

ДОГОВІР № 2

м. Дніпро

«08» 01 2024р.

Комунальний заклад освіти «Дніпропетровський багатопрофільний навчально-реабілітаційний центр №9» Дніпропетровської обласної ради», в особі директора Кузнецової Галини Іванівни, що діє на підставі Статуту (далі «Замовник»), з однієї сторони та Товариство з обмеженою відповідальністю «Дніпровський хлібокомбінат №5», в особі в.о. директора Макаренко Андрія Олександровича іменованій (далі «Постачальник»), яка діє на підставі наказу №237 від 20.12.2023р. склали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Постачальник зобов'язується поставляти Хліб (ДК 021:2015: 15810000-9 Хлібопродукти, свіжовипечені хлібобулочні та кондитерські вироби), (далі по тексту – Товар), а Замовник зобов'язується прийняти цей Товар та оплатити його.

1.2. Предметом Договору є поставка Товару згідно Специфікації (Додаток №1), яка є невід'ємною частиною цього Договору.

2. ЦІНА ДОГОВОРУ

2.1. Ціни на товар встановлюються в національній валюті України. Валютою Договору є гривня.

2.2. Загальна сума Договору складає: 23 457, 42 грн (Двадцять три тисячі чотириста п'ятдесят сім гривень 42 копійки) в т.ч. ПДВ 3 909,57 (Три тисячі дев'яťсот дев'ять гривень 57 копійок)

2.3. Ціна одиниці виміру Товару та загальна вартість партії Товару визначаються Сторонами в Специфікації до даного Договору, які є його невід'ємною частиною (Додаток 1).

2.4. Ціна Товару, зазначена в Специфікаціях, може змінюватися лише за взаємною згодою сторін шляхом укладання Додаткової угоди.

2.5. До ціни Товару включені вартість тари та упаковки товару, вартість доставки Товару до місця поставки, вартість маркування, якщо інше не передбачено у Специфікації.

3. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Розрахунки здійснюються в національній валюті України, гривні, у безготівковій формі шляхом перерахування належних сум коштів на поточний рахунок Постачальника.

3.2. Оплата за Товар здійснюється за результатами підсумкової накладної, яка надається Постачальником в кінці кожного місяця. Оплата за Товар здійснюється у термін 20 календарних днів після отримання підсумкової накладної за адресою Замовника та за наявності бюджетного фінансування. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за поставлений товар здійснюється протягом 30 календарних днів, з дати отримання Замовником бюджетних коштів на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

4. ПОРЯДОК ТА СТРОК ПОСТАВКИ

4.1. Постачальник постачає Замовнику Товар згідно заявок (заявки надаються телефоном, факсом, листом, або в інший спосіб), дрібними партіями на весь період дії договору.

4.2. Поставка проводиться за умови попереднього узгодження дати та часу поставки в заявці, за адресою: м. Дніпро, вул. Донецьке шосе, буд.118

4.3. Постачальник здійснює поставку Товару за кінцевим місцем призначення в робочі дні з 7-00 до 12-00 год. за адресою Замовника.

4.4. Постачання Товарів здійснюється спеціальним автотранспортом Постачальника, призначеним для перевезення харчових продуктів. Автотранспорт повинен мати оригінал, або належним чином завірену копію довідки про санітарну обробку автомобіля, яка містить інформацію стосовно проведення санітарної обробки транспортного засобу. Транспортування здійснюється з урахуванням правил перевезень вантажів автомобільним транспортом в Україні.

4.5. Постачальник забезпечує таке пакування Товару, яке необхідне для запобігання його пошкодженню або псуванню під час транспортування до місця поставки. Постачальник несе відповідальність за пошкодження Товарів внаслідок транспортування до моменту передачі Товарів Замовнику. Товар повинен мати маркування у відповідності до вимог законодавства України.

4.6. Водій транспорту, а також особи, що супроводжують Товар в дорозі і виконують вантажно-розвантажувальні роботи, повинні мати при собі особову медичну книжку, або завірену копію, про медичний огляд та санітарний одяг у відповідності із санітарними вимогами.

4.7. Постачальник разом із Товаром надає Замовнику видаткову накладну на Товар, а також Постачальник складає та надає Замовнику підсумкову накладну за поставлений Товар в кінці кожного місяця. З кожною поставкою Товару Постачальник надає оформлені належним чином супровідні документи, якими підтверджується походження Товару, його безпечність, якість, тощо. Супровідні документи повинні бути читабельними. Якість Товару має підтверджуватись документами, які відповідають вимогам харчового законодавства України. Супровідні документи надаються Постачальником при поставці кожної партії Товару. За наявності ГМО у складі продукту у будь-якій кількості, продукція постачанню не підлягає. За якість та безпечність продукції Постачальник відповідає до кінця її використання. Замовник залишає за собою право у будь-який час відбирати зразки поставленої продукції для проведення досліджень на відповідність наданим документам щодо якості та безпеки в спеціальних акредитованих на це лабораторіях. Вартість проведення досліджень сплачує Постачальник.

4.8. Без наявності супровідних документів щодо якості та безпеки, а також передбаченого чинним законодавством маркування продукція не приймається.

4.9. При прийомі – передачі Товар має відповідати вазі, яка зазначена у супровідних документах.

4.10. Розвантаження Товару здійснюється Постачальником на продовольчі склади Замовника.

4.11. У разі постачання неякісного товару, Постачальник зобов'язаний за свій рахунок замінити його новим доброякісним товаром протягом 1 календарного дня з моменту письмового звернення (повідомлення) Замовника.

4.12. Замовник має право пред'явити претензію Постачальнику по якості товару протягом дії строку придатності Товару. Претензія готується і подається у письмовій формі і пред'являється Постачальнику по якості у будь-який момент впродовж дії строку придатності Товару. При виникненні претензій по якості Продукції, або інших обставин, що перешкоджають нормальному використанню товару за призначенням, що трапилися з вини Постачальника, останній за свій рахунок має здійснити заміну Товару.

4.13. Товар, що дійшов до Замовника розпакованим або у неналежній упаковці, Постачальник має замінити за власні кошти.

5. ГАРАНТІЇ ТА ЯКІСТЬ

5.1. Якість товару повинна відповідати вимогам, встановленим загальнообов'язковими нормами і правилами, які діють на території України та підтверджуватись сертифікатами якості або іншими подібними документами.

5.2. Упаковка повинна забезпечувати повне збереження Товарів від усякого роду пошкоджень і псування при перевезенні його будь-якими видами транспорту з урахуванням перевантажень у дорозі, відповідно до нормативно визначених санітарно-гігієнічних норм. Маркування Товарів та упаковки повинно відповідати вимогам чинного законодавства України.

5.3. Товари повинні бути надані в тарі та (або) упаковані звичайним для нього способом в упаковку, а в разі їх відсутності - способом, що забезпечує зберігання Товарів під час звичайних умов зберігання та транспортування. Постачальник за власний рахунок забезпечує пакування Товарів, необхідне для перевезення Товарів.

5.4. Всі витрати, пов'язані із заміною, усуненням дефектів або недоліків товару, тощо, несе Постачальник. Постачальник повинен поставити Замовнику товар (товари) в кількості відповідно до специфікації, що відповідає якісним та технічним характеристикам, визначеним умовами проведення закупівлі.

5.5. Строк придатності товарів на день поставки повинен становити не менше 80% від загального строку придатності цих товарів.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлені Товари;

6.1.2. Приймати поставлені Товари згідно з видатковими накладними документами;

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку, повідомивши про це Постачальника за 30 календарних днів до його розірвання шляхом надсилання листа-повідомлення про намір дострокового припинення дії Договору. Договір вважається розірваним через 30 календарних днів після отримання Постачальником листа-повідомлення.

6.2.2. Контролювати поставку Товарів у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Повернути видаткову накладну Постачальнику без здійснення оплати у разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів тощо);

6.2.4. Зменшувати обсяг закупівлі Товарів та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків та потреб Замовника;

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку Товарів у строки, визначені Замовником;

6.3.2. Забезпечити поставку Товарів, якість яких відповідає умовам якості діючих стандартів. У разі поставки неякісної продукції Постачальник повинен замінити її на відповідний якісний Товар у термін, визначений Замовником.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені Товари;

6.4.2. На дострокову поставку Товарів за письмовим погодженням Замовника.

6.4.3. Достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку, повідомивши про це Замовника за 30 календарних днів до його розірвання шляхом надсилання листа-повідомлення про намір дострокового припинення дії Договору. Договір вважається розірваним через 30 календарних днів після отримання Замовником листа-повідомлення.

7. ФОРС МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове чи повне невиконання зобов'язань за даним Договором, якщо це невиконання стало наслідком дії обставин непереборної сили, що виникли після укладення Договору, які сторони не могли ні передбачити, ні запобігти їх настанню вжиттям розумних заходів. До обставин непереборної сили відносяться події, на які сторони не можуть вплинути і за виникнення яких не несуть

відповідальності: землетруси, повені, пожежі, сніжні заноси, ожеледиці, страйки, урядові постанови і рішення державних органів, воєнні дії та інші дії, що перешкоджають виконанню даного договору.

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

7.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, видані уповноваженим на це органом.

7.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1 Будь-які суперечки і розбіжності, що можуть виникнути з цього Договору або у зв'язку з ним Сторони вирішують шляхом переговорів.

8.2 У випадках, коли неможливо досягти згоди шляхом переговорів, спірні питання підлягають розгляду відповідно до чинного законодавства України.

9. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Договір набирає чинності з дня підписання та скріплення печатками Сторін і діє до 31.12.2024 року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за ним.

10. ІНШІ УМОВИ

10.1. Зміни та доповнення до Договору вносяться за взаємною згодою Сторін шляхом підписання Додаткових угод до Договору.

10.2. У випадках, не передбачених цим Договором, сторони керуються чинним законодавством України.

10.3. Цей Договір складається у двох примірниках, що мають рівну юридичну силу, перший з яких зберігається у Замовника, другий – у Постачальника.

11. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

11.1. Невід'ємною частиною цього Договору є Специфікація (Додаток 1).

12. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

Комунальний заклад освіти
«Дніпропетровський багатопрофільний
навчально-реабілітаційний центр №9»
Дніпропетровської обласної ради»
Адреса: 49125, м. Дніпро, Донецьке шосе, 118
Код ЄДРПОУ 20216742
р/р UA848201720344260003000028497
в ДКСУ м. Київ
МФО 820172
Тел..0965715024
E-mail: dbnrc9@ukr.net



/ Галина КУЗНЕЦОВА /

ПОСТАЧАЛЬНИК:

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«ДНІПРОВСЬКИЙ ХЛІБОКОМБІНАТ
№5»
Юридична адреса: 01033, Україна, м. Київ,
вул.Жилиняська, буд.30/32
оф.№107; Фактична (поштова) адреса: 49023,
Україна, Дніпропетровська область, м.
Дніпро, вул. Конотопська, буд.141 IBAN
UA343204780000026008924922912
АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
АКЦІОНЕРНИЙ БАНК "УКРГАЗБАНК"
м.Київ, МФО 820172 код ЄДРПОУ
39223296 ДНІ 39223296 Тел. (097) 392-
48-98 E-mail: h25@ukr.net



В.о.директора / Андрій Максименко

Додаток №1
до договору № 2 від 01.01.2014.

СПЕЦИФІКАЦІЯ

Хліб

ДК 021:2015: 15810000-9 Хлібопродукти, свіжовипечені хлібобулочні та кондитерські вироби

№	Назва товару	Од. виміру	Кількість	Ціна за одиницю, грн. з ПДВ,	Сума, грн. з ПДВ
1	Хліб пшеничний Хліб «Хутірський»різан 0,55кг	кг	378	28,91	10 927,98
2	Хліб житній Хліб «Україна нова»різан.0,7кг	кг	504	24,86	12 529,44
	Разом без ПДВ, грн.				19 547,85
	ПДВ, грн				3 909,57
	Разом з ПДВ, грн				23 457,42

Загальна сума договору складає: 23 457,42 грн (Двадцять три тисячі чотириста п'ятдесят сім гривень 42 копійки) в т.ч. ПДВ 3 909,57 (Три тисячі дев'ятьсот дев'ять гривень 57 копійок)

ЗАМОВНИК:

Комунальний заклад освіти
«Дніпропетровський багатопрофільний
навчально-реабілітаційний центр №9»
Дніпропетровської обласної ради»
Адреса: 49125, м. Дніпро, Донецьке шосе, 118
Код ЄДРПОУ 20216742
р/р UA848201720344260003000028497
в ДКСУ м. Київ
МФО 820172
Тел..0965715024
E-mail: dbnrc9@ukr.net



/ Галина КУЗНЕЦОВА /

ПОСТАЧАЛЬНИК:

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«ДНІПРОВСЬКИЙ ХЛІБОКОМБІНАТ
№5»

Юридична адреса: 01033, Україна, м. Київ,
вул.Жилинська, буд.30/32 оф.№107; Фактична
(поштова) адреса: 49023, Україна,
Дніпропетровська область, м. Дніпро, вул.
Конотопська, буд.141 IBAN
UA343204780000026008924922912

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
АКЦІОНЕРНИЙ БАНК "УКРГАЗБАНК"
м.Київ, МФО 320478 код ЄДРПОУ 39223296
ПІН 392232904618, Тел. (093) 392-48-98 Е-
mail: hz5@ukr.net

В.о.директора / Андрій Макаренко

