

ДОГОВІР № 13

м. Одеса

“ 06 ” 06 2023 року

Приморська районна адміністрація Одеської міської ради, іменована надалі „Замовник”, в особі голови районної адміністрації Корольова Марата Валентиновича, що діє на підставі Положення, з однієї сторони і

ТОВ «КАЙЛАС 2007», іменоване надалі “Підрядник”, в особі директора Фомичова Олександра Омеляновича, що діє на підставі Статуту (Статуту/Положення/Довіреності), з іншої сторони (надалі Сторони), уклали цей договір про нижченаведене:

1.Предмет і сума договору

1.1. Замовник доручає, а Підрядник приймає на себе зобов'язання виконати роботи (послуги) з **Поточного ремонту приміщень адміністративної будівлі Приморської районної адміністрації Одеської міської ради за адресою: м. Одеса, вул. Канатна, 134**, згідно з затвердженою кошторисною документацією. Об'єм, характер і перелік робіт (послуг) визначається кошторисом і договірною ціною, узгодженими сторонами, і що є невід'ємною частиною цього договору за кодом ДК 021:2015 45450000-6 - **Інші завершальні будівельні роботи**.

1.2. Вартість всіх робіт (послуг), що доручаються Підряднику становить 81 912,30 грн. (вісімдесят одна тисяча дев'ятсот дванадцять грн. 30 коп.), у т.ч. ПДВ 20% - 13 652,05 грн. за КЕКВ 2240.

1.3. Договірна ціна встановлюється тверда.

1.4. Договірна ціна визначається на підставі вимог Кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва» (Далі - КНУ НАСТАНОВА), затверджених Міністерством розвитку громад та територій України наказ від 01.11.2021 № 281 «Про затвердження кошторисних норм України у будівництві»:

- поточні ціни на матеріально-технічні ресурси приймаються на підставі цін сформованих у регіоні;
- витрати на перевезення матеріально-технічних ресурсів, експлуатацію машин і механізмів визначаються за цінами, що надається;
- заготівельно - складські витрати розраховуються відповідно до вимог КНУ НАСТАНОВИ;
- загальновиробничі витрати, кошти на покриття адміністративних витрат визначаються відповідно до положень Методичних рекомендацій з формування собівартості будівельно-монтажних робіт, затверджених наказом Мінрегіону від 31.12.2010 №573, переліку загальновиробничих витрат та переліку адміністративних витрат, встановлених додатками 10, 26 КНУ НАСТАНОВИ;
- вартість експлуатації будівельних машин та механізмів визначається з урахуванням положень пунктів 5.5 – 5.9 КНУ НАСТАНОВИ;
- вартість та трудомісткість робіт з перевезення будівельних вантажів власним автомобільним транспортом будівельних організацій визначається на підставі КНУ РКНЕМ.

2. Термін виконання робіт (послуг)

2.1. Початок робіт (послуг): червень 2023 року.

2.2. Закінчення робіт (послуг): червень 2023 року.

2.3. Терміни виконання робіт (послуг) можуть переглядатися при виникненні обставин, не залежних від Підрядника і перешкоджаючих виконанню робіт (послуг) у встановлені терміни.

2.4. Обставинами, перешкоджаючими виконанню робіт (послуг) у встановлені терміни, є обставини:

- непереборної сили,
- появи додаткових робіт (послуг),
- припинення робіт (послуг) не з вини Підрядника.

2.5. Терміни виконання робіт (послуг) переносяться на час дії обставин незалежних від діяльності Підрядника, з урахуванням часу на відновлення робіт (послуг).

2.6. Рішення про зміну термінів виконання робіт (послуг) оформляється додатковою угодою.

3. Прийом і здача виконаних робіт (послуг)

3.1. Виконання робіт (послуг) оформляються формою КБ-2в (акт приймання виконаних будівельних робіт (послуг), підписуються Замовником і Підрядником. Замовник має право приймати акти виконаних будівельних робіт на протязі 5 календарних днів.

3.2. Виявлені при прийманні несправності і дефекти, що виникли з вини Підрядника, усуваються останнім за свій рахунок і в строк, встановлений Замовником.

4. Порядок розрахунків

4.1. Розрахунки за виконані роботи (послуги) здійснюються на підставі:

- акту приймання виконаних будівельних робіт за формою КБ-2в, підписаний уповноваженими представниками Сторін;
- довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрати за формою КБ-3, підписану уповноваженими представниками Сторін.

5. Гарантійні зобов'язання

5.1. Підрядник гарантує якість робіт (послуг) на термін 24 місяці з моменту підписання акту приймання виконаних будівельних робіт (послуг) (форма КБ-2в), відповідно до Державних будівельних норм за умови дотримання правил експлуатації об'єкту. Підрядник гарантує, що всі матеріали, вироби та конструкції, які використовуються при виконанні робіт, сертифіковані відповідно до діючих правил обов'язкової сертифікації будівельних матеріалів, виробів та конструкцій.

5.2. Підрядник гарантує якість закінчених робіт (послуг), та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку.

5.3. Підрядник гарантує відповідність якості застосованих ним матеріалів, (конструкцій), державним стандартам, наявність необхідних сертифікатів, технічних паспортів або інших документів, що засвідчують їхню якість.

5.4. У разі виявлення Замовником недоліків (дефектів) протягом гарантійних строків, він зобов'язаний негайно повідомити про це Підрядника. Підрядник протягом доби (за винятком вихідних днів) після повідомлення Замовника повинен прибути на місце виконаних робіт (послуг) для спільного складання дефектного Акту, в якому буде зазначено порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів).

- 5.5. Якщо Підрядник відмовився взяти участь у складенні дефектного Акту, Замовник має право скласти такий акт із залученням незалежних експертів і надіслати його Підряднику.
- 5.6. Підрядник зобов'язаний усунути заактовані недоліки (дефекти) за власні кошти в порядку, визначеному дефектним актом. При ухиленні Підрядника від цих обов'язків Замовник має право залучити до цієї роботи іншого виконавця за рахунок Підрядника.
- 5.7. Гарантійні строки продовжуються на термін усунення виявлених недоліків (дефектів).

6. Права та обов'язки сторін

6.1. Замовник має право:

- 6.1.1. Здійснювати контроль за якістю, обсягами та вартістю будівництва об'єкта; відповідністю виконаних робіт (послуг) вимогам проекту, кошторису, будівельних норм і правил; відповідністю матеріалів, виробів і конструкцій державним стандартам і технічним нормам, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника.
- 6.1.2. Вимагати від Підрядника виправлення за власний рахунок у встановлений строк неякісно виконаних робіт (послуг), та робіт (послуг) проведених з відхиленням від проекту чи з порушенням будівельних норм.
- 6.1.3. Перевіряти якість скритих робіт (послуг).
- 6.1.4. Ініціювати внесення змін у договір, вимагати розірвання договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов договору.
- 6.1.5. Замовник також має інші права передбачені Договором підряду, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

6.2. Замовник зобов'язується:

- 6.2.1. Попередити Підрядника про припинення фінансування об'єкта.
- 6.2.2. Виконувати належним чином інші зобов'язання передбачені цим Договором підряду, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

6.3. Підрядник має право:

- 6.3.1. Інформувати Замовника про можливість сповільнення робіт (послуг) за незалежних від Підрядника обставин, повідомивши про це Замовника листом із належним обґрунтуванням.
- 6.3.2. Має також інші права, передбачені цим Договором підряду, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

6.4. Підрядник зобов'язаний:

- 6.4.1. Виконувати роботу (послугу) у відповідності з вимогами проектно-кошторисної документації, будівельних норм і правил, календарного графіку виконання робіт (послуг), та чинного законодавства України.
- 6.4.2. Усувати недоліки в роботах (послугах), матеріалах, устаткуванні, виявлені Замовником, відповідними державними органами, в строки, визначені актами перевірок, вказівок та приписів, та інформувати про це Замовника. Підрядник за запитом Замовника надає необхідну йому інформацію.
- 6.4.3. Підрядник зобов'язаний суворо дотримуватись нормативних правил охорони праці, протипожежних норм і положень, пов'язаних з охороною навколишнього середовища, діючих в Україні.
- 6.4.4. Підрядник несе відповідальність за наявність ліцензій та дозволів, необхідних для виконання робіт (послуг), визначених нормативними документами.
- 6.4.5. Підрядник гарантує якість закінчення робіт (послуг) визначених у проектній документації, та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку.

7.Відповідальність сторін

7.1. Підрядник несе відповідальність за якість своїх робіт (послуг) і зобов'язаний усунути недоробки в роботах (послугах), виконаних за договором, якщо такі будуть виявлені протягом гарантійного терміну, після підписання сторонами акту про приймання виконаних робіт (послуг).

7.2. Підрядник несе матеріальну відповідальність за збереження виконаних робіт (послуг), наслідків їхнього ушкодження або знищення до підписання акту про здачу об'єкта.

7.3. При затримці термінів початку робіт(послуг) більш ніж на 30 днів з вини Підрядника, Замовник має право розірвати даний договір в односторонньому порядку без компенсації будь-яких збитків Підрядникові.

7.4. Підрядник при виконанні робіт (послуг) на об'єкті зобов'язаний керуватись та дотримуватись державних будівельних нормам, вимог Закону України «Про охорону праці», вимог та нормативів екологічної безпеки, протипожежної безпеки, санітарних норм, правил електробезпеки.

7.5. Підрядник відповідає за поведінку своїх працівників під час робіт, передбачених даним Договором, дотримання ними трудової і технологічної дисципліни, охорону праці.

7.6. При виконанні робіт (послуг) Підрядник зобов'язаний дотримуватись вимог чинного законодавства із захисту довкілля та «Правил благоустрою міста Одеси».

7.7. Підрядник несе відповідальність за недотримання правил пожежної безпеки на будівельному майданчику.

8.Форс-мажор

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання умов договору, якщо це стало наслідком дії форс-мажорних обставин, до яких відносяться: стихійні явища, пожежі, військові дії, масові безпорядки, які безпосередньо впливають на виконання умов Договору.

8.2. Жодна зі сторін не несе відповідальності за повне або часткове невиконання кожного з зобов'язань за даним договором, якщо їхньому виконанню перешкоджають форс-мажорні обставини.

8.3. Сторона, для якої наступили умови форс-мажору за даним договором, зобов'язана протягом 48 годин у письмовій формі інформувати іншу сторону про те, що вони наступили.

8.4. Термін виконання зобов'язань відсувається на час, у плинні якого будуть діяти форс-мажорні обставини.

9. Прикінцеві положення

9.1. Договір набуває чинності з дня його підписання і діє до 31.12.2023р. та в частині розрахунків, до повного виконання своїх зобов'язань Сторонами.

9.2. Договір може бути розірваний достроково по згоді сторін з виконанням взаєморозрахунків за фактично виконані роботи. Розірвання договору в односторонньому порядку не дозволяється, за винятком п. 7.2.

9.3. Договір складено в 2-х екземплярах по одному для кожної із сторін, що мають однакову юридичну силу.

10. Додатки до Договору

10.1 Невід'ємною частиною цього Договору є:
Додаток №1 «Договірна ціна»;
Додаток №2 «Календарний графік виконання робіт»;
Додаток №3 «План фінансування робіт».

11. Юридичні адреси сторін і банківські реквізити

Замовник:

**Приморська районна адміністрація
Одеської міської ради**

65039, м. Одеса, вул. Канатна, буд. 134
р/р UA588201720344290015000035011
в Державна казначейська служба України,
м.Київ
МФО 820172
код ЄДРПОУ 26303264
тел. (048)705-75-00



/М.В.Корольов/

Підрядник:

ТОВ «КАЙЛАС 2007»

65012, м. Одеса, вул. Велика Арнаутська, буд. 26
р/р UA803006580000026006024100186 в АТ
"ПІРЕУС БАНК МКБ" у м. Київ
МФО 300658
код ЄДРПОУ 35567183
тел. (067)484-55-69



М.П.

/О.О.Фомичов/

Додаток №2

до Договору № 13

від 06.06. 2023 р.

КАЛЕНДАРНИЙ ГРАФІК ВИКОНАННЯ РОБІТ

Поточний ремонт приміщень адміністративної будівлі Приморської районної адміністрації Одеської міської ради за адресою: м. Одеса, вул. Канатна, 134

	Найменування робіт	Строк виконання робіт	Сума (грн.) з ПДВ
	Поточний ремонт приміщень адміністративної будівлі Приморської районної адміністрації Одеської міської ради за адресою: м. Одеса, вул. Канатна, 134	червень 2023 року	81 912,30

Замовник:

**Приморська районна адміністрація
Одеської міської ради**

Підрядник:

ТОВ «КАЙЛАС 2007»



М.В. Корольов



О.О.Фомичов

Додаток № 3
до Договору № 13
від 06.06. 2023 р.

ПЛАН ФІНАНСУВАННЯ РОБІТ

Поточний ремонт приміщень адміністративної будівлі Приморської районної адміністрації Одеської міської ради за адресою: м. Одеса, вул. Канатна, 134

Найменування робіт	Період оплати	Сума за формою КБ-2в (грн.)
Поточний ремонт приміщень адміністративної будівлі Приморської районної адміністрації Одеської міської ради за адресою: м. Одеса, вул. Канатна, 134	червень 2023 року	81 912,30

Джерело фінансування – міський бюджет.

Замовник:

Приморська районна адміністрація
Одеської міської ради

Підрядник:

ТОВ «КАЙЛАС 2007»



М.В. Корольов



О.О.Фомичов

Замовник Приморська районна адміністрація Одеської міської ради
(назва організації)
Підрядник ТОВ "КАЙЛАС 2007"
(назва організації)

ДОГОВІРНА ЦІНА

на **поточний ремонт приміщень адміністративної будівлі Приморської районної адміністрації Одеської міської ради за адресою: м. Одеса, вул. Канатна, 134, що здійснюється в 2023 році**

Вид договірної ціни: тверда.

Визначена згідно з КНУ «Настанова з визначення вартості будівництва», затвердженої наказом Мінрегіонбуду №281 від 01.11.2021 р.

Складена в поточних цінах станом на 06 червня 2023 р.

№ ч.ч	Обґрунтування	Найменування витрат	Вартість, тис. грн.			
			всього	будівельних робіт	інших витрат	
1	2	3	4	5	6	
1	Прямі витрати, у тому числі		57,06789	57,06789	-	
	Заробітна плата		19,79716	19,79716	-	
	Вартість матеріальних ресурсів		37,15236	37,15236	-	
2	Вартість експлуатації будівельних машин і механізмів		0,11837	0,11837	-	
3	Загальновиробничі витрати		7,88880	7,88880	-	
	Кошти на зведення (пристосування) та розбирання тимчасових будівель і споруд		-	-	-	
4	Кошти на виконання будівельних робіт у зимовий період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у зимовий період)		-	-	-	
5	Кошти на виконання будівельних робіт у літній період		-	-	-	
6	Інші супутні витрати		-	-	-	
	Разом		64,95669	64,95669	-	
7	Прибуток		2,18997	2,18997	-	
8	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельної організації		1,11359	-	1,11359	
9	Кошти на покриття ризиків		-	-	-	
10	Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами		-	-	-	

1	2	3	4	5	17 ДЦ ДЦ
11	Розрахунок N13	Разом (ч.ч 1-10) Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва (без ПДВ) Разом договірна ціна крім ПДВ Податок на додану вартість Всього договірна ціна	68,26025 - 68,26025 13,65205 81,91230	67,14666 - 67,14666 - -	1,11359 - 1,11359 13,65205 -
12					

Керівник підприємства

(організації) заповнювача

Голова П'ятирічної районної
адміністрації міської ради
М.В. Корольов

Керівник підприємства

(організації) підпрядника
Директор ТОВ «КАУПАС 2007»

О.О. Фомичов



	Вартість, тис. грн.	у тому числі	
		будівельних робіт	інших заходів
1	4	5	6
11	57,05789	57,05789	-
12	19,79716	19,79716	-
13	37,15236	37,15236	-
14	0,11837	0,11837	-
15	7,88880	7,88880	-
16	-	-	-
17	64,95993	64,95993	-
18	2,16987	2,16987	-
19	1,11359	-	1,11359