

Договір № 44
про надання послуг

м. Чернівці

«01» 04 2022 р.

Державна податкова служба України, в особі заступника начальника Головного управління ДПС у Чернівецькій області (відокремлений підрозділ) Загарюка Миколи Васильовича, який діє на підставі Положення, затвердженого наказом ДПС України від 12.11.2020 №643 «Про затвердження положень про територіальні органи ДПС» та довіреності від 04.01.2022 № 49/99-00-10-06-02-23 (далі за текстом – «Замовник»), з однієї сторони, та Приватне підприємство «СЕРВІСНО-ОБСЛУГОВУЮЧИЙ ЦЕНТР «ІВА», який (яка) діє на підставі Статуту, (далі за текстом – «Виконавець») з іншої сторони, далі за текстом разом – «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується в порядку та на умовах, визначених у цьому Договорі та з врахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 28.02.2022 № 169, надати Замовникові експлуатаційні послуги, пов'язані з утриманням будинків і споруд та прибудинкових територій за кодом ДК 021:2015 – 70330000-3 Послуги з управління нерухомістю (далі – Послуги), відповідно до додатку №1 до Договору, а Замовник зобов'язується прийняти і оплатити Послуги.

1.2. Надання Послуг здійснюється щодня у робочі дні за графіком роботи Головного управління ДПС у Чернівецькій області. Строк надання послуг з моменту підписання договору та діє завершення воєнного стану, оголошеного Указом Президента України про продовження строку дії воєнного стану в Україні від 14.03.2022 №133/2022, строк надання послуг може бути продовжений за згодою сторін у разі продовження строку дії воєнного стану в Україні понад період, визначений Указом Президента України про продовження строку дії воєнного стану в Україні від 14.03.2022 № 133/2022.

2. ПОРЯДОК ТА ЯКІСТЬ НАДАННЯ ПОСЛУГ

2.1. Послуги, що надаються Виконавцем за цим Договором за своїми якісними характеристиками повинні відповідати відповідним стандартам та правилам.

2.2. Найменування та періодичність надання Послуг, що будуть надаватися за цим Договором, визначені в Додатку №1 до Договору.

2.3. Послуги складаються з обслуговування об'єктів, розташованих за адресою, зазначеною в п.1.1 Договору.

2.4. Послуги надаються Виконавцем власними силами, із застосуванням власного інвентарю та спецодягу. Замовник забезпечує Виконавця необхідним миючими засобами та засобами для дезінфекції.

2.5. Замовник у разі виявлення недоліків наданих Послуг, вимагає від Виконавця їх усунення протягом одного робочого дня з дня виявлення;

2.6. Надання Послуг підтверджується Актом приймання-передачі наданих Послуг.

2.7. Замовник приймає надані Послуги згідно з Актом приймання-передачі наданих Послуг або надає мотивовану відмову від його підписання протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання Акту.

2.8. Замовник може повернути Акт приймання-передачі наданих послуг Виконавцю без здійснення оплати у разі неналежного оформлення документів (відсутність підписів тощо), а також, якщо якість їх надання не відповідає умовам Договору, і вимагати від Виконавця негайного доопрацювання, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе зобов'язань.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА УМОВИ ОПЛАТИ

3.1. Ціна цього Договору становить **838 500,00 грн.** (вісімсот тридцять вісім тисяч п'ятсот грн., 00 коп.) без ПДВ.

3.2. Ціни встановлюються в національній валюті України.

3.3. Усі розрахунки і платежі за Договором здійснюються між Замовником і Виконавцем у строки, в порядку та на умовах, визначених цим Договором.

3.4. Оплата Замовником отриманих Послуг здійснюється після надходження з Державного бюджету України на розрахунковий рахунок коштів на цілі, визначені Договором.

3.5. Оплата за надані Послуги проводиться щомісячно, протягом 10 банківських днів після підписання Акту приймання-передачі наданих Послуг та отримання рахунку, при наявності фінансування. Платіжні документи за послуги, надані в грудні, надаються Замовнику в термін до 18 грудня поточного року.

3.6. У випадку відсутності бюджетних коштів на розрахунковому рахунку Замовника для оплати робіт Замовник здійснює розрахунок протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати отримання ним бюджетних коштів на рахунок.

3.7. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

3.8. У випадку зменшення бюджетного фінансування на надання Послуг даний Договір може бути розірвано з попереднім повідомленням про це Виконавця не пізніше ніж за 10 (десять) робочих днів до дня розірвання або обсяг надання послуг може бути зменшено залежно від суми отриманого фінансування видатків.

3.9. У разі призупинення проведення платежів органами ДКСУ відповідно до постанови КМУ від 03.08.2011 №845, розрахунок за надані послуги здійснюється протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати відновлення проведення платежів.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Виконавець зобов'язується:

- надавати Замовнику Послуги, відповідно до умов цього Договору;
- надавати Замовнику необхідну інформацію про надання замовлених Послуг;
- надавати Замовнику відповідну документацію на Послуги.

4.2. Виконавець має право:

- своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги;
- у разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 20 (двадцять) календарних днів до дати розірвання.

4.3. Замовник зобов'язаний:

- прийняти надані Виконавцем Послуги згідно з умовами цього Договору;
- своєчасно сплатити за надані Послуги згідно п. 3.1. даного Договору;
- надати доступ працівникам Виконавця до об'єктів зазначених в п. 2.3. цього Договору для забезпечення виконання п. 1.1. цього Договору за письмовим поданням списку Виконавцем;
- надати приміщення працівникам Виконавця для надання Послуг за цим Договором;
- забезпечити Виконавця на час надання Послуг можливістю користуватися електричною енергією, водопостачанням та водовідведенням, доступом в обслуговуючі приміщення.

4.4. Замовник має право:

- достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк 20 (двадцять) календарних днів до дати розірвання;
- контролювати якість та обсяги надання Послуг у строки, встановлені цим Договором.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ДОГОВОРУ

5.1. У випадку порушення зобов'язання, що виникає з цього Договору, Сторони несуть відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства України.

5.2. У разі затримки надання Послуг або виконання не в повному обсязі, заявленому Замовником, Виконавець сплачує штраф у розмірі 20% від загальної ціни Договору згідно п.3.1.

5.3. При пошкодженні співробітниками Виконавця майна Замовника, або третіх осіб Виконавець повинен компенсувати вартість пошкодженого майна чи відновлювальних робіт в триденний строк в повному обсязі.

5.4. Замовник не несе відповідальність у випадках затримки або припинення бюджетного фінансування або затримки оплати з боку Державної казначейської служби України на цілі, передбачені Договором.

6. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

6.1. Під обставинами непереборної сили у цьому Договорі розуміються випадки та непереборна сила, перелік яких визначений ст. 14¹ Закону України «Про торгово-промислові палати в Україні» від 02.12.1997 № 671/97-ВР (із змінами та доповненнями).

6.2. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання, або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором, у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін.

6.3. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 2 днів з моменту отримання документів, що підтверджують форс-мажор, повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

6.4. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідний документ виданий компетентним органом.

6.5. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 20 днів, кожна зі Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

7. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

7.1. Сторони зобов'язуються забезпечити повну відповідальність свого персоналу вимогам антикорупційного законодавства України.

7.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим, щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

7.3. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поійменованими у цьому пункті особами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

7.4. Сторони підтверджують, що їх працівники не використовують надані їм службові повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостями.

7.5. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.

8. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

8.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

9. ДІЯ ДОГОВОРУ

9.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і скріплення печатками Сторін та діє до 31.12.2022 року (включно), але у будь-якому разі до повного виконання взятих за Договором зобов'язань у частині проведення розрахунків за отримані послуги.

9.2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

9.3. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, що оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

9.4. Дія Договору може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20% суми, визначеної у Договорі, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

9.5. Цей Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або не передбачено чинним законодавством України.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані з ним, у тому числі пов'язані з дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим

Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

10.2. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.

10.3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів, зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну та в такому випадку укладають додаткову угоду про зміну реквізитів, у разі неповідомлення Сторони несуть відповідальність настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

10.4. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

10.5. Будь-яке повідомлення, що надсилається Сторонами згідно з цим Договором повинно подаватися у письмовій формі, із дотриманням відповідних процедур підтвердження отримання такого повідомлення при доставці особисто, поштою, телефаксом на адресу відповідної Сторони.

10.6. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

10.7. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків, визначених у частині п'ятій статті 41 Закону України від 19.09.2019 року №114-IX «Про публічні закупівлі».

11. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

11.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

Додаток №1 Технічна специфікація

12. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ:

Приватне підприємство «СОЦ «ІВА»

59343, Чернівецька область, Кіцманський р-н.,

с. Мамаївці, вул Галана 13

р/р UA783204780000000026008166787

АБ «Укргазбанк»

МФО 320478

Код ЄДРПОУ 38375701

Директор



Лван Столярчук /

ЗАМОВНИК:

Державна податкова служба України
Головне управління ДПС у Чернівецькій області
(відокремлений підрозділ)

58013, м. Чернівці,

вул. Героїв Майдану, 200-А

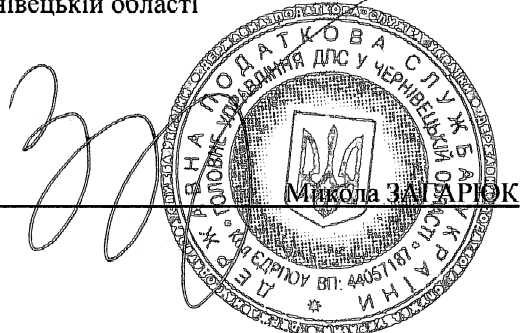
р/р UA408201720343130001000181014

ДКСУ у м. Київ

МФО 820172

Код ЄДРПОУ 44057187

Заступник начальника ГУ ДПС
у Чернівецькій області



О. О. Миколюк
О. О. Миколюк

Технічна специфікація

Адміністративна будівля Головного управління ДПС у Чернівецькій області (відокремлений підрозділ)

Знаходиться за адресою: **58013, м. Чернівці, вул. Героїв Майдану, 200-А.**

Загальна площа прибирання приміщень становить **6464,2 кв. м.**

Загальна площа прибирання прилеглої території становить **8201,7 кв. м.**

Перелік Послуг та їх періодичність

1.	Щоденне прибирання кабінетів, коридорів, холів, сходових клітин, конферензалу, санвузлів тощо складається:	Періодичність
1.1.	вологе прибирання підлоги;	Щоденно в робочі дні Замовника
1.2.	прибирання ковроліну та підлоги за допомогою пилососу	
1.3.	втирання пилу з меблів, підвіконь, радіаторів, дверей та обладнання, протирання перил та поручнів на сходах	
1.4.	миття сходових маршів	
1.5.	миття коридорів, плінтусів	
1.6.	миття холів по мірі забруднення	
1.7.	миття входних дверей	
1.8.	миття та прибирання конферензалу	
1.9.	збирання сміття, чистка шредерів	
1.10.	винесення сміття до відповідних контейнерів, прибирання території біля контейнерів для сміття	
1.11.	перевірка та комплектація санітарно-технічного устаткування засобами особистої гігієни: туалетний папір, рідке мило, урни (біля рукомийників; в туалетних кабінах), мішками для урн (відповідних розмірів) .	
1.12.	використання засобів для освіжування повітря	
1.13.	миття плитки підлоги, стін, рукомийників, унітазів, тощо	
1.14.	винесення сміття	
1.15.	чищення сантехнічного обладнання	
1.16.	видалення раптових окремих забруднень підлоги, стін, меблів, санітарно-технічного устаткування, збір та винесення сміття тощо	Додаткове щоденне прибирання у разі необхідності
1.17	миття вікон з внутрішньої сторони	Один раз в квартал в робочі дні Замовника
2.	Комплексне прибирання санвузлів складається:	Періодичність
2.1.	миття плитки підлоги, стін, рукомийників, унітазів, тощо	Не рідше одного разу на тиждень в робочі дні Замовника
2.2.	чищення та дезінфекція унітазів, рукомийників	
2.3.	видалення іржі	
2.4.	миття та надання блиску сантехнічному обладнанню, дзеркалам та хромованим елементам	
2.5.	протирання стін, дверей, радіаторів і перегородок туалетних кабін	
3.	Генеральне прибирання кабінетів, коридорів, холів, сходових клітин, тощо складається:	Періодичність
3.1.	видалення павутиння зі стелі, стін, карнизів	Один раз на місяць в робочі дні Замовника
3.2.	вологе прибирання приміщень	
3.3.	миття підвіконь, радіаторів, стінових панелей, сходових	

	клітин	
3.4.	хімічне чищення локальних забруднень підлоги, виведення плям на текстильних поверхнях	“
3.5.	втирання пилу та бруду на стільцях, кріслах, сейфах, шафах тощо	
3.6.	очищення світильників	
4.	Генеральне прибирання санвузлів складається:	Періодичність
4.1.	видалення пилу зі стелі, стін	Не рідше одного разу на місяць в робочі дні Замовника
4.2.	чищення дверей, перегородок туалетних кабін, віконних рам, підвіконь, скла, світильників тощо	
4.3.	чищення та дезінфекція зовнішніх поверхонь плитки підлоги, стін та сантехнічного обладнання	
4.4.	видалення іржі	
4.5.	миття вікон	2 (два) рази на рік в робочі дні Замовника
5.	Прибирання території навколо адмінбудівлі складається:	Періодичність
5.1.	прибирання тротуарів (в літньо-осінній період – замітання, косіння трави (газон), згортання листя, в зимовий період – прибирання снігу, посипання технічною сіллю, піском тощо)	Щоденно в робочі дні Замовника
5.2.	збір та транспортування зібраного сміття в спеціально відведене місце – контейнер для ТПВ	
5.3.	прибирання сміття біля контейнерів для ТПВ	
5.4.	полив в літній період квітів та дерев	
5.5.	чищення ливневих стоків від бруду	Не рідше одного разу на місяць в робочі дні Замовника
5.6.	миття вікон з зовні будівлі	2 рази на рік в робочі дні Замовника

Вимоги до персоналу виконавця

Працівники, що задіяні у наданні послуг з прибирання, повинні бути забезпечені однаковим спеціалізованим одягом (костюм, взуття), необхідними матеріалами та інвентарем для надання послуг.

Щоденне, генеральне та комплексне прибирання приміщень повинно проводитися з урахуванням правил внутрішнього розпорядку Замовника та санітарних норм.

Контроль за якістю та своєчасністю надання послуг здійснює уповноважена особа Замовника.

ВИКОНАВЕЦЬ:

Приватне підприємство «СОЦ «ІВА»

59343, Чернівецька область, Кіцманський р-н.,

с. Мамаївці, вул Галана 13

р/р UA783204780000000026008166787

АБ “Укргазбанк”

МФО 320478

Код ЄДРПОУ 38375701



/Іван Столярчук_/

ЗАМОВНИК:

Державна податкова служба України
Головне управління ДПС у Чернівецькій області
(відокремлений підрозділ)

58013, м. Чернівці,

вул. Героїв Майдану, 200-А

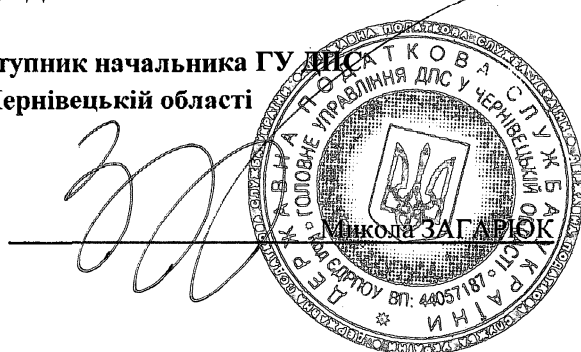
р/р UA408201720343130001000181014

ДКСУ у м. Київ

МФО 820172

Код ЄДРПОУ 44057187

Заступник начальника ГУ ДПС
у Чернівецькій області



Додаткова угода № 1
до Договору № 44 від 01.04.2022 року

м. Чернівці
2022 р.

« 05 » 04

Державна податкова служба України в особі заступника начальника Головного управління ДПС у Чернівецькій області (відокремлений підрозділ) **Загарюка Миколи Васильовича**, який діє на підставі «Положення про Головне управління ДПС у Чернівецькій області», затвердженого наказом Державної податкової служби України від 12.11.2020 року № 643, довіреності ДПС України від 04.01.2022 № 49/99-00-10-06-02-23, з однієї сторони, та **Приватне підприємство «СЕРВІСНО-ОБСЛУГОВУЮЧИЙ ЦЕНТР «ІВА»** (надалі – Виконавець) в особі **Столярчука Івана Івановича**, яка діє на підставі Статуту, з іншої сторони, в подальшому разом іменовані Сторони (окремо – Сторона), відповідно до п. 8 ч.5 та ч. 6 статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі», ст. с. 651, 653, 654 Цивільного кодексу України, уклали дану Додаткову угоду про наступне:

1. Пункт 9.1. Розділу 9. «ДІЯ ДОГОВОРУ» Договору викласти в наступній редакції:

«Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і скріплення печатками Сторін та діє до 25.04.2022 року та може бути продовжений за згодою сторін у разі продовження строку дії воєнного стану в Україні понад період, визначений Указом Президента України про продовження строку дії воєнного стану в Україні від 14.03.2022 № 133/2022».

2. Всі інші умови вищевказаного Договору залишаються незмінними і Сторони підтверджують по ним свої зобов'язання.

3. Додаткова угода складена у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу та є невід'ємною частиною Договору № 44 від 01.04.2022 року.

4. Дана Угода набуває чинності з моменту підписання її сторонами.

Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін

Від Замовника

Державна податкова служба України
Головне управління ДПС у
Чернівецькій області (відокремлений
підрозділ)
вул. Героїв Майдану, 200-А
р/р UA408201720343130001000181014
ДКСУ у м. Київ
МФО 820172
Код ЄДРПОУ 44057187

Від Виконавця

Приватне підприємство «СОЦ «ІВА»
59343, Чернівецька область, Кіцманський р-н.,
с. Мамайівці, вул. Галана 13
р/р UA783204780000000026008166787
АБ "Укргазбанк"
МФО 320478
Код ЄДРПОУ 38375701

Заступник начальника ГУ ДПС
у Чернівецькій області

Директор



Микола ЗАГАРЮК



Іван СТОЛЯРЧУК

Григорук

Григорук

С. Столярчук