК України) та повернути товар.

6.9. У разі прийняття рішення Покупцем про усунення дефектів та недоліків або заміни Товару в межах гарантійного строку, Постачальник має провести усунення дефектів та недоліків або заміни Товару протягом 20 календарних днів з моменту виявлення недоліків та дефектів, визначених дефектним актом, складеним уповноваженими представниками Сторін або одностороннім актом Покупця, у разі неприбуття представника Постачальника у вказаний в п. 6.3. даного Договору строк. У разі неможливості заміни Товару Постачальник зобов’язується повернути Покупцю сплачену за цей Товар грошову суму протягом 3-х (трьох) банківських днів з моменту отримання вимоги Покупця.

**7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У випадку невиконання або неналежного виконання зобов'язання, що виникає з цього Договору, Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством України.

7.2. За несвоєчасну оплату поставленого Товару, Покупець сплачує Постачальнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період прострочення оплати, від несплаченої суми, за кожен день прострочення. Постачальник залишає за собою право не здійснювати наступні поставки Товару, до моменту повної оплати заборгованості Покупцем.

7.3. У разі порушення строків поставки Товару Постачальник сплачує Покупцю пеню у розмірі 0,1 відсотка вартості Товару за кожний день прострочення, а за прострочення понад 10 (десять) днів додатково стягується штраф у розмірі 7% вказаної вартості від вартості непоставленого Товару за кожен наступний день такого прострочення.

7.4. Сторона не несе відповідальності за невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за цим Договором, що сталося з вини іншої Сторони чи внаслідок невиконання чи неналежного виконання іншою Стороною умов даного Договору.

7.5. У разі поставки товарів неналежної якості Покупець має право стягнути з Постачальника штраф у розмірі 50% від вартості товару неналежної якості, при цьому гарантійні зобов’язання не припиняються. У разі порушення гарантійних зобов’язань Постачальник сплачує Покупцю штраф у розмірі 20% від вартості поставленого товару.

7.6. Сторони погодили, що Покупець має право на застосування такої оперативно-господарської санкції, як відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов'язання. Оперативно-господарська санкція застосовується у разі порушення Постачальником виконання зобов'язань (в тому числі за етапами поставки), невиконання та/або неналежного виконання договірних зобов'язань, а саме:

- прострочення виконання зобов'язання щодо поставки товару на строк більш ніж 2(ох) календарних днів;

- поставка товару, який не відповідає фізико-механічним властивостям товару;

- виявлення в ході виконання Договору факту подання Постачальником недостовірної інформації, підроблених документів, в тому числі при поданні документів, в яких зазначаються технічні характеристики товарів, правила їх експлуатації, протоколів випробувань (за їх наявності) тощо.

Строк прострочення виконання зобов'язання обчислюється сумарно на підставі положень Договору. Рішення щодо застосування оперативно-господарської санкції, такої як відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Постачальником при порушенні ним зобов‘язань, приймається Покупцем самостійно.

У разі прийняття Покупцем рішення про застосування оперативно-господарської санкції Покупець письмово повідомляє про їх застосування Постачальника на його юридичну адресу, зазначену в Договорі, та надсилає копії листа на електронну адресу Постачальника.

Термін, на який застосовується оперативно-господарська санкція, становить 12 календарних місяців, з дати направлення повідомлення Постачальнику про її застосування.

**8. ДІЯ ОБСТАВИН НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Жодна із Сторін не несе відповідальності перед іншою Стороною за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за даним Договором, якщо це сталось внаслідок дії обставин непереборної сили, які не залежать від волі Сторін, а саме: пожежі, повені, землетрусу або інших стихійних лих, війни, військових дій будь-якого виду, аварійного відключення електроенергії, водопостачання, які роблять неможливими виконання Сторонами своїх зобов'язань, а також прийняття закону або іншого нормативно-правового акту, що забороняє будь-яку дію, передбачену даним Договором.

8.2. Перелік обставин непереборної сили, викладений у п. 8.1, є вичерпним і не підлягає розширеному тлумаченню.

8.3. Сторона, яка потрапила під дію обставин непереборної сили, повинна повідомити письмово іншу Сторону про їх настання, вплив на виконання зобов'язань за Договором та припинення їх дії протягом 5-ти днів з дати настання кожної події. Настання та припинення дії обставин непереборної сили підтверджується довідкою Торгово-промислової палати України або документом іншого компетентного органу.

8.4. Якщо обставини непереборної сили триватимуть більше 2-х місяців, кожна із Сторін має право на розірвання Договору в односторонньому порядку і не несе відповідальності за таке рішення у разі, якщо вона повідомила про це іншу Сторону не пізніше ніж за 15 днів до дати розірвання даного Договору.

До моменту розірвання Договору Сторони повинні провести взаємні розрахунки: Покупець - оплатити Постачальнику вартість фактично поставленого Товару, Постачальник – повернути покупцю кошти, сплачені ним за Товар, який не було поставлено.

**9. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1.Всі можливі спори та розбіжності, що виникають під час дії цього Договору або у зв’язку з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

У випадку неможливості вирішення спору шляхом переговорів він підлягає вирішенню в судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

**10. ПОРЯДОК РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

10.1. Даний Договір може бути розірваний:

за згодою сторін;

з вини Постачальника.

10.2. Покупець має право розірвати Договір в односторонньому порядку, шляхом направлення письмового повідомлення Постачальнику у разі:

порушення Постачальником зобов’язань за цим Договором;

з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

10.3. Будь-яка зі Сторін має право розірвати даний Договір в односторонньому порядку, у випадку, якщо інша Сторона стане банкротом, неплатоспроможним, або ліквідується по будь-яким причинам за виключенням реорганізації.

**11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

11.1. Договір набирає чинності з дати його укладення (підписання) сторонами та скріплення печатками і діє до 31 грудня 2024 року, а в частині виконання зобов’язань за цим Договором – до моменту повного та належного виконання Сторонами усіх своїх зобов’язань за цим Договором.

11.2. Сторона цього Договору, яка вважає за необхідне змінити цей Договір, повинна надіслати пропозиції про це другій Стороні за цим Договором.

11.3. Сторона цього Договору, яка одержала пропозицію про зміну цього Договору, у 20-денний строк після одержання пропозиції повідомляє другу Сторону про результати її розгляду.

11.4. У разі недосягнення Сторонами згоди щодо зміни цього Договору або в разі неодержання відповіді в установлений строк з урахуванням часу поштового обігу зацікавлена Сторона має право передати спір на вирішення суду.

11.5. Якщо судовим рішенням цей Договір змінено або розірвано, цей Договір вважається зміненим або розірваним з дня набрання чинності даним рішенням, якщо іншого строку набрання чинності не встановлено за рішенням суду.

11.6. Усі додатки, зміни і доповнення до цього Договору дійсні і є його невід’ємною частиною тільки в тому випадку, якщо вони виконані в письмовій формі і підписані уповноваженими представниками обох Сторін.

**12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

12.1. [Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, крім випадків:](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp230157?ed=2023_02_17&an=65)

[визначення грошового еквівалента зобов'язання в іноземній валюті;](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp230157?ed=2023_02_17&an=66)

[перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp230157?ed=2023_02_17&an=67)

[перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.](https://ips.ligazakon.net/document/view/kp230157?ed=2023_02_17&an=68)

12.2. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладання договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення/ Наявність факту коливання ціни товару на ринку може бути підтверджено Постачальником довідками уповноважених на те органів.

3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування − пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку зі зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

12.3. Факсимільні копії документів, що підтверджують відповідні зобов’язання Сторін, мають юридичну силу до передачі Сторонами належним чином оформлених оригіналів.

12.4. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

12.5. Після підписання цього Договору всі попередні переговори і листування Сторін стосовно його предмета втрачають силу.

12.6. У випадку зміни свого статусу платника податку, Сторона, у якої відбулися зміни, зобов’язана на протязі п’яти календарних днів з моменту переходу на іншу систему оподатковування, письмово повідомити про зміни іншу Сторону.

12.7. Сторони зобов’язані своєчасно повідомляти одна одну про зміни своїх реквізитів та інших даних, які можуть вплинути на виконання зобов’язань по цьому Договору..

12.8. Цей Договір складений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної Сторони.

Додаток №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Специфікація

**13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, БАНКІВСЬКИ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОКУПЕЦЬ:**  **Комунальне підприємство «Чернігівводоканал» Чернігівської міської ради**  14017, м. Чернігів, вул. Жабинського, 15  IBAN:UA 393535530000026004300930431  філія ЧОА АТ «Ощадбанк» м. Чернігів,  код ЄДРПОУ 03358222,  ІПН 033582225263,  св-во ПДВ № 33905739  info@water.cn.ua    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | **ПОСТАЧАЛЬНИК:** |

\*Проект Договору завантажується Учасником процедури закупівлі із заповненням реквізитів, підписом Уповноваженої на це особи та печаткою.

*Форма заповнюється учасником відповідно до номенклатурної назви, одиниці вимірювання та кількості Товару, запропонованого учасником*

Додаток №

до Договору на закупівлю товару №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_р.

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування Товару | Од. вим. | К-ть, | Ціна за од., грн без ПДВ | Вартість, грн без ПДВ. |
| 1 |  |  |  |  |  |
| Разом без ПДВ | | | | |  |
| ПДВ | | | | |  |
| Разом з ПДВ | | | | |  |

**ПОКУПЕЦЬ:**

**Комунальне підприємство**

**«Чернігівводоканал»**

**Чернігівської міської ради**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**