**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

**Протокольним рішенням**

**Уповноваженої особи**

**Валентини КРУТЬ**

**Комунальне некомерційне підприємство**

**«Лікарня інтенсивного лікування Боярської міської ради»**

**від 22.07.2022 року**

**ОГОЛОШЕННЯ**

**ПРО ПРОВЕДЕННЯ СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ**

1. Найменування Замовника

**Комунальне некомерційне підприємство «Лікарня інтенсивного лікування Боярської міської ради»**

Місце знаходження:

**08154, Київська обл., Фастівський район, м. Боярка, вул. Соборності, 51**

Код за ЄДРПОУ **– 01994669**

Категорія - **Комунальне некомерційне підприємство**

Контактні особи Замовника: **уповноважена особа Круть Валентина Олександрівна, тел. (04598) 40-084, завідуюча аптекою Нєкрасова Людмила Сергіївна, тел. (04598) 40-250**

2. Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності):

**Лікарські засоби ДК 021:2015 код 33600000-6 «Фармацевтична продукція»**

3. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі: згідно Додатку 1 до Оголошення.

4. Кількість товарів або обсяг робіт чи послуг: **10 найменувань**

4.1. Місце поставки товарі або обсягів робіт чи послуг:

**08154, Київська обл., Фастівський район, м. Боярка, вул. Соборності, 51**

5. Строк поставки товарів або місце виконання робіт чи надання послуг: **до 23.08.2022 р**.

6.Умови оплати: **Післяоплата 100%**

7.Очікувана вартість предмета закупівлі:  **1 810 000,00 грн. в т.ч. ПДВ**

8.Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель): згідно електроних полів.

9.Кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж два робочі дні з дня закінчення періоду уточнення інформації про закупівлю): згідно електроних полів.

10. Перелік критеріїв оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв: **Ціна – 100%.** «Ціна» -єдиний критерій оцінки, питома вага критерію – 100%. Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною.

11.Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати): **не вимагається.**

12. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати): **не вимагається**.

13. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі: **0,5%.**

**ІНША ІНФОРМАЦІЯ**

1. Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги». Всі документи пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів форматі pdf, або електронних документів в електронну систему закупівель. Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання). Учасник повинен накласти кваліфікований електронний підпис на пропозицію та на кожен електронний документ пропозиції окремо.
2. Документи пропозиції учасника, що складені безпосередньо учасником, а саме: довідки/листи в довільній формі /листи-роз’яснення/гарантійні листи повинні містити підпис уповноваженої посадової особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання), у разі накладання кваліфікованого електронного підпису на пропозицію, а не на кожен електронний документ пропозиції окремо. Вимога щодо завірення документів печаткою не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством. Учасник має надати довідку про використання або невикористання у своїй діяльності печатки.
3. Усі документи, що надані у складі пропозиції повинні бути надані у повному складі з усіма невід’ємними частинами.
4. Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію.

**5**. Учасник відповідає за одержання будь-яких необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів та іншої документації, та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів, ліцензій, сертифікатів. До розрахунку вартості пропозиції не включаються будь-які витрати, пов'язані з підготовкою та поданням пропозиції, понесені Учасником у процесі здійснення закупівлі та укладення договору про закупівлю. Всі можливі витрати Учасника сплачуються за рахунок його власних коштів та не відшкодовуються Замовником.

**6**. Пропозиція учасника повинна містити достовірну інформацію. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі виявлення та/або отримання інформації про невідповідність інформації в пропозиції учасника вимогам визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі та/або вимогам до предмета закупівлі, пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону.

**Відхилення пропозиції учасника:**

***Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:***

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

3) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

**Відміна закупівлі:**

***1. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:***

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

**2. *Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:***

1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;

2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

*Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).*

Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:

замовником ***протягом одного робочого дня*** з дня прийняття замовником відповідного рішення;

електронною системою закупівель ***протягом одного робочого дня*** з дня ***автоматичної*** відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.

Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.

**Строк укладання договору про закупівлю:**

Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, ***не пізніше ніж через 20 днів*** з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону.

**Порядок укладення договору про закупівлю, його умови.**

Проєкт Договору про закупівлю викладено в Додатку 3 до цього Оголошення.

Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського Кодексів України з урахуванням особливостей, визначених Законом, умов цього Оголошення та пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа.

Остаточна редакція договору про закупівлю складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі та результатів аукціону на базі проєкту договору про закупівлю, що є Додатком 3 до цього Оголошення, та надсилається переможцю у спосіб, обраний замовником. Переможець повинен підписати 2 примірники договору про закупівлю у строки, визначені частиною 3 цього розділу та у день підписання передати замовнику один примірник договору про закупівлю. Непідписання переможцем договору про закупівлю та/або не передання одного примірника цього договору про закупівлю у вказаний строк буде розцінено як відмова переможця від укладення договору про закупівлю, що спричиняє наслідки передбачені п. 3 ч. 13 ст. 14 Закону (*Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо: учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю*).

Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця спрощеної закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі. **У випадку перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі, переможець до укладення договору про закупівлю надає Замовнику відповідний перерахунок (специфікацію у новій редакції).**

**Додатки до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі:**

Додаток 1 – Медико-технічни вимоги

Додаток 2 – Інші вимоги до Учасника.

Додаток 3 – Проєкт договору.

Додаток 4 – Цінова пропозиція.

**ДОДАТОК № 1**

до Оголошення

**Медико-технічні вимоги**

1. Місце і строк поставки товарів: за адресою замовника протягом 3-х календарних днів частинами (партіями) на підставі замовлень (заявок), надісланих Постачальнику. (Надати гарантійний лист)

2. Додаткові послуги, які обов’язково надає учасник та включає в ціну товару: транспортування товару; навантаження, розвантаження товару; інші послуги, які обов’язково включаються при умовах поставки DDP-склад Замовника (у редакції Інкотермс -2010) (надати гарантійний лист)

3. Загальні вимоги до предмета закупівлі:

3.1. Запропонований учасниками товар має бути зареєстрованим в Україні у встановленому чинним законодавством порядку. Учасник у складі пропозиції повинен надати копії дійсних реєстраційних посвідчень на дату подання пропозиції та копії інструкцій з медичного застосування лікарських засобів.

3.2. Залишковий термін придатності товару на момент поставки має становити не менш ніж 80% від загального терміну придатності, встановленого виробником. (надати гарантійний лист). Учасники, які пропонують лікарські препарати іноземного виробництва, у складі своєї пропозиції зобов’язані надати сертифікати якості на товар, який вже знаходиться на території України, пройшов весь необхідний контроль та термін придатності якого становить не менше 80 % від загального строку придатності визначеного виробником (термін придатності, який вказано у сертифікаті якості на товар має бути не менше 80 % від загального строку придатності визначеного виробником). Учасники, які пропонують лікарські препарати вітчизняного виробництва, у складі своєї пропозиції надають гарантійний лист, що термін придатності лікарських препаратів становитиме на момент постачання не менше 80 % від загального строку придатності, визначеного виробником.

3.3.Якість товару має відповідати вимогам національних та міжнародних стандартів, що має бути підтверджене на момент поставки сертифікатами якості виробника на кожну серію товару. (Надати гарантійний лист).

3.4.Упаковка, у якій буде постачатися товар має відповідати тій, що зареєстрована в Україні у встановленому порядку, а умови зберігання під час транспортування мають бути забезпечені постачальником згідно інструкції щодо застосування. (надати гарантійний лист)

3.5. З метою запобігання закупівлі фальсифікатів та отримання гарантій на своєчасне постачання товару у кількості, якості та зі строками придатності, яких вимагає Оголошення про закупівлю, учасник надає гарантійний лист виробника на весь перелік товару, яким підтверджується можливість поставки товару, який є предметом закупівлі, у кількості, зі строками придатності та в терміни, визначені цим Огололошенням та пропозицією учасника закупівлі. Гарантійний лист виробника повинен включати: повну назву учасника, ідентифікатор закупівлі, що оприлюднений на веб - порталі Prozorro Публічні закупівлі, а також назву предмета закупівлі згідно оголошення.

3.6. Відповідність Учасника технічним вимогам має бути підтверджена:

- гарантійним листом від Учасника який підтверджує, що запропонований товар, відповідає медико – технічним вимогам;

3.7 Учасник надає гарантійний лист в довільній формі, що підтверджує, що товар, який перебуває у власності учасника та запропонований ним в пропозиції:

- не перебуває під арештом, забороною чи іншим обтяженням;

- щодо нього не ведуться судові чи інші спори;

- учасник має право здійснювати поставку належного йому товару, як на дату подання пропозиції, так і впродовж всього строку дії Договору;

4. Перелік товару, включеного у предмет закупівлі.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **МНН** | **Назва предмету закупівлі, склад діючих речовин, форма випуску** | **Одиниця виміру** | **Кількість** |
| 1 | [Paracetamol](https://tabletki.ua/uk/inn/Paracetamol/) | ІНФУЛГАН, розчин для інфузій 10 мг/мл; по 100 мл в пляшці; по 1 пляшці в пачці з картону | пляшка | 1500 |
| 2 | [Potassium chloride](https://tabletki.ua/uk/inn/Potassium-chloride/) | Калію хлорид концентрат для розчину для інфузій 75 мг/мл по 20 мл | флакон | 500 |
| 3 | [Levofloxacin](https://tabletki.ua/uk/inn/Levofloxacin/) | ЛЕФЛОЦИН® розчин для інфузій, 5 мг/мл по 150 мл, по 1 пляшці в пачці | пляшка | 5000 |
| 4 | Bupivacaine | Лонгокаїн розчин для ін’єкцій 5,0 мг/мл по 5 мл в ампулі №10 | пачка | 100 |
| 5 | Bupivacaine | Лонгокаїн розчин для ін’єкцій 2,5 мг/мл по 200 мл | пляшка | 1000 |
| 6 | Bupivacaine | Лонгокаїн Хеві розчин для ін’єкцій 5,0 мг/мл по 5 мл у флаконі №5 | пачка | 50 |
| 7 | Mannitol | Маніт розчин для інфузій 150 мг/мл по 200 мл | пляшка | 1000 |
| 8 | [Electrolytes in combination with other drugs](https://tabletki.ua/uk/inn/Electrolytes-in-combination-with-other-drugs/) | Розчин Рінгера розчин для інфузій по 200 мл | пляшка | 5000 |
| 9 | Electrolytes in combination with other drugs | Трисоль розчин для інфузій по 200 мл | пляшка | 3000 |
| 10 | Electrolytes in combination with other drugs | Трисоль розчин для інфузій по 400 мл | пляшка | 500 |

**ДОДАТОК 2**

до Оголошення

**ІНШІ ВИМОГИ ДО УЧАСНИКА**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Для фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців:  - довідка/картка про присвоєння ідентифікаційного коду або у разі відсутності довідки/картки про присвоєння ідентифікаційного коду з релігійних переконань, надати сторінку паспорта з відповідною відміткою або лист-пояснення із зазначенням законодавчих підстав ненадання документу.  та  - паспорт (1-6 сторінки та місце проживання) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, або паспорт (обидві сторони), якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або інший документ, передбачений статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус». |
| **2** | Документи, що підтверджують повноваження щодо підпису документів пропозиції:  - для посадової особи або представника учасника закупівлі: протокол засновників та наказ про призначення (у разі підписання пропозиції керівником); довіреність, доручення (у разі підписання пропозиції іншою уповноваженою особою Учасника); або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів;  - для фізичної особи, у тому числі фізичної особи-підприємця: не вимагається. |
| **3** | Інформаційну довідку щодо ліцензії на певний вид діяльності (якщо діяльність передбачає ліцензування – надати скан-копію оригіналу ліцензії), якщо діяльність не передбачає ліцензування надати лист з поясненнями причин, згідно Закону; |
| **4** | Довідка з відомостями про учасника:  1. Повне та скорочене найменування учасника;  2. Юридична адреса;  3. Поштова адреса;  4. Контактний телефон;  5. Адреса електронної пошти учасника;  6. Код за ЄДРПОУ;  7. Керівництво (посада, ім'я, по батькові, телефон для контактів)  8. Реквізити банку/банків (номер рахунку (у разі наявності), найменування банку та його  код МФО), у якому (яких) обслуговується учасник;  9. Повна інформація про кінцевого бенефіціарного власника юридичної особи, у тому числі кінцевого бенефіціарного власника її засновника. У разі відсутності інформації в реєстрі – надається інформація з поясненняи причин її відсутності. |
| **5** | Статут підприємства з усіма додатками та змінами (остання редакція). У випадку реєстрації статуту чи змін до нього після 01.01.2016 року додатково необхідно надати опис реєстратора з відповідним пошуковим кодом результатів надання адміністративної послуги. Учасник який діє на підставі модельного статуту – надає рішення Загальних Зборів або іншого уповноваженого органу цього підприємства, в якому зазначені відомості про провадження діяльності на основі модельного статуту. |
| **6** | Лист-згоду Учасника з проектом договору. |
| **7** | Лист – згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних (складається та підписується особисто особою/особами щодо підпису документів (пропозиції учасника закупівлі та договору за результатами закупівлі). |
| **8** | Учасник надає гарантійний лист про те, що він не обмежений законодавством «Про санкції» у виконанні умов договору про закупівлю. |
| **9** | **ПЕРЕМОЖЕЦЬ** спрощеної закупівлі під час укладання договору повинен надати Замовнику разом з договором:  - відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  - копію ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. |

**ДОДАТОК 3**

до Оголошення

**ПРОЕКТ**

**ДОГОВІР №\_\_\_\_\_\_\_**

**м. Боярка \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 р.**

**Комунальне некомерційне підприємство «Лікарня інтенсивного лікування Боярської міської ради»**  в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ названий в подальшому **«Покупець»**, з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ назване в подальшому **«Постачальник»**, з іншої сторони, які для цілей цього договору можуть іменуватися разом як «Сторони» і окремо як «Сторона», керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2022 р. № 169 «Деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану» (із змінами та доповненнями), уклали цей договір (далі – Договір) про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Постачальник передає у власність Покупця **лікарські засоби ДК 21:2015 код 33600000-6 «Фармацевтична продукція»** (надалі - Товар),в кількості та за цінами, які зазначені у специфікації (Додаток №1), що додається до цього Договору і є його невід’ємною частиною. Специфікація повинна містити найменування Товару, одиницю виміру, загальну кількість Товару, ціну за одиницю та загальну вартість Товару.

1.2. Обсяги закупівлі Товару можуть бути змінені Покупцем в односторонньому порядку залежно від реального фінансування його видатків та виробничої необхідності шляхом письмового повідомлення Постачальника.

**2. ЦІНА І ЗАГАЛЬНА СУМА ДОГОВОРУ**

2.1. Ціни на Товар встановлюються в національній валюті України. В ціну Товару включено транспортування Товару, навантаження, розвантаження, інші послуги, які обов’язково включаються при умовах поставки DDP-склад Замовника (у редакції Інкотермс -2010).

2.2. Валютою Договору є гривня України. Сума цього Договору складає:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в т.ч. ПДВ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

2.3. Ціна цього Договору, не може змінюватись за виключенням випадків, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі».

2.4. Істотні умови Договору про закупівлю можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами в повному обсязі, у випадку зміни ціни за одиницю Товару не більше ніж на 10 відсотків у разі коливання ціни такого Товару на ринку, за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі.

2.5. Для того, щоб зробити перерахунок ціни Товару, та укласти додаткову угоду, необхідно надати довідку, або інший документ, який підтвердить коливання (зростання) ринкової вартості Товару з моменту надання тендерної пропозиції до дати укладання додаткової угоди про збільшення вартості Товару. Тобто, необхідно документи, які визначають ринкову вартість Товару на дату розкриття тендерних пропозицій та на дату звернення щодо підвищення ціни. Такими документами можуть бути довідка (лист) від ДП «Держзовнішінформ», або структурного підрозділу Головного управління статистики у Київській області.

2.6. **Постачальник** не має права в односторонньому порядку змінювати ціни за якими підписано даний Договір.

**3. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

3.1. Розрахунки проводяться шляхом: оплати Покупцем після надання **Постачальником** видаткової накладної (оформленої належним чином: підпис, печатка) на оплату Товару.

3.2. Покупець оплачує Товар шляхом перерахування коштів на банківський рахунок **Постачальника.** Ціна Товару визначається в накладній в національній валюті України – гривнях.

3.3. Розрахунки за поставлений Товар здійснюються за фактом поставки Товару, на умовах можливого відтермінування платежу до 15 календарних днів.

3.4. У разі перевищення Постачальником обсягів, або суми Договору без письмового узгодження з Покупцем, викладеного у відповідній додатковій угоді до цього Договору, суми перевищення не є заборгованістю Покупця. У разі перевищення вартості Товару, зафіксованого в Договорі, таке перевищення підлягає безспірному поверненню коштів Постачальником Покупцю на протязі 10 робочих днів.

**4. ПОРЯДОК ТА СТРОКИ ПОСТАВКИ**

4.1.Товар поставляється **Постачальником** протягом 3-х календарних днів частинами (партіями) на підставі замовлень (заявок) Покупця надісланих Постачальнику.

4.2. Замовлення (заявки) на поставку Товару Покупець може надавати у паперовому вигляді на електронну адресу Постачальника.

4.3. Постачальник здійснює поставку Товару за кінцевим місцем поставки.

Місце поставки: Київська обл., Фастівський р-н., м. Боярка, вул. Соборності, 51.

4.4. Датою поставки Товару є дата, коли Товар був переданий у власність Покупця в місці поставки, що підтверджується відповідними документами (товарно-транспортними накладними, актами приймання – передачі, видатковими накладними тощо).

4.5. Зобов’язання Постачальника щодо поставки Товару вважаються виконаними у повному обсязі з моменту передачі Товару у власність Покупця у місці поставки та підписання відповідних документів (товарно-транспортних накладних, актів приймання-передачі, видаткової накладної тощо).

**5. ПЕРЕДАЧА І ПРИЙМАННЯ ТОВАРУ**

5.1. Приймання-передача Товару по кількості проводиться відповідно до товаросупровідних документів, по якості – відповідно до документів, що засвідчують його якість.

5.2. У разі недопоставки Товару згідно замовлення (заявок) Покупця, Товар Покупцем не приймається, про що складається акт по недопоставку товару згідно замовлень (заявок) за участю представників Постачальника та Покупця. В такому разі Покупець не приймає Товар, а Постачальник зобов’язаний протягом 3-х календарних днів виконати замовлення (заявку) у повному обсязі.

5.3. Покупець має право пред’явити Постачальнику претензію по кількості та якості Товару. Такі претензії готуються та подаються у письмовій формі і пред’являються Постачальнику: по кількості – у день приймання-передачі Товару, по якості – в будь-який момент впродовж терміну придатності Товару при умові дотримання умов його зберігання та використання Покупцем.

**6. ЯКІСТЬ ТОВАРУ**

6.1. Товар, який поставляється, має бути дозволений до використання в Україні.

6.2. Постачальник повинен передати Покупцю Товар, якість якого відповідає Державним стандартам та технічним умовам заводів-виробників і мати сертифікати якості та висновки, щодо якості на кожну партію Товару. Якість Товару, що постачається згідно з цим Договором, повинна відповідати встановленим в Україні вимогам та мати відповідні документи, що підтверджують його відповідність (сертифікати, витяги з реєстрів, висновки державної санітарно-епідеміологічної експертизи тощо), що надаються Постачальником разом з Товаром.

6.3. Постачальник повинен засвідчити якість Товарів, що поставляються, належним товаросупровідним документом, а також сертифікатом якості, якщо такий Товар підлягає сертифікації. Товар постачається з терміном придатності не менше 80% від загального терміну придатності, встановленого виробником.

6.4. У випадку виявлення Покупцем Товару неналежної якості або невідповідності специфікації, складається акт невідповідності товару за участю представників Постачальника та Покупця. В такому разі Покупець повертає Товар, а Постачальник зобов’язаний протягом 5-ти календарних днів прийняти Товар неналежної якості (невідповідності) та замінити його в цей же строк на Товар належної якості (відповідності).

6.5. У випадку відсутності представників Постачальника при виявлені недоліків Товару або відмови їх підписати акт невідповідності товару, даний акт складається і підписується Покупцем в односторонньому порядку і вважається погодженим Постачальником. На підставі цього акту невідповідності товару, підписаного тільки Покупцем, та пред’явленої Покупцем рекламації, Постачальник зобов’язаний протягом 5-ти календарних днів прийняти від Покупця Товар неналежної якості (невідповідності) та в цей же строк замінити його на Товар належної якості (відповідності).

6.6. Якщо протягом 10-ти календарних днів з дня складення акту невідповідності товару або в інший строк, письмово погоджений з Покупцем, Сторони не досягли згоди щодо заміни Товаром належної якості (відповідності), поставлений Товар повертається Постачальнику, в свою чергу Постачальник, в цей же строк, зобов’язаний повернути Покупцю попередньо сплачені кошти.

6.7. Постачальник зобов’язаний прийняти від Покупця Товар неналежної якості (відповідності) з урахуванням пошкодження його чи упаковки даного Товару при перевірці якості та відповідності специфікації.

6.8. Гарантії Постачальника не розповсюджуються на випадки недодержання правил зберігання.

**7. ПАКУВАННЯ ТА МАРКУВАННЯ**

7.1. Товар повинен передаватися Покупцю в упаковці яка відповідає характеру Товару, забезпечує цілісність Товару та збереження його якості під час перевезення.

7.2. Упаковка, у якій буде постачатися Товар має відповідати тій, що зареєстрована в Україні у встановленому порядку, а умови зберігання під час транспортування мають бути забезпечені Постачальником згідно інструкції щодо застосування.

7.3. У разі виявлення недоліків пакування та маркування Товару, не відповідності поставленого Товару, Постачальник проводить заміну Товару протягом 5 календарних днів з дня виявлення невідповідності Товару.

**8. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТРІН**

8.1. Покупець зобов’язаний:

8.1.1. Прийняти поставлені в строк, встановлений Договором, Товари згідно з специфікацією, накладною, яка оформляється в установленому порядку.

8.2. Покупець має право:

8.2.1. У разі невиконання зобов’язань Постачальником, достроково розірвати Договір в односторонньому порядку, повідомивши про це Постачальника у строк до 10 календарних днів;

8.2.2. Контролювати поставку Товарів у строки, встановлені цим Договором;

8.2.3. Зменшувати обсяг та загальну вартість Договору. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до Договору або припиняють його дію, шляхом підписання додаткової угоди;

8.2.4. Повернути видаткову накладну Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів тощо);

8.2.5. Вимагати заміну Товарів, що не відповідають специфікації, стандартам та/або технічним умовам, встановленим чинним законодавством України, або повернення 100 % вартості Товару;

8.2.6. Відмовитись від прийняття Товару неналежної якості та який не відповідає специфікації, а також який поставлений не в установлені Договором строки. В такому випадку вимагати від Постачальника повернення 100% вартості Товару, оплаченої Покупцем.

8.3. Постачальник зобов’язаний:

8.3.1. Забезпечити поставку Товарів у строки, встановлені цим Договором;

8.3.2. Забезпечити поставку Товарів, якість яких відповідає умовам, встановленим цим Договором;

8.3.3. Здійснити заміну Товарів, що не відповідають специфікації, стандартам та/або технічним умовам, встановленим чинним законодавством України, або повернути Покупцю 100 % вартості Товару протягом 5 календарних днів;

8.3.4. На вимогу Покупця прийняти Товар, неналежної якості та який не відповідає специфікації, а також який поставлений не в установлені Договором строки. У випадку відмови Покупця прийняти Товар, Постачальник зобов’язаний повернути Покупцю 100 % вартості Товару протягом 5 календарних днів;

8.3.5. У разі включення Товару до Реєстру оптово-відпускних цін на лікарські засоби, або вироби медичного призначення, Постачальник зобов’язаний привести у відповідність свої ціни згідно чинного законодавства (Постанова КМУ від 02.07.2014 року № 240 «Питання декларування змін оптово-відпускних цін на лікарські засоби та вироби медичного призначення» та наказ МОЗ України від 18.08.2014 року № 574 «Про затвердження Положення про реєстр оптово-відпускних цін на лікарські засоби і вироби медичного призначення, порядок внесення до нього змін та форм декларації зміни оптово-відпускної ціни на лікарський засіб та виріб медичного призначення»), або відмовитись від поставки, про що письмово повідомити Покупця протягом 5-ти робочих днів.

8.3.7. Самостійно проводити розвантажувальні роботи.

8.4. Постачальник має право:

8.4.1. Отримувати плату за Товари;

8.4.2. На дострокову поставку Товарів за письмовим погодженням Покупця;

8.4.3.У разі невиконання зобов’язань Покупця достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Покупця у строк за 15 календарних днів.

**9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

9.1. За порушення умов Договору щодо якості та кількості Товару, за порушення комплектності, Постачальник сплачує Покупцю штраф у розмірі 20% вартості недоброякісного Товару та недопоставленої його кількості. Витрати щодо заміни недоброякісного Товару та до поставки належної кількості Товару відносять на рахунок Постачальника.

9.2. За порушення строків виконання зобов’язання Постачальник сплачує пеню в розмірі 0,1% вартості недопоставленого Товару за кожну добу затримки, а за прострочення понад 30 днів з Постачальника додатково стягується штраф у розмірі 7% вартості Договору.

9.3. Сплата неустойки (штрафу, пені) і відшкодування збитків, завданих неналежним виконанням обов’язків, не звільняють Сторони від виконання зобов’язань за Договором, крім випадків, передбачених законодавством України та Договором.

9.4. У разі необхідності відшкодування збитків або застосування інших санкцій Сторона, чиї права чи законні інтереси порушено, з метою безпосереднього врегулювання спору з порушником цих прав або інтересів має право звернутися до нього з письмовою претензією відповідно до чинного законодавства України.

9.5. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони несуть відповідальність, встановлену чинним законодавством України.

9.6. У разі невиконання або несвоєчасного виконання Постачальником Договору, або за наявності очевидних підстав вважати, що Постачальник не виконає свого обов’язку у встановлений строк (термін) або виконає його в неповному обсязі, Покупець має право зупинити виконання свого обов’язку, відмовитися від його виконання частково, або в повному обсязі.

9.7. У разі порушення зобов’язання Постачальником настають такі правові наслідки:

- припинення зобов’язання внаслідок односторонньої відмови Покупцем від зобов’язання;

- розірвання Договору, при цьому Сторони мають право вимагати повернення того, що було виконане ними за Договором до моменту припинення, або розірвання;

- сплата неустойки і відшкодування збитків;

9.8. Покупець може розірвати Договір в односторонньому порядку, письмово повідомивши про це Постачальника не менш як за 10 календарних днів, за таких обставин:

9.8.1. Якщо Постачальник не виконав або несвоєчасно виконав свої зобов’язання по Договору, або за наявності очевидних підстав вважати, що Постачальник не виконає свого обов’язку у встановлений строк (термін) або виконає його в неповному обсязі;

9.8.2. Якщо Постачальник суттєво порушить свої зобов’язання, що створить передумови для затримки виконання замовлення у встановлені договором терміни;

9.8.3. Якщо Постачальник пропонує внести зміни до істотних умов Договору шляхом укладення додаткових угод до Договору без передбаченого законодавством обґрунтування.

Датою розірвання в односторонньому порядку Договору буде вважатися дата, вказана в повідомленні про дострокове розірвання Договору. У такому разі, до додаткової угоди до Договору прирівнюється рекомендований лист Покупця про одностороннє розірвання Договору.

**10. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

10.1. Ніяка відповідальність не може бути наслідком невиконання або неналежного виконання будь-якого із положень цього Договору, якщо це невиконання або неналежне виконання є наслідком причин, що знаходяться поза контролем виконавчої Сторони. Сторони за Договором домовились, що до форс-мажорних обставин відносяться такі обставини: пожежі, стихійні лиха, торгове ембарго; дії чи бездіяльність органів державної влади і управлінь, змін законодавства, що унеможливлюють виконання умов Договору, тощо (далі «форс-мажорні обставини»). При виникненні форс-мажорних обставин, які роблять неможливим повне або часткове виконання кожною із Сторін зобов’язань за цим Договором, виконання умов цього Договору відкладається відповідно до часу, протягом якого будуть діяти такі обставини.

10.2. Якщо ці обставини будуть продовжуватися більше 6 місяців, то кожна із Сторін вправі відмовитися від подальшого виконання обов’язків за цим Договором відносно непоставленого Товару.

10.3. Сторона, для якої створилися неможливість виконання зобов’язань за цим Договором, повинна негайно сповістити іншу Сторону про початок і припинення форс мажорних обставин.

**11. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

11.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

11.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**12. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

12.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання його обома Сторонами та діє до 23 серпня 2022 року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань, в т.ч. і щодо повної оплати Товару у порядку, передбаченому Розділом 3 цього Договору. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

12.2. Дія Договору може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в Договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

**13. ІНШІ УМОВИ**

13.1 Відносини, що виникають під час укладання або в процесі виконання умов цього Договору і не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

13.2. Цей Договір укладається у двох примірниках українською мовою, по одному для кожної із Сторін, причому обидва мають однакову юридичну силу.

13.3. Жодна із Сторін не може передавати свої права та зобов’язання за цим Договором третій Стороні без письмової згоди іншої Сторони.

13.4. Сторони зобов’язані негайно повідомляти одна одну про зміну юридичних адрес та банківських реквізитів.

13.5. Умови Договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі.

13.6. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого Товару на ринку у разі коливання ціни такого Товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання Договору про закупівлю/внесення змін до такого Договору щодо збільшення ціни за одиницю Товару.

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі;

4) продовження строку дії Договору та виконання зобов’язань щодо передання Товару, у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі;

5) погодження зміни ціни в Договорі в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості Товарів, у тому числі у разі коливання ціни Товару на ринку;

6) зміни ціни в Договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

13.7. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору. Зміни до цього Договору набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному законодавстві України.

13.8. Договір може бути змінено у випадках, передбачених законодавством України.

**14. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

14.1. Зміст Договору визначено Сторонами при повному розумінні його положень та умов на основі вільного волевиявлення Сторін.

14.2. Жодна із Сторін не вправі передавати обов’язки за цим Договором третій Стороні без попередньо письмової згоди на це іншої Сторони.

14.3. Всі додатки і доповнення до Договору повинні бути укладені в письмовій формі і завірені підписами та печатками Сторін.

14.4. Офіційна кореспонденція спрямовується Сторонами за адресами, вказаними в Розділі 15 «Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін».

14.5. В разі зміни відомостей, вказаних в Додатках або в преамбулі Договору або в Розділі 15 «Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін», Сторони зобов’язуються письмово повідомляти одна одну про такі зміни протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту настання таких змін.

14.6. Постачальник погоджується на те, що Покупець не зобов’язаний перевіряти і відповідно не несе відповідальності за дійсність підпису (ів) та повноваження особи (осіб) Постачальника, що підписує (ють) будь-які документи на виконання цього Договору, Постачальник цим підтверджує

та схвалює будь-який документ, підписаний від його імені на виконання цього Договору, якщо він містить відбиток печатки або штампа Постачальника.

14.7. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

**15. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКИ РЕКВІЗИТИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОКУПЕЦЬ**  **Комунальне некомерційне підприємство**  **«Лікарня інтенсивного лікування**  **Боярської міської ради»**  08154, Київська обл. Фастівський р-н,  м. Боярка, вул. Соборності, 51  р/р UA893052990000026005000111146  в АТ КБ «ПриватБанк»  МФО 305299  код ЄДРПОУ 01994669  ІПН 019946610130  Тел: +380(4598)40059  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **ПОСТАЧАЛЬНИК** |

**Додаток 1**

до Договору\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 р.

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування** | **МНН** | **Країна походження товару** | **од. виміру** | **Кількість** | **Ціна з ПДВ** | **Загальна сума з ПДВ** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Загалом** | | | | | |  |  |
| **Сума договору (***цифрами та прописом)* **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. в т.ч. ПДВ\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.** | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОКУПЕЦЬ**  **Комунальне некомерційне підприємство «Лікарня інтенсивного лікування Боярської міської ради»** | **ПОСТАЧАЛЬНИК** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ДОДАТОК 4**

до Оголошення

***( Пропозиція подається на фірмовому бланку учасника)***

**ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назва Учасника), надає свою пропозицію щодо участі у спрощеній закупівлі за предметом:  **Лікарські засоби ДК 021:2015 код 33600000-6 «Фармацевтична продукція»**

Вивчивши всі вимоги Замовника, надаємо цінову пропозицію:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування** | **МНН** | **Країна походження товару** | **од. виміру** | **Кількість** | **Ціна з ПДВ** | **Загальна сума з ПДВ** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Загалом** | | | | | |  |  |
| **Сума договору (***цифрами та прописом)* **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. в т.ч. ПДВ\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.** | | | | | | | |

Ми зобов’язуємося виконати всі вимоги, зазначені в оголошені та дотримуватися умов Договору.

Ми погоджуємось з умовами, що замовник може відхилити нашу пропозицію, або всі пропозиції згідно з умовами Оголошення.

Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

**Керівник**

(підпис) (прізвище, ім’я та по батькові) М.П.

***Примітка*: \*Якщо учасник не є платником ПДВ поруч має зазначити слова «без ПДВ»**