

ДОГОВІР № 40032-04-Н-23
на виконання робіт з моніторингу шляхом здійснення нагляду

м. Київ

“ 25 ” *січня* 2023 р.

ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ОДЕСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР СТАНДАРТИЗАЦІЇ, МЕТРОЛОГІЇ ТА СЕРТИФІКАЦІЇ» (діючий атестат акредитації № 40032), в особі генерального директора Гукасяна Антона Петросовича, що діє на підставі Статуту (надалі – ЗАМОВНИК), з однієї сторони, та Національне агентство з акредитації України (НААУ), в особі начальника економічно-договірної відділу НААУ Грещук Олени Яківни, що діє на підставі Довіреності № 13 від 20.12.2022 р., у подальшому ВИКОНАВЕЦЬ, разом Сторони, уклали цей Договір про викладене нижче.

1. Предмет Договору

1.1. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується провести роботи з моніторингу за відповідністю акредитованого органу з оцінки відповідності Метрологічного центру ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ОДЕСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР СТАНДАРТИЗАЦІЇ, МЕТРОЛОГІЇ ТА СЕРТИФІКАЦІЇ» (далі – ООВ) вимогам акредитації шляхом здійснення нагляду (далі – роботи), а ЗАМОВНИК погоджується на його проведення на умовах, передбачених цим Договором.

1.2. Зміст робіт визначається Кошторисом (Додаток 1), який є невід'ємною частиною цього Договору.

2. Строки виконання робіт

2.1. ВИКОНАВЕЦЬ гарантує виконання робіт протягом 120 робочих днів.

2.2. ВИКОНАВЕЦЬ приступас до роботи безпосередньо після отримання 100% попередньої оплати вартості робіт за цим договором вказаної у п. 4.1 цього договору. Тому Сторони домовились, що у випадку відмови Замовника від виконання робіт протягом строку дії Договору, рішення щодо повернення передоплати приймає Виконавець. В залежності від об'єму та складності виконаних та розпочатих робіт, Виконавець може повністю або частково відмовити у поверненні передоплати.

2.3. ВИКОНАВЕЦЬ залишає за собою право дострокового виконання робіт.

3. Права та обов'язки сторін

3.1. Виконавець має право:

3.1.1. Вимагати від Замовника додержуватись правил, процедур та порядку проведення акредитації, встановлених нормативно-правовими актами, що регулюють відносини у сфері акредитації органів з оцінки відповідності.

3.1.2. На своєчасну та у повному обсязі оплату згідно умов цього Договору.

3.1.3. Відмовитись від виконання зобов'язань за цим Договором у випадку порушення Замовником вимог пунктів 4.3. цього Договору.

3.2. Виконавець зобов'язується:

3.2.1. Додержуватись правил, процедур та порядку проведення акредитації, встановлених нормативно-правовими актами, що регулюють відносини у сфері акредитації органів з оцінки відповідності.

3.2.2. Виконати роботи, визначені п. 1.1 Договору.

3.2.3. Забезпечити належну якість робіт, що надаються Замовнику, згідно з умовами цього Договору.

3.2.4. Повідомляти Замовника протягом п'яти робочих днів про зміну місцезнаходження, банківських реквізитів, адреси електронної пошти чи власного найменування.

3.2.5. По закінченню робіт надати/надіслати ЗАМОВНИКУ акт здачі-приймання робіт.

3.3. Замовник має право:

3.3.1. Вимагати вчасного проведення робіт.

3.3.2. Вимагати від Виконавця дотримуватись правил, процедур та порядку проведення акредитації, встановлених нормативно-правовими актами, що регулюють відносини у сфері акредитації органів з оцінки відповідності.

3.4. Замовник зобов'язується:

3.4.1. Дотримуватись правил, процедур та порядку проведення акредитації, встановлених нормативно-правовими актами, що регулюють відносини у сфері акредитації органів з оцінки відповідності.

3.4.2. Зобов'язується прийняти виконані роботи незалежно від рішення за результатами нагляду за діяльністю ООВ після оцінки на місці.

3.4.3. Підписати акт здачі-приймання робіт протягом трьох робочих днів після його отримання від Виконавця.

3.4.4. Повідомляти Виконавця протягом п'яти робочих днів про зміну свого місцезнаходження, банківських реквізитів, адреси електронної пошти чи власного найменування.

3.4.5. Створювати для представників ВИКОНАВЦЯ необхідні умови для виконання ним робіт за Договором,

3.4.6. Надавати всю необхідну документацію, інформацію, записи, забезпечити доступ в усі приміщення.

3.4.7. Розглянути план оцінки протягом 3 робочих днів з моменту його отримання та надіслати своє погодження або зауваження до нього.

3.4.8. Розглянути склад групи аудиторів протягом 3 робочих днів.

3.4.9. Забезпечити умови для фотографування групи аудиторів з акредитації під час попередньої та заключної нарад.

4. Вартість робіт та порядок розрахунків

4.1. За виконання робіт за даним Договором ЗАМОВНИК сплачує ВИКОНАВЦЮ **87190,14 грн. (Вісімдесят сім тисяч сто дев'яносто гривень 14 коп.), у т.ч. ПДВ 14531,69 грн.** відповідно до кошторису (Додаток 1).

4.2. Після підписання цього Договору Сторонами ВИКОНАВЦЕМ протягом 5 робочих днів надається/направляється (на електронну адресу вказану в п. 6.4. цього договору, та/або листом) ЗАМОВНИКОВІ рахунок на оплату, на підставі якої здійснюється оплата робіт за цим Договором.

4.3. ЗАМОВНИК після одержання рахунку на оплату здійснює передоплату в розмірі 100% вартості, вказаної у п. 4.1., протягом 5 банківських днів із моменту одержання рахунку на оплату.

4.4. Оплата здійснюється в національній валюті України, шляхом безготівкового перерахування коштів Замовником на розрахунковий рахунок Виконавця вказаний в реквізитах цього Договору.

5. Порядок здавання й приймання робіт

5.1. Робота за цим Договором вважається такою, що виконана, після проведення робіт з моніторингу за відповідністю акредитованого ООВ вимогам акредитації шляхом здійснення нагляду.

5.2. Робота за цим Договором вважається такою, що прийнята, після проведення робіт з моніторингу за відповідністю акредитованого ООВ вимогам акредитації шляхом здійснення нагляду.

5.3. По закінченню робіт ВИКОНАВЕЦЬ надає/надсилає ЗАМОВНИКУ два екземпляри акту здачі-приймання робіт, що підписані та скріплені печаткою ВИКОНАВЦЯ.

5.4. Протягом 3 робочих днів з дня одержання від ВИКОНАВЦЯ актів здачі-приймання робіт ЗАМОВНИК зобов'язаний повернути ВИКОНАВЦЕВІ один екземпляр акту здачі-приймання робіт, підписаний та скріплений печаткою ЗАМОВНИКА.

6. Особливі умови

6.1. ВИКОНАВЕЦЬ не повинен передавати третій стороні конфіденційну інформацію стосовно ЗАМОВНИКА, що отримана в процесі виконання робіт за Договором, без письмової

згоди ЗАМОВНИКА, за винятком випадків, коли така інформація може бути розголошена згідно вимог законодавства без згоди на те ЗАМОВНИКА. В цьому випадку ВИКОНАВЕЦЬ повинен сповістити про це ЗАМОВНИКА.

6.2. Положення п. 6.1. даного Договору не поширюється на інформацію чи документацію, які є чи стануть загальнодоступними.

6.3. Сторони домовились, що листування з електронних адрес, які вказані в даному Договорі мають юридичну силу стосовно наступних документів:

- рахунку на оплату;
- акту про проведення оцінки на місці;
- складу групи;
- плану оцінки.

6.4. Електронна адреса ЗАМОВНИКА: lab_ocsms@ukr.net

6.5. Електронна адреса ВИКОНАВЦЯ: office@naau.org.ua

6.6. Електронні листи та документи, якими обмінюються Сторони обов'язково направляються/надаються Сторонам в паперовому вигляді.

6.7. Сторони домовилися, що у разі ненадходження погодження або обґрунтованих заперечень на електронну адресу НААУ, зазначену у п. 6.5. цього договору, щодо плану оцінки або складу групи протягом 3 робочих днів з моменту отримання даних документів ООВ, то план оцінки вважається погодженим, а до складу групи аудиторів заперечень не має.

6.8. У разі несвочасного виконання Замовником пункту 4.3. цього Договору, початок виконання робіт за Договором переноситься на невизначений строк, але не більше ніж на 90 робочих днів з моменту оплати.

7. Відповідальність

7.1. У випадку порушення Договору Сторони несуть відповідальність визначену чинним законодавством України.

7.2. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

7.3. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини. Сторона вважається не винуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.

7.4. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно (протягом 5 робочих днів) у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

8. Строк дії та інші умови Договору

8.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами і діє до 31 грудня 2023 року, або до повного виконання Сторонами своїх обов'язків за Договором. А в частині виконання фінансових зобов'язань Договір діє до повного розрахунку між Сторонами.

8.2. Договір може бути достроково розірвано у разі істотної зміни обставин за взаємною згодою Сторін, відповідно до чинного законодавства, шляхом укладання Додаткової угоди до Договору.

8.3. Умови даного Договору можуть бути змінені за взаємною згодою сторін, шляхом укладання Додаткової угоди до Договору.

8.4. У разі несплати ЗАМОВНИКОМ вартості робіт на умовах згідно цього Договору протягом 30 робочих днів з дати підписання Договору, ВИКОНАВЕЦЬ має право розірвати Договір в односторонньому порядку.

8.5. Сторони погодились, що документи, якщо вони відправлені рекомендованим листом вважаються надісланими з дати їх відправлення однією Стороною іншій Стороні за адресами, зазначеними у цьому Договорі. Сторона вважається такою, що знала про зміну адреси іншої Сторони, виключно у разі укладення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору. Сторони погодились, що документи надіслані рекомендованим листом, вважаються

отриманими на десятий робочий день з дати реєстрації Стороною рекомендованого листа у відділенні поштового зв'язку.

8.6. Договір укладено Сторонами у двох примірниках - по одному для кожної з Сторін, кожен з примірників має однакову юридичну силу, підписується та скріплюється печаткою, якщо в Сторони відсутня печатка – підпис на Договорі засвідчується нотаріально.

9. Врегулювання спірних питань

9.1. У разі виникнення спірних питань та розбіжностей між Сторонами з приводу цього Договору, вони врегульовують їх шляхом переговорів. Якщо Сторони не досягли згоди, Сторони мають право вирішувати спірні питання в судовому порядку згідно з чинним законодавством.

9.2. ЗАМОВНИК може оскаржити пов'язані з акредитацією рішення, дії чи бездіяльність ВИКОНАВЦЯ шляхом письмового звернення та/або подання апеляції до Комісії з апеляцій Національного агентства з акредитації України.

10. Юридичні адреси та реквізити Сторін

ВИКОНАВЕЦЬ:

Національне агентство з акредитації України
Місцезнаходження:
01133, м. Київ, вул. Генерала Алмазова, 18/7
Контактний телефон: (044) 369-34-77
Банківські реквізити:
IBAN UA783226690000026000300787048
у Територіально відокремленому
безбалансовому відділенні №10026/0187
філії – Головного управління по м. Києву
та Київській області АТ «Ощадбанк»
Код ЄДРПОУ 26196207
Інд. подат. № 261962026550
Платник податку на прибуток
на загальних підставах

ВИКОНАВЕЦЬ:

Начальник економічно-договірного
відділу Національного агентства з
акредитації України



Олена ГРУЦ

М.П.

ЗАМОВНИК:

ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ОДЕСЬКИЙ
РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР
СТАНДАРТИЗАЦІЇ, МЕТРОЛОГІЇ ТА
СЕРТИФІКАЦІЇ»
Місцезнаходження: вул. Чорноморська, 10, м.
Одеса, 65014
Місцезнаходження ООВ: 65020, м. Одеса, вул.
Ковальська, 13
Контактний телефон: (048) 726-79-80
Телефон бухгалтерії: (048) 715-00-93
Банківські реквізити:
UA493282090000026007010000739 у АБ «Південний», МФО
328209 м. Одеса
Код ЄДРПОУ 04725970
ПІН 047259715012
Платник податку на прибуток
на загальних підставах

ЗАМОВНИК:

Генеральний директор ДЕРЖАВНОГО
ПІДПРИЄМСТВА «ОДЕСЬКИЙ
РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР
СТАНДАРТИЗАЦІЇ, МЕТРОЛОГІЇ ТА
СЕРТИФІКАЦІЇ»



Антон ГУКАСЯН

М.П.

**КОШТОРИС
робіт за Договором**

№ з/п	Найменування робіт	Кошторисна вартість робіт (грн.)
1.	Складання програми робіт та інформування про це заявника	7 150,00
2.	Призначення групи аудиторів	4 290,00
3.	Підготовка та планування оцінки заявника на місці	2 860,00
4.	Аналіз наданої документації та результатів попереднього оцінювання	7 150,00
5.	Проведення оцінки заявника на місці	12 012,00
6.	Аналіз зібраних матеріалів і складання акта оцінки	7 150,00
7.	Додаткові витрати працівників НААУ на відрядження (в т.ч.)	6 750,00
	проїзд	1 300,00
	проживання (доби)	3 600,00
	добові (доби)	1 850,00
	Разом вартість робіт, що виконуються власними силами з урахуванням відрядження	47 362,00
8.	Вартість робіт, які виконує позаштатний персонал за договорами ЦПХ	25 296,45
	Вартість Договору без ПДВ:	72 658,45
	ПДВ 20%:	14 531,69
	Вартість Договору з ПДВ:	87 190,14

Разом на суму **87190,14 грн.** (Вісімдесят сім тисяч сто дев'яносто гривень 14 коп.), у т.ч. ПДВ 14531,69 грн.

ВИКОНАВЕЦЬ:

Начальник економічно-договірного відділу Національного агентства з акредитації України



Олена ГРУЦ

М.П.

ЗАМОВНИК:

Генеральний директор ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ОДЕСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР СТАНДАРТИЗАЦІЇ, МЕТРОЛОГІЇ ТА СЕРТИФІКАЦІЇ»



Антон ГУКАСЯН

М.П.