

ТОВ «Ново-Ком», в особі директора Грицини Андрія Титовича, що діє на підставі Статуту, в подальшому Виконавець, з однієї сторони, і комунальне підприємство теплових мереж «Тернопільміськтеплокомуненерго» Тернопільської міської ради, в особі директора Чумака Андрія Костянтиновича, що діє на підставі Статуту, в подальшому Замовник, з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір про таке (далі — Договір):

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим договором, Виконавець зобов'язується надати Послуги з технічного обслуговування і ремонту офісної техніки, за код ДК 021:2015: 5031000-1 Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки (далі — послуги), а Замовник приймає та оплачує надані належним чином послуги.

1.2. Якість послуг повинна відповідати нормам чинного законодавства, затверджених стандартів, нормативів, порядків, правил та вимог.

### 2. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець надає послуги у відповідності з вимогами Закону України та інших нормативних документів.

2.2. Закінченням надання послуг є оформлений і підписаний Виконавцем і Замовником акт здачі-приймання виконаних робіт/наданих послуг.

2.3. У разі мотивованої відмови Замовника від підписання акту наданих послуг, сторонами даного договору складається акт із зазначенням виявлених недоліків і/або зауважень, і/або недоробок та строків їх усунення.

2.4. Виконавець усуває виявлені недоліки та/або зауваження за свій рахунок і своїми силами, в зазначений в акті термін.

2.5. Виконавець гарантує, що предмет цього договору відповідає видам діяльності, передбаченим його Статутом.

### 3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Загальна сума цього Договору становить 60000 гривень з ПДВ.

3.2. Оплата послуг здійснюється у безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця згідно наданого ним рахунку. В рахунку вказується номер і дата договору.

3.3. Замовник здійснює оплату послуг шляхом перерахування Виконавцю 100% вартості наданих послуг, протягом 5 (п'яти) банківських днів з моменту підписання акту приймання передачі наданих послуг. Замовник може здійснювати оплату, протягом вказаного у цьому пункті терміну, частками, в залежності від фінансових можливостей.

3.4. Розрахунки за цим договором здійснюються в національній валюті України – гривні.

3.5. Ціна послуг може бути змінена у бік зменшення (без зміни якості послуг) за взаємною згодою Сторін шляхом підписання відповідної додаткової угоди до договору.

### 4. ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Виконавець зобов'язується:

4.1.1 Надати послуги у відповідності з вимогами Закону України та інших нормативних документів

4.1.2 Надати послуги в терміни обумовлені, даним договором або окремою домовленістю сторін.

4.2. Замовник зобов'язується:

4.2.1 Оплатити Виконавцю вартість замовлених послуг відповідно до вимог розділу 3 даного договору.

4.2.2 Протягом 3-х днів з дня одержання акт здачі-приймання виконаних робіт/наданих послуг Виконавцю підписаний акт здачі-приймання послуг, незалежно від висновків виконаних послуг або обґрунтовану відмову від прийняття послуг.

4.2.3 Отримати повірені засоби вимірювальної техніки протягом 3 робочих днів з дня завершення повірки.

4.2.4 У випадку зміни юридичної адреси, поштової адреси, платіжних реквізитів повідомити про це протягом 5-ти днів з дня настання таких змін будь-яким зручним для нього способом.

### 5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Замовник має право:

5.1.1. Перевіряти хід та якість надання Виконавцем Послуг.

5.1.2. Вносити обґрунтовані зауваження, пропозиції або заперечення до Послуг, якщо Виконавцем порушені вимоги передбачені Договором.

5.1.3. Реалізовувати інші права, передбачені цим Договором та чинним законодавством України.

## **5.2. Замовник зобов'язаний:**

5.2.1. Відповідно до умов цього Договору своєчасно та в повному обсязі виконувати фінансові зобов'язання Виконавцю відповідно до розділу 4 цього Договору за якісно надані послуги у повному обсязі.

5.2.2. Приймати в установленому цим Договором порядку надані Послуги.

5.2.3. Письмово повідомити Виконавця про виявлення недоліків наданих Послуг протягом 5 (п'яти) календарних днів з дати виявлення відповідного недоліку.

## **5.3. Виконавець має право:**

5.3.1. Зупиняти надання Послуг у разі невиконання Замовником своїх зобов'язань за цим Договором, що призвело до ускладнення або до неможливості їх здійснення Виконавцем на умовах цього Договору.

## **5.4. Виконавець зобов'язаний:**

5.4.1. Надати Замовнику якісні Послуги в обсязі та на умовах зазначених у Договорі.

5.4.2. Мати, а у випадку відсутності – одержати, до початку надання Послуг, встановлені чинним законодавством України дозволи, допуски, ліцензії та інші дозвільні документи, необхідність наявності яких зумовлюється належним виконанням ним умов цього Договору.

5.4.3. Своєчасно усувати недоліки, допущені з його вини, під час надання Послуг.

5.4.4. В установленому цим Договором порядку своєчасно інформувати Замовника про хід виконання зобов'язань Виконавця за цим Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення.

5.4.6. Забезпечувати збереження документів, одержаних від Замовника для надання Послуг та не розголошувати їх зміст третім особам, за винятком випадків, передбачених законодавством України та цим Договором.

## **6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання умов даного Договору Сторони несуть відповідальність, передбачену цим Договором та чинним законодавством України.

## **7. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

7.1. Сторони зобов'язуються забезпечити повну відповідальність свого персоналу вимогам антикорупційного законодавства України.

7.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди не матеріального чи не грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим, щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

7.3. Кожна зі Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поійменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

## **8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін.

## **9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку, встановленому чинним законодавством України.

## **10. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ**

10.1. Даний Договір набуває чинності з моменту укладення договору і діє до 31.12.2024 року.

## **11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ**

11.1. Умови цього Договору можуть бути змінені у порядку визначеному статтею 188 Господарського кодексу України, статтею 651 Цивільного кодексу України та умовами, передбаченими цим Договором, шляхом укладання додаткової угоди до цього Договору.

11.2. Істотні умови цього Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків, передбачених п 19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його

## 12. ІНШІ УМОВИ

12.1. Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

12.2. Одностороння відмова від виконання Стороною своїх зобов'язань за Договором не допускається.

12.3. Всі правовідносини, що виникають в зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регулюються відповідно до чинного в Україні законодавства.

## 13. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

### ЗАМОВНИК:

Комунальне підприємство теплових мереж  
«Тернопільміськтеплокомуненерго»

Тернопільської міської ради

46025, м. Тернопіль, вул. І. Франка, 16

Р/р UA 17339500000026008395851001

в АТ «Таскомбанк», м. Тернопіль

МФО 339500,

ЄДРПОУ 14034534

№ св.-ва 100281208

ПН 140345319188

Державна казначейська служба України

в м. Тернопіль

Р/р UA218201720355379896000704028

МФО820172

тел./факс (0352) 25-25-39

Директор

А. К. ЧУМАК

М.П.

### ВИКОНАВЕЦЬ:

ТОВ «Ново-Ком»

46001, м. Тернопіль, вул. Лук'яновича, 3а

р/р UA 213253650000002600501610333

в ПАТ «Кредобанк», в м. Тернопіль,

МФО 338545,

Код ЄДРПОУ 31138586

ПН 311385819184

Св. № 26749701

тел./факс (0352) 407771

Директор

А.Т.ГРИЦИНА

М.П.

| ПОГОДЖЕНО           |               |        |
|---------------------|---------------|--------|
| Назва підрозділу    | ПІБ           | Підпис |
| Заступник директора | Григорук В.В. |        |
| ЮВ                  | Решетуха В.   |        |
| ВО і ПЗ             | Григорук В.   |        |
| Відповідальна особа | Григорук Р.М. |        |

*м. Білодубівка н.в.  
Д. Орманський  
Глібко Р. М.*

Директору

КП ТМР «Тернопільміськтеплокомуненерго»

Чумаку А. К.

начальника відділу інформаційного забезпечення

Глібко Р. М.

### Службова записка

Прошу укласти угоду із ТОВ «Новоком» на 2024 рік за ДК 021-2015-50310000-1 Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки на суму 60000 (шістдесят тисяч) гривень. В суму входить поточний ремонт за заправка картриджів до принтерів (4500 грн. на місяць, за тиждень на заправку передається 4 картриджі, вартість однієї заправки складає 150 грн, вартість профілактики та поточного ремонту, такого як заміна фотобарабанів, валів переносу заряду, дозувальних лез і частин механізму складає від 100 до 200 гривень), поточний ремонт і обслуговування принтерів (900 грн. на місяць, протягом місяця ремонту та обслуговування потребує 1-2 принтери, у ремонт входить заміна термоплівки (350-500 гривень), очистка від залишків старого тонеру та профілактика механізмів принтера (160-200 гривень))

19.02.2024

Глібко Р. М.



*п. Горань О.В.  
Горань О.В.  
замінив  
20.02.24*

*п. 94  
20.02.24*