Додаток № 3 до Оголошення

про проведення спрощеної закупівлі

ВИМОГИ ДО УЧАСНИКІВ ТА ІНШІ ВИМОГИ

Учасник в складі пропозиції надає наступні документи про відповідність учасника вимогам спрощеної закупівлі:

- документи, що підтверджують повноваження щодо підпису документів пропозиції уповноваженої особи учасника спрощеної закупівлі: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та протокол зборів учасників (іншого акта вищого органу управління юридичної особи), статут учасника (положення, установчий договір або інший документ, який його замінює) із змінами (у разі їх наявності). У разі, якщо учасник здійснює діяльність без статуту (положення, установчого договору або іншого документу, який його замінює), у складі пропозиції учасник подає письмове пояснення з посиланням на норми відповідних законодавчих актів України про підстави здійснення діяльності без вказаних документів; тощо); для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення спрощеної закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом із документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність. У разі визначення статутом (іншим документом, що його замінює) порядку погодження вчинення значного правочину або правочину, щодо якого є заінтересованість – також документу про таке погодження;

- копію установчого договору, або лист в довільній формі із зазначенням коду доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, з метою доступу до результатів розгляду документів через портал електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відповідно до умов Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» (надається у разі, якщо у статуті відсутня інформація про засновників та їх частки у статутному капіталі);

- Копія паспорту (для фізичних осіб);

- лист-згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних щодо особи, яка підписує пропозицію, викладеним у Додатку № 5 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі;

- документ, що підтверджує податковий статус учасника (витяг/витяги з реєстрів платників відповідних податків);

- лист-згоду з проєктом договору, складений у довільній формі;

- наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору (довідка в довільній формі про наявність досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) із зазначенням найменування предмета закупівлі, дати та номеру договору, назви та адреси контрагента, з яким укладено договір, сума договору, термін виконання договору Крім того, на підтвердження досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) Учасник має надати:

1. не менше 1 копії (сканкопії) договору у повному обсязі (з усіма укладеними додатковими угодами, додатками та специфікаціями до договору);

2. лист відгук від контрагента про належне виконання наданого договору (із зазначенням предмету договору, найменування замовника, його місцезнаходження, контактного телефону, виконання договору).

Інформація може надаватися про частково виконаний договір, дія, якого не закінчена. Аналогічними договорами в розумінні цієї документації є договори на постачання торфобрикет (брикети торфові, напівбрикети торф’яні).

- цінову пропозицію згідно із Додатком № 4 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі;

- гарантійний лист про відповідність пропозиції необхідним технічним, якісним та кількісним характеристикам предмету спрощеної закупівлі згідно з Додатком № 1 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, із долученням документів, що вимагаються Додатком № 1 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі.

- довідка в довільній формі, щодо наявності в учасника обладнання та матеріально-технічної бази, достатнього для виконання умов договору про закупівлю із поставки предмету закупівлі, завірена власним підписом та печаткою учасника. Обов’язково зазначити наявність транспорту для доставки товару. До довідки додаються копії правовстановлюючих документів, що підтверджують право власності/користування матеріально-технічною базою (копії договорів купівлі – продажу, оренди чи інших документів, що підтверджують набуття права власності або користування);

Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги» із накладенням електронного підпису або кваліфікованого електронного підпису учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються цією документацією. Замовник перевіряє УЕП або КЕП учасника на сайті центрального засвідчу вального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки УЕП або КЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації або у випадку не накладення учасником УЕП або КЕП відповідно до умов оголошення про проведення закупівлі учасник вважається таким, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення процедури закупівлі.