Додаток №2

до тендерної документації

**Інші кваліфікаційні вимоги до учасників процедури закупівлі, які надаються в складі тендерної пропозиції учасника:**

Додаток 2.1.1. до додатку №2

до тендерної документації

**Уповноваженій особі**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ЛИСТ щодо повноважень посадових осіб**

Даним листом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*найменування учасника*) надає інформацію із зазначенням посадових осіб або представників учасника, до повноважень яких належить підписання документів, які входять до складу тендерної пропозиції, а саме:

1. Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено на підписання тендерної пропозиції - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(зазначається ПІБ без скорочень (повністю));*
2. Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено представляти його інтереси під час проведення закупівлі - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(зазначається ПІБ без скорочень (повністю));*
3. Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено на підписання договору з боку учасника - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(зазначається ПІБ без скорочень (повністю));*

Перелік документів, що підтверджують повноваження зазначених вище посадових осіб або представника учасника щодо підпису документів тендерної пропозиції та договору про закупівлю, зокрема таких, як: протокол засновників, або наказ про призначення, або довіреність (доручення) або будь-який інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи або представника учасника на підписання документів тендерної пропозиції та договору про закупівлю, а також статут або інший установчий документ, а саме:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (зазначити назву документу та надати в складі тендерної пропозиції)

… \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(зазначити назву документу та надати в складі тендерної пропозиції)

n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (зазначити назву документу та надати в складі тендерної пропозиції)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (посада) (підпис) (П.І.Б.)

Додаток 2.1.2. до додатку №2

до тендерної документації

**Довідка - відомості про учасника**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Повна та скорочена назва Учасника (Найменування організації): |  |
| 2 | Назва документа, яким затверджено останню редакцію Статуту Учасника, його номер та дата (для юридичних осіб).Дата та номер запису в ЄДР (для ФО-П) |  |
| 3 | Місце проведення державної реєстрації Учасника |  |
| 4 | Дата проведення державної реєстрації Учасника |  |
| 5 | Індивідуальний податковий номер № (за наявності)  |  |
| 6 | Ліцензія (№ \_\_\_\_\_\_\_\_, серія \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), строк дії ліцензії  |  |
| 7 | № свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або № витягу з реєстру платників ПДВ, або № свідоцтва платника єдиного податку,або № витягу з реєстру платників єдиного податку |  |
| 8 | Організаційно-правова форма: |  |
| 9 | Форма власності підприємства (організації): |  |
| 10 | Юридична адреса: |  |
| 11 | Поштова адреса, телефон, телефакс (за наявності), електронна пошта: |  |
| 12 | Банківські реквізити обслуговуючого банку: | найменування банку Учасника, країна та місце реєстрації банку |  |
| поштова адреса |  |
| телефон |  |
| телефакс |  |
| розрахунковий рахунок Учасника (IBAN) |  |
| код ЄДРПОУ банку |  |
| 13 | Профілюючий напрямок діяльності організації (КВЕД) |  |
| 14. | Дані про посадових осіб Учасника: | Повна назва посади | Прізвище, ім’я, по батькові | Контактний номер телефону, Е-mail |
| Керівник |  |  |
| Заступник (за наявності) |  |  |
| Головний бухгалтер або бухгалтер (за наявності) |  |  |
| 15. | Інші відомості: | *(п.15 заповнюється на розсуд учасника)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (посада) (підпис) (П.І.Б.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ року