**Державна служба України з надзвичайних ситуацій**

**УКРАЇНСЬКИЙ ГІДРОМЕТЕОРОЛОГІЧНИЙ ЦЕНТР**

ЗАТВЕРДЖЕНО

протокол (рішення) уповноваженої особи

від «25» жовтня 2022 р. № 53

Уповноважена особа

Галина Кірпічова

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**для процедури закупівлі – відкриті торги з особливостями**

**НА ПРЕДМЕТ ЗАКУПІВЛІ ТОВАРУ:**

**Природний газ;**

*09120000-6 - Газове паливо**за ДК 021:2015 Єдиного закупівельного словника*

**КИЇВ -2022р.**

ЗМІСТ

|  |
| --- |
|  |
| Розділ 1. Загальні положення |
| 1. Терміни, які вживаються в тендерній документації |
| 1. Інформація про замовника торгів |
| 1. Процедура закупівлі |
| 1. Інформація про предмет закупівлі |
| 1. Недискримінація учасників |
| 1. Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції |
| 1. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції |
| Розділ 2. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації |
| 1. Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації |
| 1. Унесення змін до тендерної документації |
| Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції |
| 1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції |
| 1. Забезпечення тендерної пропозиції |
| 1. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції |
| 1. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними |
| 1. Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону |
| 1. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (опис предмета закупівлі) |
| 1. Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам |
| 1. Інформація про субпідрядника |
| 1. Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником |
| Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції |
| 1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції |
| 1. Дата та час розкриття тендерної пропозиції |
| Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції |
| 1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію |
| 1. Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій 2. Інша інформація |
| 1. Відхилення тендерних пропозицій |
| Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю |
| 1. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися |
| 1. Строк укладання договору |
| 1. Проект договору про закупівлю |
| 1. Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю |
| 1. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю |
| 1. Забезпечення виконання договору про закупівлю |

Невід’ємною частиною цієї тендерної документації є додатки, що завантажуються до електронної системи закупівель окремими файлами:

Додаток 1. Форма тендерної пропозиції

Додаток 2. Кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям.

Додаток 3. Перелік документів для підтвердження відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону та інші документи.

Додаток 4. Технічні вимоги до предмета закупівлі

Додаток 5. Проект договору про закупівлю

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | | | **Розділ 1. Загальні положення** | |
| 1 | | | 2 | 3 |
| 1 | | | Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон) та Постанові кабінету міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі – ПКМУ 1178). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі та ПКМУ 1178 |
| 2 | | | Інформація про замовника торгів |  |
| 2.1 | | | повне найменування | Український гідрометеорологічний центр Державної служби України з надзвичайних ситуацій |
| 2.2 | | | місцезнаходження | Юридична адреса: вул. Золотоворітська, буд. 6, корпус В, м. Київ, Фактична адреса: вул. Золотоворітська, буд. 6, корпус В, м. Київ, |
| 2.3 | | | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | * Галина Кірпічова, заступник начальника відділу договірної діяльності.   тел-факс. 044-239-93-72, e-mail: vsrzvit@meteo.gov.ua |
| 3 | | | Процедура закупівлі | Відкриті торги з особливостями |
| 4 | | | Інформація про предмет закупівлі |  |
| 4.1 | | | назва предмета закупівлі | **Природний газ;**  *09120000-6 - Газове паливо за ДК 021:2015 Єдиного закупівельного словника* |
| 4.2 | | | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції |  |
| 4.3 | | | місце, кількість, обсяг надання послуг | **Місце поставки товару:**  Місце поставки – м. Київ, Проспект Науки, 37  (Точка входу в газорозподільну систему, до якої підключений об’єкт (котельня) Українського гідрометеорологічного центру державної служби України з надзвичайних ситуацій  **Кількість – 23 000 м. куб.** |
| 4.4 | | | строк надання послуг | **з 01.01.2023р - до 31.03.2023р.** |
| 4.5 | | | Очікувана вартість предмета закупівлі | Загальна очікувана вартість придбання предмета закупівлі визначена замовником в сумі **380 750,00 грн. з ПДВ.** |
| 5 | | | Недискримінація учасників | Учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах |
| 6 | | Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції | | Валютою тендерної пропозиції є гривня |
| 7 | | Інформація про мову (мови), якою  (якими) повинна бути складено тендерні пропозиції | | Тендерна пропозиція та усі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї складаються **українською мовою**. В разі надання документів, які необхідні для формування тендерної пропозиції учасника, виданих відповідними установами, підприємствами, організаціями російською мовою, допускається наявність даних документів на російській мові. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову.  **Виключення:**  1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, в тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу.  2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу). |
| ***Розділ 2. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації*** | | | | |
| 1 | | Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації | | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 4 дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів із дня їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону з урахуванням ПКМУ 1178.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг тендеру. Для поновлення перебігу тендеру замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель із одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менше як на чотири дні. Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до ст. 10 Закону з урахуванням ПКМУ 1178. |
| 2 | | Унесення змін до тендерної документації | | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону з урахуванням ПКМУ 1178, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до ст.10 Закону з урахуванням ПКМУ 1178. |
| 1 | | 2 | | 3 |
| ***Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції*** | | | | |
| 1 | | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх установлення замовником), та завантаженням окремими файлами інформації згідно вимог Замовника. ***Всі Файли завантажуються в сканованому кольоровому форматі придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника:***   * У випадку зазначення надання копії документа, то Учасники в складі тендерної пропозиції надають скановані кольорові копії документів з оригіналу документів; * Якщо у складі тендерної пропозиції наявна вимога Замовника надання нотаріально завіреного документа, то учасник надає в складі тендерної пропозиції лише скановану нотаріальний завірений документ, при цьому такий документ не завіряється та не підписується учасником; * Довідки довільної форми оформлюються на фірмовому бланку учасника (у разі наявності). * Щодо печатки – якщо в тендерній документації присутній вираз за «підписом та печаткою», то учасник за бажанням може завірити документ, які він готує безпосередньо для подачі Замовнику власною печаткою; * Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію); * Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги», **тендерна пропозиція Учасника повинна обов’язково містити накладений електронний підпис** (або кваліфікований електронний підпис) учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються Замовником в абзаці «**Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції»** цієї документації. * У разі, якщо тендерна пропозиція не містить накладений кваліфікований електронний підпис (або електронний цифровий підпис) учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, учасник буде вважатися таким, що не відповідає встановленим а.1 ч. ст.22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства, та його тендерна пропозиція буде відхилена у відповідності до ст. 31 Закону з урахуванням ПКМУ 1178.   Учасники завантажують документи в наступній послідовності:  **1. Файл №1: «Тендерна пропозиція» має містити:**  **1.1. Тендерну пропозицію -**  подається початкова тендерна пропозиція за підписом керівника або уповноваженої особи на підпис тендерних документів та печаткою в електронній системі *(Учасник надає тендерну пропозицію згідно Додаток 1 до тендерної документації).* |
|  | | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції (продовження) | | Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником.  **2. Файл №2 «Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції» має містити:**  **2. 1.** *Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі (юридичної особи) підтверджується протоколом засновників та/або наказ про призначення (у разі підписання керівником); довіреність, доручення (у разі підписання іншою уповноваженою особою Учасника); або інший документ, що підтверджує повноваження представника учасника на підписання документів.*  **2.2.** *Повноваження учасника – фізичної особи підтверджуються документами: паспортом (копії сторінок на яких наявна інформація) та довідкою про присвоєння ідентифікаційного коду.*  Факт подання тендерної пропозиції учасником - фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.  В усіх інших випадках, факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.  **3. Файл №3 «Кваліфікаційні критерії» та інші вимоги» має містити:**  **3.1.** Інформація та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям згідно статті 16 *(учасник надає документи згідно Додатку 2 до тендерної документації)*  **3.2.** Інформація щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у ст.17 Закону *(учасник надає документи згідно Додатку 3 до тендерної документації).*  **3.3.** Документи, які передбачаються вимогами електронної тендерної документації (електронізована стаття 17) **(завантажуються у відповідні поля електронної системи в полях де вимагається «Документ»; в полях «Заява» - учасник пише відповідну заяву)**;  **4. Файл №4 «Технічні вимоги» має містити**:  **4.1.** Інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а також відповідну технічну специфікацію (у разі потреби (плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі) ***(учасник надає документи Додатку 4 до тендерної документації).*** |
|  | | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції (продовження) | | **5.Файл №5 «Погодження з умовами тендерної документації, істотними умовами договору, проектом договору»**  1. Учасник заповнює та підписує проект Договору, представлений в Додатку 5 даної тендерної документації та подає у складі пропозиції.  У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, за підписом уповноваженої особи учасника/переможця/переможця-нерезидента й завірений печаткою (у разі наявності), в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником. |
| 2 | | Забезпечення тендерної пропозиції | | Не вимагається |
| 3 | | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | | Не вимагається |
| 4 | | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | | 4.1. **Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними, 120 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.**  4.2. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  4.3. Учасник процедури закупівлі має право:  - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції. |
| 5 | | Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону | | Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до ст.16 Закону. Перелік кваліфікаційних критеріїв та перелік документів, що підтверджують інформації учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в Додатку 2 до цієї тендерної документації. Учасник процедури закупівлі в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 ч.1 та ч.2 ст. 17 Закону у вигляді довідок (зведеної довідки, тощо), складених учасником у довільній формі, зміст яких підтверджує відсутність відповідних підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі. Спосіб документального підтвердження згідно із законодавством щодо відсутності підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 ч.1 та ч.2 ст. 17 Закону, визначається замовником для надання таких документів лише переможцем процедури закупівлі через електронну систему закупівель. Замовник не вимагає документального підтвердження інформації, що міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним. Замовник не вимагає від учасників документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених п. 1 і 7 ч. 1 ст. 17 Закону. Перелік документів для підтвердження відповідності учасника вимогам, визначеним у ст. 17 Закону наведено в **Додатку 3** до цієї тендерної документації.  Підтвердити довідкою у довільній формі **наявність на території**  **м. Києва власного структурного підрозділу** - Центру обслуговування споживачів (клієнтів), згідно з вимогами «Правил роздрібного ринку електричної енергії», затверджених Постановою НКРЕКП від 14.03.2018 № 312, який щоденно (окрім вихідних та святкових днів, встановлених законодавством України) приймає звернення/скарги/претензії споживачів, надає роз’яснення та інформацію, передбачену законодавством, з єдиним вікном для прийому та видачі документів щодо постачання електричної енергії та в якому проводиться особистий прийом споживачів. Учасники для яких створення центрів обслуговування споживачів (клієнтів), не є обов’язковим, надають довідку про наявність власного окремого структурного підрозділу на території м. Києва або посадової особи, з робочим місцем на території м. Києва, на яких покладається забезпечення дотримання визначеного Правилами роздрібного ринку електричної енергії порядку розгляду звернень/скарг/претензій споживачів та проведення особистого прийому споживачів. |
| 6 | | Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (опис предмета закупівлі) | | Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі та технічні специфікації до предмета закупівлі визначатися замовником з урахуванням вимог, визначених ч.4 ст. 5 Закону. Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником.  Вимоги до предмета закупівлі (технічні, якісні, кількісні та інші вимоги до предмета закупівлі) зазначено в **Додатку 4** до цієї тендерної документації. |
| 7 | | Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам | | Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам зазначено в **Додатку 4** до цієї тендерної документації  Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі повинні відповідати встановленим/зареєстрованим діючим нормативним актам діючого законодавства, які передбачають застосування заходів із захисту довкілля |
| 8 | | Інформація про субпідрядника | | Не передбачено |
| 9 | | Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| ***Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції*** | | | | |
| 1 | | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій - визначається електронною системою уповноваженого органу.  Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали. |
| 2 | | Дата та час розкриття тендерної пропозиції | | Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів. Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону.  Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону складає – 0,5% відсотка від очікуваної вартості закупівлі. |
| ***Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції*** | | | | |
| 1 | | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію | | Єдиним критерієм оцінки згідно даної процедури відкритих торгів є ціна – 100%. Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону Під час проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель відображаються значення ціни тендерної пропозиції учасника. Електронний аукціон здійснюється у відповідності з положеннями ст. 30 Закону з урахуванням ПКМУ 1178. |
| 2 | | Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій. | | Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки (орфографічні та механічні помилки в словах та словосполученнях). Допущення учасниками формальних (несуттєвих) помилок не призведе до відхилення їх пропозицій.  ***Опис та приклади формальних несуттєвих помилок***.  Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону з урахуванням ПКМУ 1178 в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій у наступній редакції: «Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки. Опис формальних помилок:  1. Інформація / документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  - уживання великої літери;  - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа / унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та / або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та / або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та / або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації. |
|  | Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій (продовження) | | | 6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Приклади формальних помилок: - «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;  - «м.київ» замість «м.Київ»;  - «поряд -ок» замість «поря – док»; - «ненадається» замість «не надається»»; - «\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_» замість «14.08.2020 №320/13/14-01»  - учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)».  - в відомостях про учасника не зазначено розрахункового рахунку, відкритого в банківській установі, проте вся інформація про відкритий рахунок зазначена на фірмовому бланку документів учасника;  - зазначення в довідці русизмів (російських слів, слів запозичених з іншиї мови), сленгових слів або технічних помилок тощо.  Замовник залишає за собою право не відхиляти тендерні пропозиції при виявленні формальних помилок незначного характеру, що описані вище, при цьому замовник гарантує дотримання усіх принципів, визначених статтею 5 Закону. Замовник не зобов’язаний не відхиляти тендерні пропозиції, що містять інші помилки, ніж перелічені вище.  Рішення про віднесення допущеної учасником помилки до формальної (несуттєвої) приймається уповноваженою особою замовника. |
| 3 | Інша інформація | | | Згідно п. 3 ч. 1 ст. 1 Закону аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону.  Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі. Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.  **Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію**, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного згідно цього пункту.  **Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції** може містити інформацію про:  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.  Якщо **замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалось тендерною документацією**, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Замовник розміщує повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах: 1) що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону; |
|  | Інша інформація (продовження) | | | 2) на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю.  Повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей повинно містити наступну інформацію:  1) перелік виявлених невідповідностей;  2) посилання на вимогу (вимоги) тендерної документації, щодо яких виявлені невідповідності;  3) перелік інформації та/або документів, які повинен подати учасник для усунення виявлених невідповідностей. |
| 4 | Відхилення тендерних пропозицій | | | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі якщо:  1) учасник процедури закупівлі:   * не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим статтею 16 Закону та/або наявні підстави, встановлені ч. 1. ст.17 Закону з урахуванням ПКМУ 1178; * не відповідає, встановленим абзацом першим ч.3 ст. 22 Закону, вимогам до учасника відповідно до законодавства; * зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з ч.15 ст. 29 Закону; * не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; * не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку визначеного в ч. 14 ст. 29 Закону; * визначив конфіденційною інформацію, яка не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог ч. 2. Ст. 28 Закону; * не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;   2) тендерна пропозиція учасника:   * не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмету закупівлі тендерної документації; * викладена іншою мовою (мовами), аніж мова (мови), що вимагається тендерною документацією; * є такою, строк дії якої закінчився;   3) переможець процедури закупівлі:   * відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; * не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених ст.17 Закону; * не надав копію ліцензії або документу дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої ст. 41 Закону; * не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником; * є юридичною особою - резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою - підприємцем) - резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”).   Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю*** | | |
| 1. | Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися | **Замовник відміняє тендер** у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель.  Тендер **автоматично відміняються** електронною системою закупівель у разі:  - подання для участі: у відкритих торгах – менше однієї тендерної пропозиції;  - відхилення всіх тендерних пропозицій згідно з Законом.  Тендер може бути відмінено частково (за лотом).  **Замовник має право визнати тендер таким**, що не відбувся, у разі:  1) якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили;  2) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.  Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся частково (за лотом).  У разі відміни тендеру замовником або визнання тендеру таким, що не відбувся, замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття рішення.  У разі якщо тендер відміняється автоматично, відповідно до Закону, інформація про відміну тендеру оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично |
| 2 | Строк укладання договору | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 6 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. |
| 3 | Проект договору про закупівлю | Проект Договору про закупівлю викладено в ***Додатку 5*** до цієї тендерної документації (**заповнюється, підписується і надається Учасником у складі своєї тендерної пропозиції**). |
| 4 | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю | 4.1. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом та ПКМУ 1178.  4.2. Учасник-переможець процедури закупівлі під час укладення договору повинен надати:  **1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;**  **2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.** |
|  | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю (продовження) | 4.3. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної документації та тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі.  У випадку перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі, переможець до укладення договору про закупівлю надає Замовнику відповідний перерахунок  4.4. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених ч.5 та ч.6 ст. 41 Закону.  Істотні умови договору про закупівлю, що будуть включені до нього:  • предмет договору (найменування, номенклатура, асортимент);  • кількість товарів та вимоги щодо їх якості;  • порядок здійснення оплати;  • сума, визначена у договорі;  • термін та місце поставки товарів;  • строк дії договору;  • зазначення умови щодо можливості зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків;  • відповідальність сторін. |
| 5 | Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю або ненадання замовнику підписаного договору про закупівлю у строк, визначений Законом, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону з урахуванням ПКМУ 1178. |
| 6 | Забезпечення виконання договору про закупівлю | Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається. |