**ДОДАТОК 2**

**до тендерної документації**

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ НА ПІДТВЕРДЖЕННЯ**

**ВІДПОВІДНОСТІ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ ТА ІНШИМ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА**

**Документи для підтвердження відповідності пропозиції Учасника**

**кваліфікаційним критеріям визначених в статті 16 Закону**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Кваліфікаційні критерії** | **Документи, підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям** |
| **1.** | Наявність обладнання та матеріально-технічної бази. | Довідка в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою (при наявності), в якій зазначається інформація про наявність обладнання та матеріально-технічної бази для поставки товару. |
| **2.** | Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору | Довідка в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою (при наявності), в якій зазначається інформація про укладання аналогічних договорів, укладених протягом 2021 - 2022 років. |

1. **Документи для юридичних осіб на підтвердження відповідності пропозиції вимогам, визначеним в ст.17 Закону:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Замовник приймає рішення про відмову учасникові у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника у випадках, наведених нижче** | **Учасник на виконання вимоги статті 17 Закону повинен надати інформацію викладену нижче:** | **Переможець торгів на виконання вимоги 17 Закону повинен надати інформацію, викладену нижче:** |
| 1. | Відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення  **(пункт 2ч. 1 ст. 17 Закону)** | Не вимагається.  Замовник самостійно перевіряє інформацію з відкритого реєстру **https://corruptinfo.nazk.gov.ua/** | Не вимагається.  Замовник самостійно перевіряє інформацію з відкритого реєстру **https://corruptinfo.nazk.gov.ua/** |
| 2. | Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією (**пункт 3 ч. 1 ст. 17 Закону**) | Не вимагається.  Замовник самостійно перевіряє інформацію з відкритого реєстру **https://corruptinfo.nazk.gov.ua/** | Не вимагається.  Замовник самостійно перевіряє інформацію з відкритого реєстру **https://corruptinfo.nazk.gov.ua/** |
| 4. | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (**пункт 6 ч. 1 ст. 17 Закону**) | Інформація в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою учасника (у разі її використання) | Електронна довідка або довідка, або нотаріально завірена копія документа (-ів), виданого (-их) відповідним державним органом (МВС), який має такі повноваження, з інформацією про те, що службову (посадову) особу переможця, яка підписала тендерну пропозицію, не було засуджено за злочин, учинений з корисних мотивів, та про те, що така особа не має незнятої або непогашеною судимості у встановленому законом порядку.  Документ подається шляхом завантаження в електронну систему. |
| 9. | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми (**пункт 12 ч. 1 ст. 17 Закону**) | Інформація в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою учасника (у разі її використання). | Інформація в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою учасника (у разі її використання).  Документ подається шляхом завантаження в електронну систему. |
| 10. | Учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника. (**пункт 13 ч. 1 ст. 17 Закону**) | Замовник самостійно перевіряє інформацію у відкритому неофіційному реєстрі «Дізнайся більше про свого бізнес-партнера», який знаходиться на офіційному сайті ДФС за посиланням -**http://sfs.gov.ua/businesspartner**  Окремо надається інформація в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою учасника (у разі її використання) у випадку наявності заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів) з підтвердженням здійснення заходів щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.  Документ подається шляхом завантаження в електронну систему. | Замовник самостійно перевіряє інформацію у відкритому неофіційному реєстрі «Дізнайся більше про свого бізнес-партнера», який знаходиться на офіційному сайті ДФС за посиланням -**http://sfs.gov.ua/businesspartner**  Окремо надається інформація в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою учасника (у разі її використання) у випадку наявності заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів) долученням підтвердних документів щодо здійснення заходів щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.  Документ подається шляхом завантаження в електронну систему. |
| 11. | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору **(ч.2 ст. 17 Закону).** | Інформація в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою учасника (у разі її використання).  Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій цієї статті, надає підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності. | Інформація в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою учасника (у разі її використання).  Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій цієї статті, надає підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності – документальне підтвердження, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.  Документ подається шляхом завантаження в електронну систему. |

1. **Документи для фізичних осіб на підтвердження відповідності пропозиції вимогам визначеним в ст.17 Закону**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Замовник приймає рішення про відмову учасникові у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника у випадках, наведених нижче** | **Учасник на виконання вимоги статті 17 Закону повинен надати інформацію викладену нижче:** | **Переможець торгів на виконання вимоги 17 Закону повинен надати інформацію, викладену нижче:** |
| 1. | Відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення  **(пункт 2ч. 1 ст. 17 Закону)** | Не вимагається.  Замовник самостійно перевіряє інформацію з відкритого реєстру **https://corruptinfo.nazk.gov.ua** | Не вимагається.  Замовник самостійно перевіряє інформацію з відкритого реєстру **https://corruptinfo.nazk.gov.ua** |
| 2. | Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією (**пункт 3 ч. 1 ст. 17 Закону**) | Не вимагається.  Замовник самостійно перевіряє інформацію з відкритого реєстру **https://corruptinfo.nazk.gov.ua/** | Не вимагається.  Замовник самостійно перевіряє інформацію з відкритого реєстру **https://corruptinfo.nazk.gov.ua/** |
| 4. | **Фізична особа**, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку **(пункт 5 ч. 1 ст. 17 Закону)** | Інформація в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою учасника (у разі її використання) | Електронна довідка або довідка, або нотаріально завірена копія документа (-ів), виданого (-их) відповідним державним органом (МВС), який має такі повноваження, з інформацією про те, що службову (посадову) особу переможця, яка підписала тендерну пропозицію, не було засуджено за злочин, учинений з корисних мотивів, та про те, що така особа не має незнятої або непогашеною судимості у встановленому законом порядку.  Документ подається шляхом завантаження в електронну систему. |
| 9. | Фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми (**пункт 12 ч. 1 ст. 17 Закону**) | Інформація в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою учасника (у разі її використання). | Інформація в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою учасника (у разі її використання).  Документ подається шляхом завантаження в електронну систему. |
| 10. | Учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника. (**пункт 13 ч. 1 ст. 17 Закону**) | Замовник самостійно перевіряє інформацію у відкритому неофіційному реєстрі «Дізнайся більше про свого бізнес-партнера», який знаходиться на офіційному сайті ДФС за посиланням -**http://sfs.gov.ua/businesspartner**  Окремо надається інформація в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою учасника (у разі її використання) у випадку наявності заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів) з підтвердженням здійснення заходів щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.  Документ подається шляхом завантаження в електронну систему. | Замовник самостійно перевіряє інформацію у відкритому неофіційному реєстрі «Дізнайся більше про свого бізнес-партнера», який знаходиться на офіційному сайті ДФС за посиланням -**http://sfs.gov.ua/businesspartner**  Окремо надається інформація в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою учасника (у разі її використання) у випадку наявності заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів) долученням підтвердних документів щодо здійснення заходів щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.  Документ подається шляхом завантаження в електронну систему. |
| 11. | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору **(ч.2 ст. 17 Закону).** | Інформація в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою учасника (у разі її використання).  Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій цієї статті, надає підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності | Інформація в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою учасника (у разі її використання).  Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій цієї статті, надає підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності – документальне підтвердження, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.  Документ подається шляхом завантаження в електронну систему. |

* Замовник не вимагає від учасників документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 1 і 7 частини першої статті 17 Закону.
* Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель.
* Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує десяти календарних днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 2, 3, 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону**.**
* Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі в процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків.

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ,**

**ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА ТОРГІВ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА ТА**

**ПОДАЮТЬСЯ УЧАСНИКОМ В ПЕРІОД КВАЛІФІКАЦІЇ**

**1. ДЛЯ ЮРИДИЧНИХ ОСІБ**

**1.1.** Завірена учасником копія діючого Статуту (у останній редакції) або іншого установчого документу).

* 1. Завірена учасником копія розширеного Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.

**1.3** Завірена учасником копія Свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість (або про сплату єдиного податку) або копія Витягу з реєстру платників податків на додану вартість.

**2. ДЛЯ ФІЗИЧНИХ ОСІБ-ПІДПРИЄМЦІВ**

**2.1** Завірена учасником копія паспорту (за бажанням учасника).

**2.2** Завірена учасником копія розширеного Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців, який **датований не раніше 30 календарних днів до дати оприлюднення оголошення** про проведення процедури закупівлі.

**2.3** Завірена учасником копія Свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість (або про сплату єдиного податку) або копія Витягу з реєстру платників податків на додану вартість.

Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі наявності факту зазначення у пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначені результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє пропозицію такого учасника.

***Примітки:***

***У разі, якщо Учасник відповідно до норм чинного законодавства, або Учасник-нерезидент відповідно до норм законодавства країни реєстрації не зобов’язаний складати один або декілька з вказаних документів, такий Учасник надає лист-роз’яснення в довільній формі,* *за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою\* в якому зазначає законодавчі підстави ненадання тих чи інших документів.***

***Документи, які не передбачені Господарським кодексом та іншими діючими нормативно-правовими актами для суб’єктів підприємницької діяльності та фізичних осіб, не подаються останніми в складі своєї тендерної пропозиції про, що надається відповідне письмове пояснення.***

***У разі якщо згідно з вимогами різних пунктів цієї тендерної документації Учасник включає до складу тендерної пропозиції один і той самий документ, такий документ може бути наданий в одному примірнику.***

***ЯКЩО БУДЬ-ЯКИЙ З ДОКУМЕНТІВ НЕ МОЖЕ БУТИ НАДАНИЙ З ПРИЧИН ЙОГО ВТРАТИ ЧИННОСТІ АБО ЗМІНИ ФОРМИ, НАЗВИ ІТД, УЧАСНИК НАДАЄ ІНШИЙ РІВНОЗНАЧНИЙ ДОКУМЕНТ ТА ПИСЬМОВЕ ПОЯСНЕННЯ.***